



Рабочее место агента для приема платежей с помощью персонального компьютера.

Программное обеспечение

«Процессинговый центр Pay-logic».

Руководство пользователя

АННОТАЦИЯ

Описывает назначение, настройку и функционирование приложения «Рабочее место агента для приема платежей с помощью персонального компьютера». Содержит инструкции по настройке приложения, работе с платежами в режиме приема одиночных платежей и корзины платежей, работе с кассовыми сменами

Версия руководства: 4.23

Руководство актуально для приложения «Рабочее место агента для приема платежей с помощью персонального компьютера» версий 6.4x

2008–2024 ООО «Софт-Лоджик», г. Барнаул, Россия

Данный документ входит в комплект поставки программных продуктов.

Права использования данного документа предусмотрены соответствующим лицензионным договором.

ООО «Софт-Лоджик»

656006, г. Барнаул, Малахова ул., дом 146в

Тел: (3852) 72-27-27

© *Soft-logic*

Web: <https://soft-logic.ru/>

Mail: info@soft-logic.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.13.....	7
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.14.....	7
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.15.....	8
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.16.....	8
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.17.....	8
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.18.....	9
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.19.....	9
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.20.....	10
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.21.....	10
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.22.....	11
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.23.....	11
1 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.....	12
2 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	14
3 ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ АУДИТОРИЯ.....	15
4 ВВЕДЕНИЕ.....	17
5 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЛОЖЕНИИ РМА.....	18
5.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	18
5.2 МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	19
5.3 УСТАНОВКА.....	20
5.4 СТРУКТУРА КАТАЛОГОВ ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24
5.5 НАСТРОЙКА.....	28
5.6 ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ.....	29
5.7 МАСКИРОВАНИЕ СТРОК ЛОГОВ.....	34
6 НАСТРОЙКА.....	35
6.1 НАСТРОЙКА СЕРВЕРА.....	35
6.1.1 СОЗДАНИЕ ТОЧКИ.....	35
6.1.2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ДОСТУПА К ПРИЛОЖЕНИЮ.....	40
6.1.3 НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ МЕНЮ.....	48

6.2 НАСТРОЙКА КАССОВОГО ПО.....	49
6.2.1 ПОДГОТОВКА ФАЙЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ РМА.....	49
6.2.2 НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ РМА К СЕРВЕРУ.....	50
6.2.3 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	54
6.2.4 НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ ТОЧКИ.....	57
6.2.5 НАСТРОЙКА ОБРАБОТКИ ПЛАТЕЖЕЙ.....	62
6.2.6 НАСТРОЙКА ПЕЧАТИ И ТЕКСТА НА ЧЕКАХ.....	69
6.2.7 ОФОРМЛЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ.....	77
6.2.8 ЛОКАЛИЗАЦИЯ.....	78
6.2.9 ИДЕНТИФИКАЦИЯ.....	80
6.2.10 ПЕРЕОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕКСТОВОК.....	83
7 ГЛАВНЫЙ ЭКРАН РМА.....	84
7.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	84
7.2 ОСНОВНОЕ МЕНЮ.....	86
7.3 НАСТРОЙКА ГОРЯЧИХ КЛАВИШ.....	92
7.4 ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	96
8 РАБОТА С КАССОВЫМИ СМЕНАМИ.....	98
9 РАБОТА С ПЛАТЕЖАМИ.....	104
9.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	104
9.2 ПРИЕМ ОДИНОЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.....	106
9.3 КОРЗИНА ПЛАТЕЖЕЙ.....	111
9.4 ПЕЧАТЬ ЗАЯВОК НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖА.....	116
9.4.1 ПЕЧАТЬ ЗАЯВОК ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ПОРОГА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ.....	121
9.5 ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА СУММ.....	122
9.6 ПЕЧАТЬ ЧЕКА.....	131
9.6.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	131
9.6.2 ПЕЧАТЬ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ФОРМЫ ПД4.....	135
9.6.3 ПЕЧАТЬ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ В ЧЕКЕ.....	136
9.6.4 ПЕЧАТЬ ЛОКАЛИЗОВАННЫХ ЧЕКОВ.....	137
9.6.5 ОТПРАВКА ЭЛЕКТРОННОГО ЧЕКА.....	139
9.7 СТАТУСЫ ПЛАТЕЖЕЙ РМА.....	141
9.8 СПИСОК ПЛАТЕЖЕЙ.....	142
9.8.1 ПОИСК ПЛАТЕЖЕЙ.....	142
9.8.2 ПОВТОРНАЯ ОТПРАВКА ПЛАТЕЖА НА РЕКВИЗИТЫ ИСХОДНОГО.....	145
9.9 ОТМЕНА ПЛАТЕЖЕЙ.....	147

9.10 РАБОТА СО СКАНЕРОМ ШТРИХ-КОДОВ.....	151
9.10.1 РАБОТА СО СКАНЕРОМ ШТРИХ-КОДОВ В ФОРМАХ.....	151
9.10.2 РАБОТА СО СКАНЕРОМ ШТРИХ-КОДОВ В СЦЕНАРИЯХ.....	154
9.11 ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖИ.....	156
9.12 ШАБЛОНИЗАЦИЯ ПЛАТЕЖЕЙ.....	158
9.13 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОПЕРАТОРА СВЯЗИ ПО НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА.....	164
9.14 ВЫДАЧА ДС.....	165
9.14.1 ПРОЦЕСС ВЫДАЧИ ДС.....	165
9.14.2 ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ПРИ НУЛЕВОМ ИЛИ ОТРИЦАТЕЛЬНОМ БАЛАНСЕ.....	167
9.14.3 ПОИСК ВЫДАЧИ.....	168
10 ВНЕСЕНИЕ СРЕДСТВ.....	169
10.1 ОПЕРАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ.....	169
10.2 ПЕЧАТЬ ЧЕКА ВНЕСЕНИЯ.....	171
10.3 ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ РАБОТЕ В РЕЖИМЕ КАССОВЫХ СМЕН.....	173
11 ОТЧЕТНОСТЬ.....	174
11.1 ИНКАССАЦИИ.....	174
11.2 ПЕЧАТЬ ЧЕКА ИНКАССАЦИИ.....	179
11.2.1 ФОРМИРОВАНИЕ ШАБЛОНА ЧЕКА ИНКАССАЦИИ.....	180
11.2.2 ДЕТАЛИЗАЦИЯ СУММ ИНКАССАЦИИ.....	181
11.3 ИТОГИ СМЕН.....	184
11.4 ВЫГРУЗКА ПЛАТЕЖЕЙ С СЕРВЕРА.....	186
11.5 ВЫГРУЗКА ПЛАТЕЖЕЙ В EXCEL.....	190
11.6 ЗАГРУЗКА РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ.....	191
11.6.1 ФОРМАТ РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ.....	195
12 ПЛАТЕЖИ С ИДЕНТИФИКАЦИЕЙ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ.....	197
12.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	197
12.2 НЕОБХОДИМОСТЬ ИДЕНТИФИКАЦИИ В ПРОЦЕССИНГЕ.....	198
12.3 ТИПЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ.....	199
12.4 ПОРОГ ИДЕНТИФИКАЦИИ.....	203
12.5 ДОСЬЕ КЛИЕНТА.....	204
12.5.1 ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ В ДОСЬЕ КЛИЕНТА.....	210
12.6 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ ФОРМЫ ДАННЫМИ ДОСЬЕ.....	217
12.7 СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ В АТТРИБУТАХ ПЛАТЕЖА.....	220
13 РЕЖИМ МУЛЬТИВАЛЮТНОСТИ.....	221

14 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.....	227
14.1 ПРИМЕНЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ.....	227
14.2 ОГРАНИЧЕНИЕ ПО ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПРОСМОТРА ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ РМА.....	229
15 ОБНОВЛЕНИЕ РМА.....	231
15.1 УДАЛЕНИЕ ФАЙЛОВ ИЗ РМА.....	235
ПРИЛОЖЕНИЕ А. СПИСОК ПОДДЕРЖИВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ.....	236

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.13**

Дата публикации: 17.06.2023.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации:	
Дополнено описание основных возможностей	5.6
Добавлена информация об определении оператора связи по номеру телефона	9.15

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.14

Дата публикации: 14.08.2023.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 6.27:	
Добавлена печать типа документа операции в <i>print.log</i>	5.4

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.15

Дата публикации: 15.08.2023.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации:	
Добавлено описание настройки режима кассовых смен	8

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.16

Дата публикации: 26.09.2023.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации:	
Добавлено описание выдачи ДС	9.14

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.17

Дата публикации: 05.12.2023.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 6.33:	
Увеличено стандартное максимальное время ожидания отправки до 120 секунд. Реализована отмена по таймауту для групповых операций по аналогии с одиночными	6.2
Улучшения в версии 6.31:	

Изменение	Раздел
Реализована блокировка РМА в случае, если баланс меньше лимита блокировки агента	9.14.2
Дополнения в документации:	
Добавлено описание файлов логов <i>ident.log</i> , <i>memory.log</i> , <i>report.log</i>	5.4

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.18

Дата публикации: 22.07.2024.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 6.44:	
Для модуля шаблонизации платежей добавлена возможность создания шаблонов на базе сервисов с типом модуля ввода данных универсальный	9.12
Реализован функционал применения специальной комиссии для льготных категорий граждан в соответствии с федеральным законом №602-ФЗ от 19.12.2023.	14.1

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.19

Дата публикации: 04.09.2024.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 6.35:	
Реализован функционал очистки базы данных РМА при загрузке/генерации нового ключа	6.2.2

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.20

Дата публикации: 23.09.2024.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 6.36:	
Добавлены фильтры на вкладке «Поиск платежа»	9.8.1
Новое в версии 6.36:	
Реализован «Ежедневный отчет»	7.2
Новое в версии 6.45	
Добавлена обработка параметров «Безналичная оплата», «Таймаут ожидания ответа от сервера» в настройках РМА	6.2.4, 6.2.5

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.21

Дата публикации: 29.10.2024.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 6.46:	
Реализована настройка отображения количества результатов на страницах «Поиск платежа» и «Поиск выдачи».	6.2.7
Добавлена возможность скрывать флаг «Печать чека оплаты».	9.6.1

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.22

Дата публикации: 12.11.2024.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 6.39:	
На РМА добавлено окно ожидания скачивания актуальных справочников до авторизации пользователя.	6.2.3

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 4.23

Дата публикации: 26.11.2024.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации:	
Добавлено описание работы с модулем мультивалютности.	13
Новое в версии 6.43:	
Реализована настройка для блокировки изменения поля «Сумма с клиента» при приеме оплат.	9.2
Реализован функционал настройки ограничения просмотра финансовых отчетов для пользователей текущим днем.	14.2

1 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Автоматизированная банковская система — система, применяемая обслуживающим банком для ведения бухгалтерского учета операций, с которой осуществляется взаимодействие процессинга.

Инкассация денежных средств (наличной выручки) — сдача выручки торговой точки инкассаторам.

Контрольно-кассовая машина — используется при расчётах за приобретенный товар или услугу для регистрации и печати кассового чека.

Личный кабинет агента — специализированный веб-сайт, который предназначен для управления сетью точек приема платежей и просмотра финансовой статистики.

Операционный день — включает в себя операционное время, в течение которого совершаются банковские операции и другие сделки, а также период документооборота и обработки учетной информации, обеспечивающий оформление и отражение в бухгалтерском учете операций, совершенных в течение операционного времени, календарной датой соответствующего операционного дня, и составление ежедневного баланса.

Платёж — расчет за услугу, осуществляемый абонентом (клиентом) при помощи различных платежных инструментов: наличных денежных средств, банковской карты, карт сдачи, ваучеров.

Платежная система — юридическое лицо, организующее прием платежей в пользу множества провайдеров или исключительно в свою пользу.

Провайдеры — юридические лица, позволяющие платежной системе проводить платежи через себя.

Рабочее место агента — представляет собой программное обеспечение, установленное на компьютер кассира, оборудованный контрольно-кассовой машиной или фискальным регистратором, предназначенное для приема платежей. Подключение к сети Интернет является обязательным только в случае приема платежей, требующих

онлайн-проведения. Офлайн-платежи могут приниматься при отсутствии подключения к сети Интернет и могут быть оправлены на сервер при появлении подключения.

Точка приема платежей — программно-аппаратное устройство, с помощью которого (через которую) осуществляется прием платежа.

2 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АБС — автоматизированная банковская система.

БД — база (базы) данных.

ККМ — контрольно-кассовая машина.

ОС — операционная система.

ПК — персональный компьютер.

ПО — программное обеспечение.

ПС — платежная система.

РМА — рабочее место агента.

ТПП — точка приема платежей.

ФР — фискальный регистратор.

3 ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ АУДИТОРИЯ

Данное руководство предназначено администраторам и пользователям ПО «Процессинговый центр Pay-logic», операторам кассирам, осуществляющим настройку и работу с приложением «РМА приема платежей с помощью ПК» версии 6. Для использования приложения необходимо иметь опыт работы с платёжными системами, аппаратами ККМ или фискальными регистраторами, знать принципы и основы работы в ОС Linux и Windows.

Для настройки приложения РМА требуется настройка некоторых разделов кабинета. Подробное описание настройки разделов кабинета агента приведено в документах:

1. [«Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#) — описывает процесс настройки и администрирования ПО «Процессинговый центр Pay-logic».
2. [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает использование кабинета агента ПО «Процессинговый центр Pay-logic» в части управления агентами и пользователями, ТПП и отслеживания состояния оборудования.
3. [«Отчетность о деятельности агента. Инкассации. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает возможную отчетность агента и работу с инкассациями.
4. [«Провайдеры. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает назначение и процесс настройки раздела «Провайдеры» кабинета агента. Раздел «Провайдеры» позволяет осуществлять управление провайдерами, а также просматривать информацию об их финансовом состоянии, например, сведения об изменении остатков на счетах провайдеров, или прогнозировать сумму необходимых оборотных средств. Кроме того, раздел позволяет осуществлять управление универсальным БД-шлюзом, который предназначен для снижения количества вводимых пользователем реквизитов платежа.
5. [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает назначение и процесс настройки раздела

«Диспетчерская» кабинета агента. Раздел «Диспетчерская» содержит полную информацию по каждому платежу. Подсистема поиска платежей позволяет проводить анализ по суммам проведенных платежей в различных разрезах, строить графики, формировать отчёты в Excel.

6. [«Реклама. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает назначение и процесс настройки раздела «Реклама» кабинета агента, с помощью которого возможно использовать различные виды рекламных услуг на экранах терминалов, проводить рекламные кампании и промоакции.

7. [«Интеграция с автоматизированной банковской системой. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает процесс интеграции ПО «Процессинговый центр Pay-logic» с АБС.

Описание шаблонов чека платежа приведено в документе [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Процедуры создания сервисов описаны в документах:

1. [«Формы оплаты для универсального модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#).
2. [«Сценарии оплаты для усовершенствованного модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

4 ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство содержит инструкцию по установке, настройке рабочего места агента (далее РМА) для приёма платежей с помощью персонального компьютера в кабинете на сервере и локально на компьютере.

Описывает:

1. Возможности и общие принципы функционирования РМА (раздел [5](#)).
2. Процесс создания точки на сервере (раздел [6.1.1](#)).
3. Процесс настройки доступа пользователей к точке (раздел [6.1.2](#)).
4. Подготовку РМА к работе (раздел [6.2](#)).
5. Основные элементы интерфейса РМА и их назначение (раздел [7](#)).
6. Работу РМА по сменам (раздел [8](#)).
7. Особенности работы РМА с платежами (режим одиночных платежей, корзины платежей), раздел [9](#).
8. Возможность идентификации плательщика при совершении платежей (раздел [12](#)).
9. Отчетность, формируемую в приложении (раздел [11](#)).
10. Обновление файлов, используемых РМА, после запуска приложения в работу (раздел [15](#)).

5 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЛОЖЕНИИ РМА

5.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Рабочее место агента для приема платежей с помощью персонального компьютера предоставляет следующие возможности:

1. Приема платежей по любым сценариям оплаты с использованием мобильного, универсального и усовершенствованного модулей ввода данных.
2. Приема офлайн- и онлайн-платежей.
3. Использования профиля меню, настраиваемого на сервере процессинга.
4. Работы в режиме приема одиночных платежей или корзины платежей.
5. Отмены платежей.
6. Управления политикой доступа на уровне ролей пользователей с сервера процессинга.
7. Авторизации кассиров по паролю или сертификату.
8. Многопользовательской работы.
9. Миграции кассиров между точками разных агентов.
10. Работы с кассовыми сменами.
11. Инкассации, в том числе в рамках кассовых смен.
12. Идентификации плательщиков — функционал реализован для исполнения требований Федерального закона Российской Федерации «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ и позволяет обеспечить полное соответствие ПО требованиям российского законодательства в сфере платежных систем.
13. Формирования локальной отчетности: итоги смен, поиск платежей по сменам и периодам.
14. Печати различных платежных документов: формы ПД4, штампа, оборотной стороны, чек-ордера, дополнительных документов на втором принтере.

Подробное описание возможностей приведено в разделе [5.6](#).

5.2 МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для корректной работы приложения необходим ПК со следующими характеристиками:

1. ОС Windows (XP, 7, 8, 10) или Linux.
2. Процессор с частотой не менее 2 ГГц и количеством ядер не менее 2.
3. Объем оперативной памяти не менее 1 Гб.
4. Наличие подключения к сети Интернет.

5.3 УСТАНОВКА

Для установки и запуска приложения РМА достаточно скачать дистрибутив приложения по ссылке, предоставленной курирующим менеджером, а затем распаковать полученный архив в каталог, предназначенный для работы и хранения данных РМА.

Для запуска приложения в ОС семейства Linux перейдите в каталог приложения и запустите исполняемый файл приложения (рисунок 5.3.1).

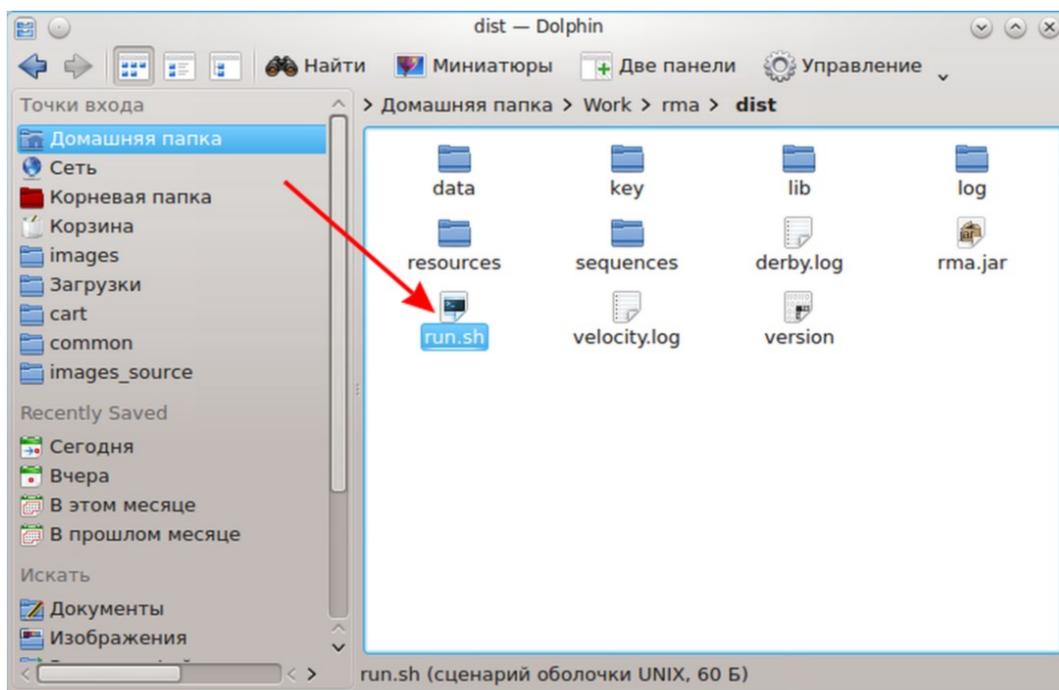


Рисунок 5.3.1 — Запуск приложения РМА в ОС семейства Linux

Для запуска приложения в ОС семейства Windows запустите установщик (инсталлятор), п.1 на рисунке 5.3.2.



Предупреждение!

Путь к каталогу с приложением и название исполняемого файла уточняйте у своего системного администратора

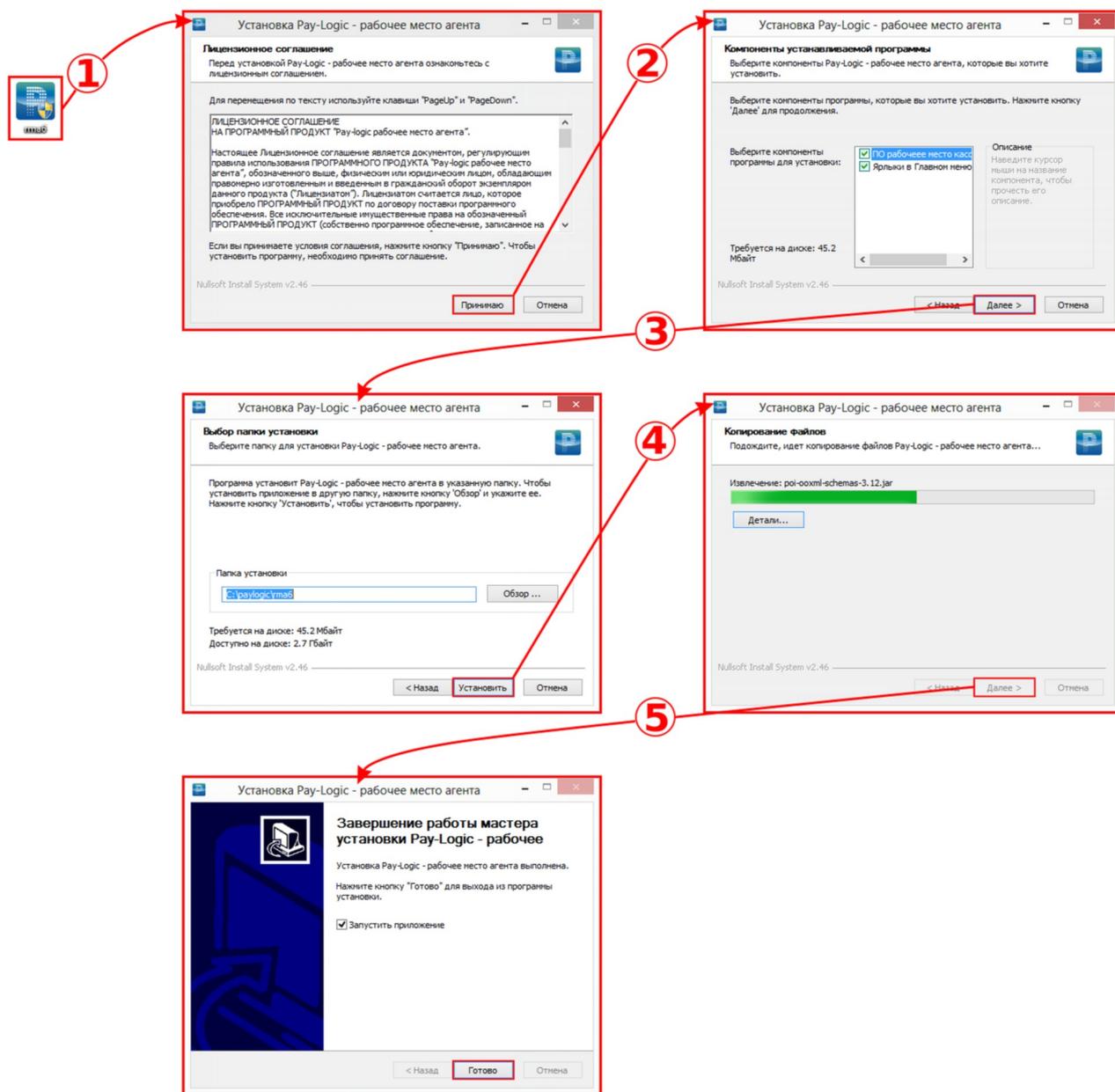


Рисунок 5.3.2 — Установка приложения РМА в ОС семейства Windows

В результате откроется окно с лицензионным соглашением. Прочтите его и, в случае несогласия с условиями лицензионного соглашения, нажмите кнопку **«Отмена»**. В результате установка приложения будет прервана. В случае согласия с условиями лицензионного соглашения нажмите кнопку **«Принять»**, п.2 на рисунке 5.3.2. В результате будет открыто окно с параметрами установки приложения:

1. ПО рабочее место кассира — при выборе компонента будет установлено непосредственно приложение «Рабочее место агента для приема платежей с помощью персонального компьютера».
2. Ярлыки в главном меню и на рабочем столе — при выборе компонента будут созданы ярлыки для запуска приложения в главном меню и на рабочем столе. Выбор компонента без выбора установки основного приложения бессмысленно.

После выбора компонентов для установки нажмите кнопку **«Далее»**, п.3 на рисунке 5.3.2. В результате будет открыто окно для выбора каталога для установки приложения. После выбора каталога нажмите кнопку **«Установить»** (п.4 на рисунке 5.3.2). В результате будет запущен процесс извлечения файлов приложения и копирования их в выбранный ранее каталог приложения. После завершения процесса извлечения и копирования файлов становится активной кнопка **«Далее»**. Для завершения процесса установки приложения нажмите кнопку **«Далее»** (п.5 на рисунке 5.3.2). В открывшемся окне для выхода из установщика нажмите кнопку **«Готово»**. При необходимости в окне возможно установить флажок **«Запустить приложение»**. В этом случае после выхода из приложения установки будет запущено приложение РМА.

Запустить приложения возможно двумя способами:

1. Воспользоваться ярлыками в главном меню ОС или на рабочем столе (при условии, что при установке приложения было выбрано их создание)

ИЛИ

2. Перейти в каталог приложения и запустить его, кликнув два раза по иконке **rma** (рисунок 5.3.3).

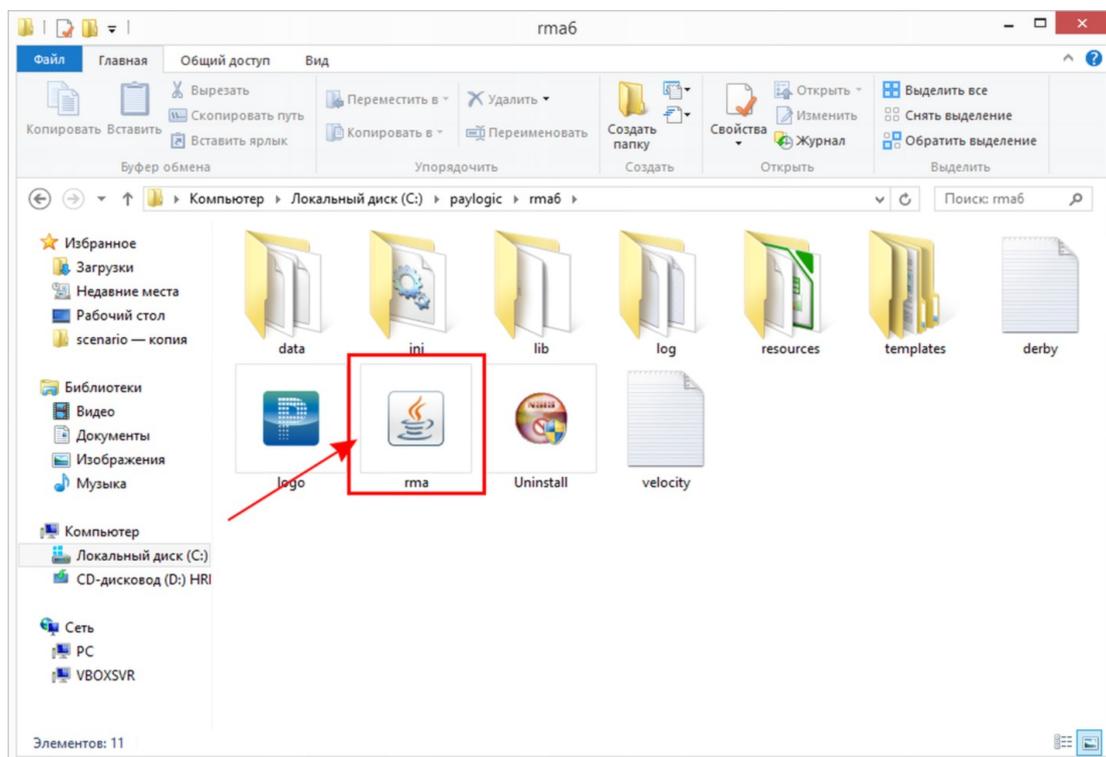


Рисунок 5.3.3 — Запуск приложения PMA в ОС Windows

При первом запуске PMA будут созданы каталоги, необходимые для работы приложения (раздел [5.4](#)).



Предупреждение!

Путь к каталогу с приложением и название исполняемого файла уточняйте у своего системного администратора.

5.4 СТРУКТУРА КАТАЛОГОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Структура корневого каталога РМА в стандартной сборке представляет собой дерево папок и файлов, расположение которых строго определено. Домашний каталог приложения по умолчанию — это папка, в которую установлена программа.

Описание файлов и каталогов относительно корневого каталога приложения:

1. `rma.jar` — исполняемый файл.
2. `data`:
 - 1) `rmadb` — каталог с базой данных РМА:
 - a) `log` — логи (журнал событий) базы данных РМА.
 - b) `service.properties` — файл-конфигурации базы данных приложения РМА.



Предупреждение!

Не изменяйте содержимое файла `service.properties`. Его изменение может привести к потере данных.

- 2) `configuration` — файл с настройками РМА.
- 3) `keeper.obj` — файл корзины платежей.
- 4) `references` — файл справочников без расширения. Изменения, внесённые в кабинете, отразятся на РМА через 2-5 минут после обновления справочников. Для ускорения процесса загрузки справочников возможно использовать опцию .
3. `key` — каталог с ключами, загруженными в конфигурацию приложения РМА.
4. `lib` — каталог библиотек, необходимых для работы приложения РМА.
5. `log` — каталог с журналами событий (логами) РМА. В случае возникновения проблем передайте логи в службу технической поддержки. Файлы за текущий день

именуются: <имя файла>.log. Файлы за прошлые дни именуются: <имя файла>.log.ГГГГ-ММ-ДД. Формируются следующие файлы:

1) **add**:

- a) `app.log` — содержит сведения о работе платежного приложения: время запуска, текущую версию, получение новых справочников, авторизация пользователей;
- b) `keeper.log` — содержит информацию о помещении платежей в корзину и переносе платежей из корзины в очередь;
- c) `network.log` — содержит информацию о запросах к серверу и ответах, полученных от него;
- d) `persistece.log` — содержит информацию о взаимодействии с локальной базой данных;
- e) `print.log` — содержит информацию о модели принтера, версии прошивки, настройках печати, сведения о печати чеков. Доступна печать типа документа операции;
- f) `scanner.log` — логируется поиск подключенных ККМ при конфигурировании;
- g) `template-render.log` — лог рендера чеков;
- h) `update.log` — содержит информацию об обновлениях приложения;

2) **ident.log** — содержит сведения о процессах идентификации клиентов и об отправке документов клиента на сервер.

3) **memory.log** — содержит сведения об использовании ресурсов компьютера, на котором установлена РМА. Содержит информацию о памяти компьютера (общая, занятая и свободная) в ГБ, об оперативной памяти компьютера (первоначально необходимая виртуальной машине Java для управления памятью, используемая в текущий момент, максимально доступная и выделенная в данный момент) и о загрузке центрального процессора компьютера (использование процессора для всего компьютера, использование процессора только для виртуальной машины JAVA и использованное время центрального процессора процессом, в котором работает виртуальная машина JAVA).

4) **report.log** — содержит информацию о процессе генерации отчетов в Excel, о результатах кассовой смены и о загрузке данных платежей с сервера по запросу.

5) **pay.log** — содержит информацию о выбранном для оплаты сервисе, ограничениях по суммам, атрибуты платежа, информацию о сдаче, ошибках, возникших при оплате.

6) **uni.log** — содержит информацию об обработке сценария оплаты.

6. **resources** — каталог с ресурсами, каталог **resources** должен находиться на том же уровне вложенности, что и каталог **lib**, и файл **rma.jar**. В каталоге содержатся следующие подкаталоги и файлы (подробнее описаны в разделах 6.2.1, 15):

1) **forms** — каталог с формами для универсального модуля ввода данных.

2) **scenario** — каталог со сценариями для усовершенствованного модуля ввода данных.

3) **templates** — каталог с файлами шаблонов для выгрузки платежей:

a) **srv-template.xlsx** — шаблон для выгрузки платежей точки с сервера.

b) **report-default.xlsx** — шаблон для выгрузки платежей из базы данных приложения в Excel.

4) **img** — каталог с изображениями (картинками — логотипами для сервисов горячих клавиш). Логотип представляет собой картинку в формате png или jpg с разрешением 120x75.

5) **capacity.xml** — файл номерных емкостей для мобильного модуля ввода данных;

6) **trademark** — каталог с логотипами РМА, представляют собой файлы с расширением png, размер картинки указывается в пикселях — высота равна ширине, цифра размера добавляется в название картинки. Поддерживаются размеры 16, 24, 64. Также в каталоге находится:

a) **profile.properties** — файл, содержащий настройки, заданные пользователем. Возможно настроить набор языков, доступных для выбора в локализации приложения. Подробнее в разделе 6.2.8.

7) **key-server.properties** — файл с настройками сервера для генерации ключей на стороне точки.

7. **templates** — каталог с шаблонами чеков для РМА:

1) **pd4** — каталог с шаблонами чеков формата ПД4. Названия файлов шаблонов должно соответствовать названию, указанному в свойствах сервиса. Файл с шаблоном оборотной стороны должен называться `pd4-client.html` и располагаться в каталоге `./templates/default/`.

2) **order** — каталог с шаблонами чеков-ордеров. Названия файлов шаблонов должно соответствовать названию, указанному в свойствах сервиса.

3) **stamp** — каталог с шаблонами штампов. Названия файлов шаблонов должно соответствовать названию, указанному в свойствах сервиса.

4) **default** — каталог с шаблонами чеков по умолчанию:

a) `pd4_default` — шаблон ПД4;

b) `stamp_default` — шаблон штампа;

c) `order_default` — шаблон чека-ордера;

8. **sequences** — содержит последовательности, которые РМА использует для генерации номеров чеков.

9. `derby.log` — лог Apache Derby, используемой для БД приложения РМА.

10. `velocity.log` — содержит информацию об обработке печатных шаблонов библиотекой шаблонизатора.

11. `version` — содержит информацию о текущей версии приложения.

12. `maintenance.rules` — содержит список правил на удаление файлов из текущей сборки.

5.5 НАСТРОЙКА

Последовательность действий при настройке приложения РМА состоит из:

1. Настройки сервера:

- 1) создание профиля меню в кабинете агента процессинга (раздел [6.1.3](#));
- 2) создание новой точки оплаты услуг типа РМА в кабинете агента процессинга (раздел [6.1.1](#));
- 3) настройка режима работы точки (раздел [6.1.1](#));
- 4) генерация ключа точки (раздел [6.1.1](#));
- 5) создание в кабинете процессинга пользователя или пользователей для работы в приложении (раздел [6.1.2](#));
- 6) настройка доступа пользователей к приложению (раздел [6.1.2](#));
- 7) генерация сертификата пользователей (при необходимости, раздел [6.1.2](#));
- 8) настройка прав пользователей (раздел [6.1.2](#)).

2. Настройки приложения РМА:

- 1) подготовка файлов, необходимых для работы приложения (раздел [6.2.1](#));
- 2) запуск приложения (раздел [6.2.2](#));
- 3) настройка подключения к процессингу (раздел [6.2.2](#));
- 4) настройка обработки платежей (раздел [6.2.4](#));
- 5) настройка печати и текста на чеках (раздел [6.2.6](#));
- 6) настройка оформления (раздел [6.2.7](#));
- 7) языковая настройка (раздел [6.2.8](#)).

5.6 ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Приложение РМА представляет собой автоматизированное место продавца кассира или оператора, принимающего платежи. Приложение РМА позволяет:

1. Принимать платежи по любым сценариям оплаты с использованием мобильного, универсального и усовершенствованного модулей ввода данных. Последовательность действий, в соответствии с которой будет происходить оплата, определяет модуль ввода данных. В процессинге разработано большое количество модулей ввода данных, но в РМА используются следующие модули ввода данных:

1) *Мобильный* — служит только для сервисов оплаты услуг мобильной связи, которые работают на основе номерных ёмкостей операторов. Ёмкости операторов содержатся в файле `capacity.xml.gz`. Для генерации данного файла разработан отдельный шлюз. Рекомендуется обновлять данный файл не реже, чем раз в месяц. Преимуществом мобильного модуля ввода данных является простота использования и возможность использования дочерних сервисов, а недостатками ограниченность применения и необходимость заключения договоров с оператором базы данных перенесенных номеров для поддержания информации о принадлежности номера тому или иному оператору в актуальном состоянии. Доступ к базе осуществляется на платной основе.

2) *Универсальный* — последовательность оплаты услуги описывается файлом форм. Форма представляет собой файл формата xml, определенного синтаксиса. Подробно синтаксис описан в руководстве [«Формы оплаты для универсального модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#).

3) *Усовершенствованный* — последовательность оплаты услуг описывается файлом сценария. Сценарий представляет собой файл формата xml, определенного синтаксиса. Подробно синтаксис описан в руководстве [«Сценарии оплаты для усовершенствованного типа обработчика. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#).

Преимуществами усовершенствованного модуля ввода данных являются:

-
- а) возможность создания правил перехода на другие экраны (для универсального модуля ввода данных можно задать только последовательность смены экранов);
 - б) возможность совершения математических операций с данными, присвоение значения (для универсального модуля ввода данных возможна только проверка данных и форматирование).

2. Принимать офлайн- и онлайн-платежи:

- 1) *Офлайн* — после совершения платежа данные будут помещены в очередь для отправки и немного позже переданы на сервер. Для большинства услуг используется такой тип проведения.
- 2) *Онлайн* — платеж передается на сервер сразу, сервер возвращает ответ после полного и окончательного завершения обработки платежа провайдером. В ответе возвращается результат обработки и при необходимости дополнительные атрибуты платежа.

3. Использовать профиль меню, настраиваемый на сервере процессинга — перечень услуг, доступных для оплаты на РМА, и комиссии, взимаемые за операции по сервису, определяет профиль меню. Может использоваться только профиль меню, созданный в кабинете агента процессинга, для точки типа «РМА». Различают следующие типы профилей меню:

- 1) *Стандартное* — пункты меню сгруппированы в соответствии с типами сервисов. Типы указываются при создании и редактировании сервисов, используются для логического объединения сервисов в группы. Сервис может быть отнесен к нескольким типам сервисов. Типы сервисов поддерживают иерархическую структуру. В приложении РМА при отображении дерева сервисов вложенность более 1 уровня не учитывается. Например, создан тип сервиса «Мегафон», в нем — подтип «Мегафон Сибирь», в который добавлен сервис «Мегафон Алтай». В РМА сервис «Мегафон Алтай» не будет отображаться. Сервис будет отображаться, если его отнести к типу «Мегафон».
- 2) *Групповое* — позволяет группировать сервисы в меню произвольным образом, используя структуру каталогов. В приложении РМА при отображении дерева сервисов вложенность более 1 уровня не учитывается. Например, создан каталог «Услуги», в нем — подкаталог «Сотовая связь», в который добавлен

сервис «Билайн». В РМА сервис «Билайн» будет отображаться в каталоге «Услуги».

4. Работать в режиме приема одиночных платежей или корзины платежей:

1) *Одиночный платеж* — онлайн-платежи могут совершаться только одиночными платежами. После того, как онлайн-платеж отправлен на сервер и получен ответ после полного и окончательного завершения обработки платежа, печатается чек. Офлайн-платежи после успешной печати добавляются в локальную очередь приложения, из которой отправляются на сервер автоматически, если в настройках приложения установлен флажок **«Автоматически отправлять новые платежи»**, или вручную при нажатии кнопки «Обновить».

2) *Корзина платежей* — функция, позволяющая собрать платежи одного клиента по разным сервисам. Корзина платежей может использоваться только для офлайн-платежей. Пока платеж находится в корзине, он не проводится, то есть не добавляется в базу РМА и не отправляется на сервер. Из корзины можно удалить конкретный платеж или все платежи. Каждый платеж в корзине возможно отредактировать. Оплата платежей из корзины производится один раз по всем платежам, но в процессинге на каждый платеж отображается отдельная операция. Платежный документ печатается для каждого платежа.

5. Отменять платежи — платёж можно отменить на РМА до тех пор, пока он не был отправлен на сервер с РМА (то есть, платёж уже добавлен в локальную базу РМА, но на сервер отправляется только по запросу) либо его обработка на сервере полностью завершилась. В первом случае платеж отправится на сервер, как отмененный. Во втором случае для отмены платежа будет создана заявка на отмену (раздел [9.9](#)).

6. Управлять политикой доступа на уровне ролей пользователей с сервера процессинга — права доступа определяют доступный пользователю функционал РМА и полноту отображаемой информации. Настройка прав доступа осуществляется на усмотрение администратора ПС. Подробное назначение каждого права доступа приведено в разделе [6.1.2](#).

7. Использовать для авторизации кассиров пару логин-пароль или сертификат — для авторизации в приложении могут использоваться:

-
- 1) *Логин и пароль* — пароль может быть сгенерирован или задан в кабинете агента процессинга. Администратор системы может установить требования к сложности пароля на уровне роли пользователя. Требования учитываются при создании/изменении пароля пользователя. При авторизации на РМА проверка соответствия пароля пользователя требованиям в кабинете не осуществляется.
- 2) *Сертификат* — после создания сертификата на сервере (в кабинете агента, подробно процедура создания пользователя описана в разделе [6.1.2](#)) его необходимо выгрузить и перенести в корневой каталог РМА. Пароль к сертификату генерируется в кабинете и отправляется в SMS-сообщении (в случае, если при генерации была установлена отметка «Отправить пароль от сертификата на номер»). Кроме того, пароль отображается в кабинете после генерации сертификата. При авторизации в приложении РМА пользователь должен выбрать сертификат и указать пароль от него.
8. Осуществлять работу в многопользовательском режиме — в приложении в разное время могут работать разные пользователи. В зависимости от настройки прав пользователь может видеть или не видеть данные платежей другого пользователя. Если многопользовательская работа не требуется, то возможно предоставить доступ только одному пользователю.
9. Работать в режиме миграции кассиров между точками разных агентов — в зависимости от системных настроек кассиры могут или не могут работать на точках чужих агентов. Поддержка миграции кассиров актуальна при использовании процессинга в банковских учреждениях. В этом случае кассиры дополнительных офисов одного филиала могут работать на точках дополнительных офисов другого филиала. Миграция доступна только при многопользовательском режиме работы точек.
10. Работать с кассовыми сменами — на уровне системы возможно определить, осуществляется ли работа по кассовым сменам. В этом случае операции возможно будет создавать, только открыв или присоединившись к кассовой смене. Временной период, в который смена может быть открыта и должна быть закрыта, определяется настройками в кабинете агента процессинга. При работе с кассовыми сменами все платежи создаются в привязке к сменам.
11. Инкассировать кассу, в том числе в рамках кассовых смен — инкассация может быть осуществлена одновременно с закрытием кассовой смены, если приложение работает по сменам, или в любое другое время, если приложение не работает с

кассовыми сменами. Возможно напечатать чек инкассации, предварительно загрузив в приложение шаблон чека.

12. Осуществлять идентификацию плательщиков (раздел [12](#)) — идентификация плательщиков реализована для исполнения требований Федерального закона Российской Федерации «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ и подразумевает:

- 1) проверку необходимости идентификации плательщика при входе в сервис или при добавлении платежа к корзине;
- 2) поиск досье плательщика по типу документа, удостоверяющего личность и его серии, номеру;
- 3) ввод данных для идентификации или уточнение данных в найденном досье;
- 4) сохранение нового досье или сохранение изменений в найденном досье;
- 5) сохранение информации о платеже ссылки на досье клиента.

13. Формировать локальную отчетность — приложение позволяет формировать и просматривать итоги смен, осуществлять поиск и просмотр платежей по сменам и периодам, управлять локальной очередью платежей.

14. Печатать различные платежные документы: в зависимости от особенностей оплаты по сервису возможно указать чек какого вида необходимо печатать. Шаблоны чеков загружаются в отдельный каталог РМА. Возможно настроить печать оборотной стороны и дополнительных документов на втором принтере.

15. Выполнять выдачу денежных средств (обналичивание). Например, когда клиенты хотят снять деньги с банковских карт, электронного кошелька и пр. Можно настроить таким образом, чтобы даже при отрицательном балансе агента сервисы для выдачи наличных оставались доступными.

16. Вносить денежные средства. Возможно только на точках, работающих без кассовых смен.

5.7 МАСКИРОВАНИЕ СТРОК ЛОГОВ

В логах РМА возможно выполнить маскирование строк, попадающих под условия регулярного выражения. В шлюзах должна использоваться специальная библиотека. Для её запуска обратитесь к своему менеджеру.

Для добавления правила маскирования пропишите в файле *log4j.properties* следующие параметры:

- 1) `log4j.appender.*.LAYOUT.MASK` — регулярное выражение;
- 2) `LOG4J.APPENDER.*.layout.replace` — на что заменять строки.

Вместо * укажите название лога.

Пример:

```
log4j.appender.network.layout.mask=(password":").*("authType)  
log4j.appender.network.layout.replace=$1*****$2
```

6 НАСТРОЙКА

6.1 НАСТРОЙКА СЕРВЕРА

6.1.1 СОЗДАНИЕ ТОЧКИ

Для создания точки с типом «Рабочее место агента» нажмите кнопку **«Создать»** в разделе «Точки — Точки», затем в открывшемся окне выберите соответствующий тип точки и заполните параметры точки. К основным параметрам точки типа «РМА» относятся:

1. **Профиль меню** — задает набор услуг, доступных в приложении, а также комиссии, которые взимаются с плательщика.



Внимание!

Для каждого типа точки могут использоваться только профили меню, созданные для соответствующего типа точки. Тип точки, для которого будет использоваться профиль меню, указывается при его создании. Таким образом, если в системе для данного агента отсутствуют профили меню для точки типа «РМА», то в выпадающем списке не будет отображен ни один профиль меню.

2. Флажок **«Защита от повтора платежа на тот же номер»** — при установленной отметке платежи на один и тот же номер в течение 8 часов будут отклонены. По умолчанию отметка не установлена.
3. **IP-адреса с которых возможна работа с точкой, при указании, работа с других IP будет невозможна, перечисление через запятую** — указываются IP-адреса, при доступе с которых возможна работа точки.
4. Флажок **«Запретить корректировку отмененных платежей»** — с версии процессинга 4.3.8 корректировка платежей, отмененных кассиром, невозможна вне зависимости от флажка.

5. Режим работы — доступные значения параметра зависят от значения параметра **«Режим работы касс на системе»**, установленного в системных параметрах. Возможны следующие значения параметра **«Режим работы касс на системе»**:

- 1) *Монопольный* — при выборе значения возможно будет создавать точки типа «РМА», на которых сможет работать только один пользователь. Параметр **«Режим работы»** может быть только монопольным.
- 2) *Многопользовательский* — при выборе значения возможно будет создавать точки типа «РМА», на которых сможет работать несколько пользователей. Параметр **«Режим работы»** может быть только многопользовательским.
- 3) *Переходный (смешанный)* — по умолчанию при создании предлагается монопольный режим. Параметр «Режим работы» может принимать значения монопольный, многопользовательский.

При изменении режима с монопольного на многопользовательский у привязанной персоны обнуляется прямая ссылка на идентификатор точки. Обратный переход с многопользовательского на монопольный не возможен до тех пор, пока список пользователей для точки не пуст.

Для РМА 6 версии корректно выбирать многопользовательский **режим работы**.

Процесс предоставления пользователю права работы в приложении описан в разделе [6.1.2](#).

После выбора многопользовательского режима для точки появляется возможность сгенерировать ключи. Генерация ключей описана в данном разделе ниже.

6. Режим работы точки — определяет поведение точки при недостатке на балансе агента денежных средств для осуществления платежа. Возможные значения:

- 1) «Принимать платежи, отправлять платежи обычным образом» — платежи будут приниматься и отправляться на сервер.
- 2) «Принимать платежи, не отправлять на сервер» — отправка платежей на сервер прекращается, если сумма первого платежа в очереди больше текущего баланса агента. Платежи будут отправлены на сервер при пополнении лицевого счета агента.

3) «Не принимать платежи, блокировать прием» — если текущий баланс агента равен 0 или сумма всех платежей в очереди больше текущего баланса агента, то РМА будет заблокировано до пополнения лицевого счета агента.

7. Флажок **«Запрет смены режима работы точки агенту»** — отображается только пользователям ПС. Позволяет запретить агентам менять режим работы точки пользователям агентов (при установленном флажке).

8. **Параметры точки** — группа параметров, которая предварительно настраивается в разделе «Точки — Параметры точек», и обязательна для точек «РМА» (подробнее в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#)).

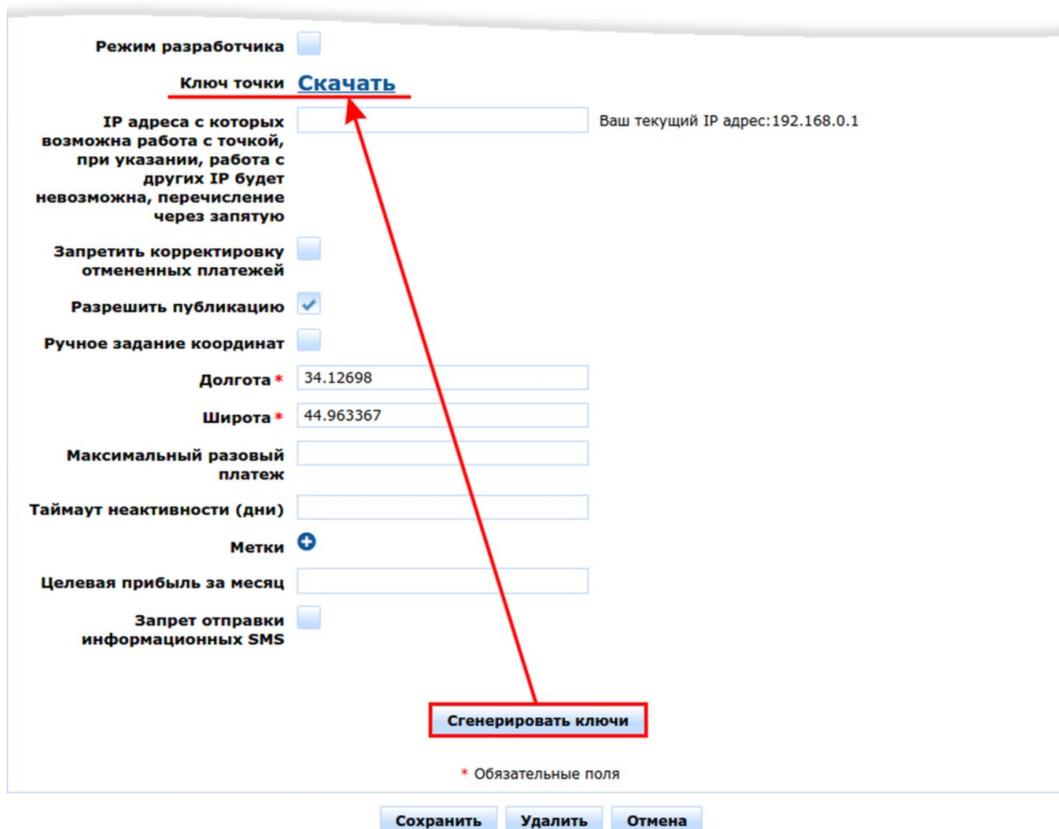
В меню редактирования точки типа «РМА» кроме вкладки «Основные настройки» доступны вкладки с дополнительными параметрами, которые описаны в руководстве [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Ключи точки используется только при многопользовательском режиме работы. Для генерации ключей нажмите кнопку **«Сгенерировать ключ»** (рисунок 6.1.1).



Внимание!

Кнопка **«Сгенерировать ключ»** отображается, если выбрано значение «Многопользовательский» параметра «Режим работы». Для работы с РМА необходимо предварительно сгенерировать ключи.



Режим разработчика

Ключ точки **Скачать**

IP адреса с которых возможна работа с точкой, при указании, работа с других IP будет невозможна, перечисление через запятую

Ваш текущий IP адрес: 192.168.0.1

Запретить корректировку отмененных платежей

Разрешить публикацию

Ручное задание координат

Долгота * 34.12698

Широта * 44.963367

Максимальный разовый платеж

Таймаут неактивности (дни)

Метки +

Целевая прибыль за месяц

Запрет отправки информационных SMS

Сгенерировать ключи

* Обязательные поля

Сохранить Удалить Отмена

Рисунок 6.1.1 — Генерация ключей для точки типа «РМА»

Если для точки имеются ранее сгенерированные ключи, то появляется предупреждение (рисунок 6.1.2).

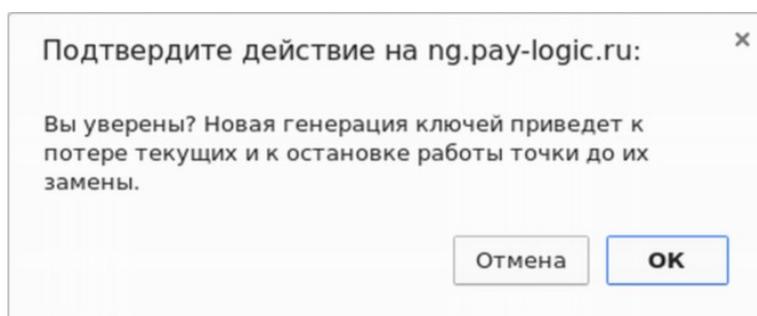


Рисунок 6.1.2 — Окно подтверждения регенерации ключей для точки

Если пользователь принимает решение регенерировать ключи (нажимает кнопку «ОК» в диалоговом окне запроса подтверждения, рисунок 6.1.2), то старые ключи становятся недействительными, появляется ссылка для скачивания новых ключей (рисунок 6.1.1).



Предупреждение!

После скачивания ключей обязательно сохраните изменения (кнопка «Сохранить», рисунок 6.1.1).

После скачивания ключей необходимо загрузить их в приложение РМА (раздел [6.2.2](#)).

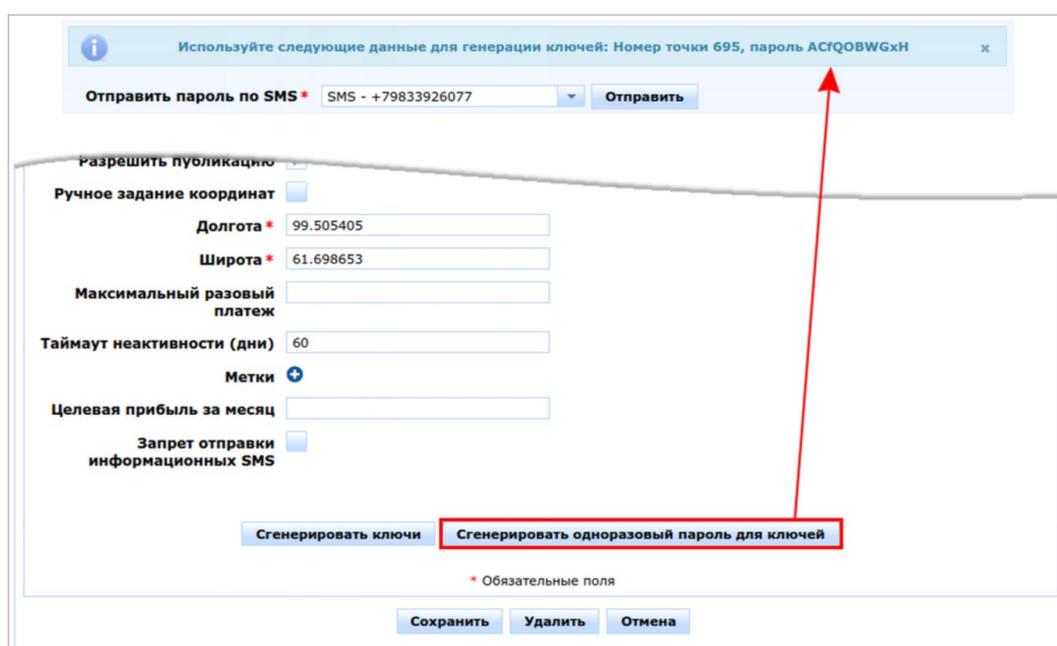
Доступна генерация ключей на стороне точки с использованием одноразового пароля, сгенерированного на сервере. Для этого на вкладке «Безопасность» в разделе «Справочники — Системные параметры» параметру «Генерация ключей точки» должно быть установлено значение «**И в кабинете, и на стороне точки**», в параметрах точки выбран многопользовательский режим работы. После этого становится доступна кнопка «**Сгенерировать одноразовый пароль**».

Генерация ключей непосредственно на стороне точки описана в разделе [6.2.2](#).

6.1.2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ДОСТУПА К ПРИЛОЖЕНИЮ

Пользователь для работы в приложении «РМА» создаётся пользователем кабинета с правами Администратора или Дилера в разделе «Агент — Пользователи — Пользователи».

При создании и редактировании пользователя для РМА заполняются следующие данные (рисунок 6.1.6):



Используйте следующие данные для генерации ключей: Номер точки 695, пароль ACfQOBWGxH

Отправить пароль по SMS * SMS - +79833926077 Отправить

Разрешить публикацию

Ручное задание координат

Долгота * 99.505405

Широта * 61.698653

Максимальный разовый платеж

Таймаут неактивности (дни) 60

Метки +

Целевая прибыль за месяц

Запрет отправки информационных SMS

Сгенерировать ключи Сгенерировать одноразовый пароль для ключей

* Обязательные поля

Сохранить Удалить Отмена

Рисунок 6.1.3 — Генерация одноразового пароля для генерации ключей точки

1. **Логин** — задаётся для авторизации пользователя в кабинете и РМА.
2. **ФИО** — обязательное для заполнения поле, отображается в истории действий пользователя, в отчётах.
3. **Агент** — задаётся агент пользователя. Влияет на информацию, отображаемую пользователю при авторизации в кабинете агента, а также перечень точек, на

которых может работать пользователь, если на уровне системы запрещена миграция кассиров между точками других агентов.

4. **Тип аутентификации** — задаётся тип аутентификации в приложении «РМА» и кабинете процессинга:

1) **Пароль** — при задании для точки типа РМА аутентификации по паролю, на этой точке могут принимать платежи разные пользователи-кассиры при этом каждый пользователь должен авторизоваться.

2) **Сертификат** — при выборе такого типа аутентификации каждый пользователь должен будет авторизоваться по своему индивидуальному сертификату. Доступ к сертификату защищен паролем. После выбора аутентификации по сертификату появляется опция  для генерации сертификата (рисунок 6.1.4).

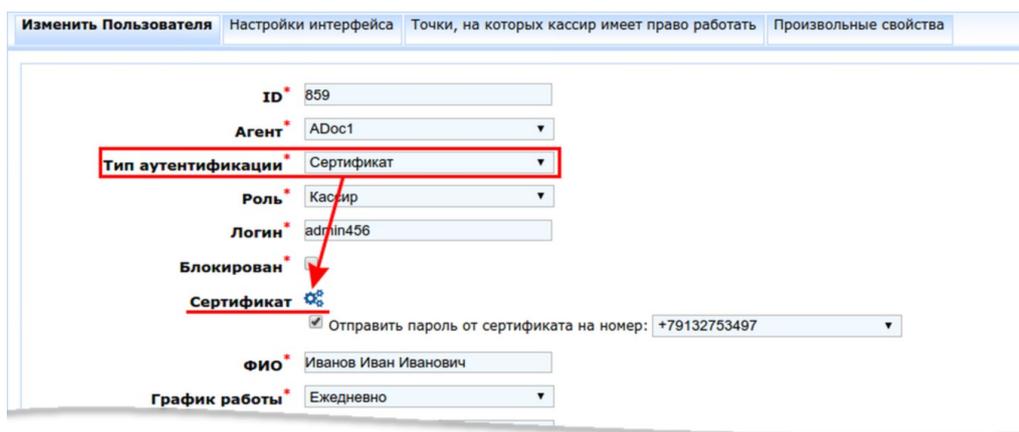


Рисунок 6.1.4 — Опция для генерации сертификата

3) **Сертификат + пароль** — если установлен данный тип аутентификации, то для работы на точке пользователю необходимо авторизоваться как по индивидуальному сертификату, так и с помощью заданного пароля.

Возможно отправить пароль от сертификата на один из адресов доставки пользователя. Пароль отправляется по SMS, для отправки установите флажок «**Отправить пароль от сертификата на номер**» и выберите номер из доступных.

После генерации сертификата становится доступной кнопка для скачивания сертификата  (рисунок 6.1.5) и отображается пароль от сертификата (рисунок 6.1.5).



Предупреждение!

Скачайте сертификат и обязательно сохраните пароль. После скачивания обязательно сохраните изменения (кнопка «Сохранить» в меню редактирования пользователя).

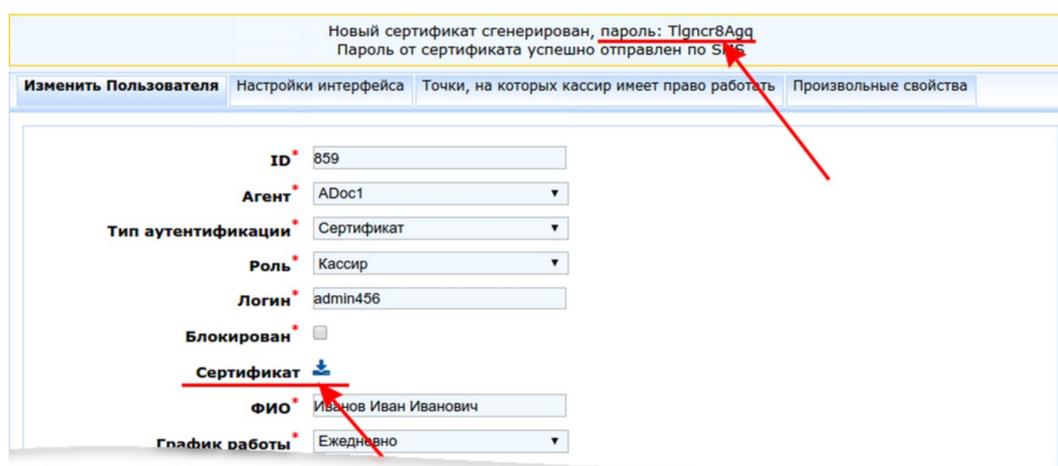


Рисунок 6.1.5 — Опция для скачивания сертификата

5. **Роль** — пользователю приложения РМА задаётся роль «Кассир», в свойствах которой установлен флажок «Кассир».

6. **Пароль** — поле задаётся для авторизации в кабинете и РМА при выборе типа аутентификации «Пароль». Для каждой роли администратором системы устанавливаются требования к сложности пароля такие как, минимальная длина пароля, обязательность использования цифр или специальных символов в пароле и др.

7. **Ещё раз пароль** — поле заполняется при выборе типа аутентификации «Пароль», чтобы исключить возможность ошибки при первом вводе пароля. Если пароли не совпадают, требуется исправить введенные значения.

-
8. Флажок **«Сгенерировать пароль»** — при установленной отметке сложный пароль будет сгенерирован автоматически после нажатия кнопки создания пользователя. Параметры сложности пароля устанавливаются в настройках роли в кабинете процессинга, подробно описано в руководстве [«Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#).
9. Флажок **«Смена пароля при входе»** — позволяет пользователю при первом входе в кабинет поменять пароль, что обеспечивает дополнительный уровень безопасности. Отметка установлена по умолчанию. Приложением РМА флажок не учитывается, смена пароля не запрашивается.
10. **Разрешенные часы входа в кабинет** — определяет дни и время, в которые пользователь может авторизоваться и работать в кабинете процессинга.
11. **IP адреса с которых возможен вход, при указании, вход с других IP будет невозможен, перечисление через запятую** — указываются IP-адреса, с которых возможна авторизация. Если не указано, то вход возможен с любого адреса.
12. **График работы** — определяет график работы пользователя в соответствии с выбранным рабочим расписанием. Рабочие расписания предварительно создаются в разделе «Мониторинг — Рабочее расписание». Можно выбрать общее рабочее расписание (для которого не указан агент) или рабочее расписание, созданное для того же агента, что и пользователь. График работы определяет дни и время, в которые пользователь сможет авторизоваться в приложении РМА.
13. **Город (с флажком «Город по умолчанию»)** — указывается территориальная привязка точки.
14. **Сервисная группа, в случае выбора, пользователь видит только ее точки в мониторинге** — для пользователя с ролью «Кассир» не задаётся.
15. **Группа агентов** — для пользователя с ролью «Кассир» не задаётся.
16. **Точка для проведения платежей** — поле доступно, если в параметрах роли пользователя установлен флажок «Кассир» и ранее не были указаны точки на вкладке «Точки, на которых кассир имеет право работать». Пользователь сможет работать только на выбранной точке. При авторизации пользователя в кабинете агента и приеме платежей, платежи будут проводиться через выбранную точку. РМА 6 версии монопольный режим работы не поддерживается, значение параметра не учитывается. В случае многопользовательского режима работы точки, настройка доступа осуществляется либо в меню редактирования точки (см. в данном разделе

ниже), либо на вкладке «Точки, на которых кассир имеет право работать» (см. в данном разделе ниже).

17. Флажок **«Показывать баланс в тонком клиенте и мобильном приложении»** — при установленной отметке баланс агента будет отображаться в приложении РМА.

18. **ID агентов для мониторинга, через запятую** — задается только для пользователя с правами доступа к разделу «Мониторинг». Для пользователя с ролью «Кассир» не задаются.

19. **Язык общения пользователя** — выбирается язык по умолчанию, который будет использоваться при авторизации пользователя в кабинете процессинга.

20. **Блокирован** — при установленной отметке учетная запись пользователя будет заблокирована.

21. **Дополнительные роли** — список дополнительных ролей пользователей может быть пуст или содержать неограниченное количество иных ролей, не совпадающих с основной. Обработка прав доступа происходит следующим образом:

1) если для некоторой роли не установлено и не запрещено право доступа, но есть другая роль, которой установлено право доступа, то считается, что пользователю установлено право доступа;

2) если для некоторой роли запрещено право доступа, а у другой роли установлено это же право доступа, то считается, что пользователю запрещено право доступа. При смене основной роли нельзя сменить ее на роль, находящуюся в списке дополнительных.

Указать пользователей, которые могут совершать платежи с этой точки, возможно в меню редактирования точки в разделе «Точки — Точки». При выборе многопользовательского режима появляется опция , позволяющая выбрать пользователей (рисунок 6.1.6).

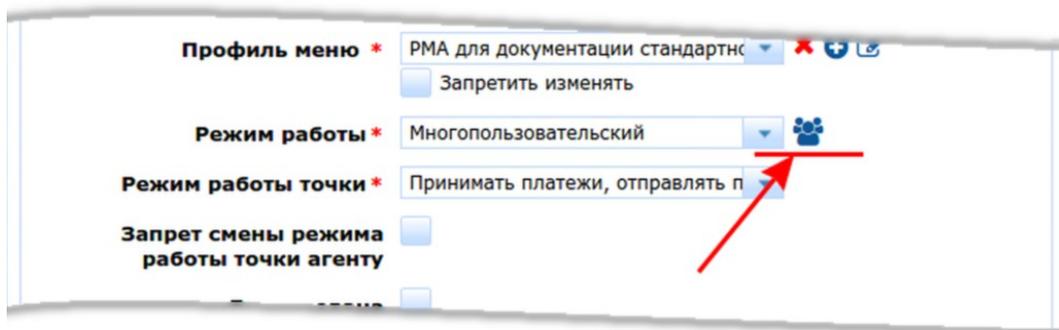


Рисунок 6.1.6 — Выбор пользователей, имеющих право работы на точке

Нажмите  и в открывшемся окне (рисунок 6.1.7) в левом блоке выберите пользователей, имеющих право работы на точке.

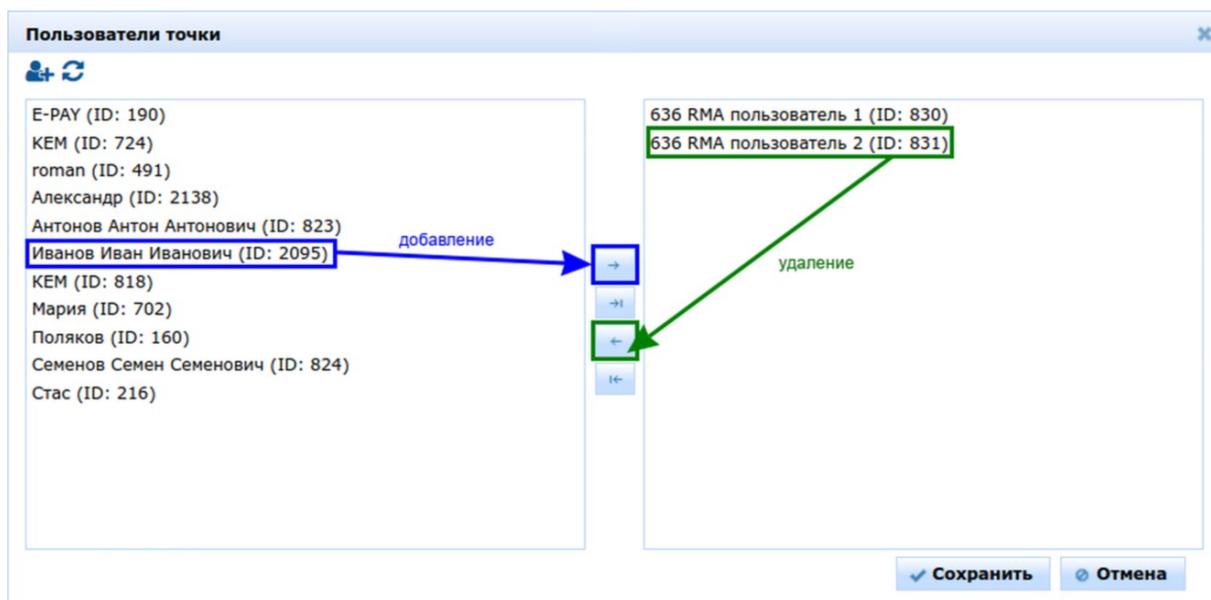


Рисунок 6.1.7 — Выбор пользователей точки

Удалить пользователей возможно аналогичным образом, выбрав записи в правом блоке окна.

Кроме того, для выбора/удаления нескольких пользователей удерживая клавишу «ctrl» отметьте пользователей одинарным нажатием левой кнопки мыши в

соответствующем блоке и воспользуйтесь стрелкой вправо  для добавления пользователей или стрелкой влево  для удаления пользователей.

Для удаления права доступа к точке у всех имеющих доступ пользователей воспользуйтесь опцией . Для предоставления доступа всем пользователям, не имеющим доступа ранее, воспользуйтесь опцией .

Если в системе настроена миграция кассиров, то на точки можно добавлять пользователей всех агентов системы.

Для включения миграции кассиров установите флажок **«Разрешена миграция кассиров между агентами»** на вкладке «Системные параметры» раздела «Справочники — Системные параметры».

При необходимости работы на кассе только одного пользователя в окне выбора пользователей (рисунок 6.1.7) необходимо указать только данного пользователя.

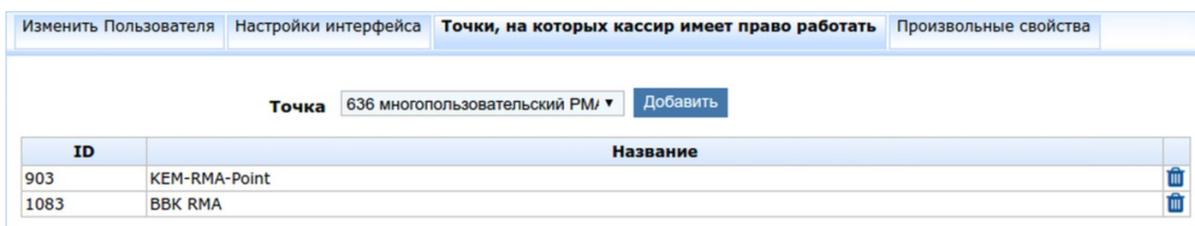
Процессинг позволяет управлять не только списком пользователей, имеющих доступ к точке, но и списком точек, доступ к которым есть у пользователя.

Для этого перейдите в раздел «Агент — Пользователи — Пользователи». В меню редактирования пользователя выберите вкладку «Точки, на которых кассир имеет право работать» (рисунок 6.1.8).

**Внимание!**

Вкладка **«Точки, на которых кассир имеет право работать»** в свойствах пользователя отображается, если не задано значение параметра **«Точка для проведения платежей»**.

Выберите точку в выпадающем списке параметра «Точка» и нажмите кнопку **«Добавить»**. Если в системе настроена миграция кассиров, то в выпадающем списке отображаются все точки системы с типом «РМА».



ID	Название
903	КЕМ-RMA-Point
1083	ВВК RMA

Рисунок 6.1.8 — Точки, на которых кассир имеет право работать

Полномочия пользователя в приложении регулируются правилами доступа, назначенными роли пользователя. Подробно ролевая политика доступа описана в руководстве [«Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#).

Доступ в приложение РМА имеют пользователи с ролью «Кассир», а также пользователи с любой другой ролью, для которой установлен флажок «Кассир» в настройках и заданы правила доступа из блока «Права пользователей РМА».

В блоке «Права пользователей РМА» устанавливаются следующие правила доступа:

- 1. Вход в настройки программы** — если у пользователя отсутствует право, то в меню настроек программы, ему доступны вкладки «Оформление и управление» (раздел [6.2.7](#)), «Локализация» (раздел [6.2.8](#)). Если право установлено, то пользователю доступны все настройки приложения (разделы [6.2.2-6.2.8](#)).
- 2. Отмена чужих платежей** — при установленном праве пользователь сможет отменять платежи, созданные другими пользователями.
- 3. Просмотр данных не своих смен** — при установленном праве пользователь может просматривать данные кассовых смен, открытых другими пользователями.
- 4. Создание заявок на отмену** — при установленном праве пользователь может создавать заявки на отмену платежа. Подробно функционал заявок на отмену описан в руководстве [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).
- 5. Управление ККМ на кассе** — пользователю с установленным правом при наличии подключенного ККМ доступна его настройка.
- 6. Управление сменами** — при установленном праве пользователь может открывать и закрывать смены, просматривать итоги смен.

6.1.3 НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ МЕНЮ

Доступные сервисы на РМА настраиваются в соответствующем профиле меню в разделе «Меню точек — Профили меню». Подробное описание создания профиля меню сервисов приведено в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Для создания профиля меню для РМА достаточно задать агента, название, тип точки, а затем добавить все доступные сервисы.

Для РМА не поддерживается передача следующих параметров кабинета: тип профиля меню с группами; интерфейс, указываемый в профиле меню; тип экрана главного меню, указываемый в профиле меню; онлайн-проверка, указываемая в профиле меню.

В случае указания параметров в кабинете агента, они будут проигнорированы при формировании справочников, будут использованы настройки РМА. Значение параметра «Проверка данных», указываемого при создании сервиса, передается РМА.

6.2 НАСТРОЙКА КАССОВОГО ПО

6.2.1 ПОДГОТОВКА ФАЙЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ РМА

Для работы РМА помимо основного файла приложения и служебных библиотек необходимы ресурсные файлы. Ресурсные файлы могут поставляться вместе с установочным файлом приложения или могут быть получены/обновлены/добавлены после установки приложения с использованием системы обновлений (раздел [15](#)). К ресурсным файлам относятся:

1. **Формы** — формы используются, если для сервиса установлен универсальный модуль ввода данных. Формы оплаты по сервисам представляют собой файлы xml. В настоящее время формы оплаты по сервисам могут располагаться в общем файле *forms.xml*, в составном файле *Nxx.xml* (где N — число полученное от целочисленного деления номера формы на 100) и отдельный для конкретного сервиса (в наименовании файла формы указывается код сервиса, например, *192.xml*). Разбивка файлов форм на составные файлы *Nxx.xml* используется для увеличения производительности при поиске и для снижения объема трафика при обновлении. В текущих версиях файл *forms.xml*, как правило, не используется. При выборе сервиса для оплаты поиск подходящей формы осуществляется в следующем порядке: первоначально ищется xml-файл, наименованием которого является код формы, например, для сервиса с кодом «192» — файл *192.xml*. Если такой файл не найден, то приложение ищет составной файл *1xx.xml*, в котором должны располагаться формы для сервисов с кодами 100-199. Если и в составном файле *1xx.xml* форма для сервиса с кодом 192 не найдена, то поиск осуществляется в файле *forms.xml*.

2. **Сценарии** — сценарии используются, если для сервиса установлен усовершенствованный модуль ввода данных. Сценарий оплаты по сервису представляет собой .xml-файл определенной структуры. Имя файла сценария совпадает с кодом сервиса. Так, например, сценарий для сервиса с кодом 643 будет иметь название *643.xml*.

3. **Логотипы групп сервисов и сервисов** — для отображения логотипов сервисов горячих клавиш необходимо загрузить изображения в каталог `/rma/img`. Логотип представляет собой картинку в формате png или jpg с разрешением 120x75.

4. **Шаблоны печатных документов** — для каждого сервиса возможно использовать свой шаблон печатного документа. Название используемого шаблона указывается в параметрах сервиса или пункта в профиле меню. Тип печатного документа (ПД4, ПД4 со штампом, чек-ордер) определяется в настройках приложения РМА (раздел 6.2.6). Для каждого типа шаблона предусмотрен свой каталог приложения (раздел 5.4). Кроме того, необходимо загрузить шаблоны чека инкассации и при необходимости шаблон, используемый для экспорта отчетов по итогам смен.

6.2.2 НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ РМА К СЕРВЕРУ

При первом запуске приложения РМА настраиваются параметры подключения к серверу (рисунок 6.2.1).

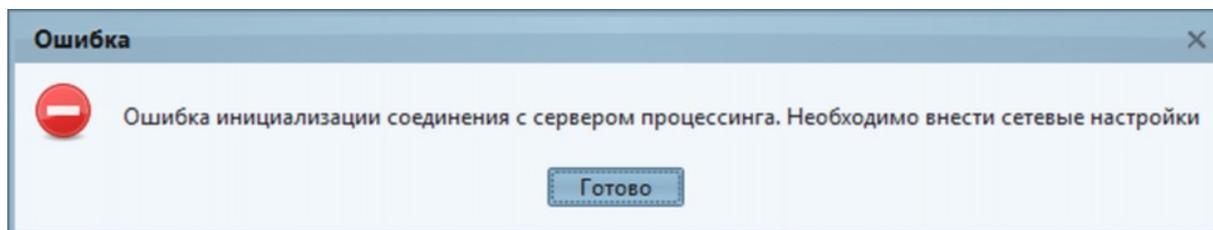


Рисунок 6.2.1 — Уведомление о необходимости внести сетевые настройки

После запуска приложения РМА, для перехода к настройке параметров подключения к серверу, нажмите кнопку  (рисунок 6.2.2). В открывшемся окне нажмите кнопку «Загрузить ключ из файла». В результате будет открыто окно для выбора файла ключа. Перейдите в каталог с ключом, выделите его одинарным нажатием левой кнопки мыши, нажмите кнопку «Открыть». В поле «Активный профиль» выберите профиль ключа.

Если необходимо использовать гроху-сервер для подключения, то установите флажок «Использовать гроху-сервер» и задайте параметры подключения к гроху-серверу.

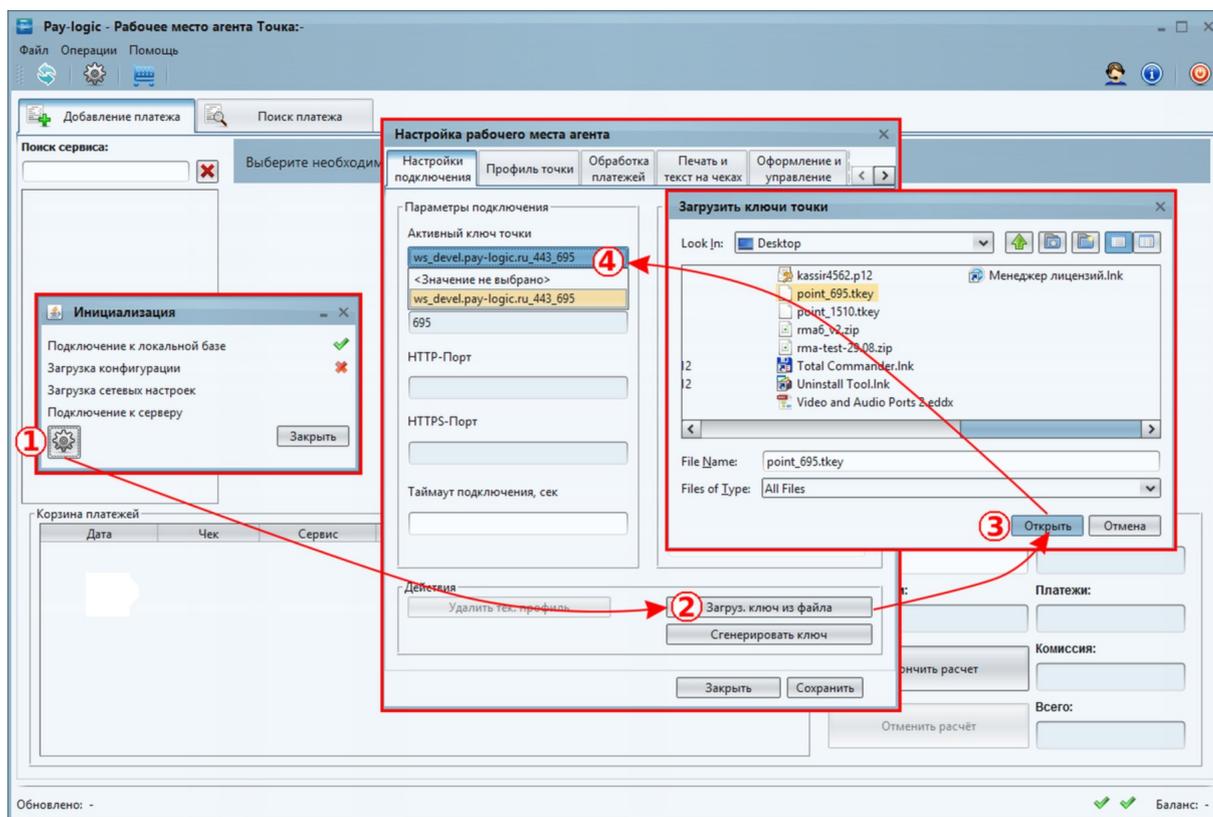


Рисунок 6.2.2 — Выбор профиля точки

Для применения настроек нажмите кнопку **«Сохранить»** в окне «Настройка рабочего места агента».

Поддерживается генерация ключей на стороне точки. Для этого в параметрах точки должен быть настроен профиль адресов сервера, в каталоге `./resources/` РМА должен располагаться файл `key-server.properties` с параметрами адреса сервера для генерации ключей. После этого пользователь, имеющий доступ к кабинету агента процессинга, должен сгенерировать одноразовый пароль для генерации ключей (раздел [6.1.1](#)) и передать номер точки и пароль, пользователю, который будет осуществлять генерацию ключа на точке.

Для генерации ключа так же, как и для загрузки ключа, нажмите опцию  и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Сгенерировать ключ»** (рисунок 6.2.3).

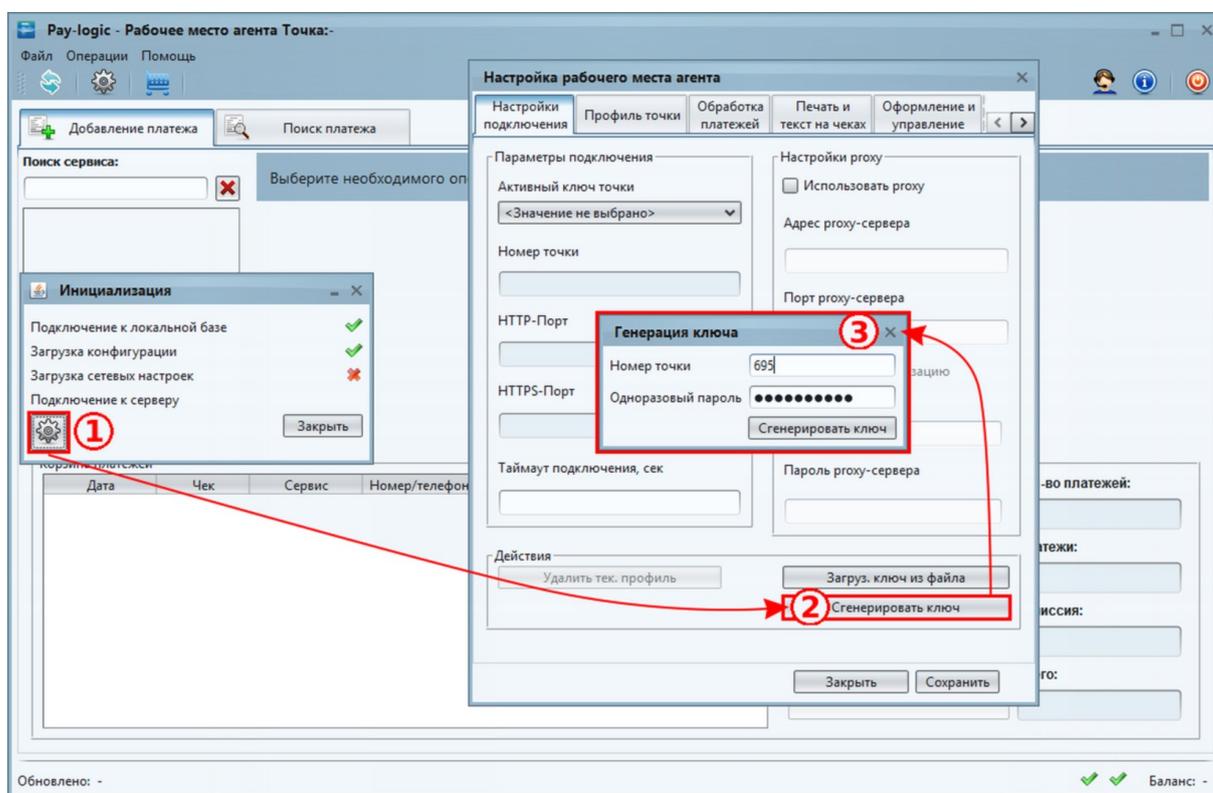


Рисунок 6.2.3 — Генерация ключа на стороне точки

Затем введите номер точки и одноразовый пароль. Нажмите кнопку **«Сгенерировать ключ»** и выберите сгенерированный ключ в поле «Активный ключ точки».

После настройки параметров подключения авторизуйтесь в приложении.



Внимание!

Если ранее ключ был загружен/сгенерирован, то при повторной загрузке/генерации ключа будет очищена база данных РМА, включая не отправленные на сервер платежи. При этом будет выведено сообщение с предупреждением.

Кнопка «**Удалить текущий профиль**» удаляет базу данных РМА, включая платежи, не отправленные на сервер. Действие необходимо подтвердить (рисунок 6.2.4).

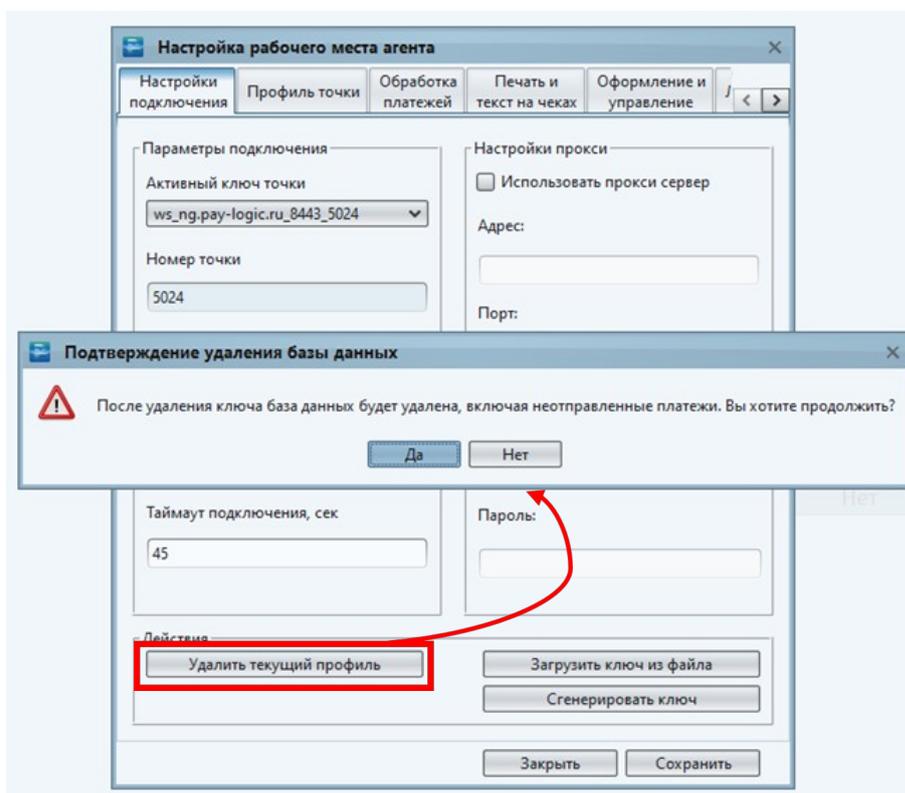


Рисунок 6.2.4 — Предупреждение об удалении базы данных РМА

6.2.3 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Как было указано в разделах [5.6](#), [6.1.1](#), РМА поддерживает монопольный и многопользовательский режим работы.

Перед авторизацией пользователя на РМА запускается процесс проверки актуальности справочников. Если на РМА справочники отсутствуют или их версия отличается от актуальной, то запустится скачивание справочников (рисунок 6.2.5). До тех пор, пока справочники не будут актуализированы, авторизация на РМА невозможна.

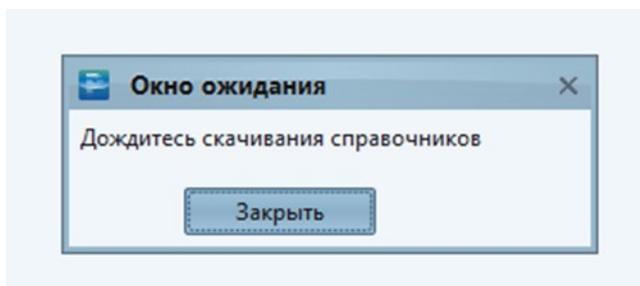


Рисунок 6.2.5 — Окно ожидания скачивания справочников

После скачивания справочников пользователи РМА могут авторизоваться по логину и паролю (рисунок 6.2.6) или сертификату (рисунок 6.2.8).

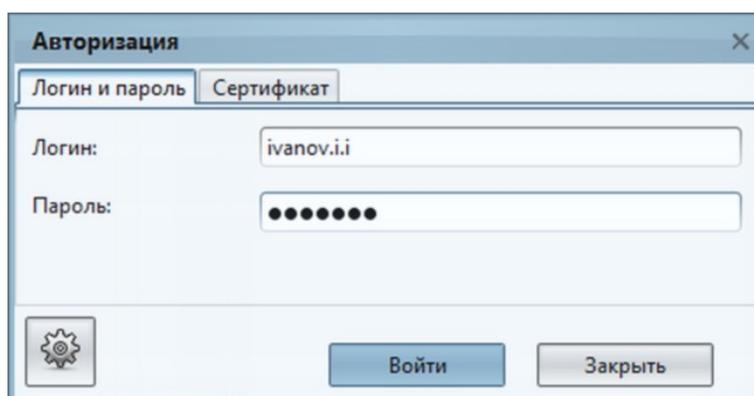


Рисунок 6.2.6 — Окно авторизации

После авторизации по логину и паролю пользователь может изменить свой пароль из меню приложения. Для этого в разделе «Файл» выберите пункт **«Смена пароля»**

(рисунок 6.2.7). В открывшемся окне (рисунок 6.2.7) введите текущий пароль и новый пароль в поле «**Пароль**» и поле «**Повторите пароль**» (рисунок 6.2.7). При смене пароля реализован учет требований безопасности к паролю.

После смены пароля пользователь остается авторизован.

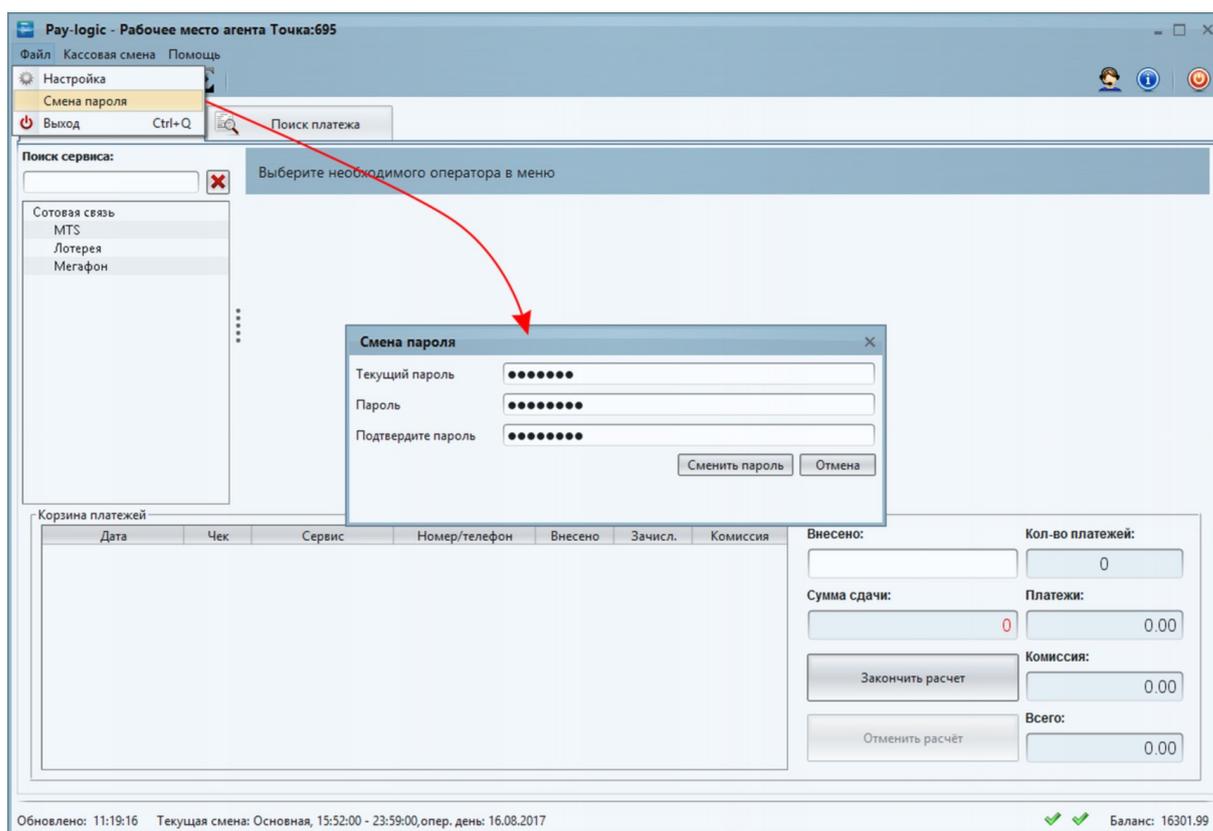


Рисунок 6.2.7 — Меню «Файл — Смена пароля»

Также реализована возможность принудительной смены пароля кассира, которая осуществляется, если:

1. В настройках пользователя (раздел 6.1.2) был установлен флажок «**Смена пароль при входе**» в настройках пользователя.
2. Пароль устаревает.

Принудительная смена пароля осуществляется аналогично смене из меню приложения за исключением того, что при отказе от смены пароля приложение РМА будет закрыто.

Новый пароль должен удовлетворять требованиям безопасности, установка которых описана в документе [«Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#). При несоответствии требованиям отображается уведомление с указанием причины.

Для авторизации по сертификату перейдите на вкладку «Сертификат» в окне авторизации (рисунок 6.2.8). Для загрузки нового поля нажмите кнопку  и в открывшемся окне выберите файл сертификата. Для авторизации в поле «Сертификат» в выпадающем списке выберите сертификат и введите пароль к нему в поле «Пароль». Затем нажмите кнопку «Войти».

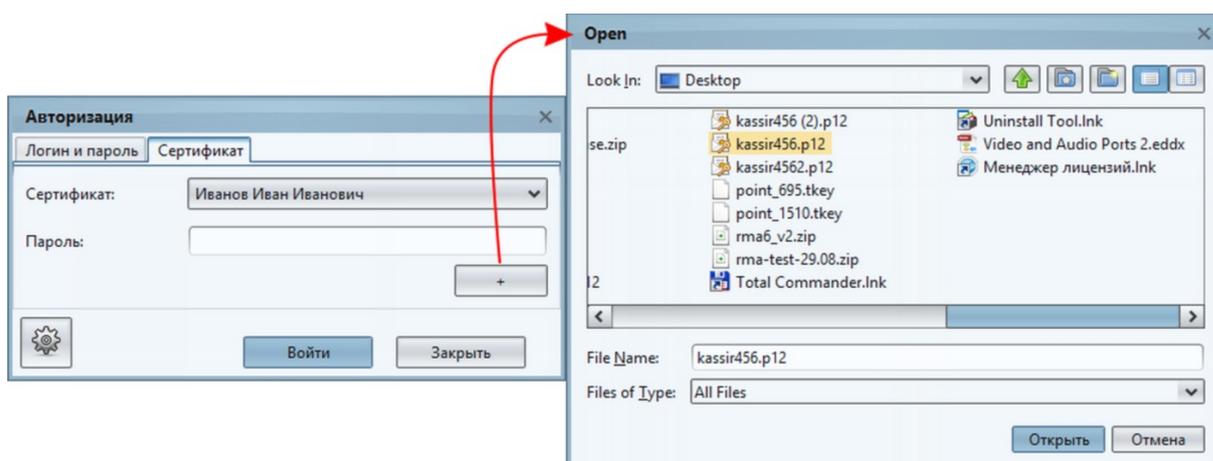


Рисунок 6.2.8 — Выбор сертификата для авторизации

После первой авторизации в приложении перейдите в пункт меню «Файл — Настройка» (рисунок 6.2.9) для первоначальной настройки РМА.

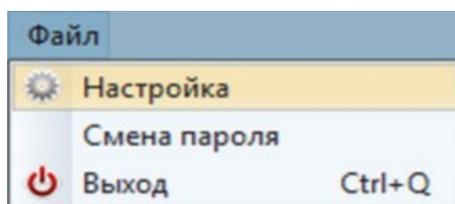


Рисунок 6.2.9 — «Файл — Настройка»

Для защиты профиля кассы возможно установить пароль. Пароль необходимо будет ввести при попытке войти в раздел настроек кассы как до авторизации пользователя (опция ) , так и после нее (пункт меню «Файл — Настройка»). Пароль задается в кабинете при настройке профиля кассы и для обеспечения безопасности вводится в маскированном виде (рисунок 6.2.10).

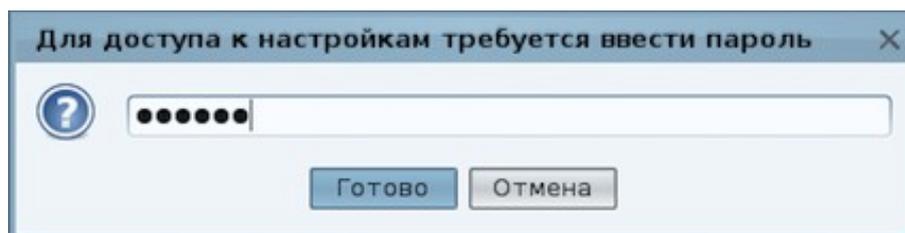


Рисунок 6.2.10 — Ввод пароля для доступа к настройкам кассы

Более подробное описание приведено в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

6.2.4 НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ ТОЧКИ

Настройки на вкладке «Профиль точки» позволяют изменять режим работы с платежами в приложении (рисунок 6.2.11).

Профиль кассы определяется в кабинете процессинга и, в зависимости от этих настроек, в профиле точки в приложении «РМА» могут быть доступны следующие настройки:

1. **Использовать корзину для оплаты** — параметр доступен, если в профиле кассы на сервере параметру «Использование корзины платежей» установлено значение «Устанавливается кассиром». Если на сервере указано значение «Всегда», то флажок установлен, значение — «Не использовать», то флажок снят. При установленном флажке платежи одного клиента будут объединяться в корзину (раздел [9.3](#)), при снятом — будут совершаться в режиме одиночных платежей (раздел [9.2](#)).

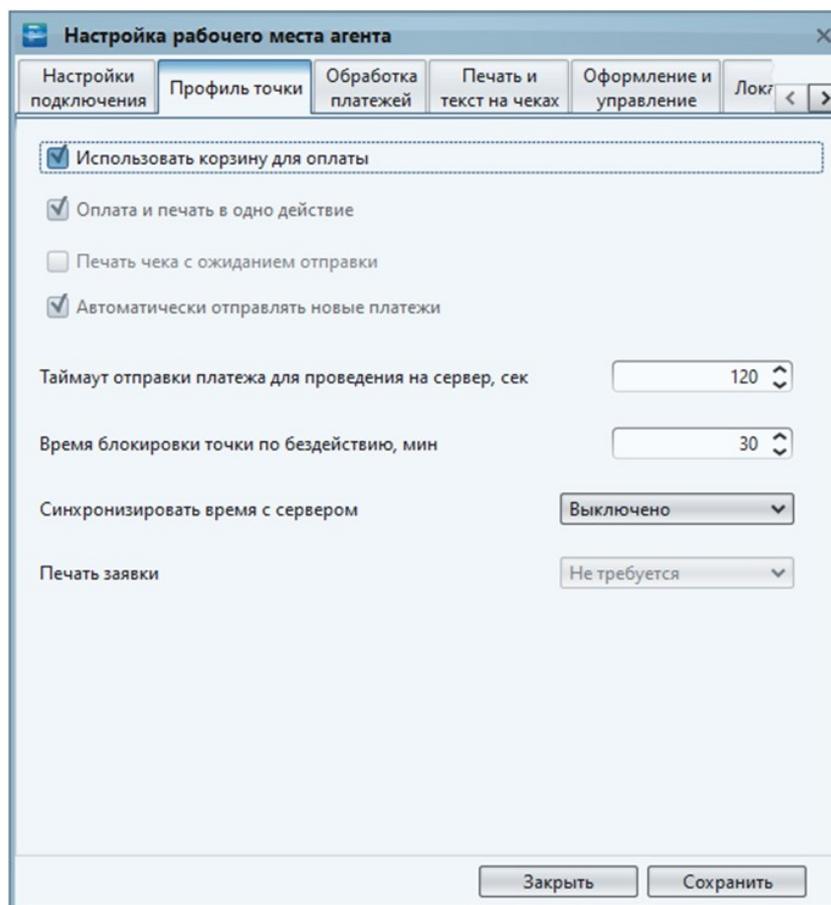


Рисунок 6.2.11 — Вкладка «Профиль точки»

2. Оплата и печать в одно действие — если на сервере на странице «Точки — Профили кассы — Изменить» в параметре **«Совмещенные оплата и печать»** установлено значение «Одновременная», то флажок установлен, «Разделенная» — флажок снят. При установленном флажке при работе в режиме корзины платежей печать документа и помещение платежа в корзину будет осуществляться при нажатии одной кнопки **«Оплатить»**. При снятом флажке — печать и помещение платежа в корзину будут осуществляться отдельно при нажатии кнопок **«Печать»** и **«В корзину»** соответственно. При работе в режиме одиночных платежей при установленном флажке печать документа и отправка платежа в очередь будет осуществляться при нажатии одной кнопки **«Оплатить»**. При снятом флажке — печать и отправка платежа будут осуществляться отдельно при нажатии кнопок **«Печать»** и **«Оплатить»** соответственно.

3. Печать чека с ожиданием отправки — параметр доступен только при работе в режиме приема одиночных платежей. Устанавливается в настройках профиля кассы на сервере.

Печать чека с ожиданием отправки осуществляется по следующему алгоритму:

- 1) Вводятся данные платежа.
- 2) Вводятся суммы операции.
- 3) Нажимается кнопка **«Оплатить»**.
- 4) Платеж формируется, помещается в очередь отправки, устанавливается таймаут ожидания отправки, приложение отправляет платеж.
- 5) ПО ожидает результатов отправки, если попытка отправки не удалась, то в течение заданного таймаута осуществляются повторные попытки отправки.
- 6) При получении статуса «Платеж отправлен» (сервер принял операцию) приложение печатает чек.
- 7) Если по истечении таймаута ожидания отправки статус «Платеж отправлен» не получен, приложение выдает диалоговое окно с ошибкой «Невозможно отправить платеж, нет связи с сервером» и меняет статус платежа в очереди на отмененный. Чек не печатается.
- 8) Если после истечения таймаута связь восстановится, платеж отправится на сервер в отмененном статусе и не будет обрабатываться сервером.

4. Таймаут отправки платежа для проведения на сервер, сек — параметр работает при установленном флажке **«Печать чека с ожиданием отправки»** и определяет таймаут ожидания отправки. При первом запуске РМА при отсутствии файла конфигурации по умолчанию используется значение 120 секунд. Если в кабинете процессинга в настройках профиля кассы задано значение таймаута отправки платежа, то оно переопределяет настройки, заданные на РМА. Одиночные и групповые платежи автоматически отменяются по истечении максимального времени ожидания отправки при соблюдении хотя бы одного из условий:

- 1) Не используется корзина и включена печать чека с ожиданием отправки.
- 2) Устройством печати является ККМ.

5. Время блокировки точки по бездействию (минуты) — задается в минутах, может принимать значения от 3 до 60. Может быть задан в профиле кассы в

кабинете процессинга. Если в кабинете таймаут не задан, то используется значение по умолчанию — 30 минут, которое может быть переопределено в профиле точки в приложении РМА. Если задано значение в кабинете процессинга, то оно не может быть переопределено в настройках приложения РМА. При бездействии пользователя в течение заданного периода приложение блокируется с сохранением контекста работы. Для разблокировки пользователю требуется авторизоваться повторно. Если значение задано в профиле кассы на сервере, то его невозможно переопределить в приложении. Если значение не задано, то его возможно задать в настройках профиля в приложении.

6. Синхронизировать время с сервером — параметр определяет, будет ли происходить синхронизация локального и серверного времени.

Если параметр «Синхронизация времени на рабочем месте», который можно установить при редактировании Профиля кассы в разделе «Точки — Профили кассы», имеет значение «Не задано», то синхронизация времени определяется кассиром в разделе «Настройка рабочего места агента» на вкладке «Профиль точки» (см. рисунок 6.2.12). Параметр может иметь следующие значения:

- 1) *Выключено* — РМА не проверяет время, не синхронизируется с сервером.
- 2) *Опционально* — РМА выполняет проверку расхождения локального времени и времени сервера при авторизации, позволяет не выполнять синхронизацию и принимать платежи, даже если время отличается.
- 3) *Обязательно* — РМА выполняет проверку расхождения локального времени и времени сервера при авторизации, при наличии расхождения предлагает осуществить синхронизацию. В этом случае РМА не позволяет принимать платежи, если время отличается.

Если параметр «Синхронизация времени на рабочем месте» в разделе «Точки — Профили кассы» имеет любое другое значение, то в разделе «Настройка рабочего места агента» на вкладке «Профиль точки» изменение параметра «Синхронизировать время с сервером» будет недоступно.

7. Автоматически отправлять новые платежи.

8. Печать заявки — определяет, нужно ли перед добавлением платежей в корзину или перед отправкой на сервер печатать заявку на подтверждение платежа (рисунок 6.2.11). Если одноименный параметр задан в профиле кассы в бэк-офисе, то в настройках РМА на вкладке «Профиль точки» настроить его будет невозможно:

по умолчанию отобразится значение, выбранное в кабинете. Если в бэк-офисе параметр не задан, тогда кассир сможет самостоятельно выбрать вариант печати:

1) *Не требуется.*

2) *Обязательная.*

3) *Опциональная* — при выборе этого варианта кассиру во время проведения платежа будут доступны обе кнопки: **«Заявка»** — для печати заявки и кнопка **«Оплатить/В корзину»** для оплаты. Таким образом, оператор каждый раз вручную сможет определять, нужна ли печать заявки или ее можно пропустить.

Подробнее о настройке печати заявки в бэк-офисе см. документ [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

6.2.5 НАСТРОЙКА ОБРАБОТКИ ПЛАТЕЖЕЙ

На вкладке «Обработка платежей» настройки позволяют изменять возможности приложения в зависимости от настроек подключения к сети Интернет, использования дополнительных устройств ввода, а также задавать другие параметры (рисунок 6.2.13).

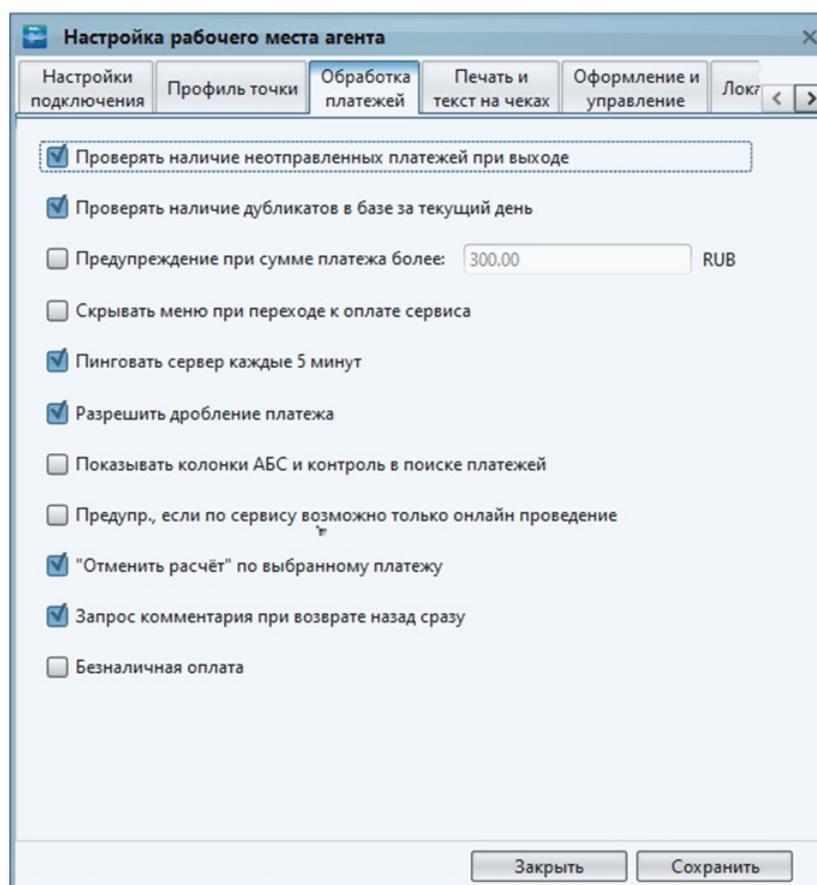


Рисунок 6.2.13 — Вкладка «Обработка платежей»

Следующие настройки задают действия с платежами:

1. **Проверять наличие неотправленных платежей при выходе** — при отсутствии постоянного соединения с сервером может создаваться очередь неотправленных

платежей. В этом случае при выходе из программы платежи не будут отправлены до следующего подключения. При установленном флажке приложение при выходе проверяет наличие неотправленных платежей и выдаёт сообщение — рисунок 6.2.14.

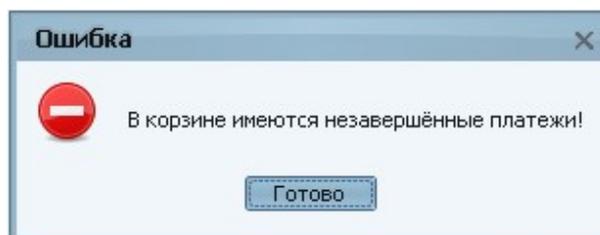


Рисунок 6.2.14 — Проверка неотправленных платежей при выходе

2. Проверять наличие дубликатов в базе за текущий день — при установленной отметке при создании платежа в кабинете осуществляется поиск платежа с аналогичными атрибутами в локальной базе платежей, и если такой платеж найден в базе за текущий день, выдаётся сообщение о подтверждении платежа: «Имеется платеж с аналогичными реквизитами за текущий день. Вы действительно хотите провести платёж?» В случае подтверждения создания платежа — платёж создастся (кнопка «**Yes**»). Данный механизм позволяет избежать дублирования платежей, например, при случайном повторном нажатии кнопки «**Оплата**».

3. Предупреждение при сумме платежа более — при вводе суммы к оплате, больше указанной в параметре, будет появляться диалоговое окно «Сумма превышает защитный порог. Вы действительно хотите провести оплату?» Пользователь сможет отказаться от оплаты.

4. Раскрывать дерево сервисов — при неустановленной отметке в области меню сервисов отображаются пункты меню по группам (типам), по двойному клику на группе будет открываться список всех сервисов данной группы. При установленной отметке — отображаются все сервисы с группами. На рисунке 6.2.15 пример отображения меню при снятом флажке, на рисунке 6.2.16 пример отображения меню при установленном флажке. В версии 6.23 параметр перенесен на вкладку «Оформление».



Рисунок 6.2.15 — Пример отображения дерева сервисов при снятом в настройках флажке «Раскрывать дерево сервисов»

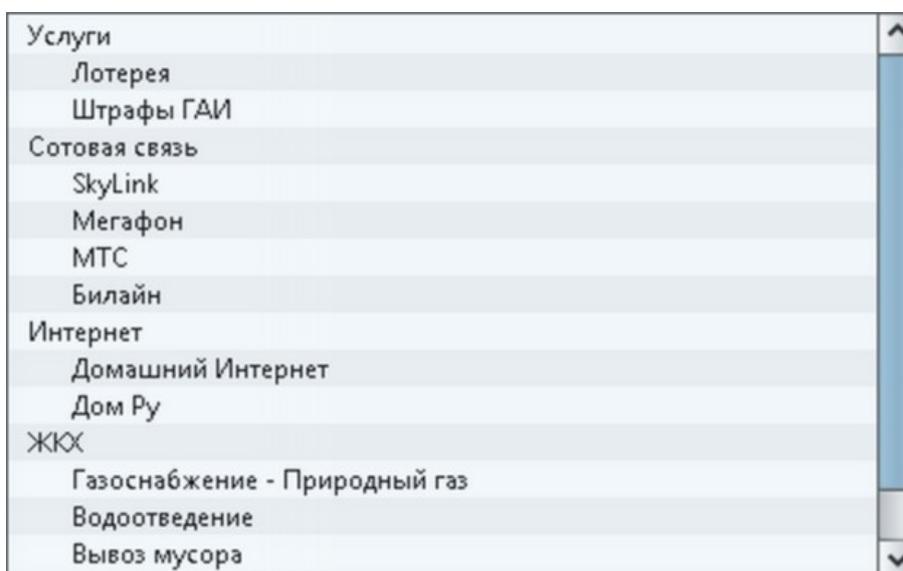


Рисунок 6.2.16 — Пример отображения дерева сервисов при установленном в настройках флажке «Раскрывать дерево сервисов»

5. Скрывать меню при переходе к оплате сервиса — при установленном флажке панель меню сервисов будет скрыта при переходе в окно оплаты сервиса, как показано на рисунке 6.2.17.

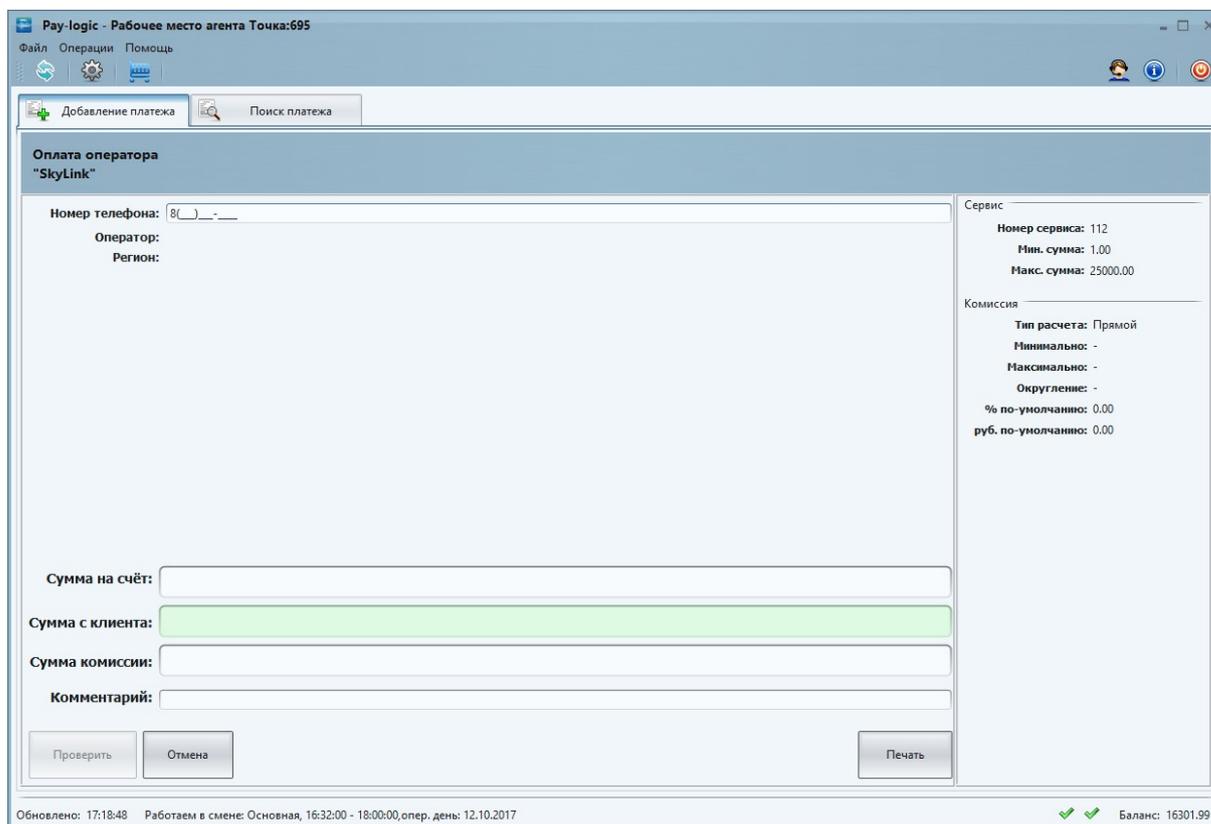


Рисунок 6.2.17 — Окно оплаты по сервису при установленном флажке «Скрывать меню при переходе к оплате сервиса»

6. Автоматически отправлять новые платежи — при установленном флажке при наличии постоянного соединения с сервером платежи отправляются автоматически. При снятом флажке платежи отправляются по запросу пользователя при нажатии кнопки  «Связаться с сервером для отправки платежей или обновления справочников».

7. Пинговать сервер каждые 5 минут — установленная отметка позволяет поддерживать связь с сервером каждые пять минут. В случае, если во время пингования возвращается какая-либо ошибка, например, «нет связи с сервером»,

«закончился срок действия сертификата», то при совершении платежа в окне оплаты отобразится соответствующее сообщение.

8. Разрешить дробление платежа — если флажок установлен, то дробление операции происходит в зависимости от настроек сервиса. Если флажок снят, то дробление платежа не осуществляется, вне зависимости от настроек сервиса, по которому проводится платеж.

9. Имеет сканер штрих-кодов — при установленной отметке и подключенном сканере позволяет распознавать штрих-коды с квитанций, документов об оплате и т. д. (подробнее в разделе [9.10](#)).

10. Флажок «Показывать колонки АБС и контроль в поиске платежей» — при установленном флажке в списке платежей отображается столбец «Контроль», содержащий код, рассчитанный исходя из данных платежа, и столбец «АБС», содержащий статус платежа в АБС.

11. Флажок «Предупреждать, если по сервису возможно только онлайн-проведение» — при установленном флажке при попытке печати чека по услуге, для которой настроено онлайн-проведение, будет отображено сообщение, представленное на рисунке 6.2.18.

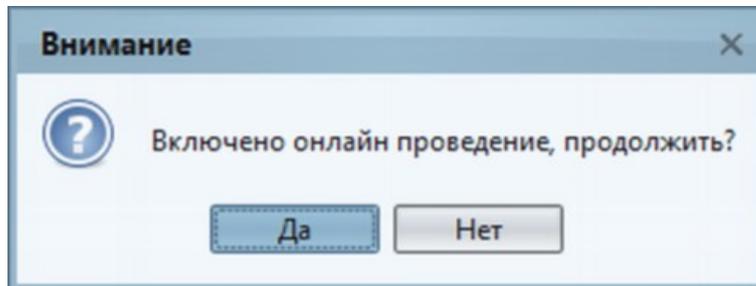


Рисунок 6.2.18 — Предупреждение, что по сервису возможно только онлайн-проведение

12. Флажок «Запрос комментария при возврате назад сразу» — при установленном флажке если кассир распечатал чек, но передумал по какой-либо причине проводить платёж, требуется ввести комментарий с причиной отмены и платёж будет отправлен на сервер в статусе 80,7.

13. Флажок «Отменить расчёт по выбранному платежу» — флажок установлен по умолчанию, не может быть снят. Определяет наличие кнопки «Отменить расчёт» в корзине платежей.

14. Располагать корзину платежей:

1) *В центре* — при выборе данного варианта корзина платежей будет располагаться в центре окна приложения РМА (область 1 на рисунке 6.2.19).

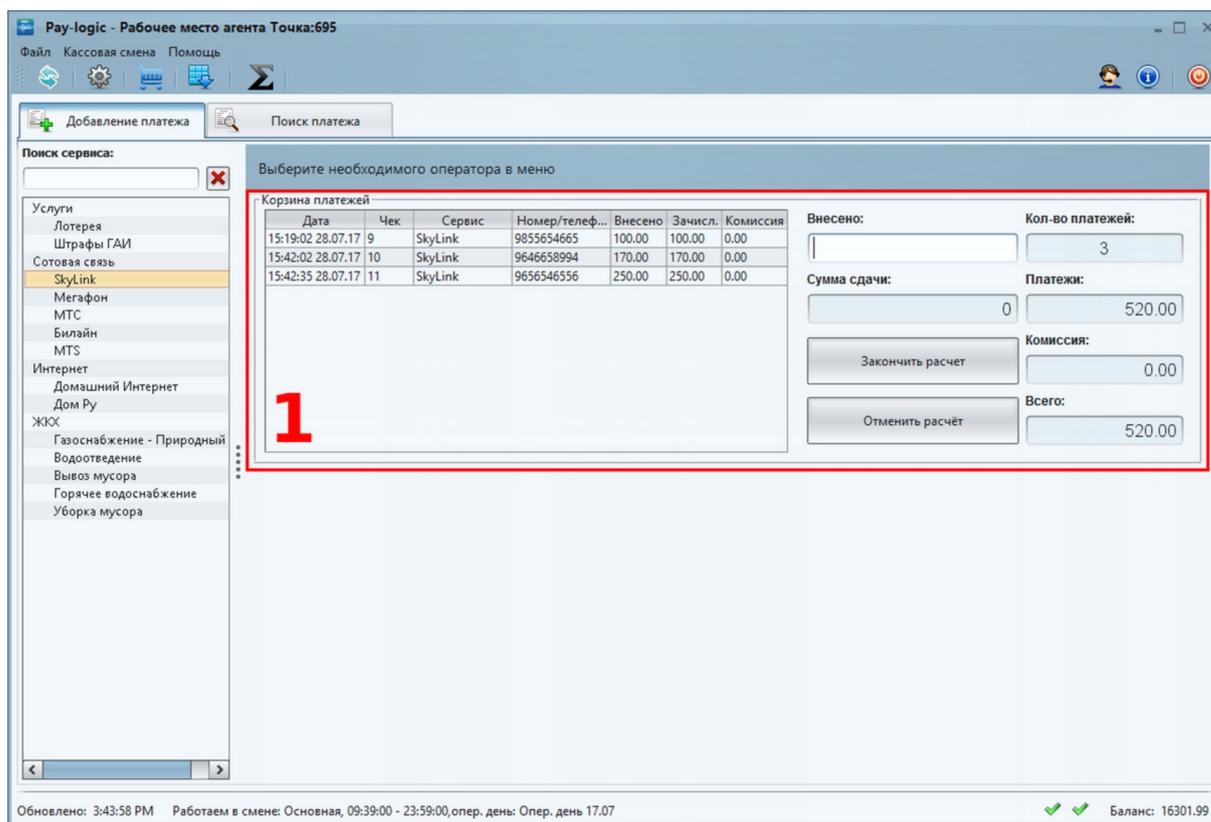


Рисунок 6.2.19 — Расположение корзины платежей в центре окна приложения РМА

2) *Внизу* — при выборе данного варианта корзина платежей будет располагаться в центре окна приложения РМА (область 1 рисунке 6.2.20).

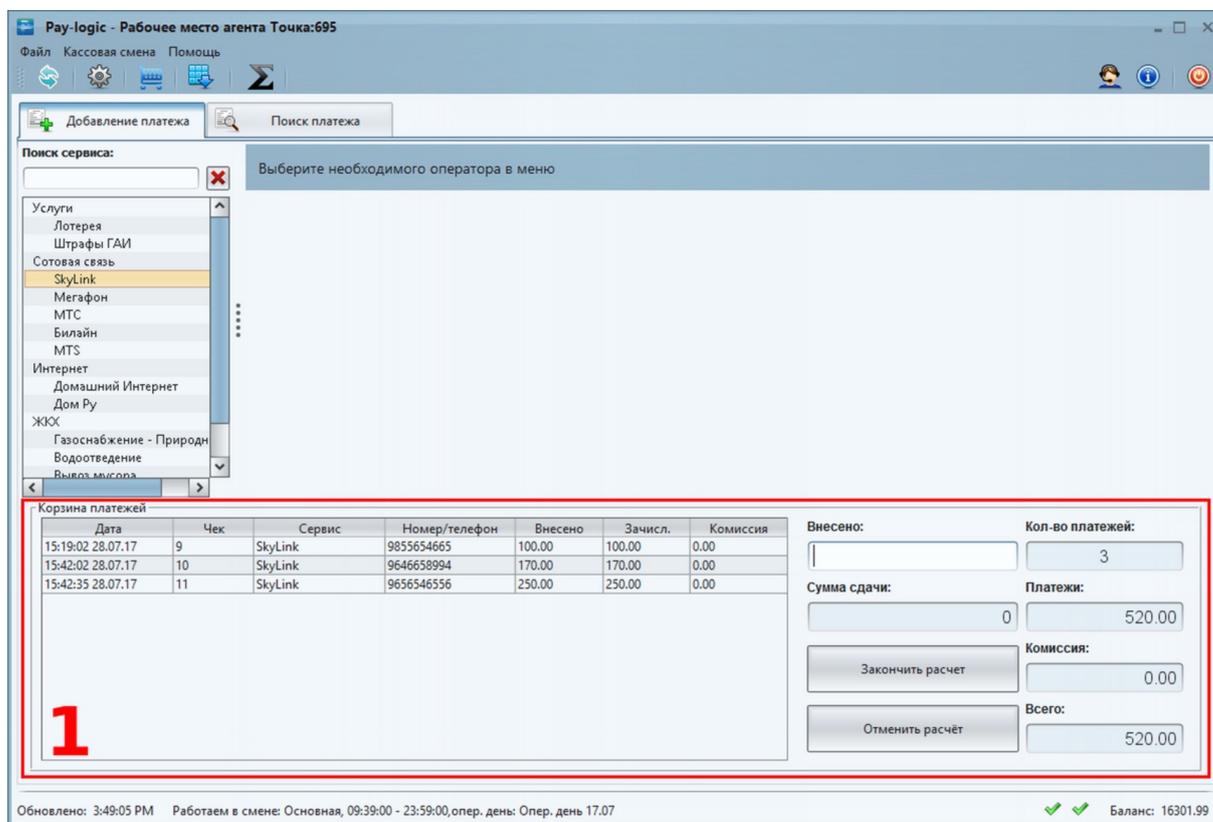


Рисунок 6.2.20 — Расположение корзины платежей внизу окна приложения РМА

15. Флажок «Безналичная оплата» — при установленном флажке будет доступен прием безналичных платежей на РМА. Если в кабинете процессинга задано значение данного параметра, то оно будет переопределять настройку на РМА.

6.2.6 НАСТРОЙКА ПЕЧАТИ И ТЕКСТА НА ЧЕКАХ

Раздел содержит три вкладки с настройками: «Настройка печати», «Настройка печати заявки» и «Настройка печати чеков без оплаты».

На вкладке «**Настройка печати**» указывается устройство печати документов, подтверждающих оплату услуги. Реклама в чеке РМА не печатается, даже если настроена для сервиса в кабинете.

В первую очередь требуется указать тип печати — драйвер устройства вывода документа. Список устройств изображён на рисунке 6.2.21.

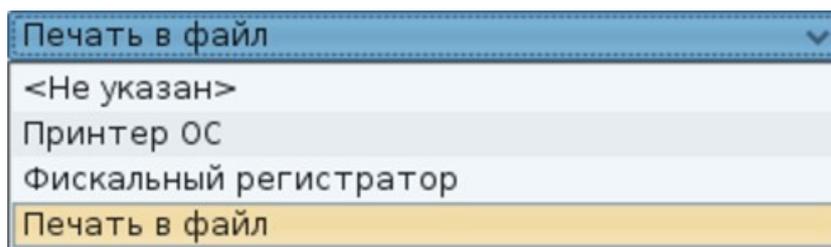


Рисунок 6.2.21 — Выбор устройства для печати

Для выбранного типа печати можно установить ширину в соответствующем поле: функционал доступен, если в кабинете агента на вкладке «Точки — Профили кассы» в параметре «Ширина печати» установлено значение «Не задано». Возможная ширина: обычная (для широкой ленты) или узкая (рисунок 6.2.22, п. 1). От установленного значения зависит, какой шаблон чека будет выбран при печати: для широкой ленты используется чек по умолчанию (например, *default_ipp*), для узкой будет выбран файл, в имени которого есть указание «*_narrow*». Например: *default_ipp_narrow*. Если РМА не найдет шаблон для узкой печати, то будет использовать шаблон по умолчанию.

Доступные типы печати:

1. **Принтер ОС** (рисунок 6.2.22, п. 2) — для данного типа печати необходимо выбрать подключенный принтер, есть возможность настроить гарнитуру и размер

шрифта по умолчанию. При использовании принтера ОС чек не содержит фискальной информации, операция платежа не фискализируется. Для работы принтера ОС необходимо, чтобы в системе был установлен драйвер для конкретного принтера.

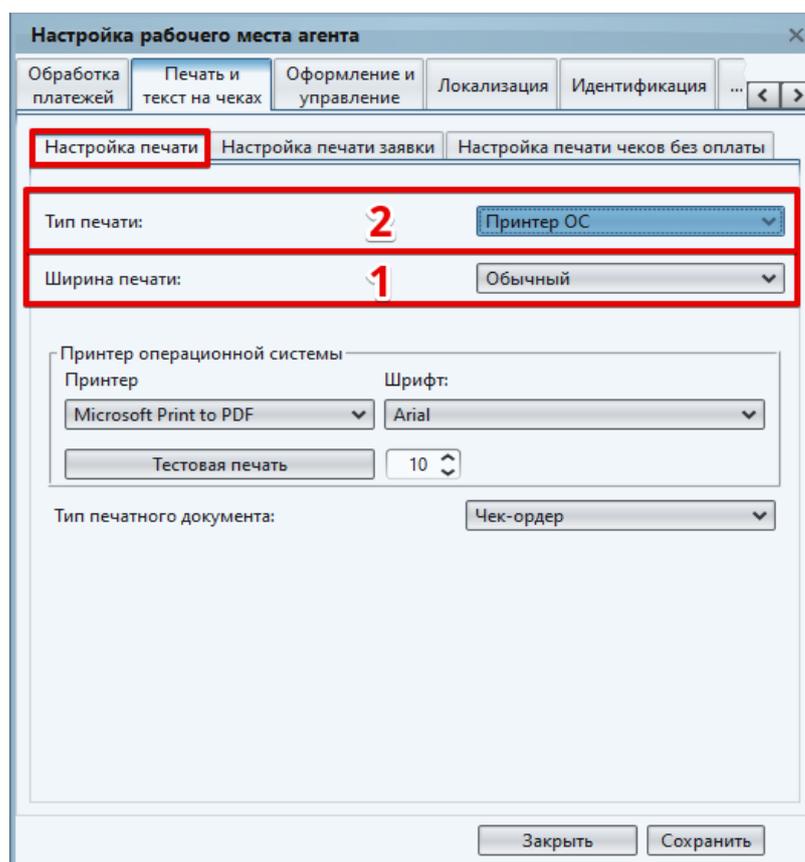


Рисунок 6.2.22 — Принтер ОС

2. Фискальный регистратор — в основных настройках необходимо задать драйвер устройства (ФР или ККМ), порт и скорость обмена данными. Если имеется ККМ, то принтер ОС будет игнорироваться. Можно воспользоваться командой поиска, тогда настройки драйвера ККМ будут установлены автоматически. Информация о доступных фискальных регистраторах находится в log-файле с названием `scanner.log` в каталоге `.\paylogic\rma\log\add\`. Используя данную информацию, можно выставить необходимые настройки.

Чекбокс «Печать в нефискальном режиме» предназначен для печати заявок или других документов при помощи принтера ККМ. Установите отметку, если фискализация не требуется.

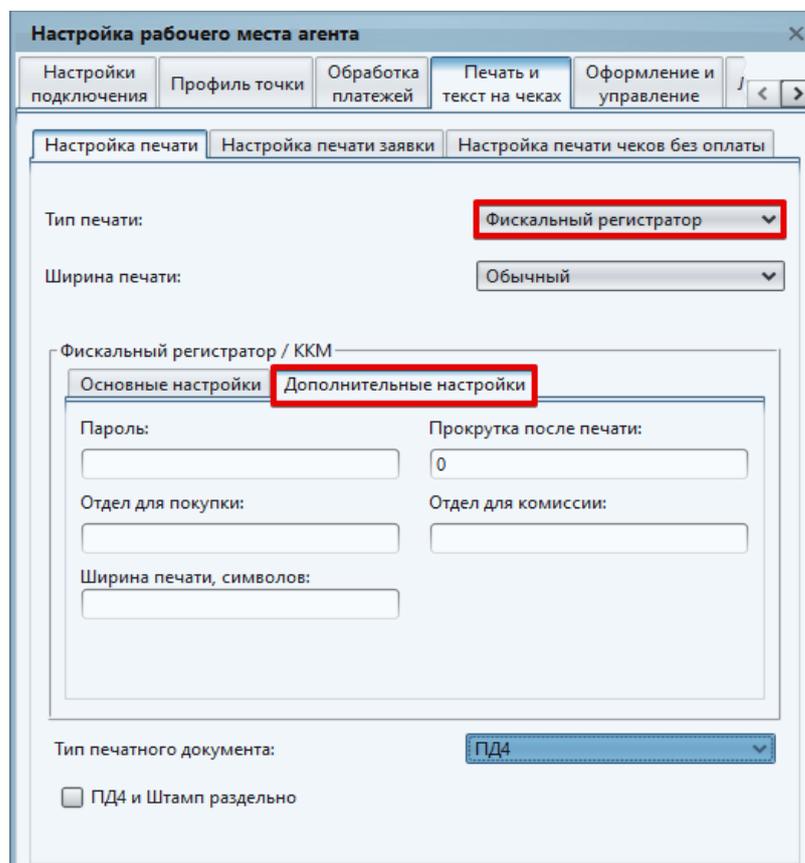


Рисунок 6.2.23 — Дополнительные настройки фискального регистратора

На подвкладке «Дополнительные настройки» (рисунок 6.2.23) можно определить следующие свойства печати:

- 1) *Прокрутка после печати* — количество пустых строк, печатаемых в конце чека.
- 2) *Отдел для покупки/комиссии* — оплата услуги и комиссии по умолчанию печатается в разных отделах. Номер отдела возможно задать в нескольких местах, которые перечислены ниже в порядке приоритета:

а) в РМА в настройках печати (данный раздел) — имеет высший приоритет. Если номера отделов определены в настройках печати, то будут использоваться они;

б) в кабинете в параметрах точек — если номера отделов не заданы в РМА, то значение будет взято из параметров точек. Подробное описание настройки см. в документе [«Кабинет агента»](#);

с) если номера отделов не заданы ни в РМА, ни в параметрах точек, то будет использовано значение по умолчанию: 1 — для покупки, 2 — для комиссии.

3) *Пароль* — для некоторых моделей ККМ задан пароль для авторизации печати. Если его не изменяли в тестовой утилите, то можно оставить данное поле пустым — будет использоваться пароль по умолчанию. В случае изменений обязательно укажите пароль в настройках РМА.

4) *Ширина печати, символов* — максимальное количество символов в строке на чеке. При превышении заданного значения остальные символы будут перенесены на следующую строку. При выборе значения «Обычный» поля «Ширина печати» автоматически будет установлено значение «42» символа; при выборе значения «Узкий» будет установлено значение — «32» символа. В ином случае задайте ширину вручную, указав нужное количество символов.

3. Печать в файл (рисунок 6.2.24) — при использовании печати в файл чека оплаты необходимо задать путь для сохранения файла, имя файла по умолчанию и выбрать кодировку файла (по умолчанию UTF-8). При использовании печати в файл чек не содержит фискальной информации. Заявка на подтверждение сохраняется в файл, который указан в настройках печати, после подтверждения подписи заявки в этот файл перезаписывается основной чек.

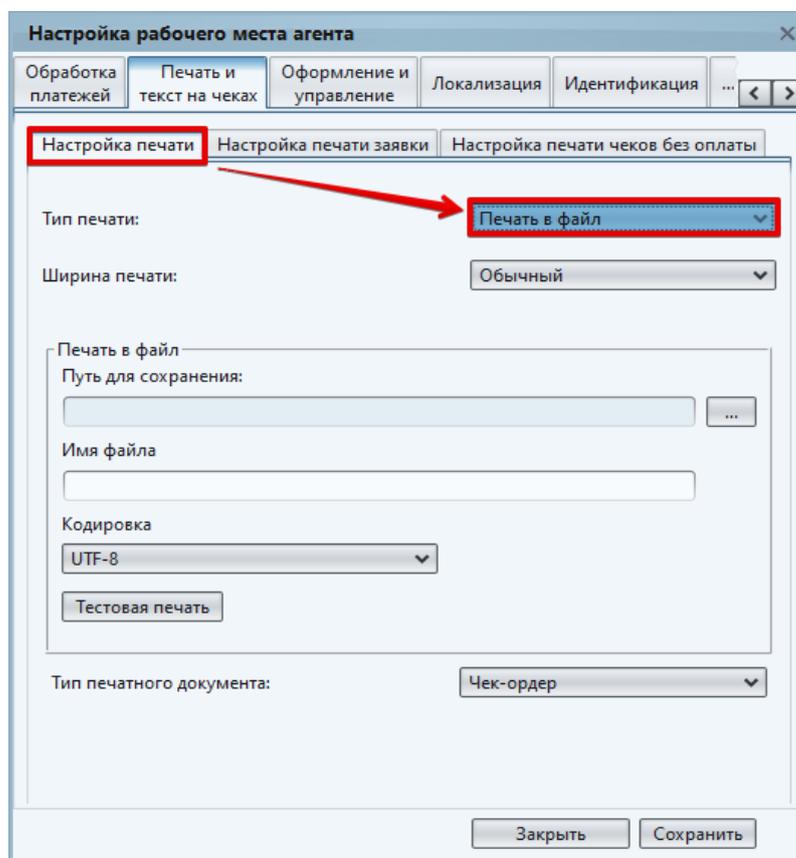


Рисунок 6.2.24 — Печать в файл

Для всех типов устройств возможно провести тестовую печать при нажатии одноименной команды в настройках (рисунок 6.2.25, п.1) — в результате будет распечатан чек по умолчанию.

При онлайн-проведении чеки печатаются только после того, как платеж был передан на сервер и получен ответ после полного или окончательного завершения обработки платежа.

Тип чека (чек-ордер, ПД-4) может быть выбран кассиром самостоятельно или предопределен. Доступность выбора типа документа определяется в профиле кассы в кабинете.

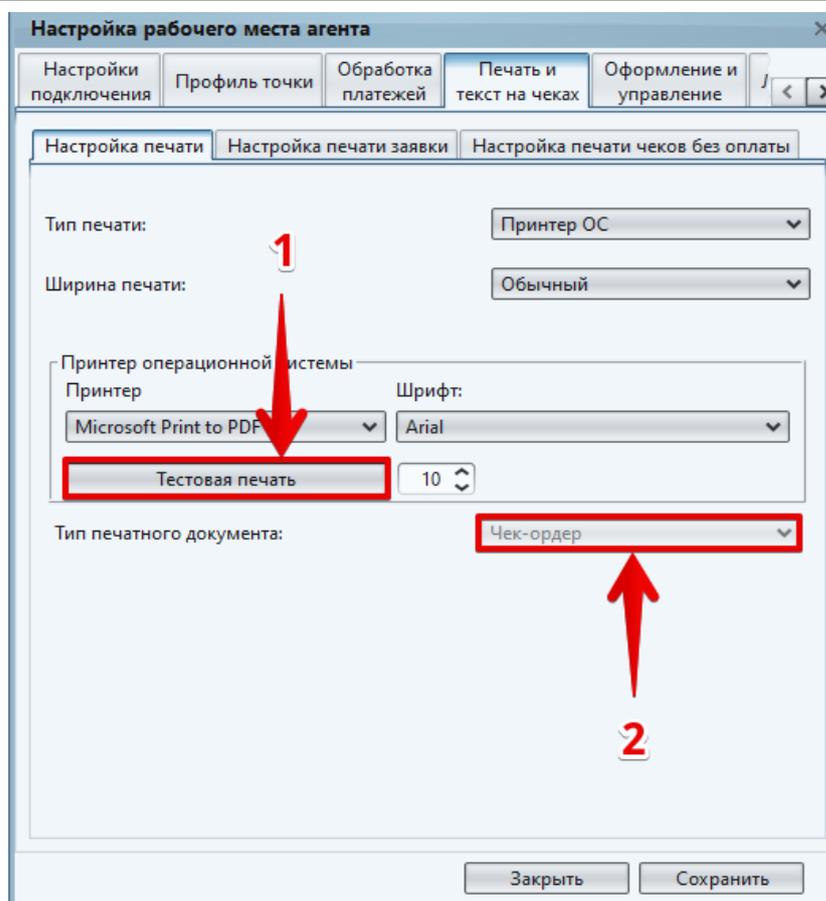


Рисунок 6.2.25 — Тип печатного документа выбран в профиле кассы и недоступен для изменения кассиром

В профиле кассы, в параметре «Тип печатного документа», доступны следующие значения:

1. **Устанавливается кассиром** — кассир может самостоятельно устанавливать тип печатного документа в настройках РМА на вкладке «Печать и текст на чеках».
2. **Обычный чек** — в настройках РМА на вкладке «Печать и текст на чеках» будет установлен вариант «Чек-ордер» без возможности изменения (рисунок 6.2.25, п. 2).
3. **ПД-4** — в настройках печати РМА будет установлен вариант «ПД-4» без возможности изменения. Также будет доступен чекбокс «ПД4 и Штамп отдельно».

На вкладке «**Настройка печати заявки**» возможно настроить отдельный принтер для заявок (рисунок 6.2.26).

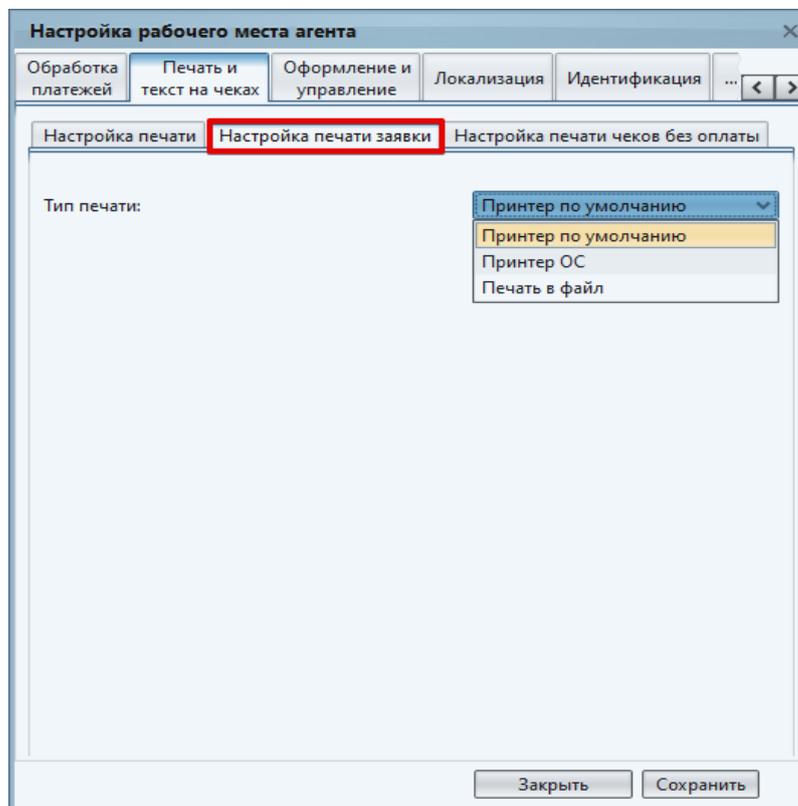


Рисунок 6.2.26 — Настройка печати заявки

По умолчанию доступны варианты:

1. **Принтер по умолчанию** — будет использоваться принтер, который настроен для печати чеков на вкладке «Настройка печати».
2. **Принтер ОС.**
3. **Печать в файл.**

Вкладка «**Настройка печати чеков без оплаты**» предназначена для настройки дополнительного принтера для печати чеков из сценария (см. описание действия <print> в «[Сценариях оплаты](#)»). В выпадающем списке доступны те же значения, что и для предыдущей вкладки (рисунок 6.2.27).

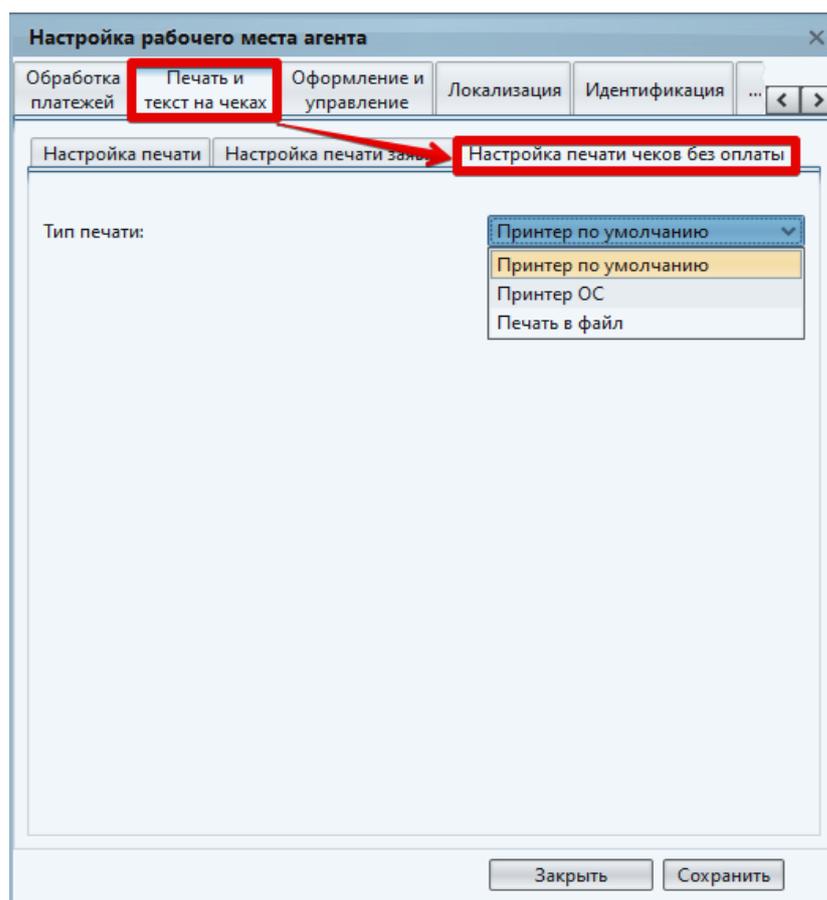


Рисунок 6.2.27 — Настройка печати чеков без оплаты

6.2.7 ОФОРМЛЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ

На вкладке «Оформление и управление» задаются настройки главного окна РМА. Можно сменить цвет оформления приложения (используемый скин), а также увеличить размер шрифта (рисунок 6.2.28).

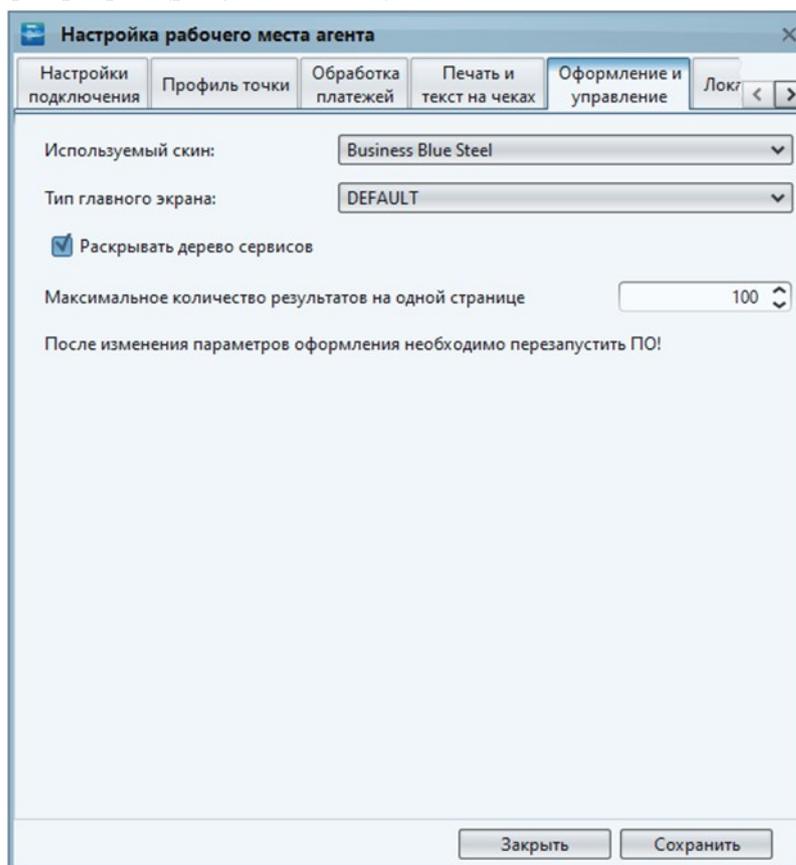


Рисунок 6.2.28 — Вкладка «Оформление и управление»

Среди параметров настройки:

1. **Используемый скин (тип интерфейса)** — по умолчанию используется Business Blue Steel.

-
2. **Размер шрифта** надписей в приложении — можно увеличивать в процентном соотношении, для обновления необходимо нажать опцию или перезапустить РМА.
 3. **Тип главного экрана** — параметр доступен при первом запуске конфигуратора, то есть при отсутствии настроенной конфигурации. Доступны два типа экрана: sum-on-left и default — базовый вариант экрана.
 4. **Раскрывать дерево сервисов** — в версии 6.23 параметр перенесен с вкладки «Обработка платежей» (раздел 6.2.5).
 5. **Максимальное количество результатов на одной странице** — позволяет задать отображение определенного количества строк платежей на одной странице вкладок «Поиск платежа» и «Поиск выдачи». Минимальное значение — 20, максимальное 200. По умолчанию установлено значение — 100.

Настройка горячих клавиш описана в разделе [7.3](#).

6.2.8 ЛОКАЛИЗАЦИЯ

На вкладке «Локализация» возможно задать языковые настройки приложения (рисунок 6.2.29). Для выбора доступны следующие языки: русский, азербайджанский, английский, испанский, украинский, казахский в двух вариантах: на кириллице (kk) и латинице (kk_EN).

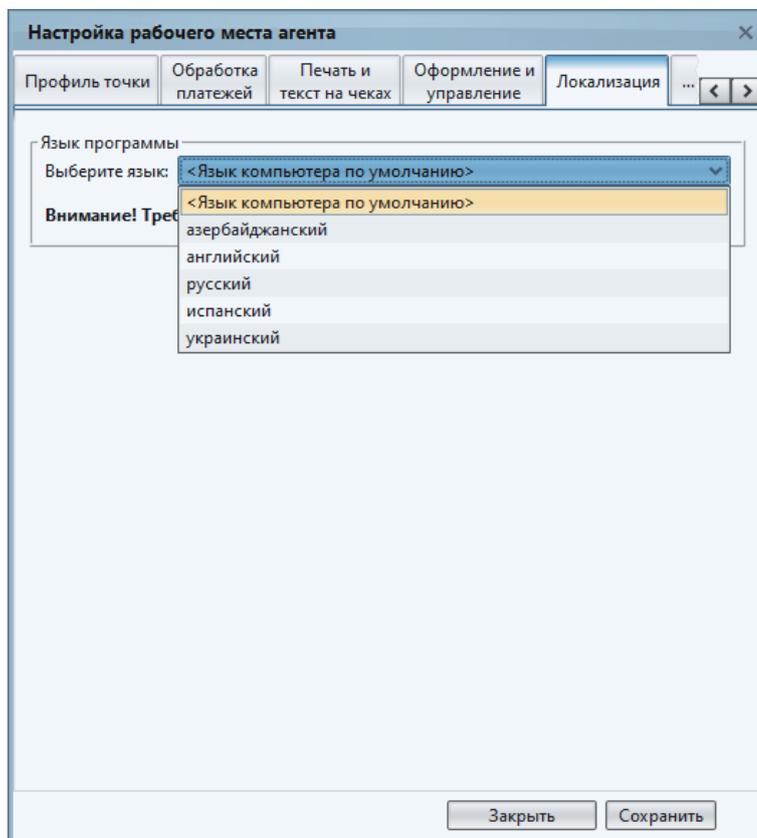


Рисунок 6.2.29 — Стандартный набор языков для локализации

Количество языков можно уменьшить. Для этого пропишите в файле `profile.properties`, расположенном в каталоге **trademark**, строку:

```
locales=<RU, AZ, UK, ES, UA>
```

И оставьте в ней только те языки, которые должны быть доступны для выбора.

На РМА поддерживается печать локализованных чеков. Подробнее см. раздел 9.6.4.

6.2.9 ИДЕНТИФИКАЦИЯ

На вкладке «Идентификация» задаются настройки провайдера идентификации, которые необходимы для проверки досье клиентов по базе террористов (рисунок 6.2.30). Кроме того, возможно указать параметры для проверки лимитов, которая позволяет выполнить идентификацию клиента, если сумма платежей по сервису за последние сутки превысила заданную. Функционал реализован в рамках модулей предварительной проверки и не входит в стандартный комплект поставки, лицензируется отдельно. Описание модулей предварительной проверки приведено в документе [«Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#).

В блоке «Провайдер идентификации» возможно указать параметры:

1. **Advanced-функция** — название функции для осуществления запроса идентификации. Функцию также возможно задать в профиле кассы или вручную в сценарии. Название функции предоставляется сотрудниками компании Soft-logic по запросу.
2. **Идентификатор провайдера** — соответствует ID служебного провайдера, которому будут отправляться запросы для выполнения идентификации. Значение параметра возможно задать в профиле кассы или вручную в сценарии. Настройка служебного провайдера производится сотрудниками компании Soft-logic по запросу.
3. **Идентификатор сервиса** — указывается ID сервиса, через который будет выполняться идентификация. Настройка сервиса производится сотрудниками компании Soft-logic по запросу.

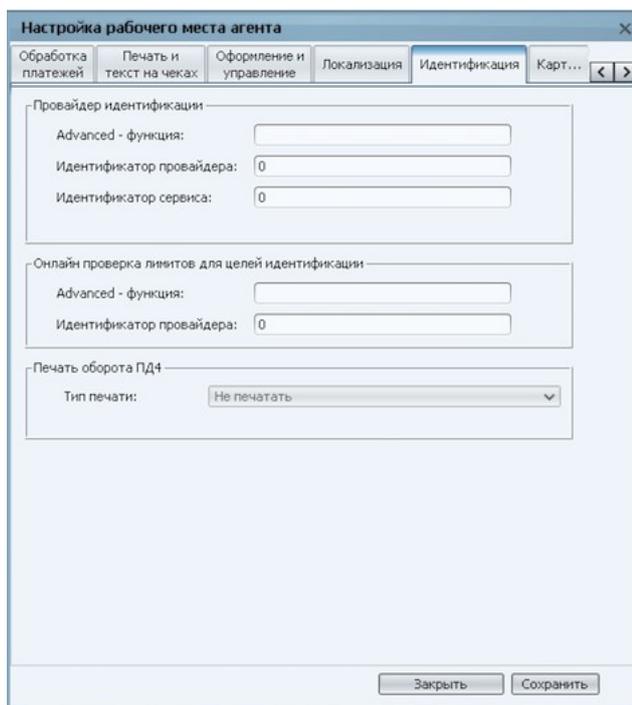


Рисунок 6.2.30 — Вкладка «Идентификация»



Внимание!

Значения параметров **«Advanced-функция»**, **«Идентификатор провайдера»**, **«Идентификатор сервиса»** возможно указать локально на кассе только в том случае, если они не заданы в профиле кассы.



Внимание!

Если ни в профиле кассы, ни в настройках РМА не указаны значения параметра **«Advanced-функция»** и хотя бы одного из параметров **«Идентификатор провайдера»** или **«Идентификатор сервиса»**, то идентификация не будет выполняться.

В блоке «Онлайн-проверка лимитов для целей идентификации» возможно указать следующие параметры:

-
1. **Advanced-функция** — название функции для осуществления запроса идентификации. Предоставляется сотрудниками компании Soft-logic по запросу.
 2. **Идентификатор провайдера** — соответствует ID служебного провайдера, которому будут отправляться запросы для выполнения идентификации. Настройка служебного провайдера производится сотрудниками компании Soft-logic по запросу.
-

**Внимание!**

Значения параметров **«Advanced-функция»**, **«Идентификатор провайдера»** возможно указать локально на кассе только в том случае, если они не заданы в профиле кассы.

В блоке «Печать оборота ПД4» возможно указать следующие параметры:

1. **Тип печати** — позволяет напечатать дополнительные поля на оборотной стороне чека формы ПД4 для идентификации клиента. Идентификация необходима в том случае, если:

1) в настройках сервиса для параметра «Идентификация» выбрано значение «Обязательная»;

ИЛИ

2) сумма платежа превышает пороговое значение, установленное для сервиса в параметре «Максимальная сумма».

Параметр задается в настройках профиля кассы. Возможные значения:

1) *Не печатать* — обратная сторона ПД4 не будет печататься вне зависимости от настроек сервиса.

2) *Для платежей, требующих идентификации* — обратная сторона ПД4 будет напечатана при оплате сервиса, для которого необходима идентификация.

6.2.10 ПЕРЕОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕКСТОВОК

Возможно изменять текстовки приложения. Для того чтобы это сделать:

1. Создайте файл *.properties в каталоге `/resources/i18n/`:

1) Если нужно изменить текстовки окна конфигурации, назовите его `config_box_<код локали>.properties`.

2) Если нужно изменить текстовки пакетов ресурсов, назовите файл `app_<код локали>.properties`.

Таким образом, если требуется переопределить текстовку на русском языке для окна конфигурации — например, изменить название како-либо вкладки, то нужно создать файл `config_box_ru.properties`. Если текстовка на украинском, файл должен называться `config_box_uk.properties`, на казахской латинице — `config_box_kk_EN.properties` и т. п.

2. Далее запросите id текстовок у специалиста техподдержки Soft-logic. Текстовки представляют из себя пару ключ=значение, где в качестве ключа выступает id текстовки:

```
printerTab.printSetupPanel.title=Настройка принтера печати анкет
```

В примере выше `printerTab.printSetupPanel.title` — это id, а «Настройка принтера печати анкет» — значение текстовки.

3. В списке текстовок, которая предоставила техподдержка, найдите id нужной текстовки, используя поиск по значению.

4. Пропишите в созданном файле id текстовки и укажите новое значение. Пример:

```
printerTab.printSetupPanel.title=Настройка принтера
```

В случае вызова несуществующей текстовки в файле логирования `app.log` будет зафиксирована ошибка, которая имеет следующий вид:

```
No Message: printerTab.printSetupPanel.title, locale = ru, bundleId = config_box
```

7 ГЛАВНЫЙ ЭКРАН РМА

7.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

После успешной настройки появится стандартный экран рабочего места агента, представленный на рисунке 7.1.1.

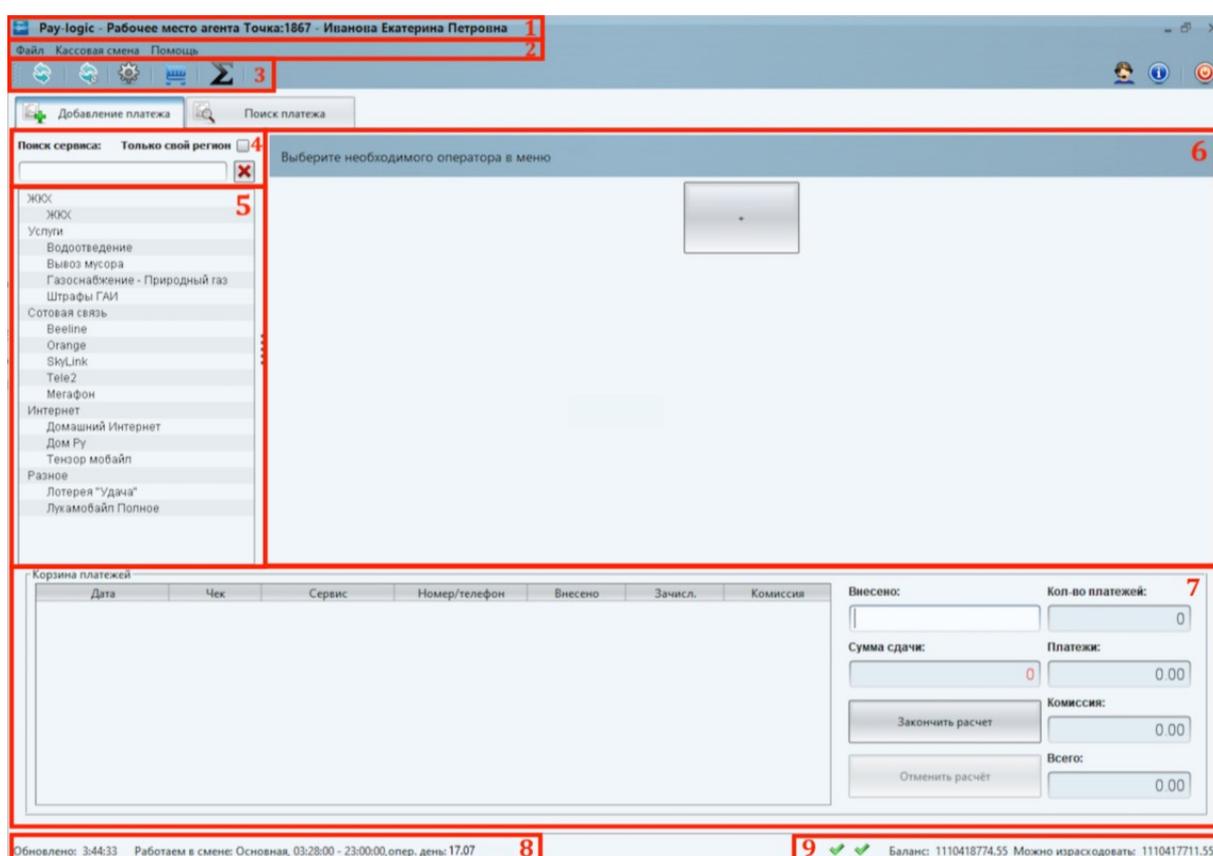


Рисунок 7.1.1 — Главный экран приложения РМА

Главный экран приложения имеет стандартный интерфейс, разделенный на несколько областей. Вверху приложения слева отображается идентификатор точки и с версии ФИО пользователя, авторизованного в приложении (область 1 на рисунке 7.1.1), ниже — основное меню (область 2 на рисунке 7.1.1), под ним горячие клавиши для быстрого

доступа к командам меню (область 3 на рисунке 7.1.1). В рабочей области можно перемещаться по вкладкам «Добавление платежа» (области 4, 5, 6 на рисунке 7.1.1), «Поиск платежа», «Корзина платежей» (область 7 на рисунке 7.1.1). Также доступен флажок **«Только свой регион»**, отображающий сервисы, регион которых совпадает с регионом точки, на которой работает кассир. Возможно настроить горячие клавиши для быстрого доступа к сервисам (область 6 на рисунке 7.1.1). В строке состояния отображается время последней синхронизации с сервером, текущая кассовая смена (при работе РМА по сменам, область 8 на рисунке 7.1.1) и баланс агента (область 9 на рисунке 7.1.1). Также отображается баланс, который возможно израсходовать.

В приложении предусмотрены следующие горячие кнопки:

1.  — связаться с сервером для отправки платежей или обновления справочников.
2.  — быстрый доступ к разделу «Файл — Настройка».
3.  — быстрый доступ к корзине платежей.
4.  — быстрый доступ к разделу «Кассовая смена — Итоги смен».
5.  — обращение в службу технической поддержки, раздел [7.4](#).
6.  — информация о приложении РМА.
7.  — выход из приложения.

7.2 ОСНОВНОЕ МЕНЮ

В меню РМА доступны следующие разделы:

1. «**Файл**» (рисунок 7.2.1) — в пункте меню содержатся пункты:

1) *Настройка* — описана в разделе [6](#).

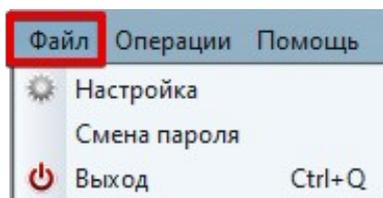


Рисунок 7.2.1 — Пункт меню РМА «Файл»

2) *Смена пароля* — для изменения текущего пароля пользователя. После смены пользователь по-прежнему останется авторизованным в системе.

3) *Выход* — осуществляет выход из приложения. Если не закрыта текущая смена, то отображается окно с вопросом, необходимо ли закрывать смену. После этого, если имеются непроведенные на сервере платежи, то отображается соответствующий диалог (рисунок 7.2.2).

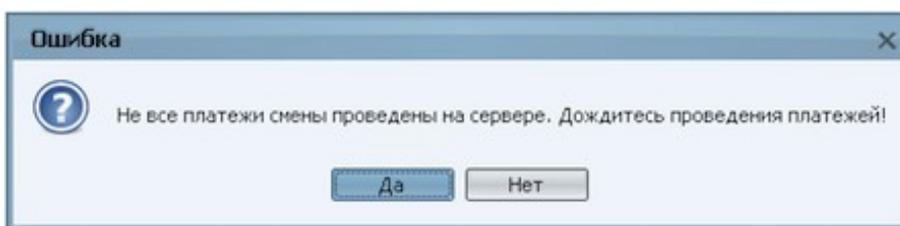


Рисунок 7.2.2 — Диалоговое окно с сообщением о наличии непроведенных платежей

2. «**Кассовые смены**» (рисунок 7.2.3)— пункт доступен в случае работы РМА по сменам (раздел [8](#)).

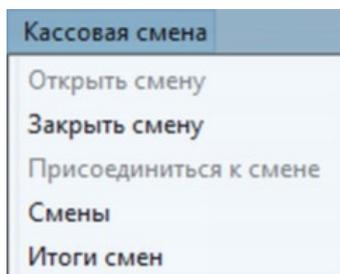


Рисунок 7.2.3 — Пункт меню РМА «Кассовые смены»

3. **«Операции»** (рисунок 7.2.4) — пункт меню доступен в случае работы РМА без смен. В пункте меню доступно:

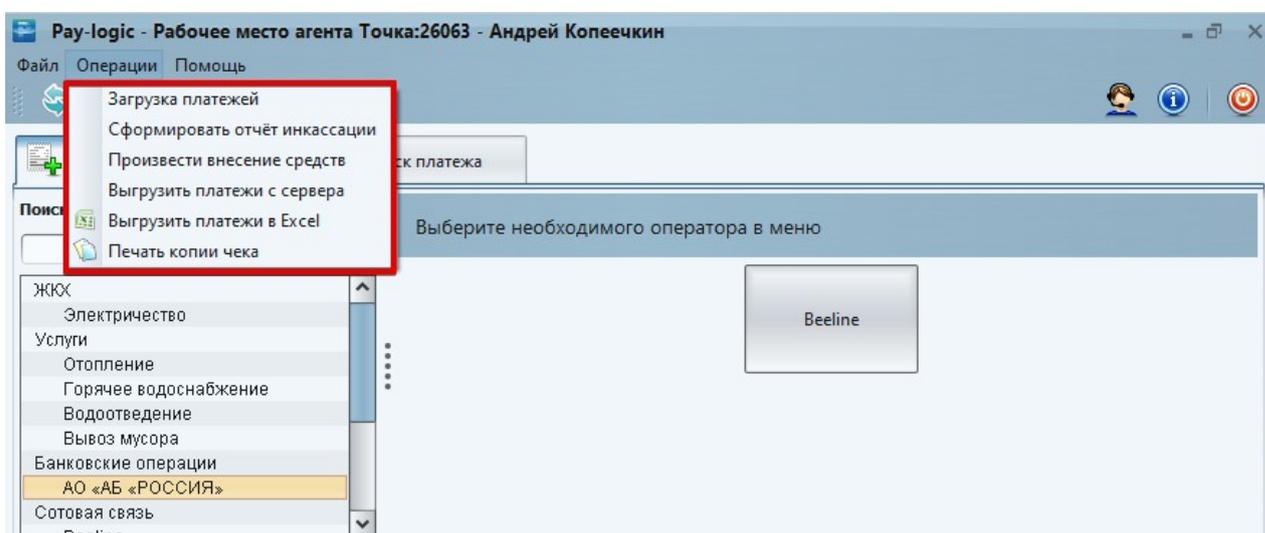


Рисунок 7.2.4 — Операции

- 1) загрузка платежей в базу данных приложения (раздел 11.6);
- 2) формирование отчета инкассации (раздел [11.1](#));
- 3) внесение средств (раздел [Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден](#));
- 4) выгрузка платежей точки с сервера (раздел [11.4](#));
- 5) выгрузка платежей из базы данных приложения в Excel (раздел [11.5](#));
- 6) печать копии чека.

4. **«Ежедневный отчет»** — по нажатию кнопки (рисунок 7.2.5) открывается форма для формирования отчета по платежам на РМА за определенный день

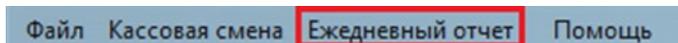
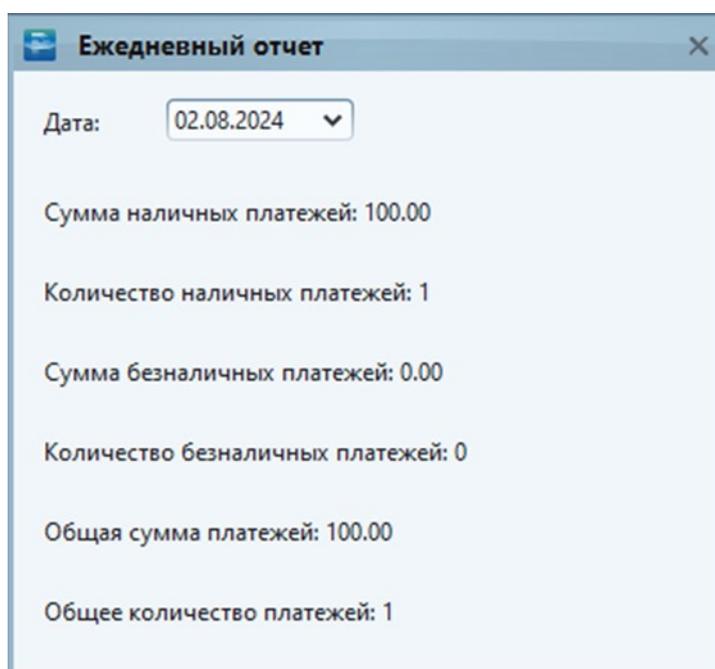


Рисунок 7.2.5 — Пункт меню «Ежедневный отчет»

При формировании отчета (рисунок 7.2.6) можно указать дату, на которую должен быть сформирован отчет. В форме отчета будет отображена информация по принятым платежам за указанный день, включая разбивку по наличным и безналичным платежам.



Ежедневный отчет

Дата: 02.08.2024

Сумма наличных платежей: 100.00

Количество наличных платежей: 1

Сумма безналичных платежей: 0.00

Количество безналичных платежей: 0

Общая сумма платежей: 100.00

Общее количество платежей: 1

Рисунок 7.2.6 — Форма ежедневного отчета

5. «Помощь» (рисунок 7.2.7) — информационный раздел о приложении. В пункте меню доступно:

- 1) «История версий» — функционал не реализован в текущей версии. При нажатии должен открываться файл, расположенный в каталоге `/resources/history.html`.

2) «Проверить наличие обновлений», «Обновить» — отвечают за обновление

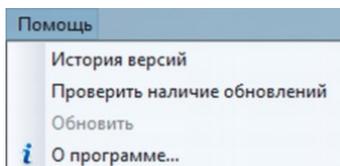


Рисунок 7.2.7 — Пункт меню РМА «Помощь»

РМА, подробно описано в разделе [15](#).

3) «О программе» (рисунок 7.2.8) — отображает информацию о разработчике и текущей версии ПО.

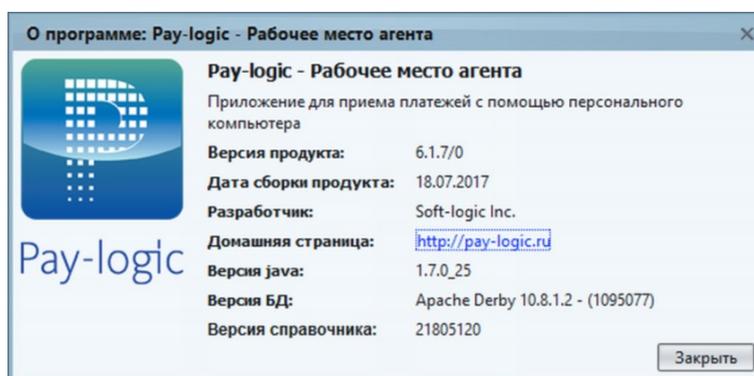


Рисунок 7.2.8 — Информация о программе

Кроме того, возможно настроить горячие клавиши для быстрого перехода к сервисам, на которые они назначены. Настройка осуществляется на главном экране приложения (инструкция приведена в разделе 7.3). При нажатии горячей клавиши сразу отображается окно оплаты соответствующего сервиса.

На странице «Поиск платежа» отображаются:

1. Фильтр для поиска платежей по дате совершения платежа, текущему статусу платежа, сервису, номеру, на который совершался платеж (id1), номеру чека или сумме платежа (область 1 на рисунке 7.2.9). Также доступен поиск по содержимому атрибутов платежей, а также — по ID операции в кабинете. Возможно выполнить поиск платежей по комментарию, оставленному при добавлении платежа.
2. Фильтр для отображения платежей, совершенных в рамках одной смены. Отображается при работе РМА по сменам (область 2 на рисунке 7.2.9).

3. Список платежей (область 3 на рисунке 7.2.9).
4. Строка итоговой информации по платежам (область 4 на рисунке 7.2.9).
5. Строка статуса платежа (область 5 на рисунке 7.2.9). Данные в строке обновляются при выборе платежа в списке. В строке отображается следующая информация о платеже:
 - 1) *Время обработки* — локальное, то есть время, когда платёж отправлялся на сервер или когда по платежу запрашивался статус со стороны РМА.
 - 2) *Статус, субстатус* — статус и субстатус платежа на сервере. Подробно статусы платежей описаны в руководстве [«Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic»](#). [Руководство администратора](#).
 - 3) *Ошибка при обработке платежа в процессинге* — если операция обработана успешно, отображается «Нет ошибок».
6. Общая информация о приложении и балансе агента (область 6 на рисунке 7.2.9).

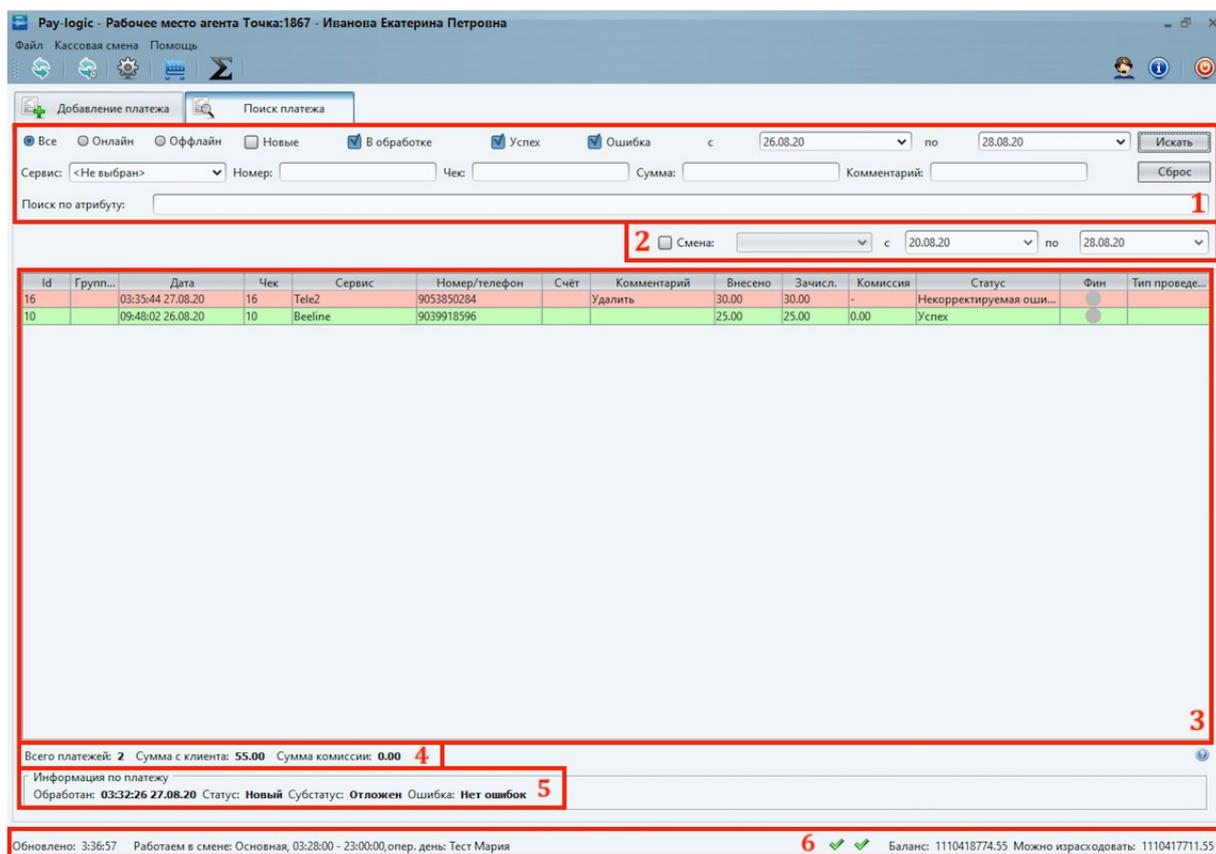


Рисунок 7.2.9 — Поиск платежа

7.3 НАСТРОЙКА ГОРЯЧИХ КЛАВИШ

Настройка локальных горячих клавиш позволяет получить быстрый доступ к сервисам, по которым проводятся платежи.

Чтобы задать горячую клавишу для сервиса, на главном экране РМА нажмите на кнопку . После этого на главный экран будет добавлена горячая клавиша (рисунок 7.3.1). Для установки сервиса и сочетания клавиш для его вызова нажмите на кнопку «Настроить» (рисунок 7.3.1).

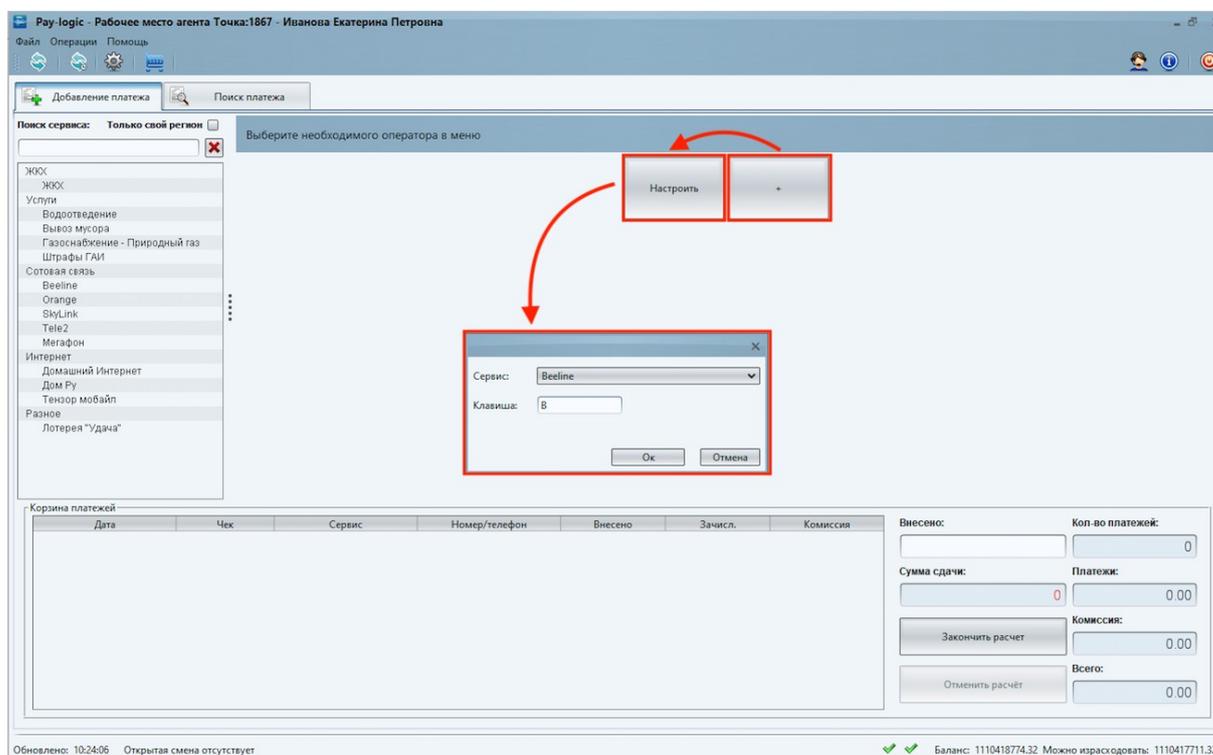


Рисунок 7.3.1 — Добавление горячей клавиши

Затем система отобразит диалоговое окно настройки клавиши, в котором необходимо выбрать из списка нужный сервис и ввести название клавиши (рисунок 7.3.1). Для завершения настройки нажмите кнопку «Ок» (рисунок 7.3.2).

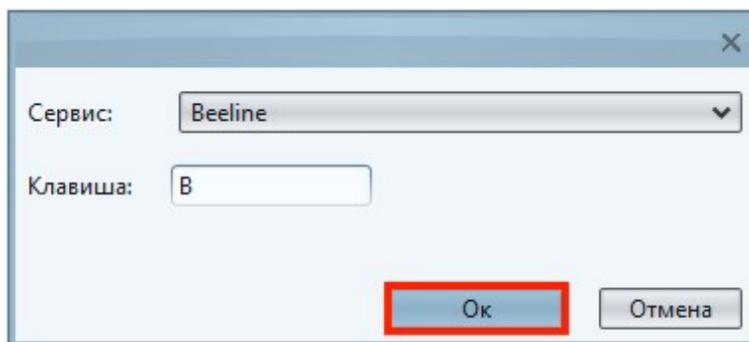


Рисунок 7.3.2 — Настройка горячей клавиши

Для быстрого вызова сервиса необходимо нажать либо на саму горячую клавишу, либо на сочетание **CTRL+<указанное название клавиши>** (рисунок 7.3.3).

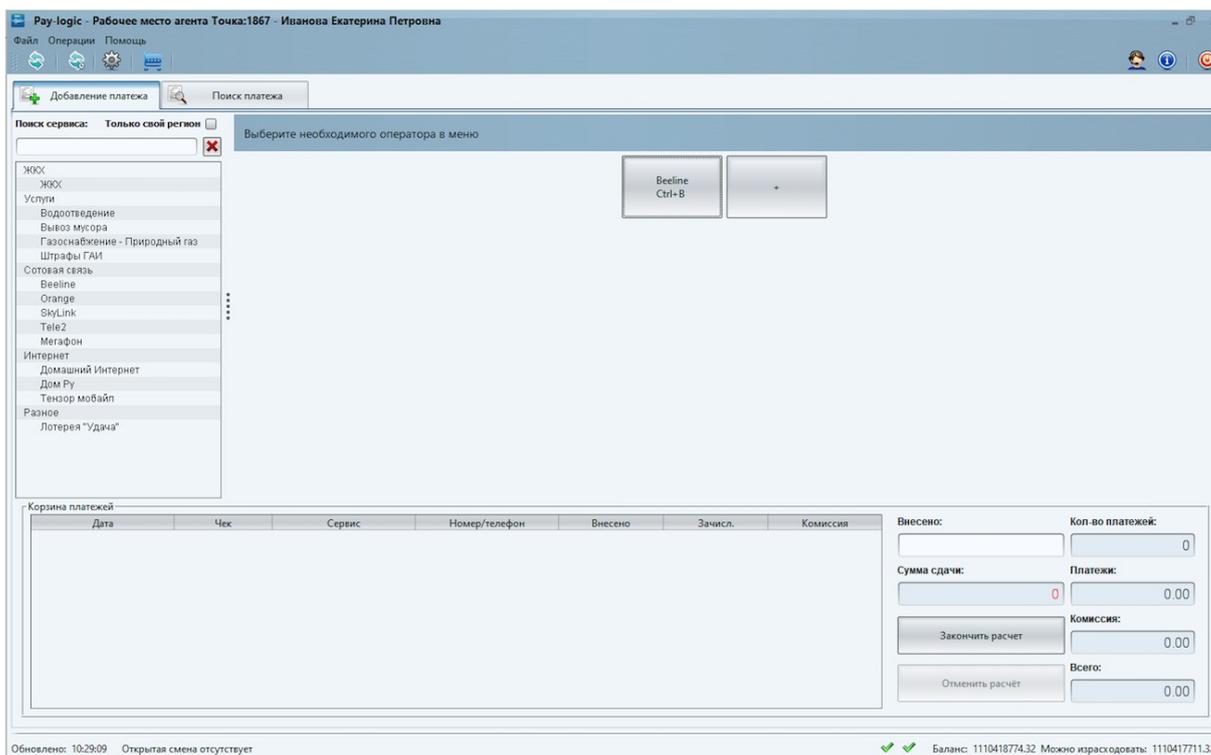


Рисунок 7.3.3 — Добавленная горячая клавиша

При нажатии на горячую клавишу правой кнопкой мыши откроется меню горячей клавиши (рисунок 7.3.4), где будут доступны действия:

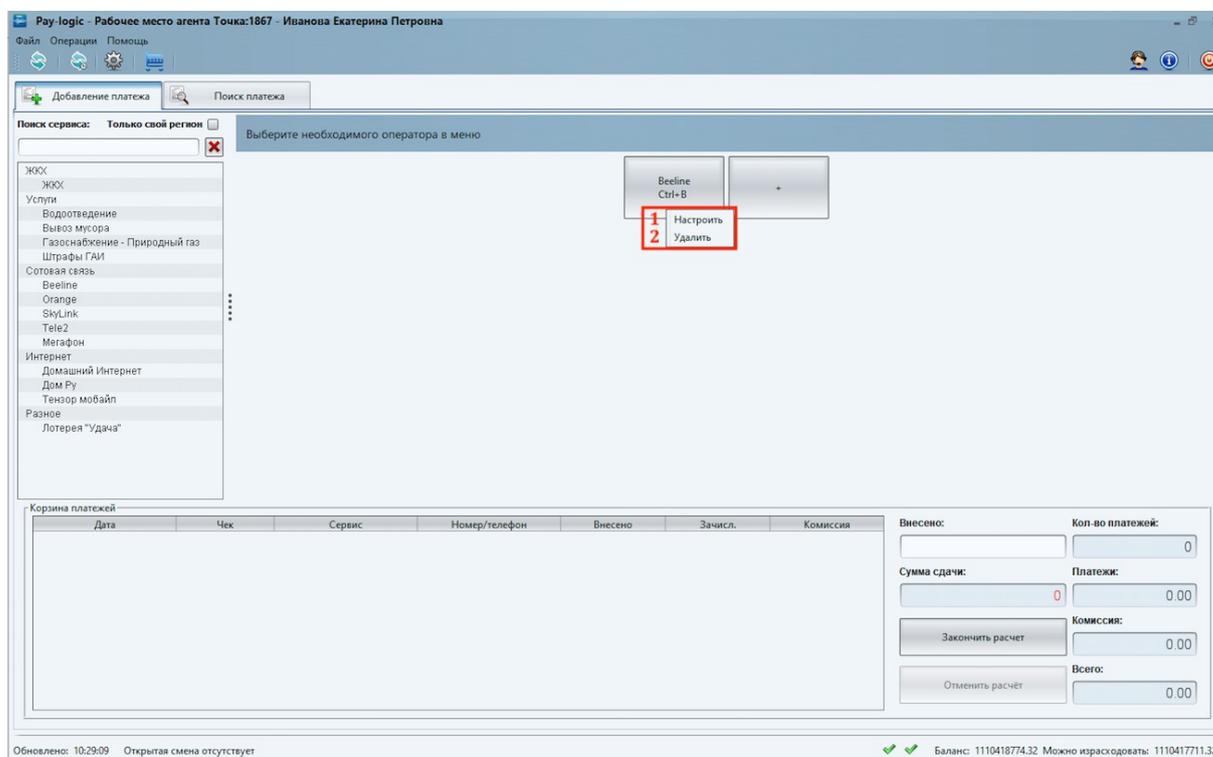


Рисунок 7.3.4 — Меню настройки горячей клавиши

1. **Настроить** (область 1) — позволяет изменить сервис или комбинацию клавиатурных клавиш (рисунок 7.3.2).
2. **Удалить** (область 2) — позволяет удалить горячую клавишу.

Максимальное количество горячих клавиш, которое возможно добавить на главный экран приложения, составляет 36 клавиш. При попытке добавить больше система отобразит предупреждение (рисунок 7.3.5).

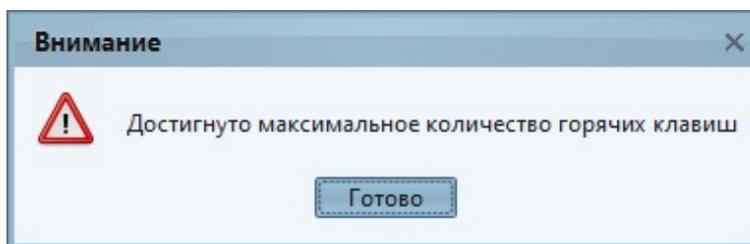


Рисунок 7.3.5 — Предупреждение о достижении максимального количества горячих клавиш

Горячие клавиши можно настроить удаленно. Настройка осуществляется в кабинете в разделе редактирования профиля меню на вкладке «Меню клавиш» и действует только при условии, что горячие клавиши не заданы на главном экране РМА. Подробнее см. в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) в разделе профиля меню.



Внимание!

Настройка горячих клавиш в разделе редактирования точки (вкладка «Горячие клавиши») не обрабатывается РМА. Задать горячие клавиши на сервере возможно только в профиле меню.

На горячих клавишах может быть отображен логотип сервиса. Настроить логотип можно как в бэк-офисе, так и на стороне РМА. Для отображения логотипа разместите файл с изображением в каталоге `/rma/img`, а его название пропишите в свойствах сервиса на вкладке «Оформление» в параметре «**Логотип (Fx)**». Рекомендуемый размер логотипа — 120x75, в соответствии с размером кнопки. Формат — png или jpg.

При изменении названия сервиса в кабинете горячая клавиша на главном экране РМА также изменит свое название. Если из профиля меню точки был удален сервис, горячая клавиша также удалится с экрана РМА.

7.4 ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Команда  «Обращение в тех. поддержку» позволяет отправлять сообщения, логи, скриншоты по спорным вопросам при проведении платежей ПС. Настройка отправки сообщений осуществляется технической поддержкой компании Soft-logic.

Заказчик предоставляет данные аккаунта, с которого будет отправляться почта (логин, пароль, адрес сервера). Необходимо чтобы данный аккаунт использовался только для обращения в техническую поддержку, а также электронный адрес (вышестоящего агента или платёжной системы) — куда будут отправляться заявки. Разработчиком РМА в конфигурационный файл настройки добавляется информация аккаунта.

В конфигурационном файле <каталог РМА>/resources/environment.cfg указываются следующие параметры:

1. **email_from_address** — адрес электронной почты, с которого будут отправляться письма с логами. Например, **email_from_address=support@soft-logic.ru**.
2. **email_from_pass** — пароль доступа к почтовому ящику, указанному в параметре выше. Указывается в зашифрованном виде, шифруется сотрудниками компании Soft-logic. Например, **email_from_pass=Vq3u/+Frrgw0HMaIDKcnCvv==,XVVNwY5MDA2U2EzUDkwOTkyZjMWRQxVmT3XmAyOGE8M2M**.
3. **emails_to_send** — адрес электронной почты, на который будут отправлены письма с логами. Допускается перечисление нескольких адресов через запятую. Например, **emails_to_send=support2@soft-logic.ru**.
4. **email_host** — в параметре указываются:
 - 1) адрес SMTP-сервера, с которого отправляются письма с логами;
 - 2) порт SMTP-сервера;

3) параметр определяет, используется ли `ssl`; **true** — используется, **false** — не используется;

4) параметр определяет, включена ли авторизация; **true** — включена, **false** — не включена.

5. Например, `email_host=mail.pay-logic.ru|25|ssl:false|auth:true`.

Кроме того, логи можно запросить из кабинета агента, используя функционал удаленной отправки команд (раздел «Мониторинг — Команды терминалам»). Подробно функционал удаленной отправки команд описан в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#). В этом случае логи отправляются с почтового ящика, указанного в конфигурационном файле, на адрес, указанный в параметрах команды.

8 РАБОТА С КАССОВЫМИ СМЕНАМИ

РМА 6 версии поддерживает работу с кассовыми сменами. Работа РМА по сменам настраивается в кабинете процессинга.

Для запуска кассовых смен:

1. В разделе **«Справочники — Системные параметры»** на вкладке **«Настройки РМА»** установите флажки **«Использовать производственные календари»** и **«Посменная работа касс»** (рисунок 8.1).

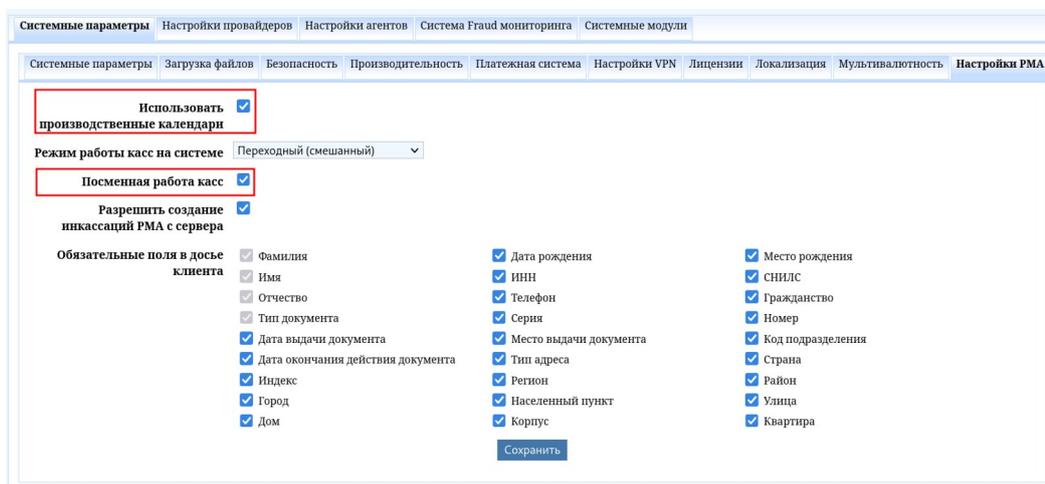
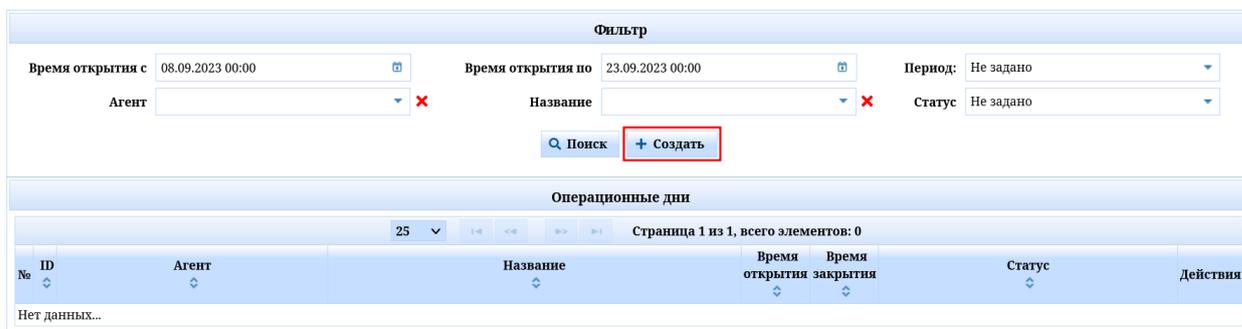


Рисунок 8.1 — Настройки для работы кассовых смен в разделе **«Справочники — Системные параметры»**

2. В разделе **«Справочники — Система — Производственный календарь»** заполните производственный календарь.
3. Для агента, которому принадлежит точка, в разделе **«Справочники — Системные параметры»** на вкладке **«Системные параметры»** установите флажок **«Использовать функционал операционного дня»**.
4. Открыть смену возможно, если для агента открыт операционный день. Откройте операционный день для агента на странице кабинета **«Диспетчерская — Проводки — Операционный день»** (рисунок 8.2). В системе для агента в каждый

текущий момент может быть открыт только один операционный день.
Корректировка операционного дня возможна в любое время.

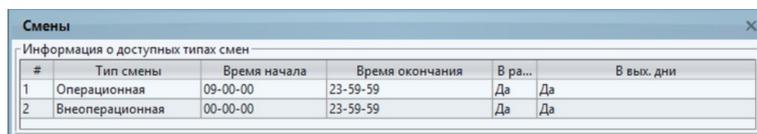


The screenshot shows a web interface for managing operational days. At the top, there is a 'Фильтр' (Filter) section with several input fields: 'Время открытия с' (Start time) set to 08.09.2023 00:00, 'Время открытия по' (End time) set to 23.09.2023 00:00, 'Период' (Period) set to 'Не задано', 'Агент' (Agent) with a red 'x' icon, 'Название' (Name) with a red 'x' icon, and 'Статус' (Status) set to 'Не задано'. Below these fields are 'Поиск' (Search) and '+ Создать' (Create) buttons. The main area is titled 'Операционные дни' (Operational Days) and shows a table with columns: '№', 'ID', 'Агент', 'Название', 'Время открытия', 'Время закрытия', 'Статус', and 'Действия'. The table is currently empty, displaying 'Нет данных...' (No data...). Navigation controls for the table are visible above the table, including a dropdown for '25' items per page and 'Страница 1 из 1, всего элементов: 0' (Page 1 of 1, total elements: 0).

Рисунок 8.2 — Раздел «Диспетчерская — Проводки — Операционный день»
5. В разделе «Точки — Профили кассы» выберите профиль, который используется
на точке, и установите в его настройках флажок «Учет кассовых смен» .

Смены открываются в разрезе операционного дня и режима работы точки типа «РМА» (операционный/внеоперационный). Открывать и закрывать смену может пользователь с правилом доступа «Точки — Права пользователей РМА — Управление сменами». Одновременно в приложении может быть открыта только одна смена. Операционные смены возможно открывать только в рабочие дни. Внеоперационные смены, в зависимости от настроек на сервере, возможно открывать или только в рабочие дни, или только в выходные, или в рабочие и выходные дни. Эти настройки определяются расписанием работы агента в разделе «Диспетчерская — Управление сменами — Типы кассовых смен». Если для агента расписание не задано, то используется расписание вышестоящего агента. Является ли день рабочим или выходным, определяется календарем рабочих дней, настраиваемым на уровне агента (раздел кабинета «Справочники — Система — Производственный календарь»). В календаре указываются рабочие и выходные дни агента.

Доступные для открытия типы кассовых смен, с указанием временного диапазона и доступности типа в рабочие и выходные дни (рисунок 8.3), возможно просмотреть, воспользовавшись пунктом меню РМА «Кассовые смены — Смены» (п.4 на рисунке 8.4).



#	Тип смены	Время начала	Время окончания	В ра...	В вых. дни
1	Операционная	09-00-00	23-59-59	Да	Да
2	Внеоперационная	00-00-00	23-59-59	Да	Да

Рисунок 8.3 — Доступные типы кассовых смен

Для открытия смены в меню РМА перейдите в раздел **«Кассовые смены»** и нажмите кнопку **«Открыть смену»** (п.1 на рисунке 8.4).

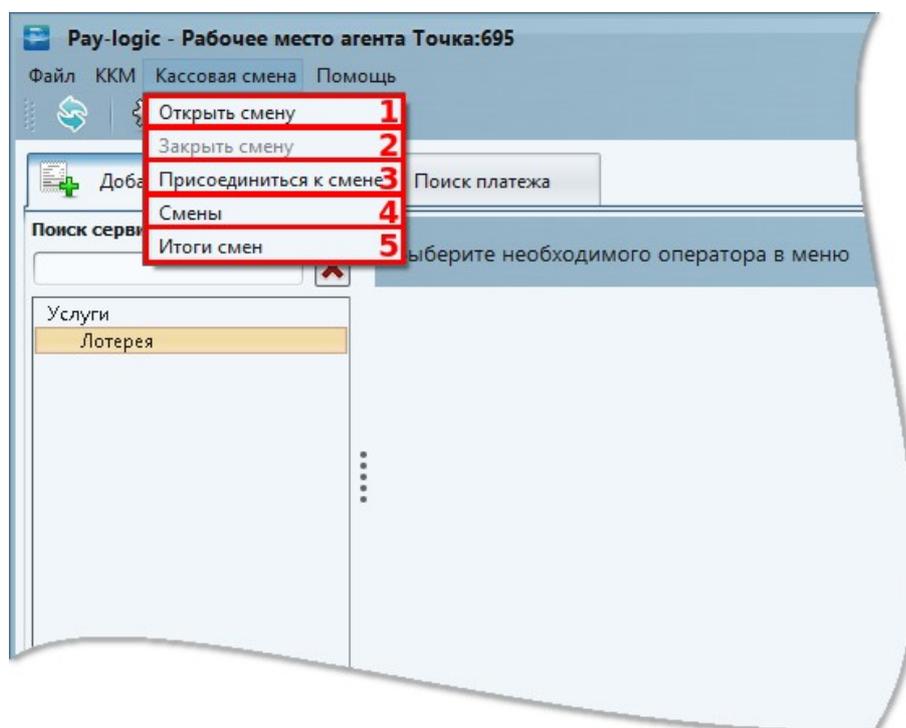


Рисунок 8.4 — Управление кассовыми сменами

Если открытых смен нет, то система отобразит диалоговое окно открытия смены, представленное на рисунке 8.5. При открытии смены сохраняются:

1. **Номер смены** — нумерация смен последовательная, уникальна в пределах одной точки.
2. **Время открытия** — дата и время открытия смены.
3. **Кассир** — ФИО кассира, открывающего смену.

4. **Тип смены** — выбирается тип открываемой смены. Доступные для открытия типы смен определяются на уровне агента в разделе «**Диспетчерская — Управление сменами — Типы кассовых смен**» бэк-офиса. Если в кабинете процессинга для агента настроен только один тип смены, то выбор недоступен. Просмотр доступных типов смены осуществляется в кабинете процессинга или в разделе «**Кассовая смена — Смены**» (рисунок 8.3) меню РМА.

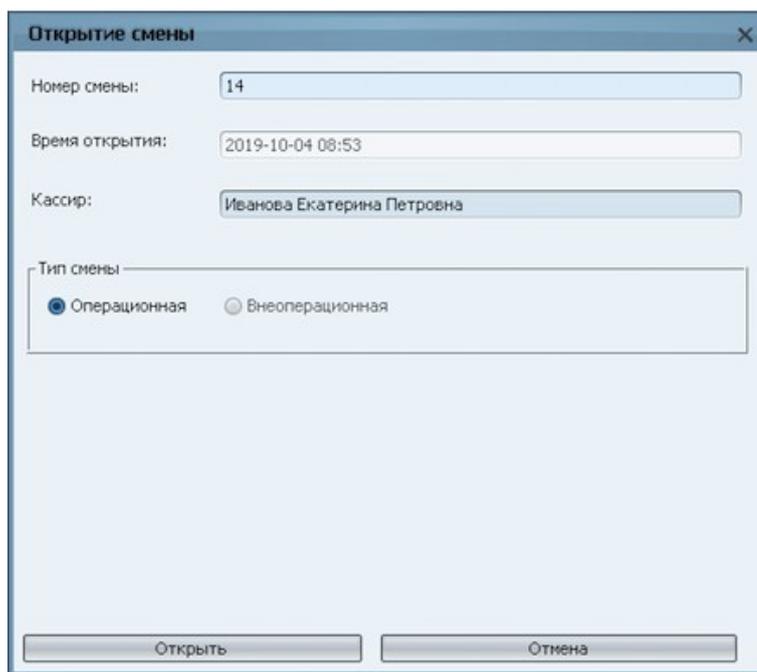


Рисунок 8.5 — Открытие смены

Если смена уже открыта, то пункт меню «**Открыть смену**» недоступен, кассир может либо «**Заккрыть смену**» (п. 2 на рисунке 8.4), либо «**Присоединиться к смене**» (п. 3 на рисунке 8.4).

Система автоматически отслеживает наступление времени окончания смены и не позволяет проводить операции в завершившемся режиме. Для продолжения работы требуется закрыть текущую смену и открыть новую, выбрав режим работы кассы согласно доступному из расписания. Закрытие смены приводит к блокировке возможности проведения платежей в этой смене. Процедура закрытия смены приводит к выгрузке в операционный день документов, соответствующих проводкам, созданным

в течение закрываемой смены. Операции при отправке на сервер привязываются к смене.

При закрытии смены проверяется, имеются ли незавершенные платежи. Если такие платежи есть, то закрыть смену невозможно (рисунок 8.6).

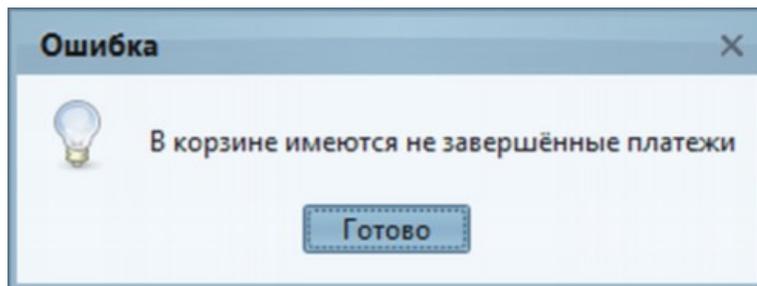


Рисунок 8.6 — Уведомление о наличии не завершённых платежей в корзине

Затем проверяется, имеются ли не обработанные на сервере платежи (рисунок 8.7). Наличие необработанных на сервере платежей препятствует закрытию смены, но не препятствует закрытию приложения. Статус платежей будет запрошен при следующем запуске приложения.

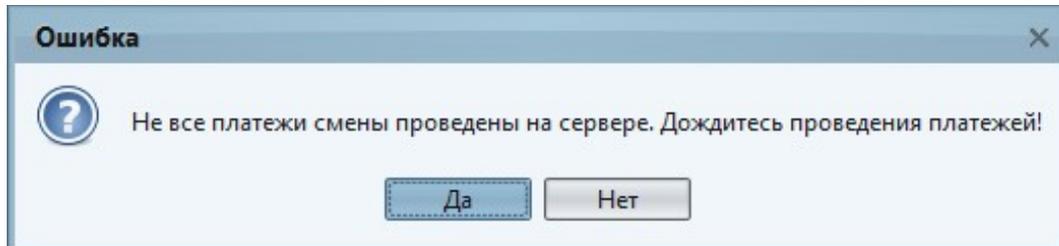


Рисунок 8.7 — Уведомление о наличии не обработанных на сервере платежей

Одновременно с закрытием смены возможно инкассировать точку (раздел [11.1](#)). При закрытии приложения проверяется, имеются ли незакрытые смены (рисунок 8.8).

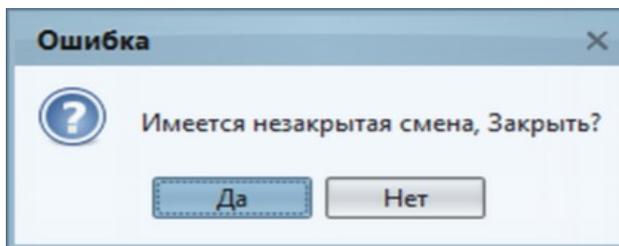


Рисунок 8.8 — Уведомление о наличии незакрытой кассовой смены

В итогах смен (п.5 на рисунке 8.4) отображается количество платежей в смене и общая сумма платежей по каждой смене (рисунок 9.10.2, раздел [11.3](#)).

9 РАБОТА С ПЛАТЕЖАМИ

9.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Платежи в РМА могут быть созданы в одиночном режиме или режиме корзины платежей. Режим корзины платежей подробно описан в разделе [9.2](#). Онлайн-платежи могут создаваться только в режиме одиночных платежей.

РМА позволяет принимать платежи с идентификацией плательщика. Функционал идентификации плательщиков реализован для исполнения требований Федерального закона Российской Федерации «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ. Подробно описан в разделе [12](#).

На вкладке «Добавление платежа» в общем случае при выборе сервиса из списка запускается модуль ввода данных по сервису, и в рабочей области отображается экран оплаты.

На экране оплаты по сервису заполняются поля ввода, например, для сотовой связи нужно ввести номер абонента, сумму оплаты.

Пример экрана оплаты по сервису приведён на рисунке 9.1.1.

В рабочей области рядом с экраном оплаты отображаются:

1. **Номер сервиса** — соответствует ID сервиса.
2. **Выставленная минимальная и максимальная сумма платежа.**
3. **Информация о комиссии сервиса из профиля меню точки.**

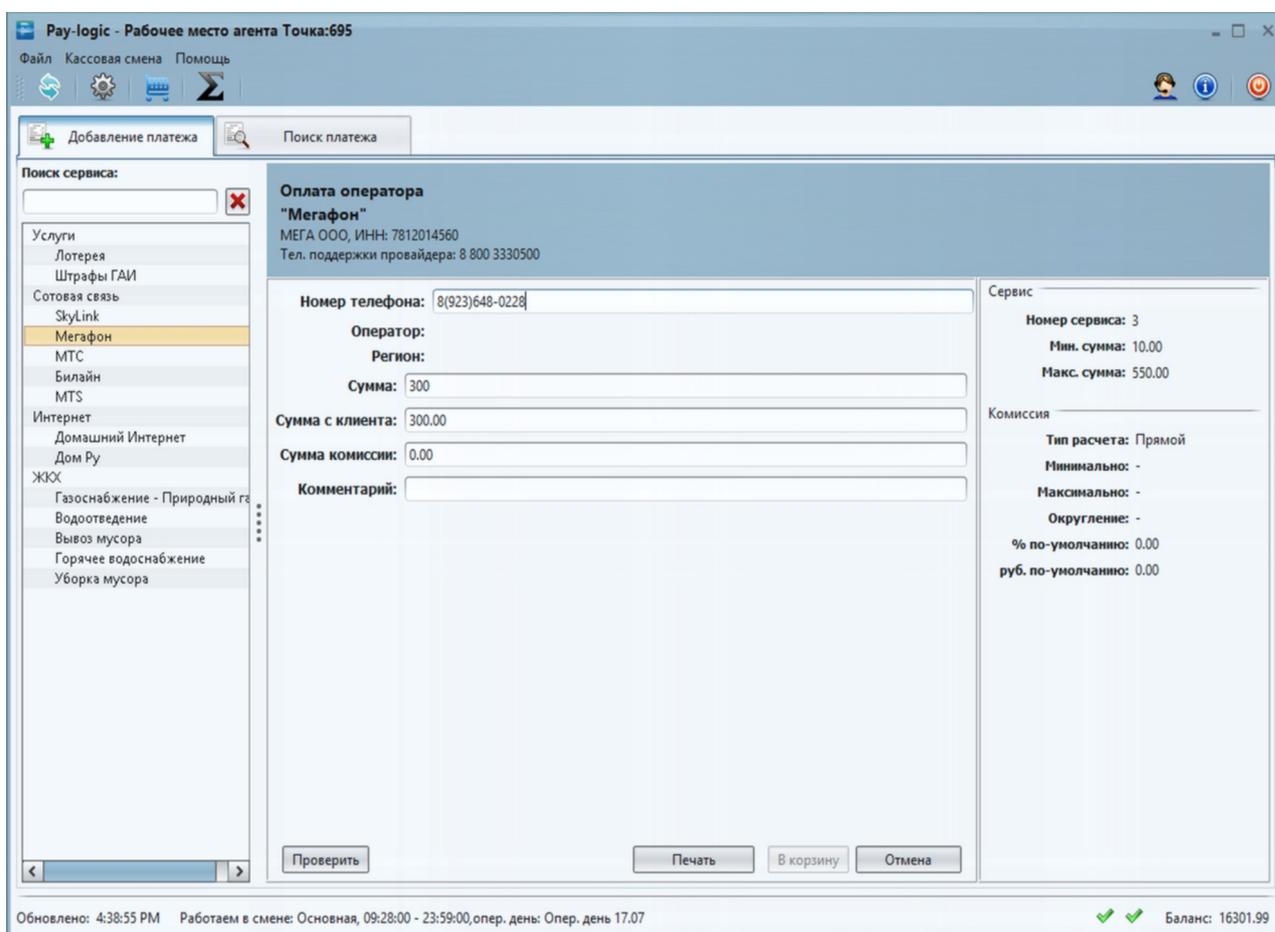


Рисунок 9.1.1 — Пример оплаты по сервису

В случае, если модуль ввода данных не находит соответствующую форму или сценарий, сервис недоступен для оплаты. Проверить наличие формы или сценария можно в каталоге `..\resources` в `forms` или `scenario`. Необходимо найти файл с наименованием, идентичным коду сервиса в указанных каталогах, либо в составном файле форм найти форму с соответствующим идентификатором. РМА не поддерживает удаление форм в каталоге `resources\forms` поэтому, чтобы удалить ненужный файл форм, необходимо открыть его в блокноте и вручную удалить содержимое файла (оставить его пустым), сохранить и перезапустить приложение.

9.2 ПРИЕМ ОДИНОЧНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Управление режимом приема платежей осуществляется в настройках приложения на вкладке «Профиль точки» (раздел [6.2.4](#)).

В режиме приема одиночных платежей каждый платеж помещается в очередь для отправки на сервер (в случае офлайн-платежей) или отправляется для обработки на сервер (в случае онлайн-платежей) отдельно.

В режиме приема одиночных платежей платежи могут осуществляться как идентифицированным клиентом, так и неидентифицированным. Подробно идентификация плательщиков описана в разделе [12](#).

Для включения режима приема одиночных платежей снимите флажок **«Использовать корзину для оплаты»** на вкладке «Профиль точки» в настройках приложения (раздел [6.2.4](#)).

На рисунке 9.2.2 представлен пример совершения платежа в одиночном режиме.

После печати документа, платеж можно будет поместить в очередь для отправки на сервер, нажав кнопку **«Оплатить»**.

При нажатии правой кнопкой мыши на поле ввода реквизитов платежа (рисунок 9.2.1) отобразится контекстное меню. Доступны следующие опции:

1. Копировать (Ctrl+C).
2. Вставить (Ctrl+V).
3. Вырезать (Ctrl+X).

Данный функционал доступен только для мобильного обработчика.

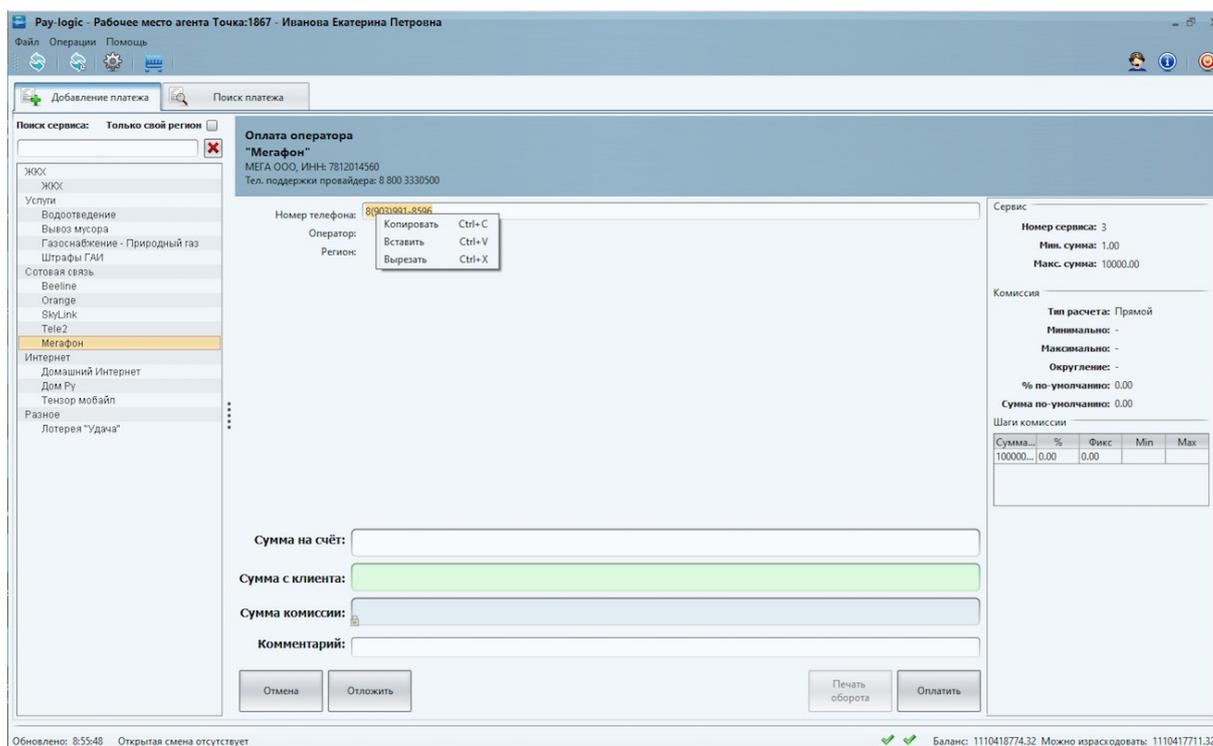


Рисунок 9.2.1 — Контекстное меню для поля ввода реквизитов платежа

Доступна возможность создания отложенных платежей. Для этого при создании платежа нажмите кнопку **«Отложить»** (рисунок 9.2.3). Тогда платеж будет создан в статусе «Отложен». Перевести платеж из данного статуса кассир может только вручную, используя кнопку **«Отправить все отложенные платежи»**  или используя контекстное меню на вкладке «Поиск платежа», рисунок 9.2.4. Функционал действует также для групповых платежей.

Кнопка **«Отложить»** будет скрыта, если в бэк-офисе в «Профиле кассы» установлен флаг **«Запретить кассиру создавать отложенные платежи»**.



Примечание!

Если валюта приема платежа на сервисе отличается от валюты поставщика услуги, то будет произведена конвертация валюты согласно данным справочника «Курсы валют» в бек-офисе и на РМА будет отображено поле «В валюте поставщика» с пересчитанной суммой по курсу.

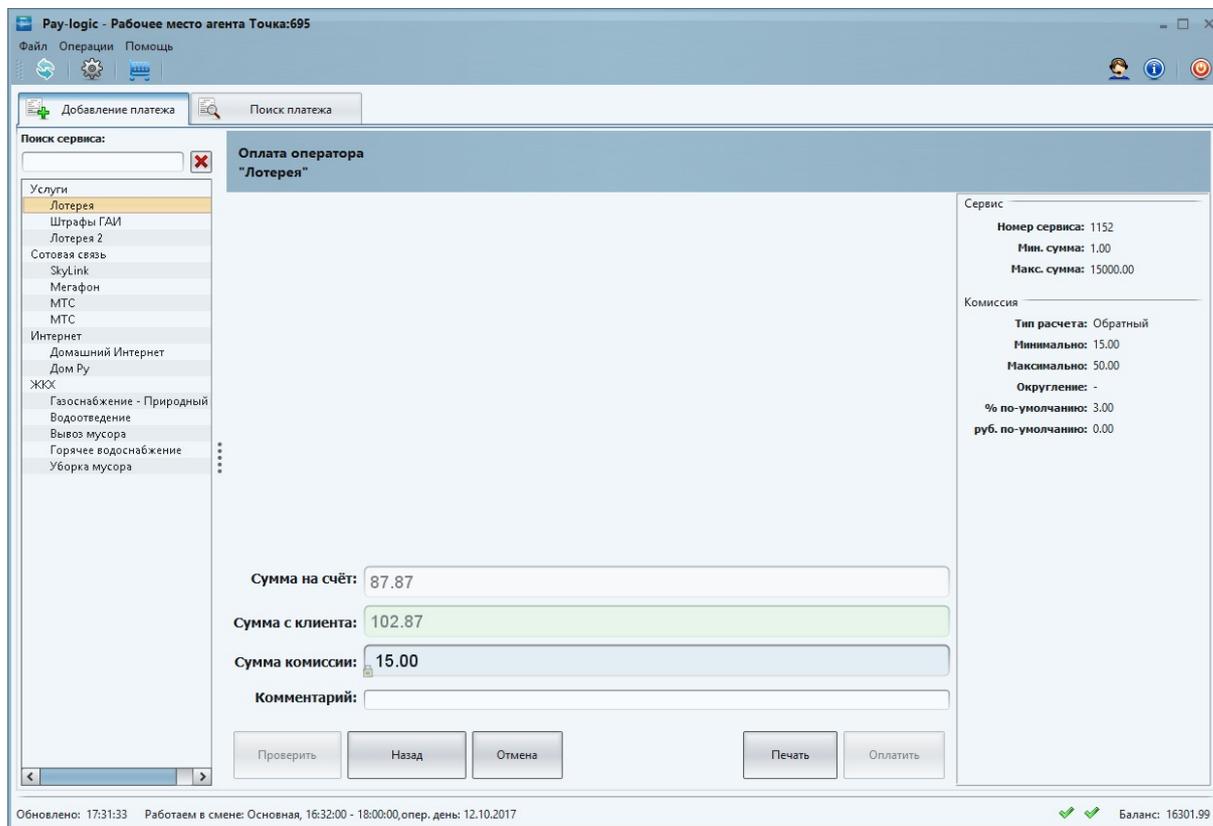


Рисунок 9.2.2 — Пример совершения платежа в одиночном режиме

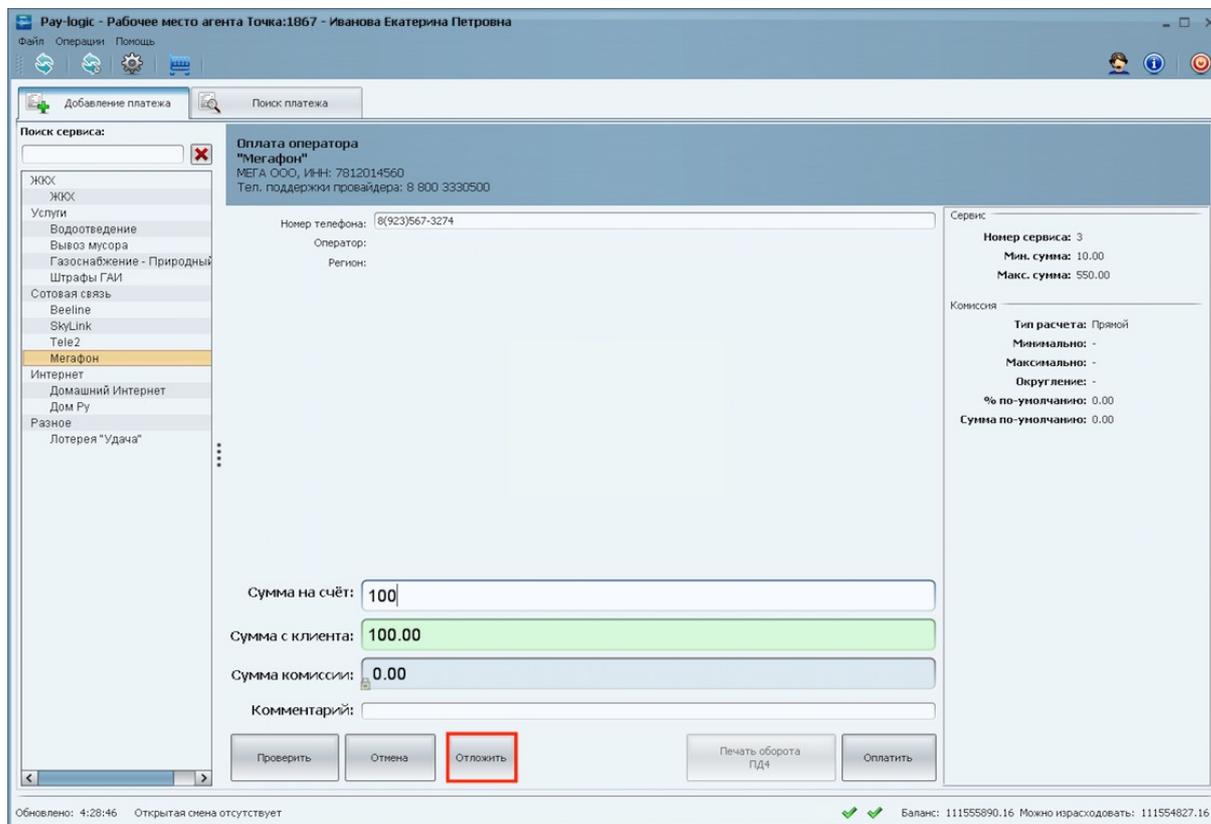


Рисунок 9.2.3 — Создание отложенного платежа

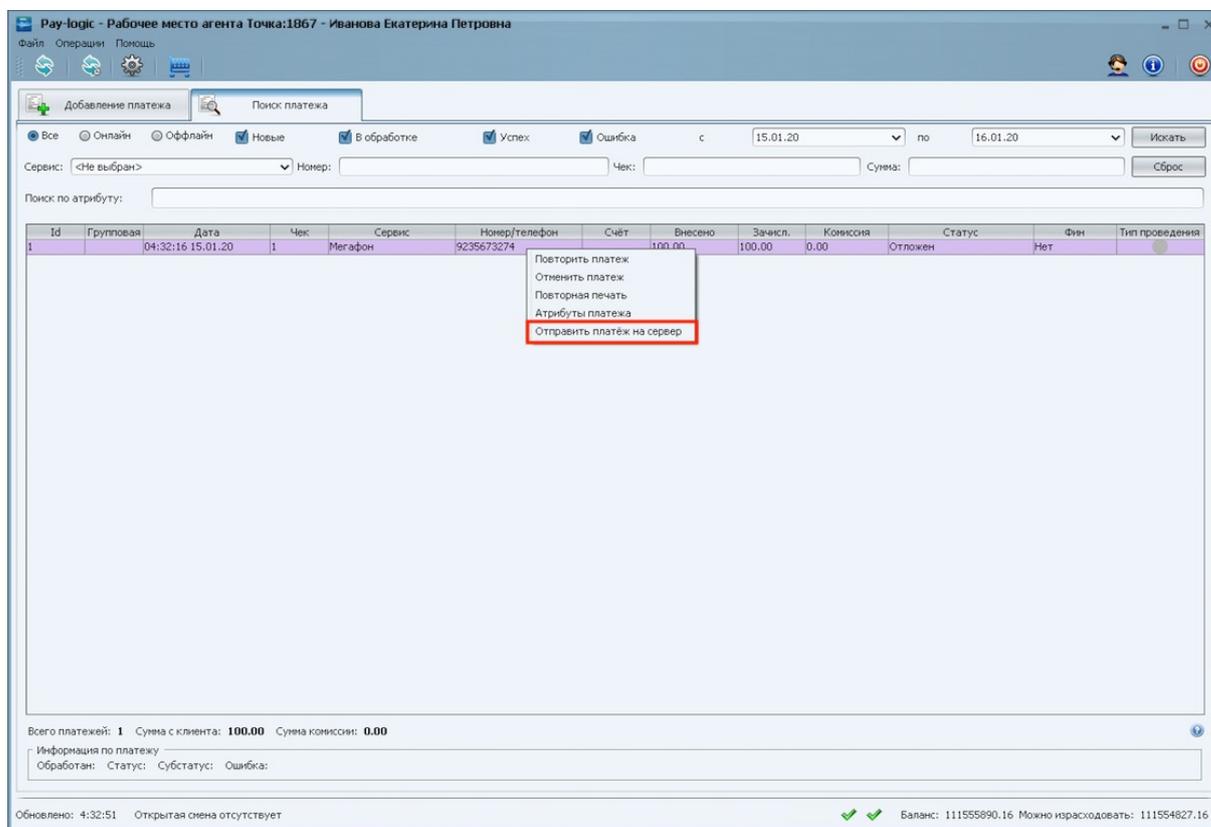


Рисунок 9.2.4 — Отправить платёж на сервер

Поле «Сумма с клиента» можно заблокировать для изменения кассиром (рисунок 9.2.5). Для этого нужно в файле `environment.cfg` прописать свойство `block_income_field=true`.

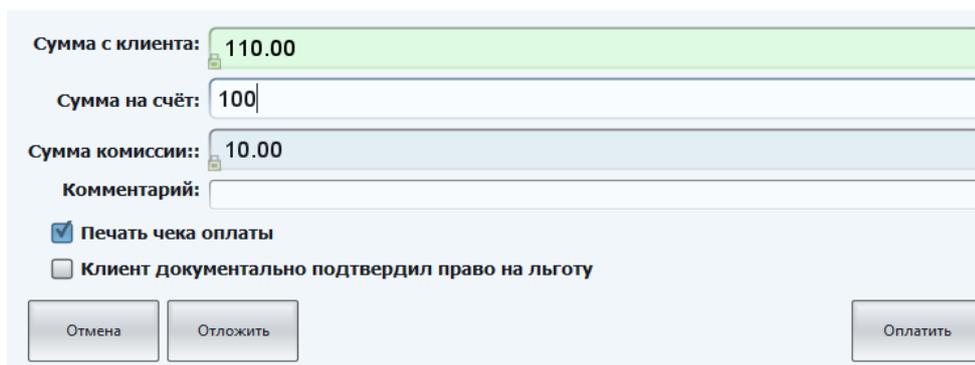


Рисунок 9.2.5 — Поле «Сумма с клиента» недоступно для редактирования

9.3 КОРЗИНА ПЛАТЕЖЕЙ

Корзина платежей — функция, позволяющая объединить платежи одного клиента по разным сервисам. Перед входом в сервис или добавлением платежа в корзину может потребоваться идентификация клиента (раздел [12](#)). Для всех операций в корзине идентифицированного клиента в атрибутах проставляется ссылка на досье клиента. Функция доступна только для сервисов с офлайн-проведением. Каждый платеж в корзине можно вернуть и отредактировать. Пока платеж находится в корзине, он не проводится, то есть не добавляется в базу РМА и не отправляется на сервер. Из корзины можно удалить конкретный платеж или все платежи. Оплата платежей из корзины производится один раз по всем платежам, но в процессинге будут отражены разные операции. Один сервис — одна операция. В связи с этим чек распечатается для каждого платежа.

Алгоритм оплаты при работе с корзиной приведен на рисунке 9.3.1.

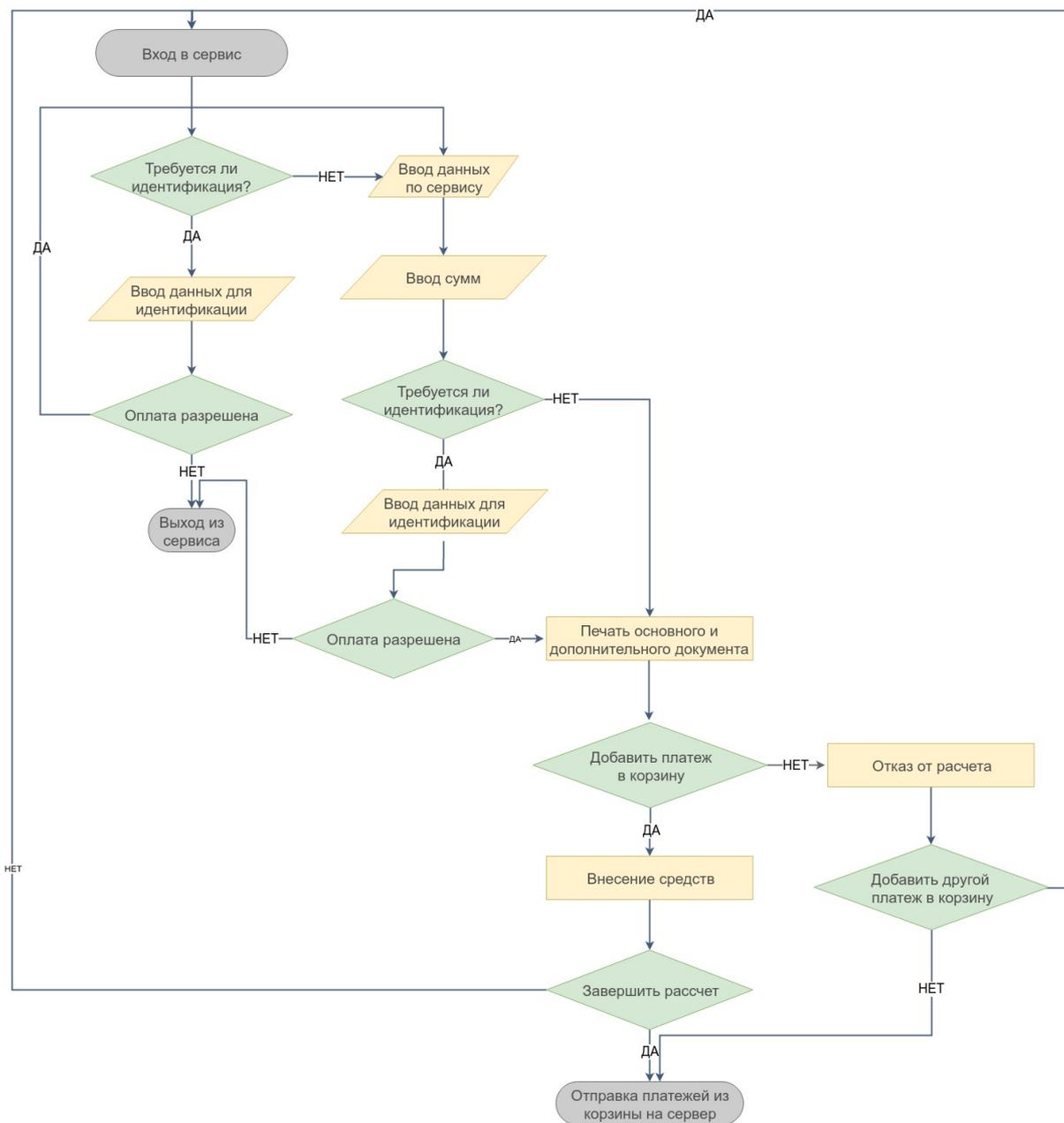


Рисунок 9.3.1 — Процесс оплаты с корзиной платежей

В блоке «Корзина платежей» отображается список всех платежей клиента, добавленных в нее (рисунок 9.3.2).



Внимание!

Платежи с онлайн-проведением не помещаются в очередь для отправки.

При нажатии правой клавиши на платеже открывается контекстное меню с командами:

1. **«Удалить из корзины»** — позволяет удалить платеж из списка «Корзины платежей».
2. **«Повторная печать»** — позволяет повторно распечатать чек. В том числе для групповых операций и операций в составе корзины платежей.
3. **«Атрибуты платежа»** — открывает окно со списком атрибутов платежа.
4. **«Дублировать платеж»** — система автоматически добавляет в корзину платеж, идентичный выбранному, но с отличающимся идентификационным номером, номером чека и датой добавления (на рисунке 9.3.3 1 область — выбранный платеж, 2 область — дублированный платеж). Функционал доступен для мобильного и универсального обработчиков.
5. **«Редактировать платеж»** — позволяет изменить атрибуты платежа из корзины перед его отправкой на сервер. При выборе опции система повторно отображает экраны для указания атрибутов платежа, но уже с предзаполненными значениями (рисунок 9.3.4).

После того, как все необходимые платежи добавлены в корзину, возможно отменить или завершить расчет.

Корзина платежей						
Дата	Чек	Сервис	Номер/телефон	Внесено	Зачисл.	Комиссия
06:02:24 08.09.20	21	Beeline	9039918596	30.00	30.00	0.00
06:02:50 08.09.20	22	Beeline	9019907463	40.00	40.00	0.00
06:06:02 08.09.20	23	Тензор мобайл	43859.497.8523.582...	50.00	50.00	0.00

Удалить из корзины
Повторная печать
Атрибуты платежа
Дублировать платеж
Редактировать платеж

Внесено:	<input type="text" value="200"/>	Кол-во платежей:	<input type="text" value="3"/>
Сумма сдачи:	<input type="text" value="80.00"/>	Платежи:	<input type="text" value="120.00"/>
<input type="button" value="Закончить расчёт"/>		Комиссия:	<input type="text" value="0.00"/>
<input type="button" value="Отменить расчёт"/>		Всего:	<input type="text" value="120.00"/>

Рисунок 9.3.2 — Корзина платежей

Корзина платежей

Дата	Чек	Сервис	Номер/телефон	Внесено	Зачисл.	Комиссия
09:54:44 06.06.19	12	Мегафон	9039913994	150.00	150.00	0.00
10:42:43 06.06.19	13	Мегафон	9039913994	50.00	50.00	0.00
10:43:02 06.06.19	14	Билайн	9039971245	120.00	120.00	0.00
10:45:09 06.06.19	15	Билайн	9039816432	80.00	80.00	0.00
11:19:53 06.06.19	16	Мегафон	9039913994	50.00	50.00	0.00

1
2

Рисунок 9.3.3 — Дублирование платежа

Pay-logic - Рабочее место агента Точка:1867 - Иванова Екатерина Петровна

Файл Кассовая смена Помощь

Добавление платежа Поиск платежа

Поиск сервиса: Только свой регион

ЖОХ

ЖОХ

Услуги

Водоотведение

Вывоз мусора

Газоснабжение - Природный газ

Штрафы ГАИ

Сотовая связь

Beeline

Orange

SkyLink

Tele2

Мегафон

Интернет

Домашний Интернет

Дом Ру

Тензор мобайл

Разное

Лотерея "Удача"

Оплата оператора "Тензор мобайл"

Тел. поддержки провайдера: +79039918596

Введите номер счета

Номер счета:

Помощь

Введите номер счета

Пример: 4xxxx xxxx xxxx xxxx (20 цифр)

По окончании ввода нажмите клавишу "ВПЕРЕД".

Сервис

Номер сервиса: 1538

Мин. сумма: 1.00

Макс. сумма: 30000.00

Комиссия

Тип расчета: Прямой

Минимально: -

Максимально: -

Округление: -

% по умолчанию: 0.00

Сумма по умолчанию: 0.00

Шаги комиссии

Сумма...	%	Фикс	Min	Max
100000...	0.00	0.00		

Назад Выход Далее

Обновлено: 6:16:58 Работаем в смене: Основная, 03:34:00 - 23:00:00, опер. день: Тест Мария ✔✔ Баланс: 1110418777.39 Можно израсходовать: 1110417714.39

Рисунок 9.3.4 — Редактирование заданных атрибутов платежа

В списке отображаются все выбранные к оплате платежи. В нижней части экрана выведена общая информация о сумме платежей, комиссии.

Помимо списка платежей в блоке «Корзина», доступны:

1. Поля:

- 1) **«Внесено»** — в поле кассир может указать сумму, фактически переданную ему плательщиком. При этом сумма сдачи будет рассчитана автоматически.
- 2) **«Сумма сдачи»** — рассчитывается автоматически, как разница между суммой, указанной в поле **«Внесено»** и общей суммой платежей в корзине.
- 3) **«Количество платежей»** — количество платежей в корзине, подсчитывается автоматически.
- 4) **«Платежи»** — сумма зачисленная по всем платежам в корзине, подсчитывается автоматически.
- 5) **«Комиссия»** — сумма внешней комиссии по всем платежам в корзине, подсчитывается автоматически.
- 6) **«Всего»** — сумма зачисленная и сумма внешней комиссии по всем платежам в корзине, подсчитывается автоматически.

2. Опции:

- 1) **«Закончить расчет»** — до завершения расчета платежи не отправляются на сервер. При завершении если текущее время не вышло за пределы открытой смены, платежи отправляются в очередь для отправки, корзина очищается.
- 2) **«Отменить расчет»** — при отмене расчета обязательно запрашивается причина отмены. Все платежи из корзины отмечаются, как удаленные, расчет завещается пустой корзиной.

При отправке групповых операций родительская операция сразу же переводится в статус «Успех», дочерние — в соответствии с жизненным циклом платежа.

9.4 ПЕЧАТЬ ЗАЯВОК НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАТЕЖА

Если в разделе «Настройка рабочего места агента — Профиль точки» для параметра **«Печать заявки»** (рисунок 9.4.1) установлено значение «Обязательная», то на экране оплаты будут отображены две опции: «Заявка» и «Оплатить/В корзину» (рисунок 9.4.2).

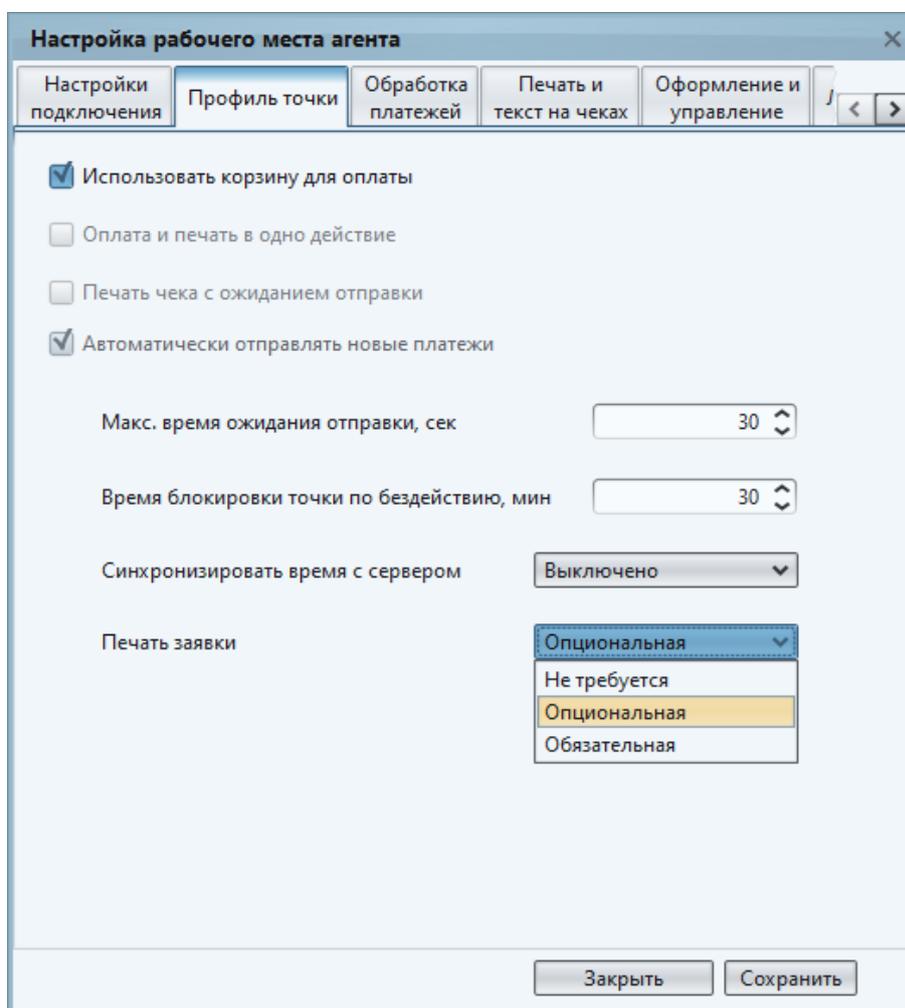


Рисунок 9.4.1 — Настройки профиля точки

Кнопка оплаты будет неактивной, так как сначала обязательно требуется печать заявки (при выборе значения параметра «Опциональная» обе кнопки активны сразу и предполагают выбор действий). При нажатии на кнопку **«Заявка»** будет произведена печать документа на подтверждение платежа.

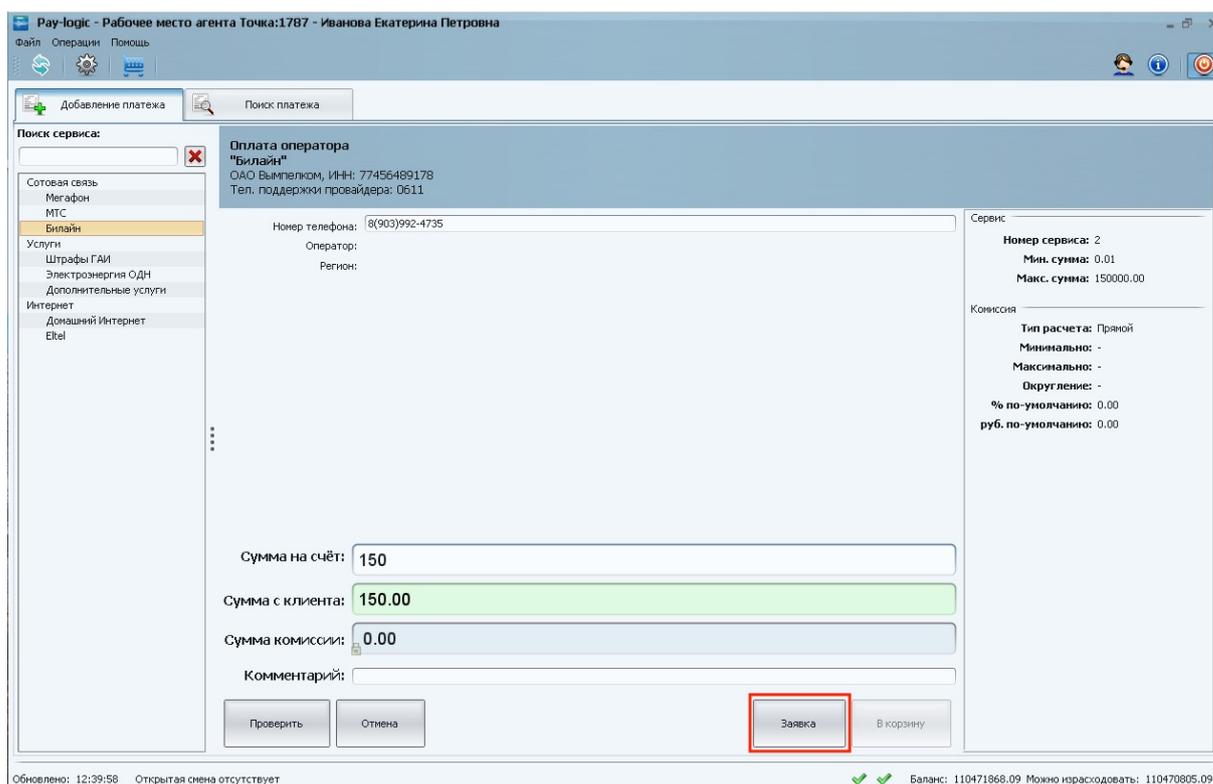


Рисунок 9.4.2 — Печать заявки на подтверждение платежа

Если по каким-либо причинам заявка не была напечатана, то система отображает диалог с предложением повторной печати заявки. Данный диалог будет появляться до тех пор, пока не будет произведена печать заявки, либо пока не будет выбран отказ от печати заявки.

После успешной печати заявки кнопка **«В корзину»** становится активной (область 1 на рисунке 9.4.3), при нажатии на нее система отображает диалоговое окно (рисунок 9.4.4).

Возможны две ситуации:

1. Если клиент подписал заявку, то операция либо сразу отправляется на сервер и производится печать квитанции об оплате, которая отдается плательщику, либо операция кладется в корзину платежей, и печать будет производиться при нажатии на кнопку **«Закончить расчет»** (рисунок 9.3.2).
2. Если клиент не подписал заявку, то будет отображено диалоговое окно для отмены операции, где можно будет добавить комментарий (рисунок 9.4.5). При отмене операции квитанция об оплате печататься не будет.

При нажатии на кнопку **«Отмена»** (область 2 на рисунке 9.4.3) после того, как заявка была распечатана, будет отображено диалоговое окно для отмены операции, с такими же действиями, как описано выше. При отмене операции квитанция об оплате печататься не будет.

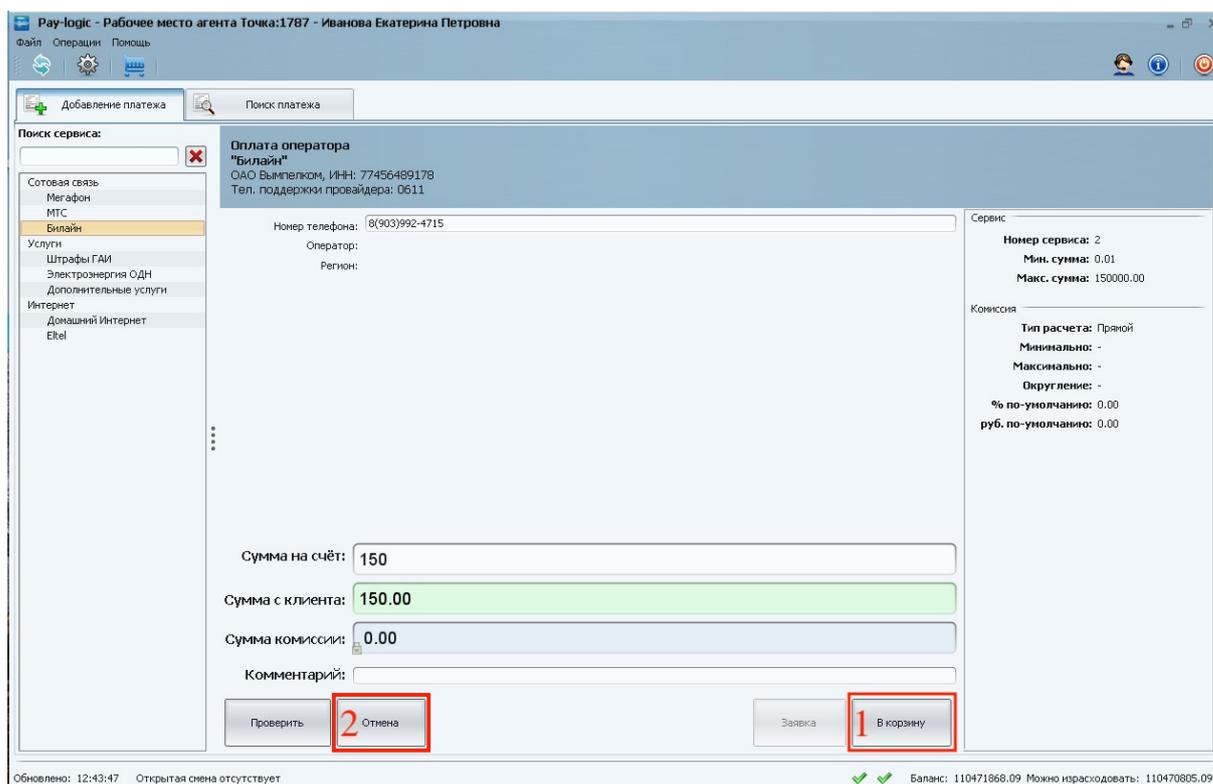


Рисунок 9.4.3 — Область 1: добавление платежа в корзину платежей;

Область 2: отмена платежа

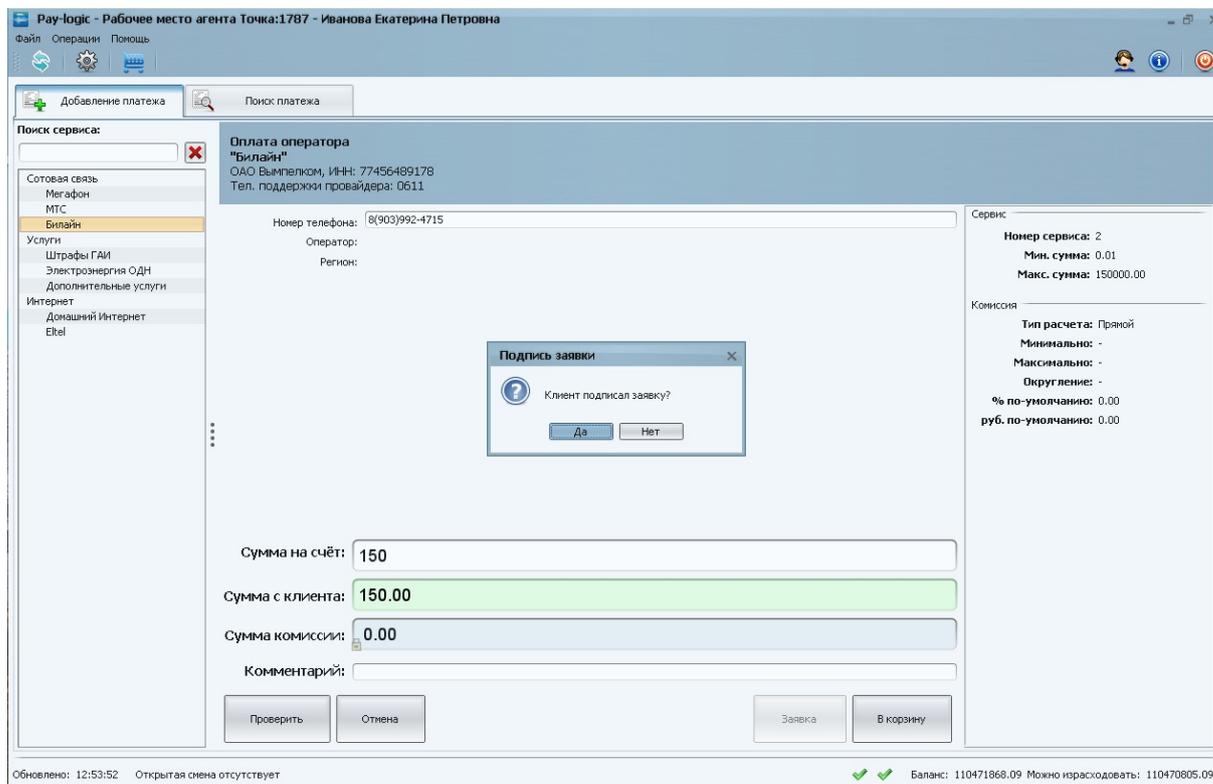


Рисунок 9.4.4 — Диалоговое окно подтверждения подписи заявки

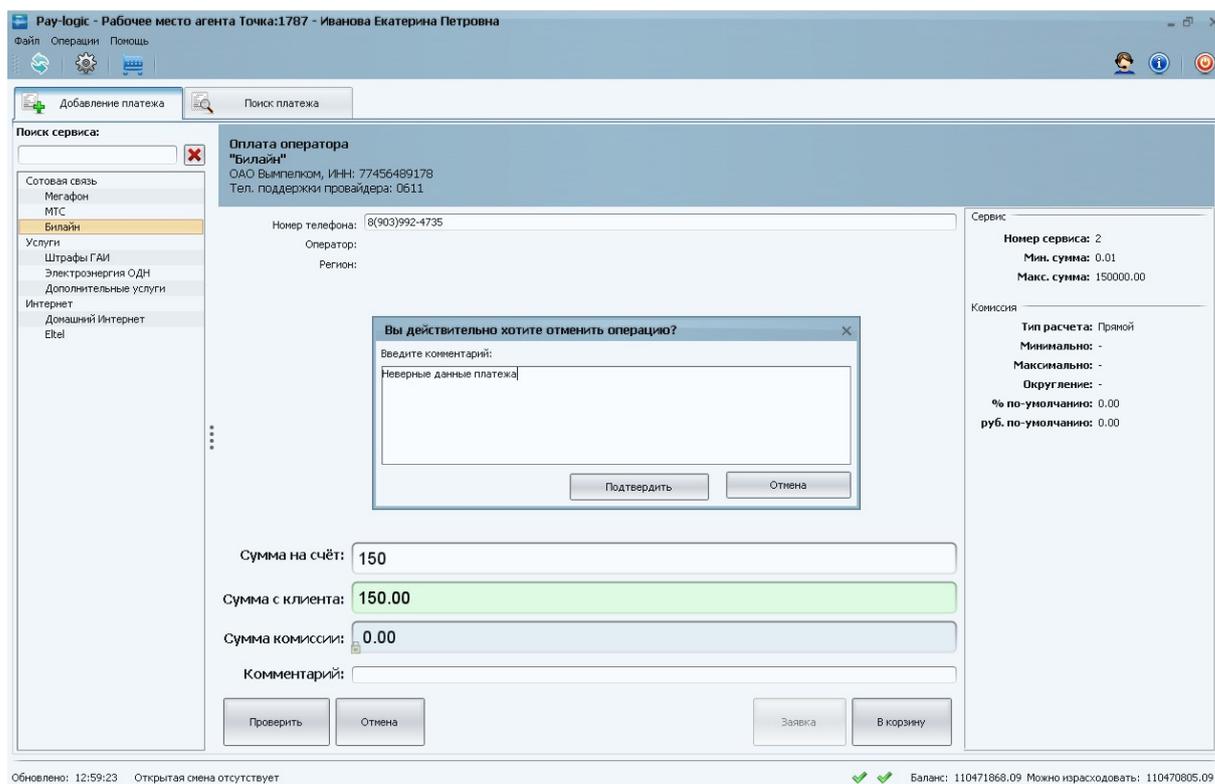


Рисунок 9.4.5 — Диалоговое окно отмены платежа

9.4.1 ПЕЧАТЬ ЗАЯВОК ПРИ ПРЕВЫШЕНИИ ПОРОГА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

Если сумма добавляемого платежа превышает порог суммы, установленный в разделе «Настройка рабочего места агента — Обработка платежей — Предупреждение при сумме платежа более» (рисунок 6.2.13), то система отображает диалоговое окно для подтверждения проведения платежа (рисунок 9.4.6):

1. Если кассир нажмет кнопку **«Да»**, то будет распечатана заявка на подтверждение платежа. Затем, при нажатии на кнопку **«Оплатить»**, будет отображено диалоговое окно с запросом информации о том, подписал ли клиент заявку (рисунок 9.4.4).

1) если кассир нажмет на кнопку **«Да»**, платеж будет успешно создан;

2) если кассир нажмет на кнопку **«Нет»**, платеж будет отменен.

2. Если кассир нажмет на кнопку **«Нет»**, то он останется на экране добавления платежа и у него будет возможность изменить сумму платежа, чтобы она удовлетворяла заданному максимальному порогу.

Описываемое поведение происходит, если на странице «Точки — Профили кассы — Изменить» параметр «Совмещенные оплата и печать» имеет значение «Разделенная», так как проверка факта печати заявки и проверка суммы платежа на превышение порога выполняются до печати чека.

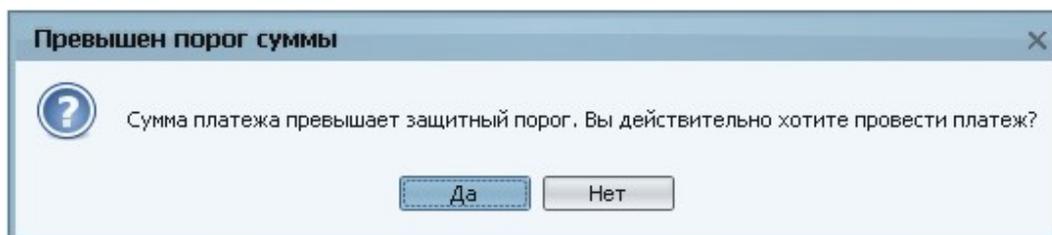


Рисунок 9.4.6 — Подтверждение добавления платежа на сумму, превышающую порог предупреждения

9.5 ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТА СУММ

При добавлении платежа в полях экрана ввода сумм кассир может вводить сумму к зачислению на счет (сумму зачисленную) или сумму с клиента.

Сумма с клиента включает сумму зачисленную и сумму комиссии по сервису.

Комиссия по сервису определяется в настройках профиля меню на сервере.

Может быть задан прямой или обратный способ расчета комиссии:

1. **Прямой** — в общем случае сумма комиссии будет рассчитываться по формуле $(\text{Сумма платежа}) * (\text{Процент}) / 100.0$.
2. **Обратный (выкрутка)** — в общем случае сумма комиссии будет рассчитываться по формуле $(\text{Сумма платежа}) * (\text{Процент}) / (100.0 + \text{Процент})$.

Комиссия в РМА всегда рассчитывается от суммы с клиента.

В случае, если задана фиксированная сумма к оплате, то она является суммой на счет.

Рассмотрим особенности расчета комиссии и сумм платежа для каждого из способов расчета.

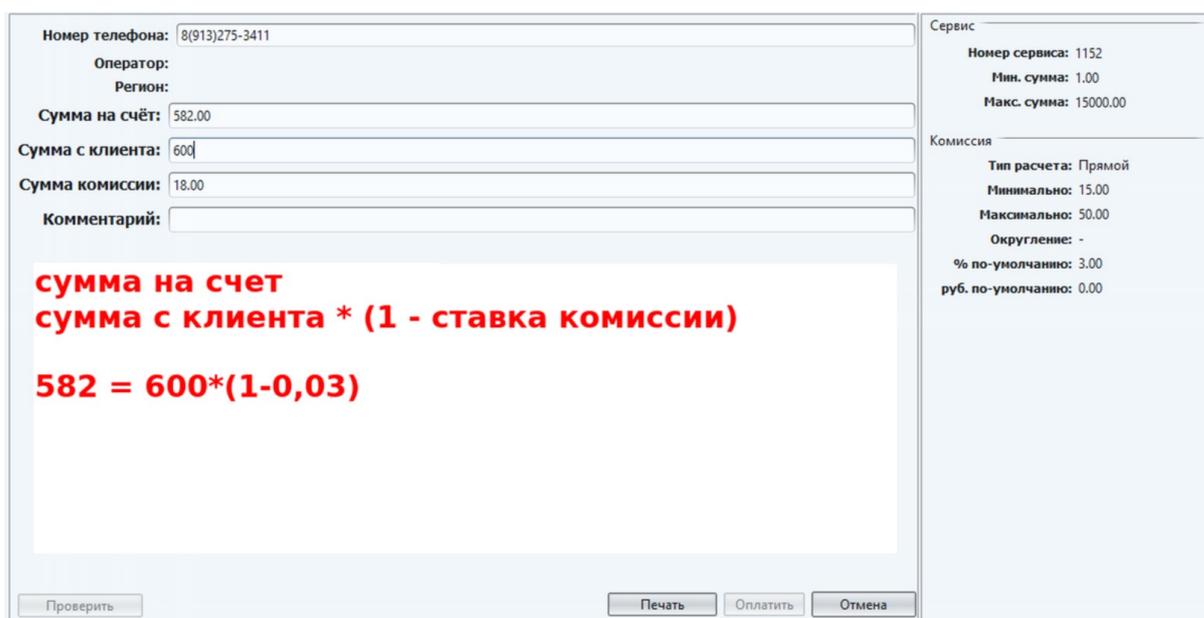
Ставка комиссии в каждом примере ниже рассчитывается по формуле:

$(\text{процент комиссии, заданный в профиле комиссий}) / 100$.

Вариант 1 — Прямой способ расчета комиссии

Ситуация А.1: Задан простой процент, введена сумма с клиента (рисунок 9.5.1). Расчет осуществляется по формуле:

```
сумма на счет = сумма с клиента * (1 - ставка комиссии)  
комиссия = сумма с клиента * ставка комиссии
```



Номер телефона: 8(913)275-3411	Сервис
Оператор:	Номер сервиса: 1152
Регион:	Мин. сумма: 1.00
Сумма на счёт: 582.00	Макс. сумма: 15000.00
Сумма с клиента: 600	Комиссия
Сумма комиссии: 18.00	Тип расчета: Прямой
Комментарий:	Минимально: 15.00
	Максимально: 50.00
	Округление: -
	% по-умолчанию: 3.00
	руб. по-умолчанию: 0.00

сумма на счет
сумма с клиента * (1 - ставка комиссии)
582 = 600*(1-0,03)

Проверить Печать Оплатить Отмена

Рисунок 9.5.1 — Прямой типа расчета комиссии.
Задан простой процент, введена сумма с клиента

Ситуация А.2: Задан простой процент и фиксированная сумма комиссии, введена сумма с клиента (рисунок 9.5.2). Расчет осуществляется по формуле:

сумма на счет = сумма с клиента - сумма с клиента * ставка комиссии - фиксированная сумма
комиссия = сумма с клиента * ставка комиссии + фиксированная сумма

Номер телефона: 8() -	Сервис
Оператор:	Номер сервиса: 1152
Регион:	Мин. сумма: 1.00
Сумма на счёт: 577.00	Макс. сумма: 15000.00
Сумма с клиента: 600	Комиссия
Сумма комиссии: 23.00	Тип расчета: Прямой
Комментарий:	Минимально: 15.00
	Максимально: 50.00
	Округление: -
	% по-умолчанию: 3.00
	руб. по-умолчанию: 5.00
сумма на счет = сумма с клиента - сумма с клиента * ставка комиссии - фиксированная сумма	
577 = 600 - 600*0.03 - 5	
Проверить	Печать
	Оплатить
	Отмена

Рисунок 9.5.2 — Прямой типа расчета комиссии. Задан простой процент и фиксированная сумма комиссии, введена сумма с клиента

Ситуация В.1: Задан простой процент, введена сумма на счет (рисунок 9.5.3). Расчет осуществляется по формуле:

```
сумма с клиента = сумма на счет / (1 - ставка комиссии)  
комиссия = сумма с клиента * ставка комиссии
```

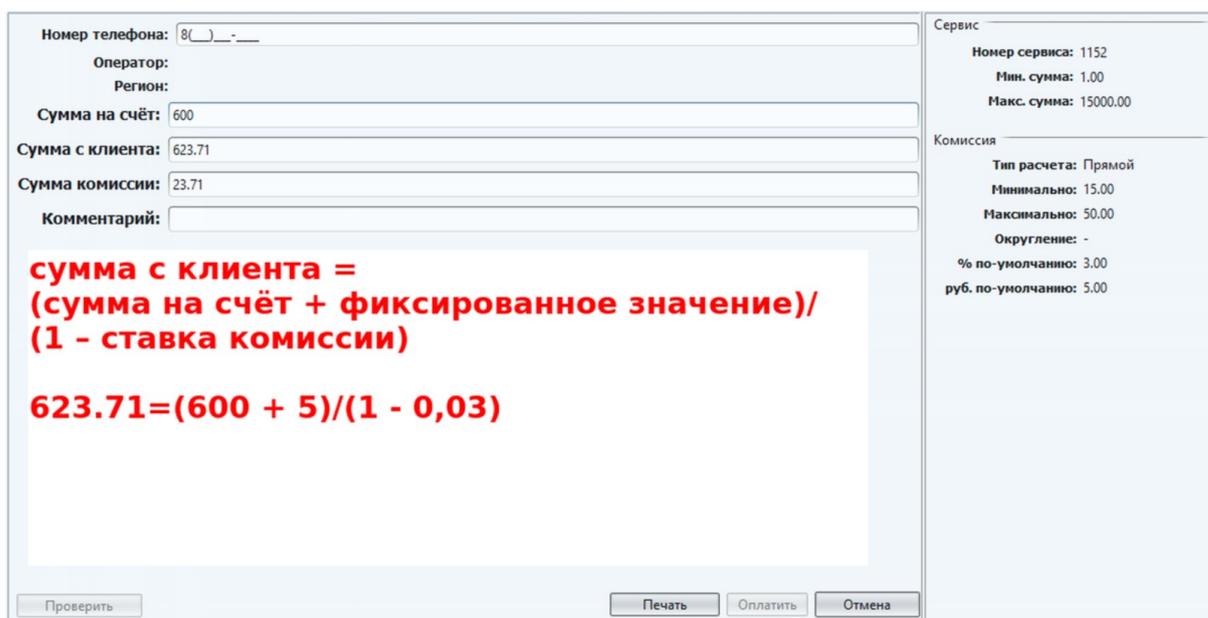
Номер телефона: 8(913)275-3411	Сервис
Оператор:	Номер сервиса: 1152
Регион:	Мин. сумма: 1.00
Сумма на счёт: 600	Макс. сумма: 15000.00
Сумма с клиента: 618.56	Комиссия
Сумма комиссии: 18.56	Тип расчета: Прямой
Комментарий:	Минимально: 15.00
	Максимально: 50.00
	Округление: -
	% по-умолчанию: 3.00
	руб. по-умолчанию: 0.00
сумма с клиента = сумма на счет / (1 - ставка комиссии)	
618.56 = 600 / (1 - 0,03)	
Проверить	Печать
	Оплатить
	Отмена

Рисунок 9.5.3 — Прямой типа расчета комиссии.

Задан простой процент, введена сумма на счет

Ситуация В.2: Задан простой процент и фиксированная сумма комиссии, введена сумма на счет (рисунок 9.5.4). Расчет осуществляется по формуле:

сумма с клиента = (сумма на счёт + фиксированное значение) / (1 - ставка комиссии)
комиссия = сумма с клиента * ставка комиссии + фиксированная сумма



Номер телефона: 8() - -	Сервис
Оператор:	Номер сервиса: 1152
Регион:	Мин. сумма: 1.00
Сумма на счёт: 600	Макс. сумма: 15000.00
Сумма с клиента: 623.71	Комиссия
Сумма комиссии: 23.71	Тип расчета: Прямой
Комментарий:	Минимально: 15.00
	Максимально: 50.00
	Округление: -
	% по-умолчанию: 3.00
	руб. по-умолчанию: 5.00

**сумма с клиента =
(сумма на счёт + фиксированное значение) /
(1 - ставка комиссии)**

623.71 = (600 + 5) / (1 - 0,03)

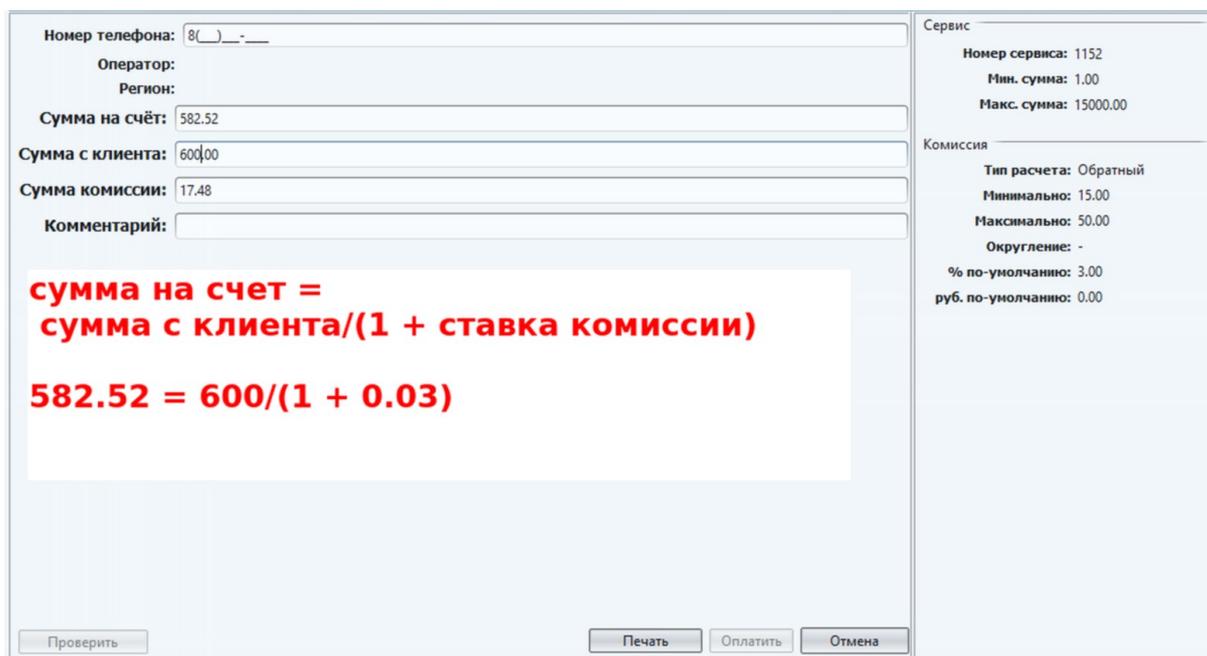
Проверить Печать Оплатить Отмена

Рисунок 9.5.4 — Прямой типа расчета комиссии. Задан простой процент и фиксированная сумма комиссии, введена сумма на счет

Вариант 2 — Обратный способ расчета комиссии

Ситуация А.1: Задан простой процент, введена сумма с клиента (рисунок 9.5.5). Расчет осуществляется по формуле:

$$\begin{aligned} \text{сумма на счет} &= \text{сумма с клиента} / (1 + \text{ставка комиссии}) \\ \text{комиссия} &= \text{сумма с клиента} * \text{ставка комиссии} / (1 + \text{ставка комиссии}) \end{aligned}$$



Номер телефона: 8() -	Сервис
Оператор:	Номер сервиса: 1152
Регион:	Мин. сумма: 1.00
Сумма на счёт: 582.52	Макс. сумма: 15000.00
Сумма с клиента: 600.00	Комиссия
Сумма комиссии: 17.48	Тип расчета: Обратный
Комментарий:	Минимально: 15.00
	Максимально: 50.00
	Округление: -
	% по-умолчанию: 3.00
	руб. по-умолчанию: 0.00

**сумма на счет =
сумма с клиента / (1 + ставка комиссии)**

582.52 = 600 / (1 + 0.03)

Проверить Печать Оплатить Отмена

Рисунок 9.5.5 — Обратный типа расчета комиссии. Задан простой процент, введена сумма с клиента

Ситуация А.2: Задан простой процент и фиксированная сумма комиссии, введена сумма с клиента (рисунок 9.5.6). Расчет осуществляется по формуле:

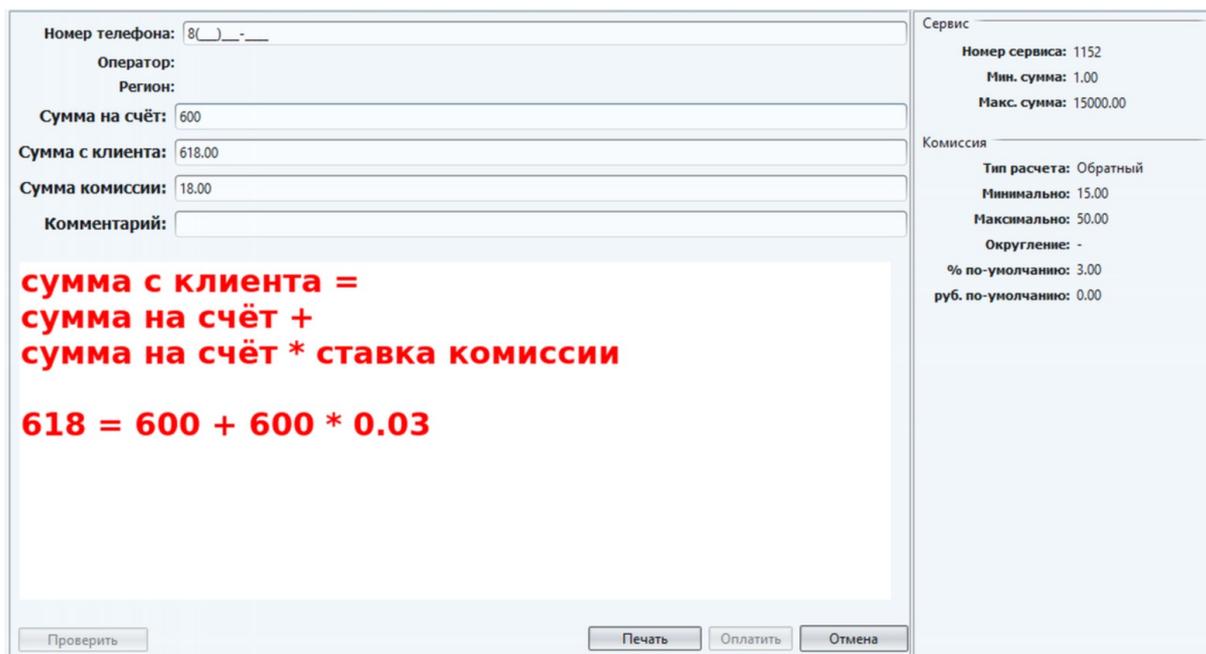
```
сумма на счет = сумма с клиента - сумма с клиента*ставка комиссии/ (1 +  
ставка комиссии) - фиксированная сумма  
комиссия = сумма с клиента * ставка комиссии/ (1 + ставка комиссии) +  
фиксированная сумма
```

Номер телефона: 8() -	Сервис
Оператор:	Номер сервиса: 1152
Регион:	Мин. сумма: 1.00
Сумма на счёт: 577.52	Макс. сумма: 15000.00
Сумма с клиента: 600	Комиссия
Сумма комиссии: 22.48	Тип расчета: Обратный
Комментарий:	Минимально: 15.00
	Максимально: 50.00
	Округление: -
	% по-умолчанию: 3.00
	руб. по-умолчанию: 5.00
сумма на счет = сумма с клиента - сумма с клиента*ставка комиссии/ (1 + ставка комиссии) - фиксированная сумма	
577.52=600-600*0.03/(1+0.03)-5	
Проверить	Печать
Оплатить	Отмена

Рисунок 9.5.6 — Обратный типа расчета комиссии. Задан простой процент и фиксированная сумма комиссии, введена сумма с клиента

Ситуация В.1: Задан простой процент, введена сумма на счет (рисунок 9.5.7). Расчет осуществляется по формуле:

сумма с клиента = сумма на счёт + сумма на счёт * ставка комиссии
комиссия = сумма с клиента * ставка комиссии / (1 + ставка комиссии)



Номер телефона: 8() -	Сервис
Оператор:	Номер сервиса: 1152
Регион:	Мин. сумма: 1.00
Сумма на счёт: 600	Макс. сумма: 15000.00
Сумма с клиента: 618.00	Комиссия
Сумма комиссии: 18.00	Тип расчета: Обратный
Комментарий:	Минимально: 15.00
	Максимально: 50.00
	Округление: -
	% по-умолчанию: 3.00
	руб. по-умолчанию: 0.00

**сумма с клиента =
сумма на счёт +
сумма на счёт * ставка комиссии**

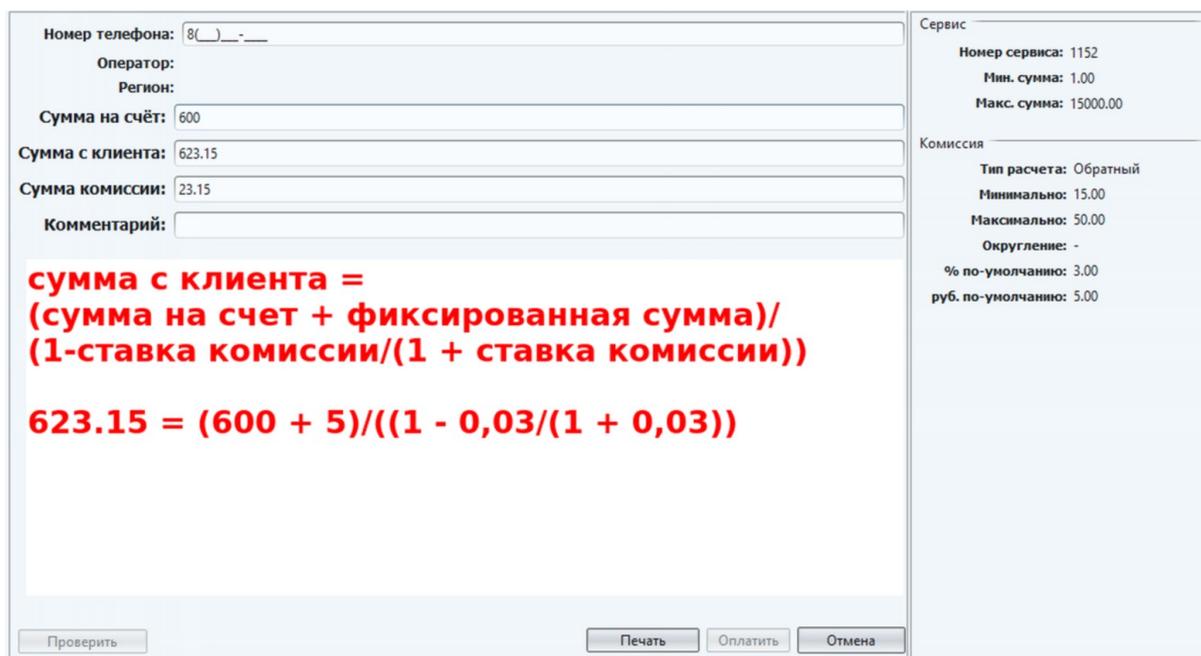
618 = 600 + 600 * 0.03

Проверить Печать Оплатить Отмена

Рисунок 9.5.7 — Обратный типа расчета комиссии. Задан простой процент, введена сумма на счет

Ситуация В.2: Задан простой процент и фиксированная сумма комиссии, введена сумма к зачислению (рисунок 9.5.8). Расчет осуществляется по формуле:

```
сумма с клиента = (сумма на счет + фиксированная сумма) / (1-ставка  
комиссии / (1 + ставка комиссии))  
комиссия = сумма с клиента * ставка комиссии / (1 + ставка комиссии) +  
фиксированная сумма
```



Номер телефона: 8() - -	Сервис
Оператор:	Номер сервиса: 1152
Регион:	Мин. сумма: 1.00
Сумма на счёт: 600	Макс. сумма: 15000.00
Сумма с клиента: 623.15	Комиссия
Сумма комиссии: 23.15	Тип расчета: Обратный
Комментарий:	Минимально: 15.00
	Максимально: 50.00
	Округление: -
	% по-умолчанию: 3.00
	руб. по-умолчанию: 5.00

**сумма с клиента =
(сумма на счет + фиксированная сумма) /
(1-ставка комиссии / (1 + ставка комиссии))**

623.15 = (600 + 5) / ((1 - 0,03) / (1 + 0,03))

Проверить Печать Оплатить Отмена

Рисунок 9.5.8 — Обратный типа расчета комиссии. Задан простой процент и фиксированная сумма комиссии, введена сумма к зачислению

В случае сложной комиссии расчет осуществляется аналогично. В качестве ставки комиссии и фиксированного значения берутся параметры соответствующей ступени.

9.6 ПЕЧАТЬ ЧЕКА

9.6.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

РМА позволяет выдавать различные печатные документы:

1. Чек-формы ПД4 вместо со штампом или штамп отдельно от формы ПД4.
2. Чек-формы ПД4 с оборотной стороной или без.
3. Чек-ордер.

Для каждого типа печатного документа должен быть разработан шаблон, описание которого приведено в документе [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — см. раздел «Структура шаблона чека РМА».

Файл с готовым шаблоном разместите в каталоге `/templates` — каталог для шаблонов чеков РМА.

А именно:

1. Для печати чека из сценария оплаты разместите файл непосредственно в каталоге `<корень РМА>/templates`.
2. Для печати чека по итогу выполнения операции разместите шаблон в соответствующем подкаталоге:
 - 1) `./templates/pd4` — для шаблонов чеков формата ПД4. Название файла шаблона должно совпадать с названием, указанным в параметре **«Шаблон чека»** на странице редактирования сервиса в кабинете, вкладка «Сценарий». Файл с шаблоном оборотной стороны должен называться `pd4-client.html`.
 - 2) `./templates/order` — для шаблонов чеков-ордеров. В каталоге располагаются шаблоны двух видов: обычные, по умолчанию, и в расширении `.html`. Название файла шаблона должно соответствовать названию, указанному в параметре сервиса **«Шаблон чека»** на вкладке «Сценарий». Если необходима

печатать html-файла, то в параметре **«Шаблон чека»** необходимо указать название файла, включая расширение: <название_чека>.html.

3) `./templates/stamp` — каталог с шаблонами штампов. Название файла шаблона должно соответствовать названию, указанному в параметре сервиса **«Шаблон чека»** на вкладке «Сценарий».

В зависимости от типа проведения платежа и режима приема платежей (прием одиночных платежей или в режиме корзины), печать документа осуществляется по-разному.

При онлайн-проведении документ печатается после полного и окончательного завершения обработки платежа на сервере.

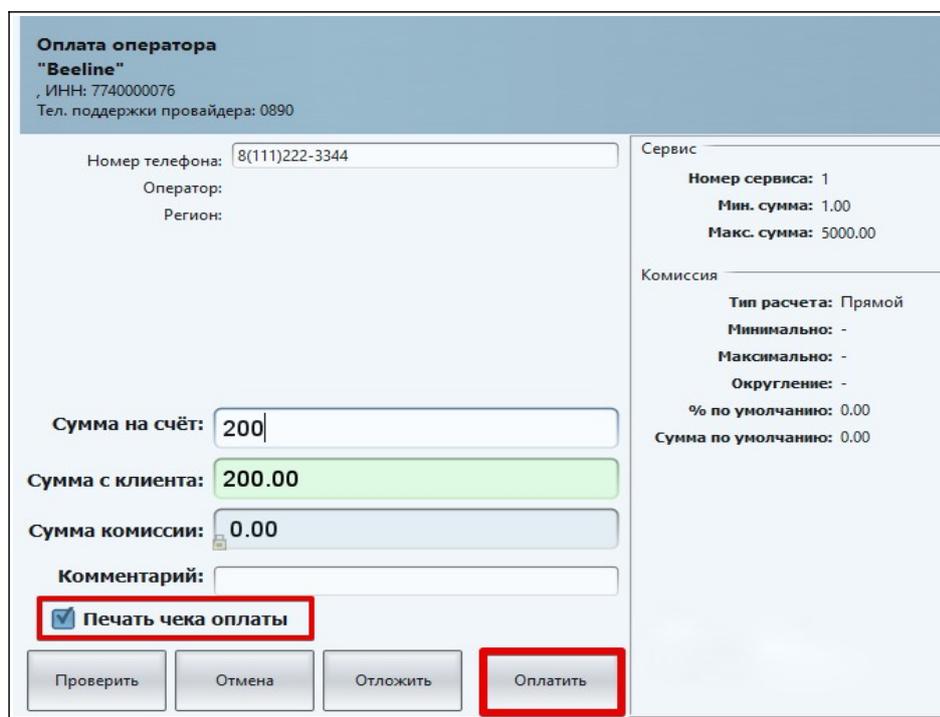
При офлайн-проведении сначала выдается печатный документ, а затем платеж отправляется в корзину, из которой он может быть отменен или отправлен в очередь платежей для отправки на сервер, или сразу же помещен в очередь платежей для отправки на сервер при режиме приема одиночных платежей.

Если чек не был напечатан, то платеж создается в статусе «Ошибка» субстатусе «Некорректируемая ошибка» и в этом же статусе отправляется на сервер.

В РМА возможно разделить опции печати документа и отправки платежа. Настройка осуществляется в кабинете в разделе «Точки — Профили кассы» в параметре «Совмещенная оплата и печать». Доступны два значения: одновременная или разделенная печать и оплата. Если выбрана одновременная, то в настройках РМА на вкладке «Профиль точки» будет по умолчанию выставлен флаг **«Оплата и печать в одно действие»**. Если выбрана отдельная, то флаг по умолчанию будет снят. Значение флага изменить в РМА нельзя, только в настройках кабинета.

Рассмотрим пример работы данного параметра для офлайн-платежа в режиме приема одиночных платежей.

Вариант 1: «Одновременная печать и оплата» установлена. При нажатии кнопки **«Оплатить»** печатается чек и после успешной печати чека платеж помещается в очередь для отправки платежей (рисунок 9.6.1).



Оплата оператора
"Beeline"
ИНН: 7740000076
Тел. поддержки провайдера: 0890

Номер телефона: 8(111)222-3344
Оператор:
Регион:

Сумма на счёт: 200
Сумма с клиента: 200.00
Сумма комиссии: 0.00
Комментарий:

Печать чека оплаты

Проверить Отмена Отложить **Оплатить**

Сервис
Номер сервиса: 1
Мин. сумма: 1.00
Макс. сумма: 5000.00

Комиссия
Тип расчета: Прямой
Минимально: -
Максимально: -
Округление: -
% по умолчанию: 0.00
Сумма по умолчанию: 0.00

Рисунок 9.6.1 — Опция «Одновременная печать и оплата» установлена

При использовании ККМ предварительная печать чека при помещении платежа в корзину не осуществляется. Операция помещается в очередь печати только после того, как будет отправлена на сервер для исключения ситуации, при которой она будет пробита на кассе по ККМ, но не будет отправлена на сервер, и в результате получит субстатус некорректируемой ошибки. При этом параметр «Максимальное время ожидания отправки» не применяется, даже если установлен (он работает только для одиночных платежей).

Также при одновременной печати и оплате на экране оплаты будет отображаться флаг «**Печать чека оплаты**» (рисунок 9.6.1), позволяющий кассиру управлять процессом печати. Флаг установлен по умолчанию, но если снять галочку, то оплата пройдет без печати чека. При этом если в качестве принтера установлен фискальный регистратор, то платеж фискализацию не пройдет.

Если чек не был напечатан при оплате, то его можно распечатать при повторной печати. Повторная печать вызывается на вкладке «Поиск платежа» при помощи контекстного меню.

Флаг «Печать чека оплаты» можно скрыть. Для этого необходимо в конфигурационном файле `environment.cfg` задать параметр `hide_check_print_flag=true`.

Вариант 2. «Разделенная (сперва печать, затем оплата)». Кнопка «Оплатить» становится доступной только после успешной печати чека, инициированной при нажатии кнопки «Печать». После нажатия кнопки «Оплатить» платеж помещается в очередь для отправки платежей на сервер.

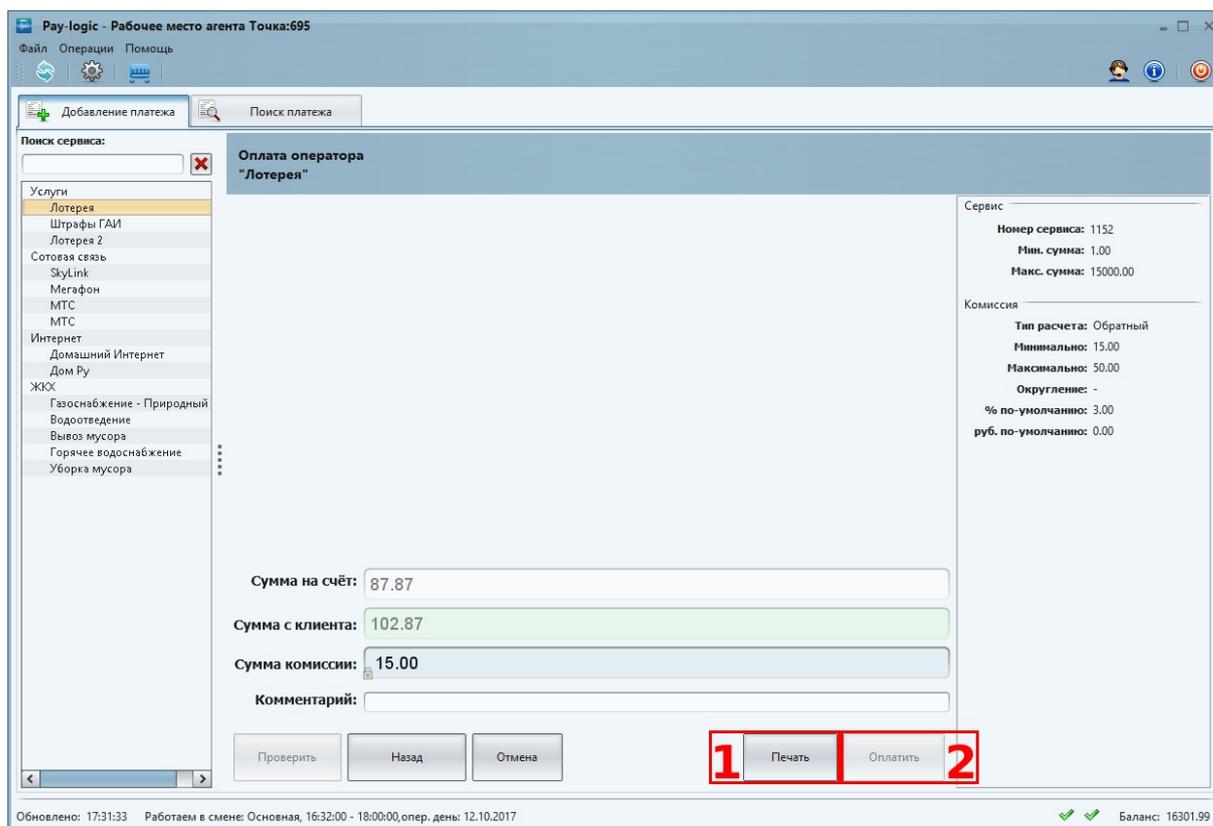


Рисунок 9.6.2 — Экран оплаты при разделенной печати и оплате

9.6.2 ПЕЧАТЬ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ФОРМЫ ПД4

РМА позволяет настроить печать оборотной стороны формы ПД4. Для этого установите параметры печати в настройках РМА. Возможны следующие значения:

1. **Не выполняется** (это значение по умолчанию) — для всех платежей печать оборота не осуществляется.
2. **Для платежей, требующих идентификации** — печать оборота будет осуществляться для платежей, превышающих порог идентификации или требующих идентификации в соответствии с настройками сервиса.
3. **Для всех платежей** — печать оборота будет осуществляться для всех платежей.

После печати лицевой стороны документа, если требуется печать оборота, отображается диалоговое окно, представленное на рисунке 9.6.3. После закрытия диалога доступна кнопка «**Печать оборота**».

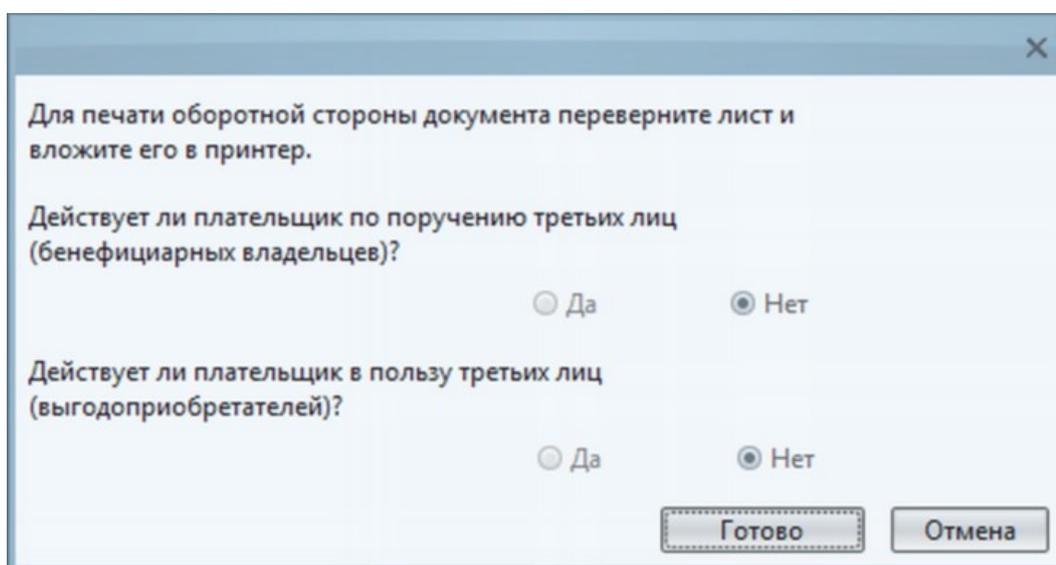


Рисунок 9.6.3 — Дополнительные параметры печати оборота

Платежи принимаются только в том случае, если плательщик действует не по поручению третьих лиц (бенефициарных владельцев) и не в пользу третьих лиц

(выгодоприобретателей), то есть в диалоговом окне на рисунке 9.6.3 по умолчанию установлены значения **«Нет»**, которые не могут быть изменены. После нажатия кнопки **«Готово»** станет доступна кнопка **«Печать оборота»**. Плательщик должен расписаться в распечатанном документе, подтверждая достоверность предоставленных данных.

9.6.3 ПЕЧАТЬ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ В ЧЕКЕ

В чеке доступен вывод информации о плательщике из досье клиента. Полный список параметров, доступных для печати, приведен в руководстве [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Пример:

Выводит идентификатор досье, серию и номер документа, удостоверяющего личность.

```
Идентификатор досье: $client.id  
Серия документа: $client.documentSerial  
Номер документа: $client.documentNumber
```

9.6.4 ПЕЧАТЬ ЛОКАЛИЗОВАННЫХ ЧЕКОВ

На РМА поддерживается локализация чеков. Если локализация настроена, то кассир при оплате услуги может выбрать язык, на котором следует печатать чек (рисунок 9.6.4).

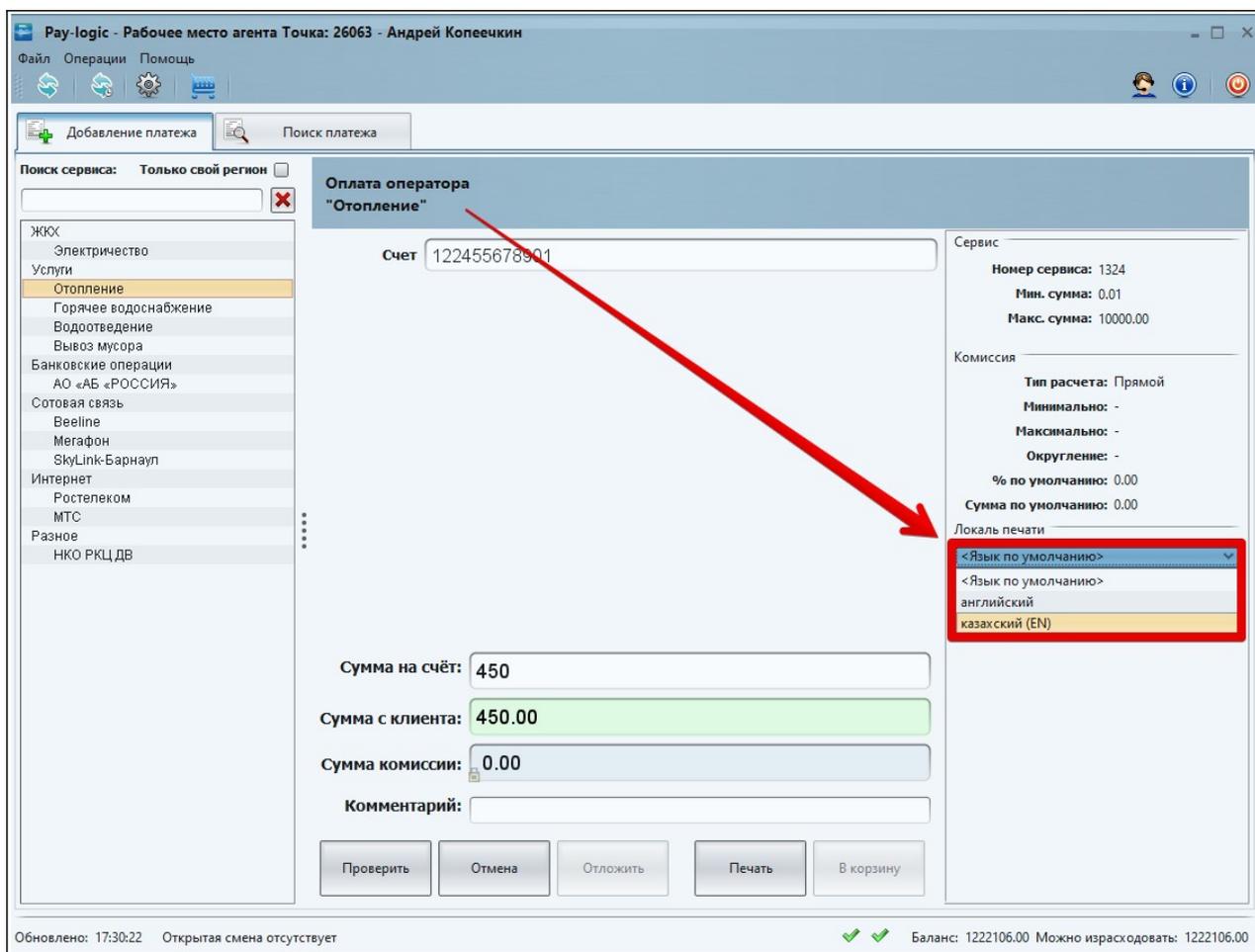


Рисунок 9.6.4 — Опция «Локаль печати»

Чтобы на экране была доступна опция выбора языка печати, пропишите в файле `environment.cfg` параметр:

```
print_locale=<en,ua,kk_EN>
```

Коды локализаций указываются через запятую без учета регистра.

В названии файла с шаблоном чека также должна быть указана локаль и, если требуется, код страны. Код языка указывается прописными буквами, код страны — заглавными и отделяется от кода языка нижним подчеркиванием.

Пример:

```
default_ipp - шаблон для печати на принтере ОС без локализации  
default_ipp_kk_EN - шаблон для печати на принтере ОС с локализацией на  
казахский язык на основе латинской графики
```

Файл с шаблоном локализованного чека размещается в каталоге, соответствующем типу чека (подробнее см. раздел 9.6.1).

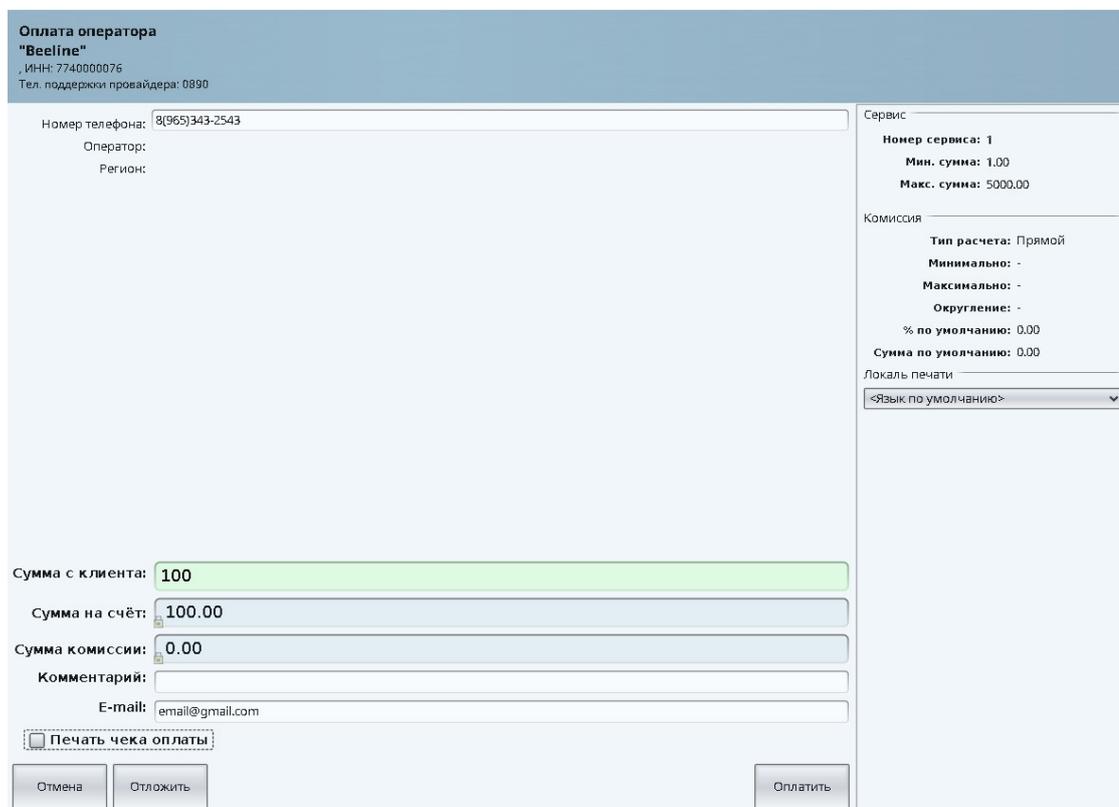
Поиск шаблона выполняется РМА по следующему алгоритму:

1. Если выбрана локализация печати и имеется соответствующий локализованный шаблон, будет использован он. Например, на РМА настроен принтер ОС (ipp) и при печати выбрана локализация на казахский язык на основе латинской графики (kk_EN). В таком случае ТПО выполняет поиск файла *default_ipp_kk_EN*.
2. Если локализованный шаблон не найден, выполняется поиск шаблона для казахского языка, но уже без указания кода страны: *default_kk*.
3. Если и этот шаблон отсутствует, выполняется поиск шаблона чека без локализации: *default_ipp*.
4. В случае отсутствия необходимых шаблонов, будет использован шаблон, «вшитый» в РМА.

9.6.5 ОТПРАВКА ЭЛЕКТРОННОГО ЧЕКА

Возможно настроить работу таким образом, чтобы у кассира был выбор: распечатать бумажный чек или отправить электронный на email. Для активации возможности отправки чека на email в параметрах точки на вкладке «Настройки печати» должен быть установлен флажок **«Включить режим Электронного чека»** (подробнее в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#)), и на сервере должен быть запущен шлюз, отвечающий за отправку сообщений на e-mail.

Если флажок установлен, то на экране оплаты (пример на рисунке 9.6.5) отсутствует кнопка **«Печать чека после оплаты»** и отображается поле **«E-mail»**.



Оплата оператора
"Beeline"
ИНН: 7740000076
Тел. поддержки провайдера: 0890

Номер телефона: 8(965)343-2543
Оператор:
Регион:

Сервис
Номер сервиса: 1
Мин. сумма: 1.00
Макс. сумма: 5000.00

Комиссия
Тип расчета: Прямой
Минимально: -
Максимально: -
Округление: -
% по умолчанию: 0.00
Сумма по умолчанию: 0.00

Локаль печати
<Язык по умолчанию>

Сумма с клиента: 100
Сумма на счёт: 100.00
Сумма комиссии: 0.00
Комментарий:
E-mail: email@gmail.com

Печать чека оплаты

Отмена Отложить Оплатить

Рисунок 9.6.5 — Экран оплаты, если установлен флажок **«Включить режим Электронного чека»**

Если кассир укажет адрес электронной почты, то чек будет отправлен на него. Флажок **«Печать чека оплаты»** установлен по умолчанию и его можно снять. Если он установлен флажок **«Печать чека оплаты»**, то чек будет дополнительно распечатан. Если к РМА подключена ККМ, то флажок **«Печать чека оплаты»** установлен по умолчанию и снять его нельзя. Платеж будет фискализирован даже, если бумажный чек не напечатан.

9.7 СТАТУСЫ ПЛАТЕЖЕЙ РМА

Статусы операции платежа РМА приведены в таблице 1.

Таблица 1 — РМА статусы операции платежа.

РМА статус	Состояние операции платежа
Новый платеж	Платеж готов к отправке на сервер для проведения
Платеж отправлен на сервер	Платеж был отправлен на сервер для проведения
Отложен	Платеж был отложен кассиром: попал в базу РМА, но еще не отправлен на сервер
Платеж в ошибке	Платеж находится в ошибочном состоянии либо отменен
Платеж в проведении	Платеж находится в стадии проведения
Платеж проведен	Платеж успешно проведен
Платеж исправлен	Реквизиты платежа исправлены
Платеж внесен в базу данных	Платеж внесен в базу данных, но по какой-то причине не перешёл в состояние «Новый платеж». Внимание! Такое состояние является ошибочным. При появлении таких платежей необходимо обратиться в службу поддержки
Платеж отменен	Платеж успешно отменен
Не отправлялся	В статус попадают только онлайн-платежи
Отправлен, ответ еще не получен	Онлайн-платеж отправлен, но ответ от сервера еще не получен, что не означает, что платеж не был доставлен. Возможно запросить статус с сервера повторно
Отправлен, ответ получен	Онлайн-платеж отправлен, цвет и статус платежа зависят от ответа сервера (успех или ошибка)

9.8 СПИСОК ПЛАТЕЖЕЙ

9.8.1 ПОИСК ПЛАТЕЖЕЙ

Поиск платежей и просмотр информации по ним доступен на вкладке «Поиск платежа».

В фильтре (область 1 на рисунке 9.8.1) возможно осуществлять поиск:

1. По типу проведения. Варианты для отбора: Все, Онлайн, Оффлайн.
2. По типу источника оплаты. Доступные варианты для отбора: Все, Наличные, Безналичные.

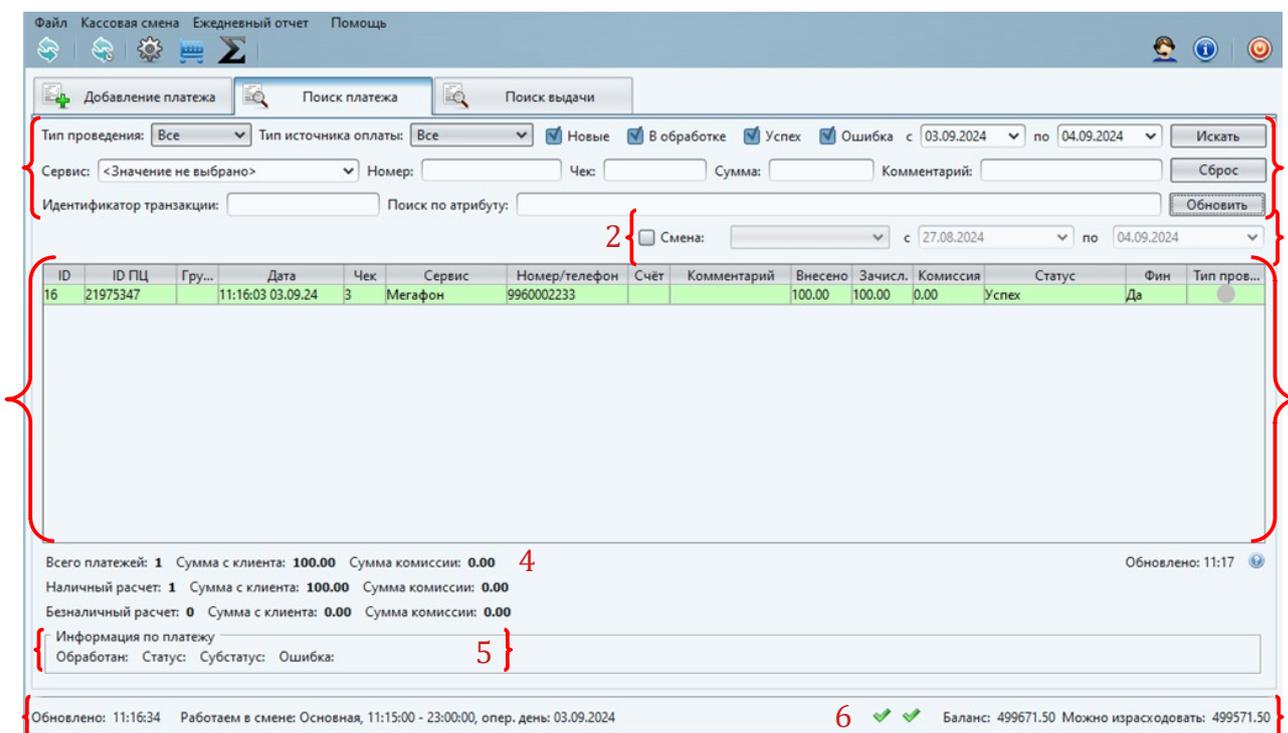


Рисунок 9.8.1 — Отображение информации по платежу

3. По статусу платежа. Флажки выбора платежей по статусам:

- 1) **Новые** — платёж, готовый к отправке на сервер для проведения. Строка платежа отображается белым цветом в списке.
- 2) **В обработке** — платёж, отправленный на сервер для проведения или находящийся в стадии проведения на сервере. Строка платежа отображается серым или желтым цветом в списке.
- 3) **Успех** — успешно проведенный платёж, в столбце статус «Проведен». Строка платежа отображается зеленым цветом в списке.
- 4) **Ошибка** — платёж в ошибке на сервере. Строка платежа отображается розовым цветом в списке. При установленной отметке платёж с выбранным статусом добавится в список.
4. **По времени платежа** — задаются даты создания платежа в приложении.
5. **По сервису** — выбор по названию сервиса, поиск ведётся по названию введённого значения как подстроки.
6. **По номеру** — осуществляется выбор платежей по введённому номеру, как правило номер телефона или лицевой счёт клиента (атрибут платежа **id1**).
7. **По номеру чека.**
8. **По сумме платежа** — осуществляется выбор платежей с указанной суммой вложенной.
9. По комментарию к платежу.
10. По ID транзакции.

Используя параметры в области 2 на рисунке 9.8.1, возможно осуществлять поиск платежей в выбранной смене. Выбор смены осуществляется по порядковому номеру смены и диапазону дат.

Результаты поиска, соответствующие установленным фильтрам, выводятся в виде таблица платежей (область 3 на рисунке 9.8.1)

Общая информация по списку платежей представлена количеством платежей, внесённой суммой, суммой комиссии. Дополнительно информация выводится отдельно по наличным и безналичным платежам (область 4 на рисунке 9.8.1).

Информация по выбранному платежу представлена временем обработки платежа, статусом и субстатусом платежа на РМА. Если платёж в ошибке, то будет отражена ошибка проведения. Возможны следующие ошибки:

1. Операция не найдена.
2. Ошибка при вставке операции в базу.
3. Неверно указан номер (без повторов).
4. Неверно указан номер (с повторами).
5. Сумма вне допустимого диапазона.
6. Сервер провайдера недоступен.
7. Ошибка авторизации.
8. Сервер оператора недоступен.
9. Общая ошибка провайдера.
10. Нехватка средств.
11. Неверные параметры проведения.
12. Фатальная ошибка провайдера.
13. Нехватка средств (без повторов).
14. Внутренняя: Таймаут обработки.
15. Внутренняя: Платеж отменен плательщиком.
16. Внутренняя: Нехватка средств на счете агента.
17. Внутренняя: Отменена техподдержкой.
18. Неизвестный код ошибки.

При нажатии правой кнопкой мыши на платеж в списке отображается контекстное меню с опциями:

1. **Запросить статус** — позволяет вручную запросить обновление статуса платежа. Доступно для онлайн- и офлайн-платежей. Опция отображается, если операции не более 3 суток, кассовая смена открыта или если РМА работает в режиме без смен.
2. **Повторить платеж** — позволяет добавить платеж с автоматически заполненными реквизитами, совпадающими с реквизитами выбранного в списке

платежа. Функционал доступен для мобильного, универсального и, с версии 6.5.4, для усовершенствованного обработчиков.

3. **Отменить платеж** — отменить платёж на странице поиска платежа возможно, если платеж получил финальный успешный статус — в этом случае будет создана заявка на отмену (подробнее в разделе [9.9](#)). Также возможна отмена отложенных платежей, которые хранятся в базе РМА, но еще не отправлены на сервер. В этом случае статус платежа изменится на «Ошибка. Некорректируемая ошибка». На сервер такой платеж будет отправлен как отмененный. В версиях 6.22 и выше пункт не отображается пользователям с ролями, для которых в правилах доступа не указан пункт «Создание заявок на отмену».

4. **Повторная печать заявки** — отображается, если для параметра «Печать заявки» установлено значение «Обязательная» или «Опциональная».

5. **Повторная печать чека** — в некоторых случаях требуется распечатать чек еще раз, при этом печатается точная копия чека согласно шаблону чека, но — без фискальной информации.

6. **Атрибуты платежа** — открывается окно с атрибутами платежа.

7. **Отправить платеж на сервер** — используется для отложенных платежей.

В области 6 рисунка 9.8.1 отображается общая информация о времени обновления, открытой смене и балансе агента. Так же в этой области расположены индикатор состояния точки внутри процессингового кабинета, индикатор возникновения ошибок связи и индикатор состояния POS-терминала, если он подключен.

9.8.2 ПОВТОРНАЯ ОТПРАВКА ПЛАТЕЖА НА РЕКВИЗИТЫ ИСХОДНОГО

Повторную отправку платежа на реквизиты исходного платежа возможно настроить на вкладке «Поиск платежа». Для этого выполните следующие действия:

1. Зайдите в раздел «Поиск платежа», правой кнопкой мыши нажмите на платеж, который необходимо дублировать. В открывшемся меню выберите пункт «Повторить платеж».

2. Произойдет перенаправление на страницу добавления платежа с автоматически заполненными реквизитами, принадлежащими исходному платежу. При нажатии на кнопку **«Оплатить»** будет добавлен платеж, идентичный выбранному.

Данный функционал доступен для мобильного и универсального обработчиков.

Также возможно продублировать платеж, находящийся в корзине платежей (более подробно работа с корзиной платежей описана в разделе 9.3). При этом в корзину платежей автоматически добавляется идентичный платеж, но с другими значениями id, номера чека и даты создания.

Для дублирования платежа необходимо выполнить следующие действия:

1. Зайти в корзину платежей и правой кнопкой мыши нажать на выбранный платеж (рисунок 9.8.2).
2. В открывшемся меню выбрать пункт **«Дублировать платеж»** (рисунок 9.8.2).

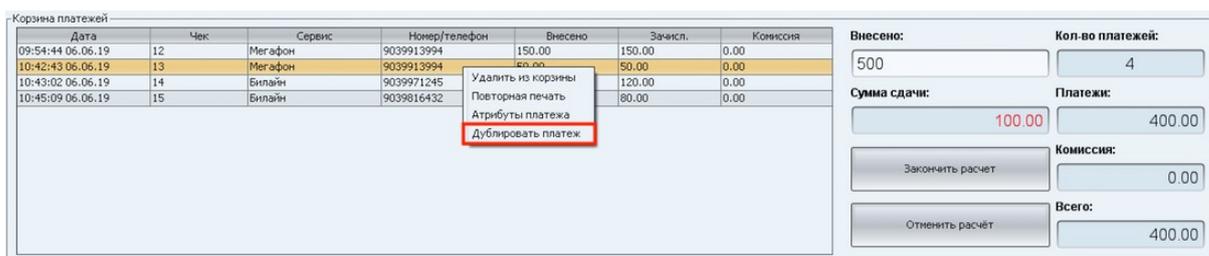
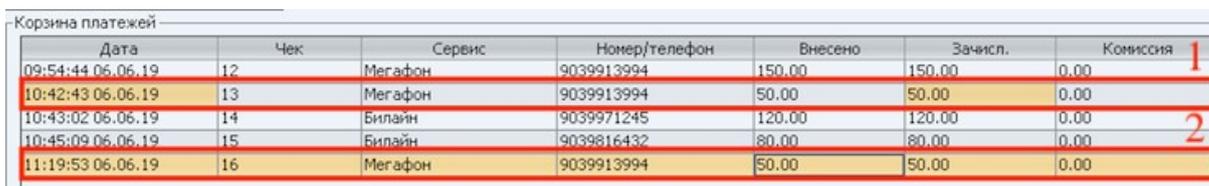


Рисунок 9.8.2 — Дублировать платеж

3. Затем в корзину платежей будет автоматически добавлен платеж, идентичный выбранному. Исходный (область 1) и дублированный (область 2) платежи показаны на рисунке 9.8.3.



Дата	Чек	Сервис	Номер/телефон	Внесено	Зачисл.	Комиссия
09:54:44 06.06.19	12	Мегафон	9039913994	150.00	150.00	0.00
10:42:43 06.06.19	13	Мегафон	9039913994	50.00	50.00	0.00
10:43:02 06.06.19	14	Билайн	9039971245	120.00	120.00	0.00
10:45:09 06.06.19	15	Билайн	9039816432	80.00	80.00	0.00
11:19:53 06.06.19	16	Мегафон	9039913994	50.00	50.00	0.00

Рисунок 9.8.3 — Исходный и дублированный платежи

9.9 ОТМЕНА ПЛАТЕЖЕЙ

РМА позволяет отменить платежи, получившие финальный успешный статус на сервере.



Внимание!

Отмена успешных онлайн-платежей не поддерживается

Отмена платежа доступна, если:

1. У агента установлен флажок **«Разрешается автоматическая отмена платежей»** (вкладка «Юридическое лицо субагента — Основное» в меню редактирования сущности агента в разделе «Агент — Агенты»).
2. У провайдера установлен флажок **«Разрешается автоматическая отмена платежей»** (вкладка «Особенности проведения» в меню редактирования сущности провайдера в разделе «Провайдеры — Провайдеры»).
3. Разница между текущим временем и временем создания операции на сервере не превышает **«Количества дней, в течений которых возможна автоматическая обработка заявки на отмену»** (параметр на вкладке «Особенности проведения» в меню редактирования сущности провайдера в разделе «Провайдеры — Провайдеры»).
4. Для сервиса провайдера установлен флажок **«Допускается отмена платежей»** (свойство доступно, если у провайдера установлен флажок **«Разрешается автоматическая отмена платежей»**).

Отмена платежа осуществляется на вкладке «Поиск платежа» (рисунок 9.9.1). После отправки на сервер возможно отменить только платежи в успешном статусе. Для этого нажмите на платеж правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт **«Отменить платеж»**. В открывшемся окне введите комментарий и нажмите кнопку **«Подтвердить»** (рисунок 9.9.1). В зависимости от того, доступна ли отмена платежа, заявка будет либо успешно создана, либо будет отображена причина, по которой не удалось создать заявку.

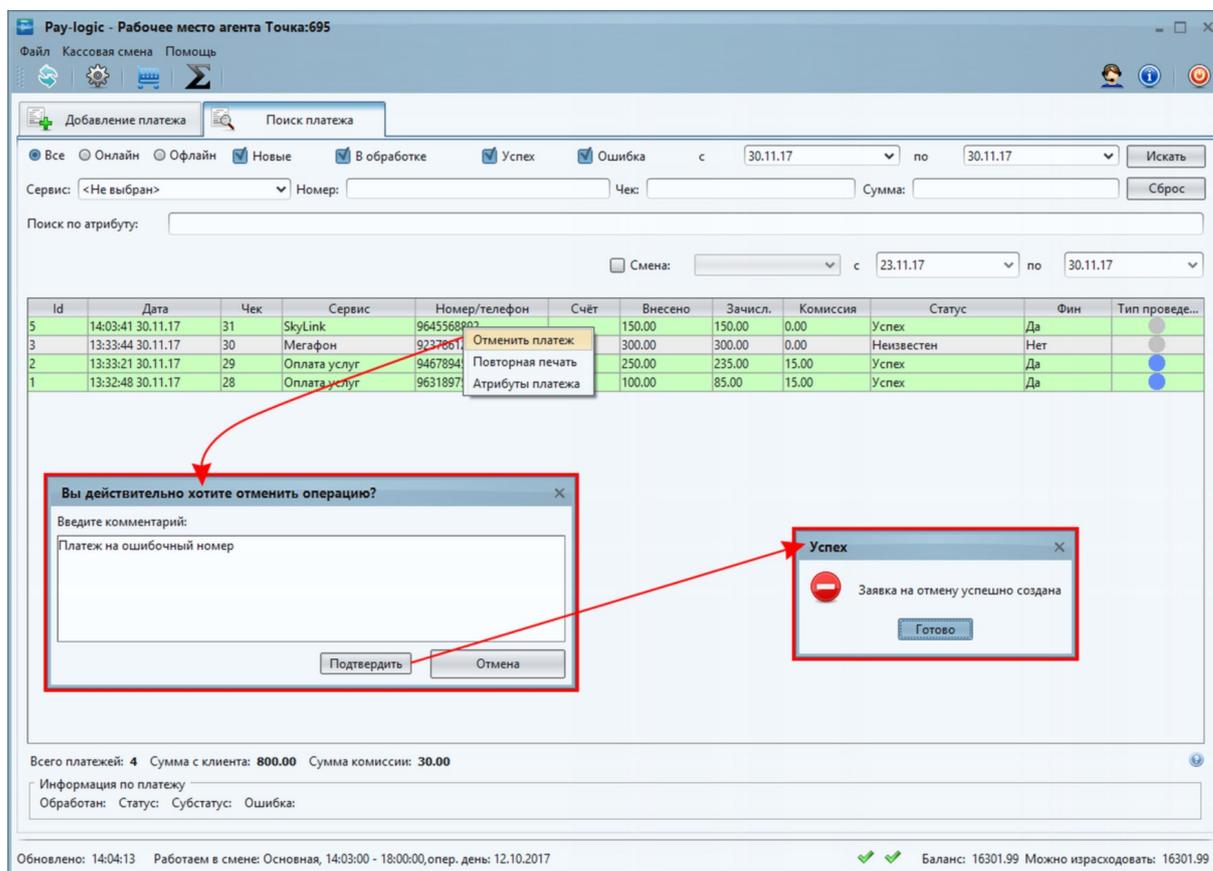


Рисунок 9.9.1 — Создание заявки на отмену платежа в приложении РМА

Если заявка создана, то статус платежа в приложении меняется на статус «Отменяется». В дальнейшем статус операции запрашивается с сервера и обновляется при его изменении. В случае успешной отмены статус меняется на «Успешно отменена» (рисунок 9.9.2).

В кабинете агента добавляется заявка на отмену, которая обрабатывается шлюзом автоматически. Возможно просмотреть в разделе «Диспетчерская — Заявки на отмену платежа» (рисунок 9.9.3). Подробнее заявки на отмену описаны в руководстве [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

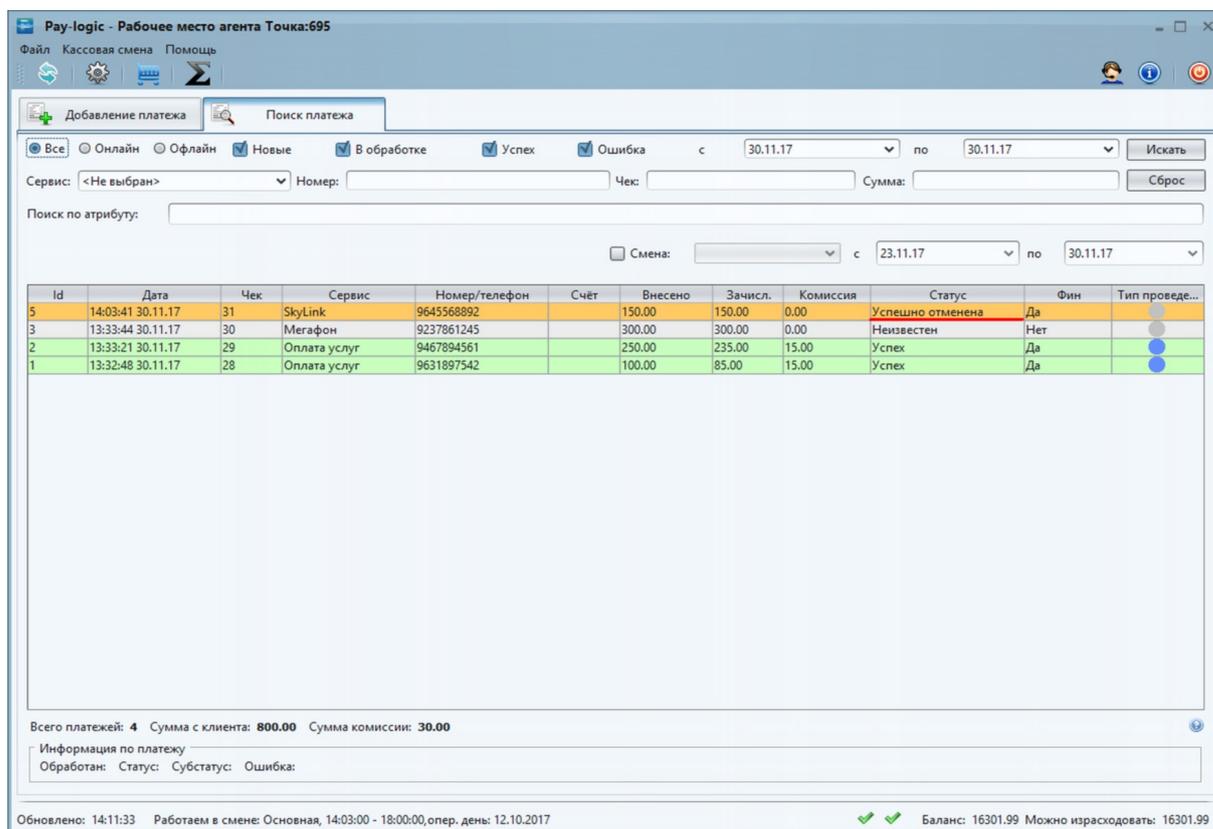


Рисунок 9.9.2 — Статус операции после создания заявки на отмену

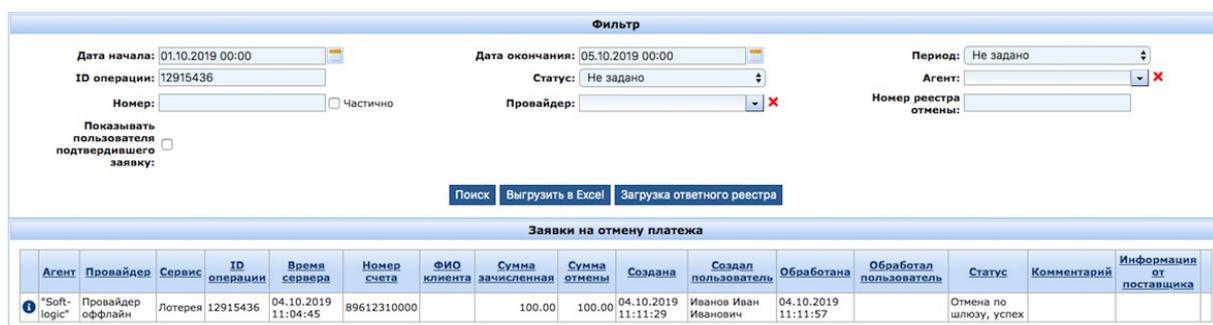
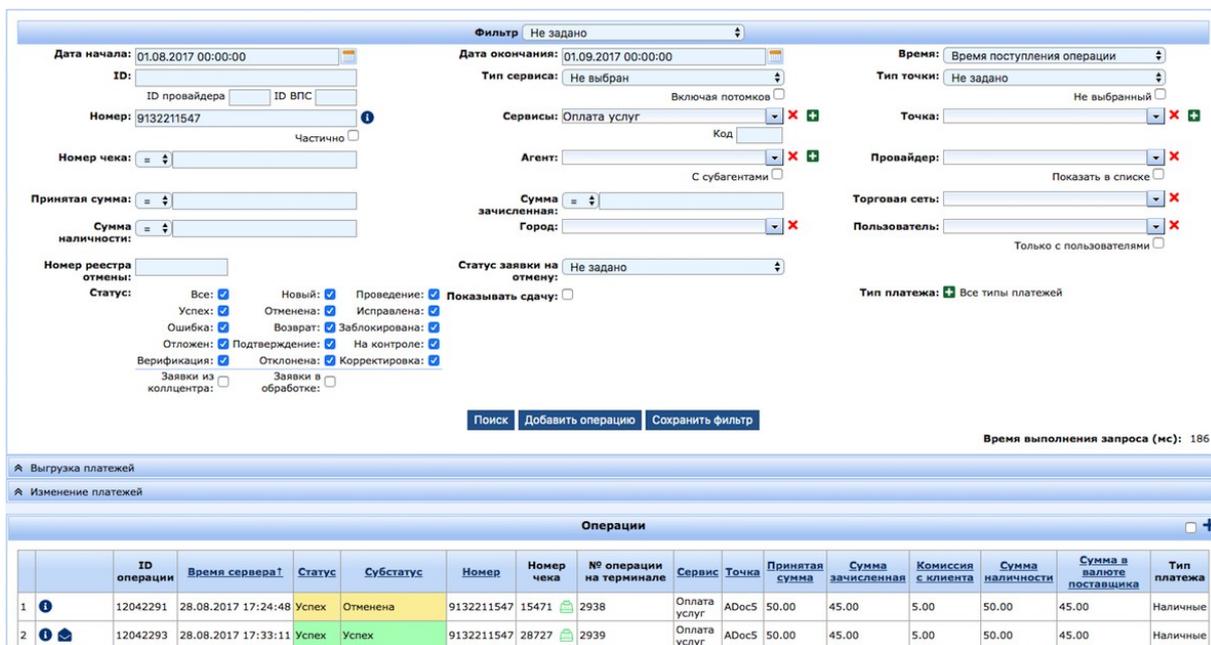


Рисунок 9.9.3 — Диспетчерская — Заявки на отмену платежа

Если заявка на отмену успешна, то создаётся корректирующая операция со статусом «Успех — Возврат средств». Статус исходной операции изменяется на «Успех — Отменена». Если заявка на отмену отклонена, статус исходной операции не изменяется, корректирующая операция не создается (рисунок 9.9.4).



Фильтр: Не задано

Дата начала: 01.08.2017 00:00:00

Дата окончания: 01.09.2017 00:00:00

Тип сервиса: Не выбран

Сервисы: Оплата услуг

Агент:

Сумма зачисленная:

Город:

Статус заявки на отмену: Не задано

Поиск | Добавить операцию | Сохранить фильтр

Время выполнения запроса (мс): 166

Выгрузка платежей

Изменение платежей

Операции

	ID операции	Время сервера	Статус	Субстатус	Номер	Номер чека	№ операции на терминале	Сервис	Точка	Принятая сумма	Сумма зачисленная	Комиссия с клиента	Сумма наличности	Сумма в валюте поставщика	Тип платежа
1	12042291	28.08.2017 17:24:48	Успех	Отменена	9132211547	15471	2938	Оплата услуг	ADoc5	50.00	45.00	5.00	50.00	45.00	Наличные
2	12042293	28.08.2017 17:33:11	Успех	Успех	9132211547	28727	2939	Оплата услуг	ADoc5	50.00	45.00	5.00	50.00	45.00	Наличные

Рисунок 9.9.4 — Корректирующая операция по отмененной операции

Возможно отменять отдельные платежи в составе групповой операции. При этом возможно отменить только платежи, которые находятся в статусе «Успех». Описание групповых операций приведено в документе [«Сценарии оплаты для усовершенствованного модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

9.10 РАБОТА СО СКАНЕРОМ ШТРИХ-КОДОВ

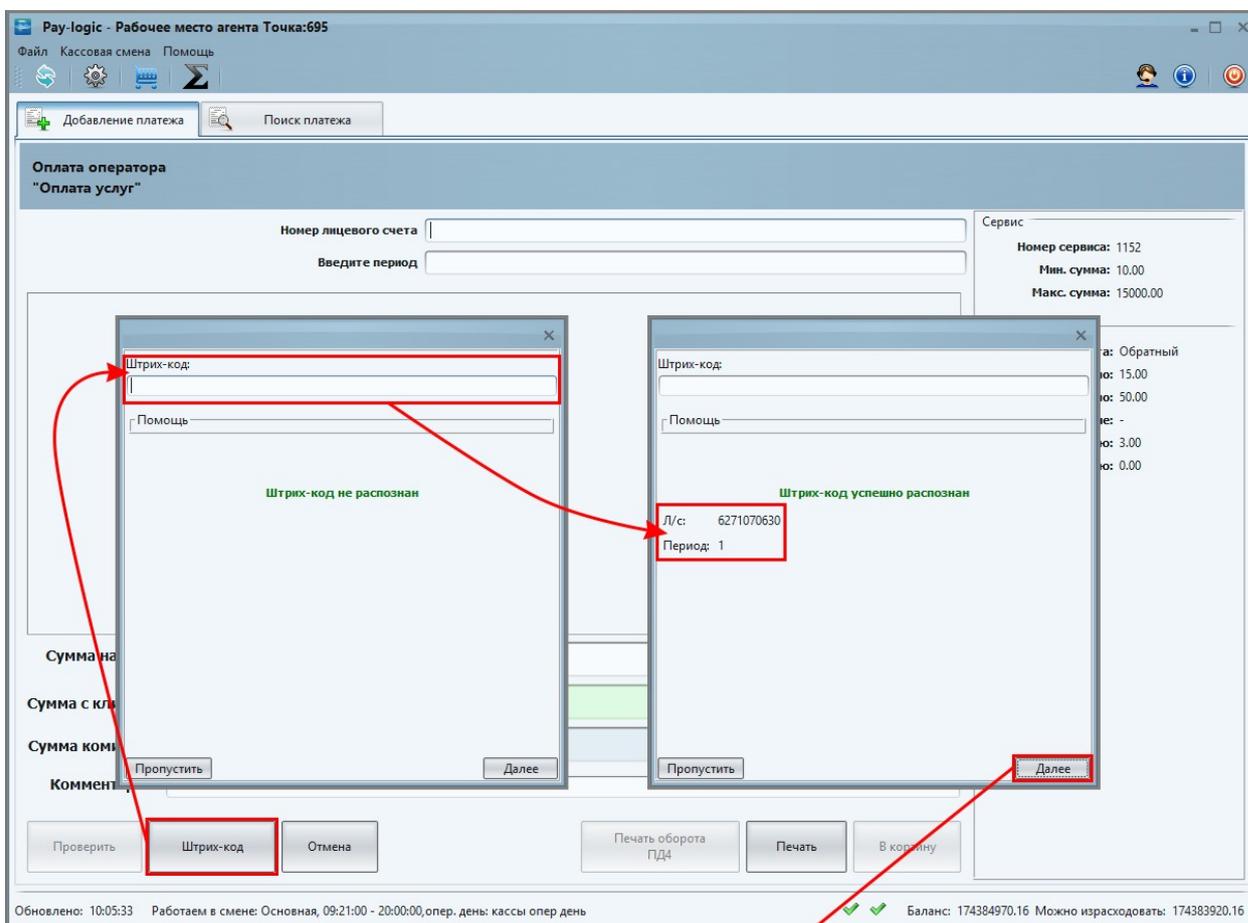
9.10.1 РАБОТА СО СКАНЕРОМ ШТРИХ-КОДОВ В ФОРМАХ

Если в форме присутствует секция для распознавания штрих-кода <barcode-scanner> (подробно секция описана в документе [«Формы оплаты для универсального модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#)) и в настройках приложения РМА на вкладке установлен флажок **«Имеется сканер штрих-кодов»**, то на экране ввода данных по форме отображается кнопка **«Штрих-код»** (рисунок 9.10.1).

После нажатия на кнопку будет открыто окно для считывания и распознавания штрих-кода. Штрих-код в поле возможно ввести вручную или считать с использованием сканера. В первом случае после ввода требуется нажать клавишу **«Enter»**.

После распознавания штрих-кода нажмите кнопку **«Далее»**. Поля формы будут заполнены распознанными значениями.

В форме возможно использовать только одну секцию для распознавания штрих-кода.



сунук 9.10.1 — Оплата с использованием штрих-кода

Пример формы:

```
<forms xmlns="http://pay-logic.ru">
<form service-id="1152">
<text-field name="id1" keyboard="Digital" max-len="11" message="Введите
номер лицевого счета" title="Номер лицевого счета">
<verify> <rule regex="^\d{6,11}$"/> </verify>
<barcode-scanner>
  <barcode-parser type="block">
    <rules validate="^{11}$">
      <rule key="id1" title="Л/с" begin="0" end="11"/>
      <rule key="id2" title="Период" begin="5" end="7"/>
    </rules>
  </barcode-parser>
</barcode-scanner>
</text-field>
<text-field name="id2" keyboard="Digital" max-len="2" message="Введите
период" title="Введите период">
<verify> <rule regex="^\d{1,2}$"/> </verify>
</text-field>
</form>
</forms>
```

9.10.2 РАБОТА СО СКАНЕРОМ ШТРИХ-КОДОВ В СЦЕНАРИЯХ

РМА поддерживает работу со сканерами штрих-кодов. Для считывания и разбора штрих-кода в сценариях необходимо использовать секцию <barcode-scanner>. Подробно синтаксис сценариев описан в документе [«Сценарии оплаты для усовершенствованного модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) соответственно. В настройках РМА требуется установить флажок **«Имеется сканер штрих-кодов»** (раздел [6.2.4](#)).

Если сканер штрих-кодов не подключен к РМА, но сценарий оплаты предусматривает распознавание данных со штрих-кода, то кассир может ввести значение в поле вручную (рисунок 9.10.2) и нажать клавишу **Enter** после ввода.

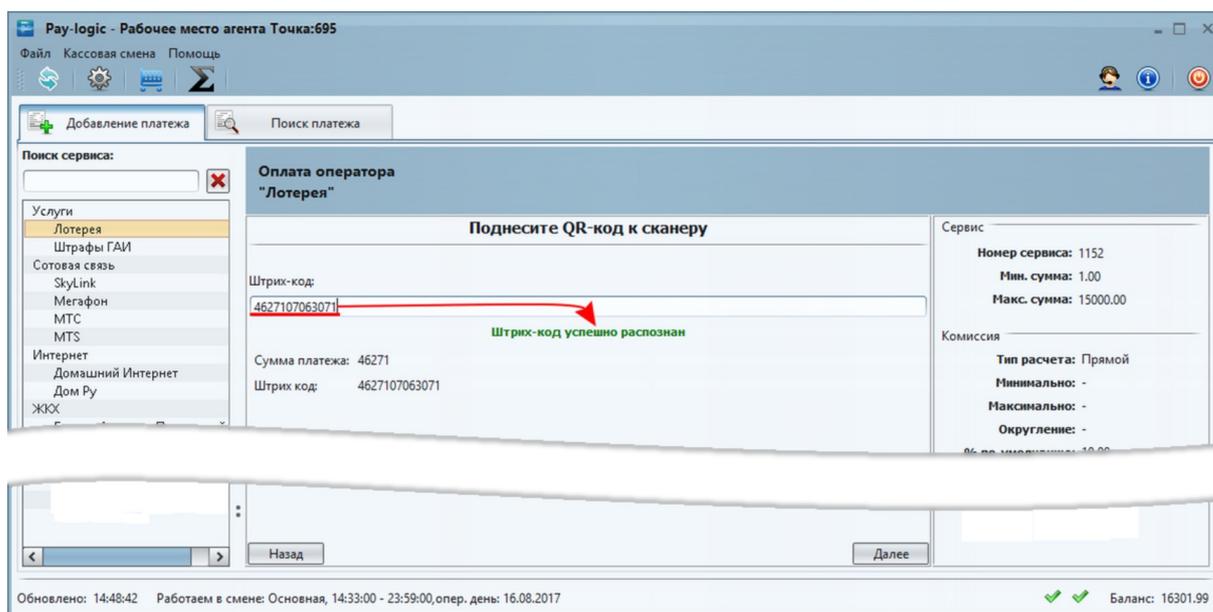


Рисунок 9.10.2 — Ввод штрих-кода вручную

Пример сценария, позволяющего считать штрих-код или ввести вручную:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<scenario begin="screen_barcode" begin-process="screen_barcode">
  <screen type="info" id="screen_barcode" title="Поднесите QR-код к сканеру">
    <field>
    </field>
    </screen>
    <barcode-scanner>
      <barcode-parser type="block">
        <rules validate="^{11}$">
          <rule key="id1" title="Л/с" begin="0" end="11"/>
          <rule key="id2" title="Период" begin="5" end="7"/>
        </rules>
      </barcode-parser>
    </barcode-scanner>
    <actions>
      <action type="Next" title="Далее">
        <goto target="pay"/>
      </action>
      <action type="Prev" title="Назад">
        <goto target="previos"/>
      </action>
      <action type="Exit" title="Выход">
        <goto target="exit"/>
      </action>
    </actions>
  </screen>
</scenario>
```

9.11 ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖИ

Тип проведения платежа настраивается в свойствах сервиса на вкладке «Сценарий». При проведении платежа в режиме онлайн он передается на сервер сразу, сервер возвращает ответ после полного и окончательного завершения обработки платежа провайдером. В ответе возвращается результат обработки и при необходимости дополнительные атрибуты платежа.

Онлайн-платежи осуществляются только по одному. Если приложение работает в режиме корзины платежей и ведется расчет по корзине, то пользователю РМА требуется завершить расчет (рисунок 9.11.1) и после этого принять онлайн-платеж.

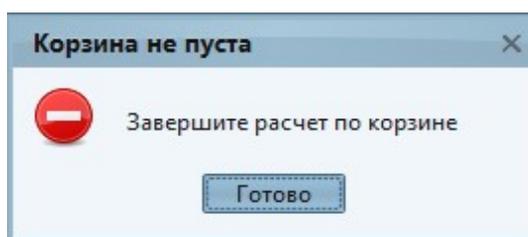


Рисунок 9.11.1 — Предупреждение

Если расчет по корзине не ведется, то переход к приему онлайн-платежа осуществляется без предупреждения.

Также для онлайн-платежей возможна только одновременная печать и оплата. Если в профиле кассы в селекторе «Совмещенные оплата и печать» не настроена одновременная печать и оплата, то при онлайн-проведении кнопка «Печать» не отображается, чек напечатается после успешного завершения обработки платежа.

Алгоритм проведения и статусы онлайн-платежей:

1. **«Еще не отправлен»** — платеж создан и помещается в очередь отправки со статусом «Новый», субстатусом «Новый». На вкладке «Поиск платежа» подсвечивается белым.

2. **«Отправлен, ответ получен»** — статус и цвет строки с операцией зависят от ответа сервера. Например, платеж может находиться либо в статусе «Успех» подсвечиваться зеленым, либо в статусе «Ошибка» и подсвечиваться красным. Если платеж успешен, то операция передается в модуль печати чека, печатается чек. Если в ошибке, то кассиру отображается диалог с деталями ошибки, чек не печатается.

3. **«Неизвестен»** — если при отправке платежа возникла ошибка сети, строка подсвечивается желтым. Статус в нижней левой панели РМА: *Готов к проведению*, Субстатус: *Статус неизвестен*.

4. **«Операция не отправлена на сервер»** — финальная ошибка, подсвечивается красным. Статус в нижней левой панели РМА: *Ошибка*; Субстатус: *Некорректируемая ошибка*. Если операция не была отправлена из-за ошибки сети и получила онлайн статус **«Неизвестен»**, то при восстановлении связи РМА запросит статус данной онлайн-операции. В случае, если при первоначальной отправке платеж удалось передать на сервер, то операция перейдет в состояние **«Отправлен, ответ получен»**, иначе — получит статус **«Операция не отправлена на сервер»**.

Типы платежей указаны на вкладке «Поиск платежа» в столбце «Тип проведения»:

1.  серый — офлайн.
2.  синий — онлайн.

Для онлайн-операций в статусе «Отправлена, ответ не получен» при переходе в контекстное меню доступна опция **«Запросить статус»**. В результате будет запрошен статус платежа на сервере и обновлен в локальной базе РМА.

9.12 ШАБЛОНИЗАЦИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

Функционал шаблонизации платежей действует для сервисов с мобильным, усовершенствованным и универсальным модулями ввода данных. Шаблонизация платежей позволяет сохранять реквизиты платежей на РМА в виде шаблонов и, авторизуясь по номеру телефона, оплачивать сервисы с помощью доступных шаблонов. Модуль шаблонизации не входит в стандартный комплект поставки, лицензируется отдельно.

Для настройки модуля шаблонизации выполните следующие действия:

1. На странице «Справочники — Сервисы — Сервисы» в разделе редактирования сервиса во вкладке «Свойства сервиса» установите флажок **«Сохранять шаблон платежа (при успешном проведении)»**. Данный сервис должен быть добавлен в профиль меню точки на странице «Меню точки — Профили меню».

2. В файле `/resources/environment.cfg` задайте параметр `paytpl_provider_id`. В качестве значения параметра укажите ID провайдера, через которого будут проводиться платежи и в настройках которого задан сервис, выбранный на предыдущем шаге. Например:

```
paytpl_provider_id=2387
```

3. Скопируйте формы для модуля шаблонизации в каталог `/resources/paytpl/`, предварительно создав его.



Внимание!

Для работы модуля шаблонизации требуется настройка и запуск соответствующего шлюза. Данные действия выполняются сотрудниками компании Soft-logic по запросу.

Для того, чтобы создать платеж с помощью шаблона, выполните следующие действия:

1. Выберите нужный сервис из списка.
2. Если данный сервис имеет усовершенствованный модуль ввода данных, то система отобразит диалоговое окно для подтверждения использования шаблона (рисунок 9.12.1).

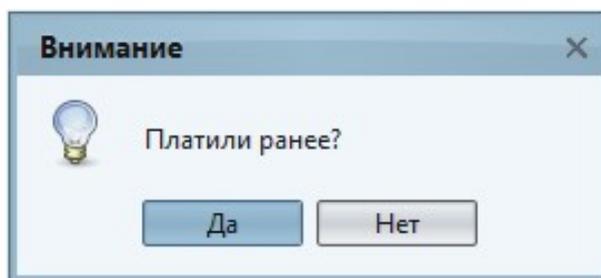


Рисунок 9.12.1 — Диалог с подтверждением использования шаблона

3. Если нажать на кнопку «Да», то будет отображен экран ввода номера телефона клиента, по которому ранее были проведены платежи и создан шаблон (рисунок 9.12.2). Если нажать на кнопку «Нет», то будет отображен экран для заполнения реквизитов плательщика и оплата услуги будет происходить без использования шаблона (разделы [9.2](#), [9.3](#)). После ввода номера телефона нажмите на кнопку «Далее».

4. Система отобразит экран с выбором шаблона для текущего платежа (рисунок 9.12.3). Выберите нужный шаблон и нажмите на кнопку «Далее».

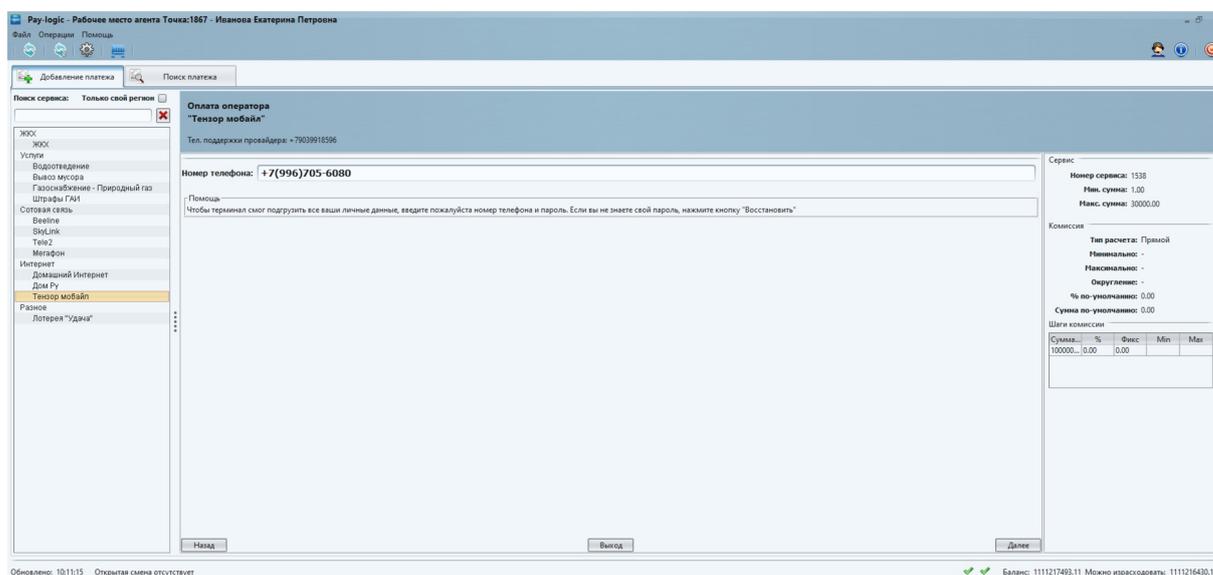


Рисунок 9.12.2 — Экран ввода номера телефона клиента

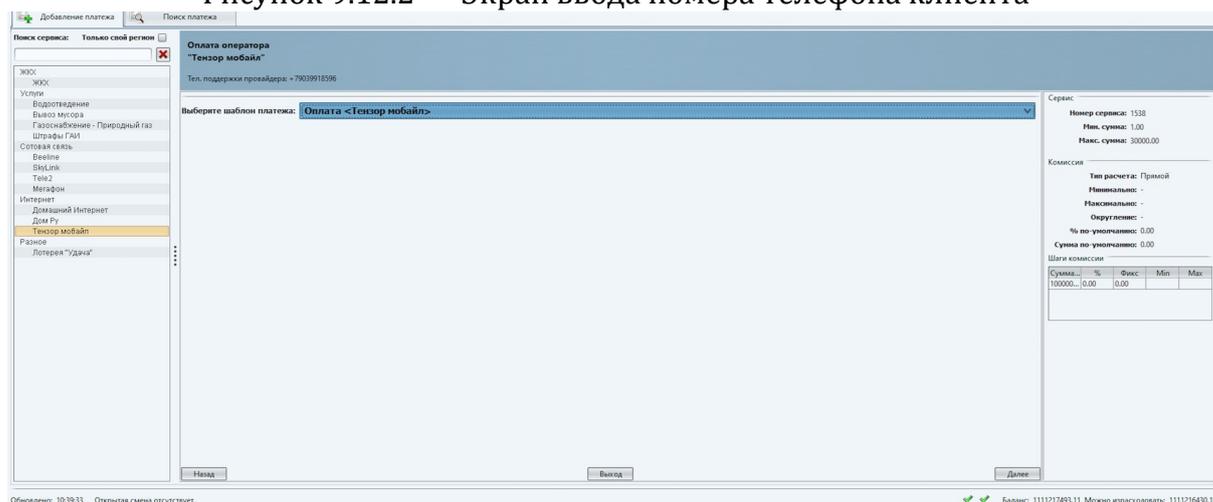


Рисунок 9.12.3 — Экран выбора шаблона платежа

5. Затем система отобразит экран с данными клиента, загруженными из выбранного шаблона платежа. Проверьте реквизиты клиента и нажмите на кнопку **«Далее»**.



Рисунок 9.12.4 — Экран проверки данных клиента

6. Отобразится экран оплаты выбранного сервиса. Введите сумму оплаты, при необходимости оставьте комментарий и нажмите **«Оплатить»** (рисунок 9.12.5).

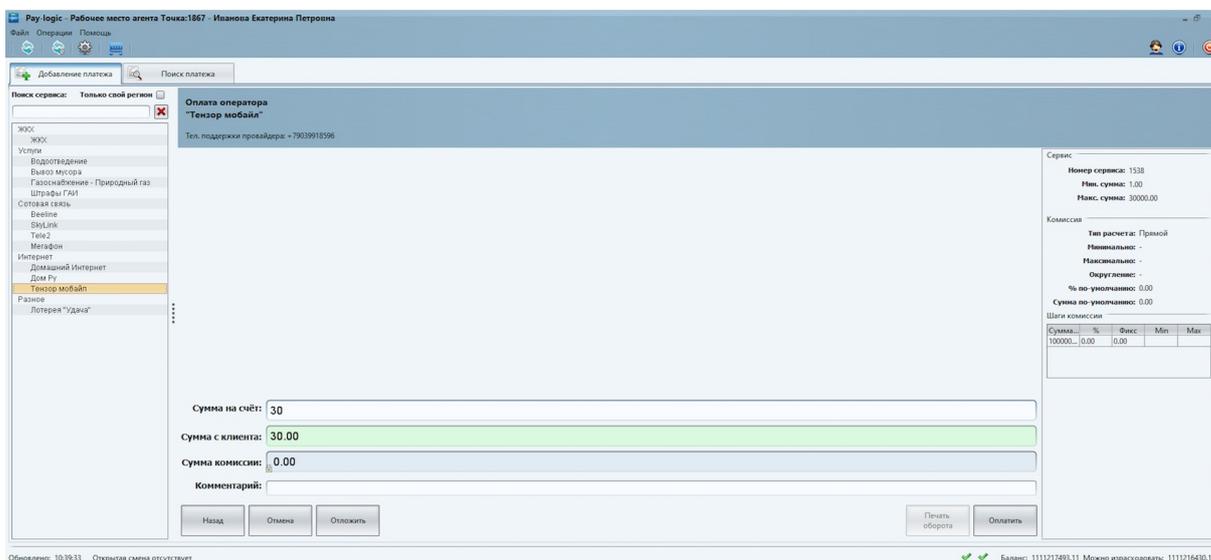


Рисунок 9.12.5 — Экран оплаты услуги

7. Затем система отобразит экран для указания суммы, внесенной клиентом. Введите нужную сумму, при необходимости добавьте оплату по другим сервисам. Для окончания оплаты нажмите на кнопку **«Закончить расчет»** (рисунок 9.12.6). После этого платежи поступят в обработку. Состояние платежей отображается на вкладке **«Поиск платежа»** (рисунок 7.2.9).

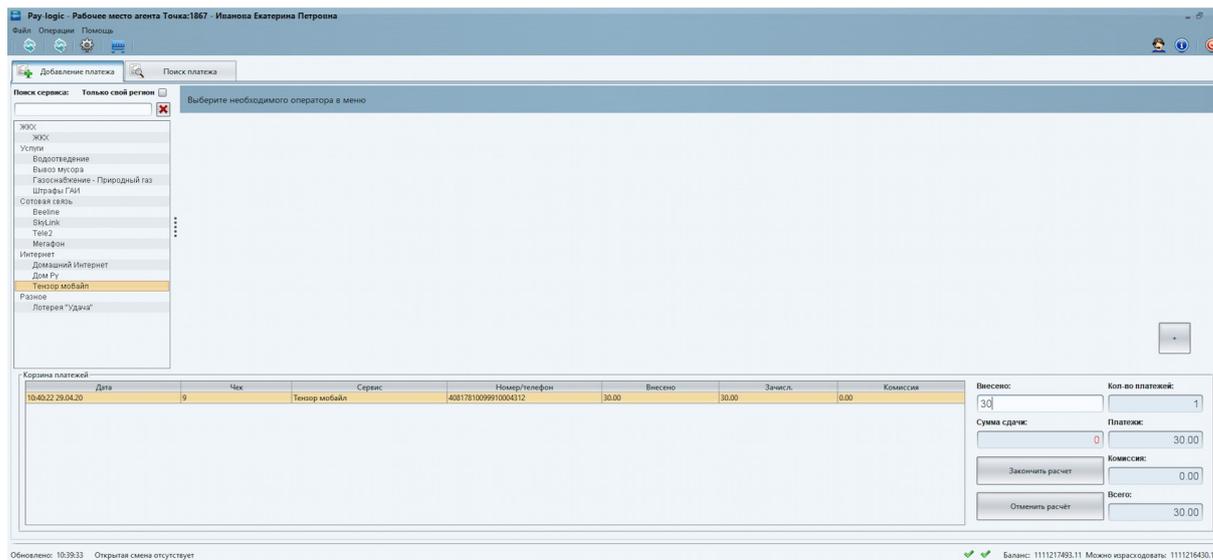


Рисунок 9.12.6 — Экран окончания расчета по сервису

Поддерживается экран выбора шаблонов платежей (рисунок 9.12.7), доступный только для усовершенствованного модуля ввода данных. Для его настройки в директорию **/resources/paytpl/** необходимо поместить следующие файлы:

1. *title_template* — содержит список полей, которые будут заполнены значениями атрибутов платежа, заданных в файле *templateparams.properties*, и отображены на кнопках выбора шаблона (рисунок 9.12.7);
2. *templateparams.properties* — содержит соответствие между полями, отображаемыми на кнопке шаблона, и атрибутами платежа, значения которых загружаются в результате работы шлюза.

На кнопках возможно вывести произвольные поля, их названия, а также атрибуты платежа, которыми они будут заполнены. Для заполнения поля необходимо, чтобы в контексте платежа было значение хотя бы одного атрибута, указанного в файле *templateparams.properties* для соответствующего поля.

При этом поля должны указываться в файле *title_template* следующим образом:

```
$templatesel.get("template.selector.<название поля>")
```

где **<название поля>** — задается произвольно, нигде не отображается и служит для вывода атрибутов платежа. Конструкции с теми же названиями полей должны быть заданы в файле *templateparams.properties* для соответствующих атрибутов платежа.

Пример содержимого файла *title_template*:

```
$service.getName(). Счет: $templatesel.get("template.selector.schet")
#if ($templatesel.get("template.selector.ndog")) Договор:
$templatesel.get("template.selector.ndog")
#end
#if ($templatesel.get("template.selector.bik")) БИК:
$templatesel.get("template.selector.bik")
#end
#if ($templatesel.get("template.selector.firstname"))
$templatesel.get("template.selector.firstname")
#end
#if ($templatesel.get("template.selector.lastname"))
$templatesel.get("template.selector.lastname")
#end
#if ($templatesel.get("template.selector.patronym"))
$templatesel.get("template.selector.patronym")
#end
```

где **`$service.getName()`** — название сервиса; «Счет:», «Договор:», ... — названия полей, которые будут отображаться на кнопке выбора шаблона; **`$templatesel.get("template.selector.bik")`**, **`$templatesel.get("template.selector.ndog")`**, ... — поля, которые заполняются значениями атрибутов в результате работы шлюза.

Соответствие между полями и отображаемыми в них атрибутами платежа задаются в файле *templateparams.properties*. При этом для отображения каждого атрибута платежа конструкция должна иметь вид:

```
template.selector.<название поля>=<атрибуты платежа, указываются через запятую>
```

где **<название поля>** должно совпадать с тем, которое указано в файле *title_template* для соответствующего атрибута.

Пример содержимого файла *templateparams.properties*:

```
template.selector.schet=schet,ls,id1
template.selector.ndog=contract,ncontract,dogovor,dg
template.selector.bik=bik,bic,bank_bik
template.selector.firstname=family,fam,fio,f
template.selector.lastname=name,payername,n
template.selector.patronym=father,patronym,o
```

где **template.selector.schet**, **template.selector.ndog**, ... — поля шаблона платежа, первоначально заданные в файле *title_template*; **schet**, **contract**, **bik**, ... — атрибуты платежа (или InputElement'ы). InputElement'ы используются в контексте Input-модели. Подробное описание Input-модели для усовершенствованного модуля ввода данных приведено в документе [«Сценарии оплаты для усовершенствованного модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

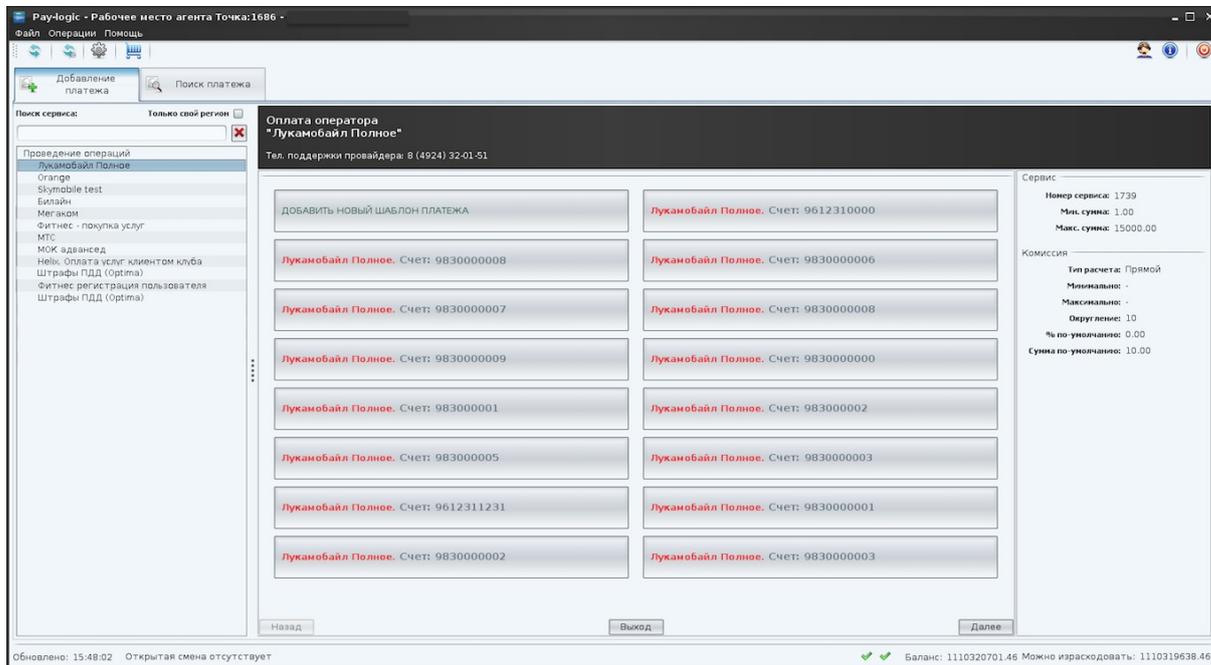


Рисунок 9.12.7 — Экран выбора шаблона платежа

9.13 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОПЕРАТОРА СВЯЗИ ПО НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА

Если плательщик не знает своего оператора связи, и в результате проверки принадлежности номера определены провайдер и регион, отличающиеся от указанного им, то будет предложено изменить оператора (рисунок 9.13.1).

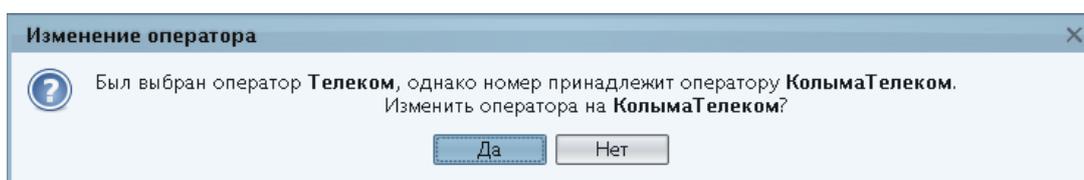


Рисунок 9.13.1 — Пример диалогового окна с предложением изменить оператора



Внимание!

Определяются только операторы, добавленные в профиль меню. Если оператора удалить из меню, он определяться перестанет.

9.14 ВЫДАЧА ДС

9.14.1 ПРОЦЕСС ВЫДАЧИ ДС

Возможна реализация выдачи денежных средств на РМА. Для этого в системе:

1. Должен быть реализован специальный шлюз.
2. Настроен новый сервис с установленным в настройках флажком **«Выдача наличных»**, сценарий оплаты по нему и чек.
3. Клиент должен подать заявку на выдачу. Подробная информация о заявках на выдачу ДС приведена в документе [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).



Внимание!

Выдача средств по заявке возможна только на точках РМА при личном обращении клиента.

Процесс выдачи ДС происходит следующим образом:

1. Клиент обращается на точку РМА, где предоставляет оператору документ(-ы), удостоверяющие личность, сообщает ПИН-код, который был отправлен ему в СМС, и логин во внешней системе. Логин поступает в процессинг от ВПС через шлюз и сохраняется в базе данных.
2. Оператор производит поиск заявки в РМА по номеру кода и логину для защиты данных клиента от утечки.
3. Кассир вносит персональные данные клиента в форму для идентификации и подкрепляет к платежу файлы следующих документов:
 - 1) договор на выдачу ДС;
 - 2) отсканированные страницы документа, удостоверяющего личность;
 - 3) другие документы при необходимости.

4. При идентификации клиента его персональные данные проходят дополнительную проверку. Если проверка завершается ошибкой, выдача ДС не производится, деньги возвращаются на счет в ВПС. Если проверка прошла успешно, производится операция платежа.



Предупреждение!

Платеж по заявке проводится только через систему электронных кошельков на базе ПО «Система электронных кошельков SmartKeeper».

Провайдером платежа выступает система электронных кошельков Smartkeeper. Если у клиента нет электронного кошелька, он будет создан при проведении платежа.

9.14.2 ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ПРИ НУЛЕВОМ ИЛИ ОТРИЦАТЕЛЬНОМ БАЛАНСЕ

РМА можно настроить таким образом, чтобы даже при отрицательном балансе агента сервисы для выдачи наличных оставались доступными.

Для этого добавлена обработка флажка **«Предназначен для выдачи»**, устанавливаемого на вкладке **«Особенности оплаты»** в настройках сервиса. По таким сервисам платеж, если на балансе агента недостаточно средств, то платеж остается в статусе **«Финансовый контроль»** субстатусе **«Недостаточно средств»**. При пополнении баланса платеж проходит, статус платежа на РМА обновляется.

Чтобы при нулевом или отрицательном балансе агента, РМА не блокировалась и сервисы выдачи наличных оставались доступными, в параметрах точки на вкладке **«Общие»** установите флажок **«Не блокировать РМА при отрицательном балансе»**. При таких настройках, если баланс агента равен нулю или отрицательный, то возможность оплаты по всем сервисам, кроме сервисов с выдачей наличных, будет заблокирована. При пополнении баланса агента сервисы будут разблокированы. Если баланс положительный, то будут доступны все сервисы.

Если в настройках точки (раздел 6.1.1) выбран режим работы: **«Принимать платежи, не отправлять на сервер»**, то для оплаты доступны все сервисы, в том числе при балансе агента равном нулю или отрицательном.

Реализована блокировка РМА в случае, если баланс агента меньше лимита блокировки агента:

1. Если в кабинете не установлен флажок **«Не блокировать РМА при отрицательном балансе»**, то все сервисы, включая сервисы выдачи наличных, недоступны для оплаты.
2. Если в кабинете установлен флажок **«Не блокировать РМА при отрицательном балансе»**, то все сервисы, кроме сервисов выдачи наличных, недоступны для оплаты.
3. Если в настройках точки установлена настройка **«Принимать платежи, не отправлять на сервер»**, то все сервисы доступны для оплаты.

9.14.3 ПОИСК ВЫДАЧИ

По отображаемым данным вкладка «Поиск выдачи» аналогична вкладке «Поиск платежей», но отображаются только операции выдачи. При наведении на платеж и нажатии правой кнопки мыши появляется выпадающее меню с пунктами:

1. Запросить статус.
2. Повторная печать чека.
3. Атрибуты выдачи.

10 ВНЕСЕНИЕ СРЕДСТВ

10.1 ОПЕРАЦИЯ ВНЕСЕНИЯ

Внести денежные средства возможно на точке, которая работает без кассовых смен.



Внимание!

Внесение на точке РМА, работающей в режиме кассовых смен, НЕВОЗМОЖНО.

Чтобы внести средства, перейдите в раздел меню «Операции» и выберите пункт «Произвести внесение средств» (рисунок 10.1.1).

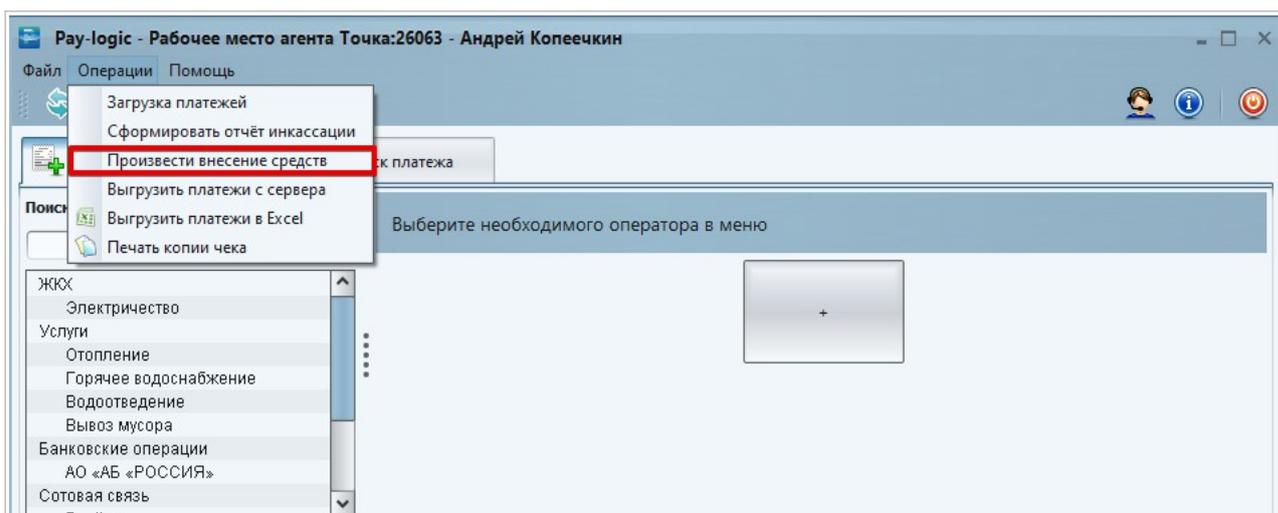


Рисунок 10.1.1 — Произвести внесение средств в РМА

В отобразившемся окне введите сумму и нажмите кнопку **«Внести»**. Максимальная сумма внесения — 99 млрд. При необходимости добавьте комментарий.

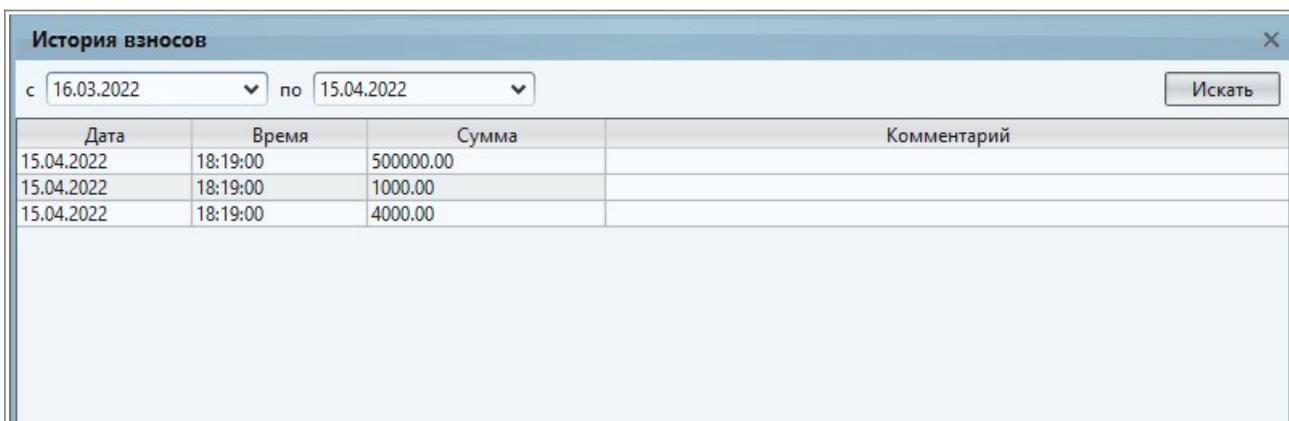
После нажатия кнопки **«Внести»** будет показано окно, подтверждающее успешный статус операции. Чек внесения при этом не формируется.

В профиле кассы возможно установить флажок **«Формировать первичные учетные документы»**. Если он установлен, то при создании внесении отображается селектор «Тип банковского счета» с возможными значениями:

1. Комбинированный — внесение осуществляется, как обычно.
2. 407 или 408 — информация о выбранном методе внесения передается на сервер и отображается флажок **«Печать приходного кассового ордера»**. Если его установить, то на дополнительном принтере будет распечатан чек в формате ПД4.

Для просмотра отчетности об операциях внесения:

1. На стороне кабинета — перейдите в раздел «Агент — Точки — Инкассации терминалов». В параметре фильтра «Направление» задайте значение «Внесение средств» и нажмите «Поиск».
2. На стороне РМА — перейдите в раздел меню «Операции — История взносов».



Дата	Время	Сумма	Комментарий
15.04.2022	18:19:00	500000.00	
15.04.2022	18:19:00	1000.00	
15.04.2022	18:19:00	4000.00	

Рисунок 10.1.2 — Произвести внесение средств в РМА

10.2 ПЕЧАТЬ ЧЕКА ВНЕСЕНИЯ

Для печати чека внесения необходимо:

1. Подготовить шаблон чека внесения.
2. Поместить его в директорию **<корневой каталог РМА>/templates/refill/default**.
3. При внесении средств в РМА установить флажок **«Напечатать квитанцию»** в диалоговом окне внесения (Рисунок 10.2.1).

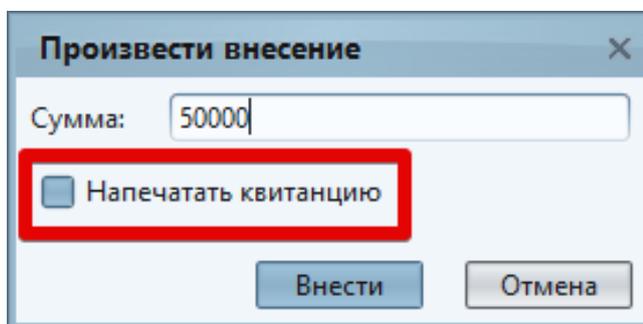


Рисунок 10.2.1 — Напечатать квитанцию

Шаблон чека внесения имеет общий контекст с чеком инкассации, переменные которого описаны в разделе [11.2](#). Исключение составляют данные в объектах `$ielements.get("")` и `$items.get("")`:

```
Номер внесения: $ielements.get("numberCollection").valueTitle  
Сумма общая: $ielements.get("sumAll").valueTitle  
Сумма внесения: $ielements.get("sumIncome").valueTitle  
Дата внесения: $items.get("date")
```

Настройки отображения даты внесения приведены в таблице ниже.

Таблица 2 — Форматы даты внесения

Формат даты	Пример
Без форматирования	Шаблон: <code>\$items.get("date")</code> Вывод: Fri May 21 10:00:00 NOVT 2021
Форматирование по умолчанию	Шаблон: <code>\$dateFormat.format(\$items.get("date"))</code> Вывод: 21.05.2021 10:00:00
Форматирование с применением шаблона (паттерна)	Шаблон: <code>\$dateFormat.applyPattern("dd.MM.yy HH:mm")</code> <code>\$dateFormat.format(\$items.get("date"))</code> Вывод: 21.05.21 10:00

Шаблон чека внесения по умолчанию:

```
Внесение наличных
-----
Агент: $dealer.name

Номер точки: $point.id
Адрес точки: $point.address
-----
Номер: $ielements.get("numberCollection").valueTitle
Дата внесения: $dateFormat.applyPattern("dd.MM.yy HH:mm")
               $dateFormat.format($items.get("date"))

Сумма внесения: $ielements.get("sumIncome").valueTitle
Сумма общая: $ielements.get("sumAll").valueTitle

Кассир: _____
Подпись _____
```

10.3 ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ РАБОТЕ В РЕЖИМЕ КАССОВЫХ СМЕН

В меню «Кассовые смены» доступен пункт **«Произвести внесение средств»**. Если смена закрыта, то кнопка внесения средств неактивна. После открытия смены кнопка становится активной. При создании внесения можно выбрать тип нужной квитанции.

11 ОТЧЕТНОСТЬ

11.1 ИНКАССАЦИИ

Сумма каждой операции, которая ушла в очередь, увеличивает расчетную сумму наличности в кассе.

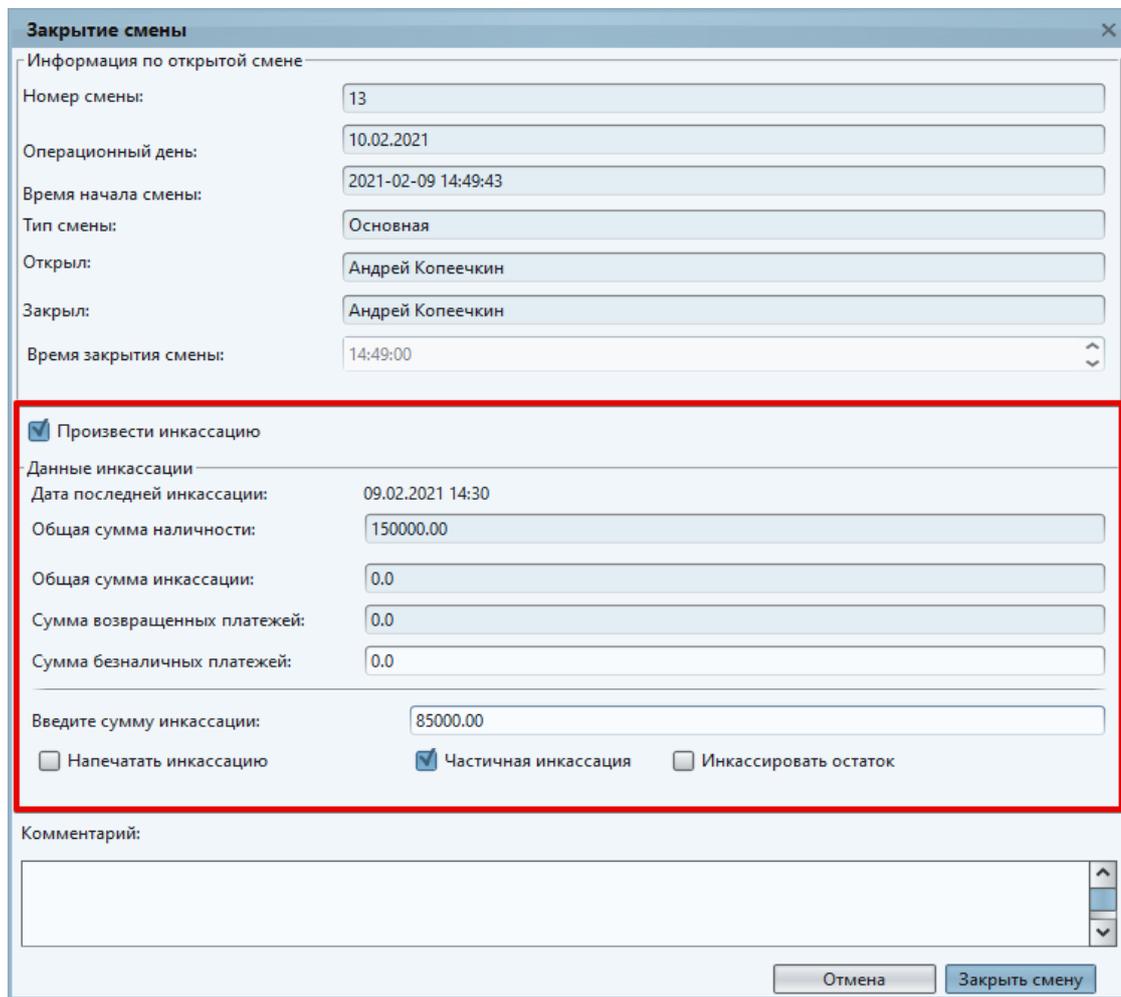
При работе по сменам при закрытии смены возможно проинкассировать РМА (рисунок 11.1.1). Сумма наличности отображается согласно подсчитанным значениям.

Предусмотрена возможность частичной инкассации. Для этого установите флаг **«Инкассировать частично»** и заполните поле **«Введите сумму инкассации»**.

Если остаток кассовой наличности не нужно переносить в следующую инкассацию, то при частичной инкассации также возможно проинкассировать остаток денежных средств — для этого установите флаг **«Инкассировать остаток»**.

Смены возможно закрывать без инкассации.

При режиме работы без смен инкассация доступна в пункте меню «Операции — Сформировать отчет инкассации» (рисунок 7.2.4). Окно инкассации (рисунок 11.1.2) аналогично блоку инкассации при закрытии смен.



Закрытие смены

Информация по открытой смене

Номер смены: 13

Операционный день: 10.02.2021

Время начала смены: 2021-02-09 14:49:43

Тип смены: Основная

Открыл: Андрей Копеечкин

Закрыл: Андрей Копеечкин

Время закрытия смены: 14:49:00

Произвести инкассацию

Данные инкассации

Дата последней инкассации: 09.02.2021 14:30

Общая сумма наличности: 150000.00

Общая сумма инкассации: 0.0

Сумма возвращенных платежей: 0.0

Сумма безналичных платежей: 0.0

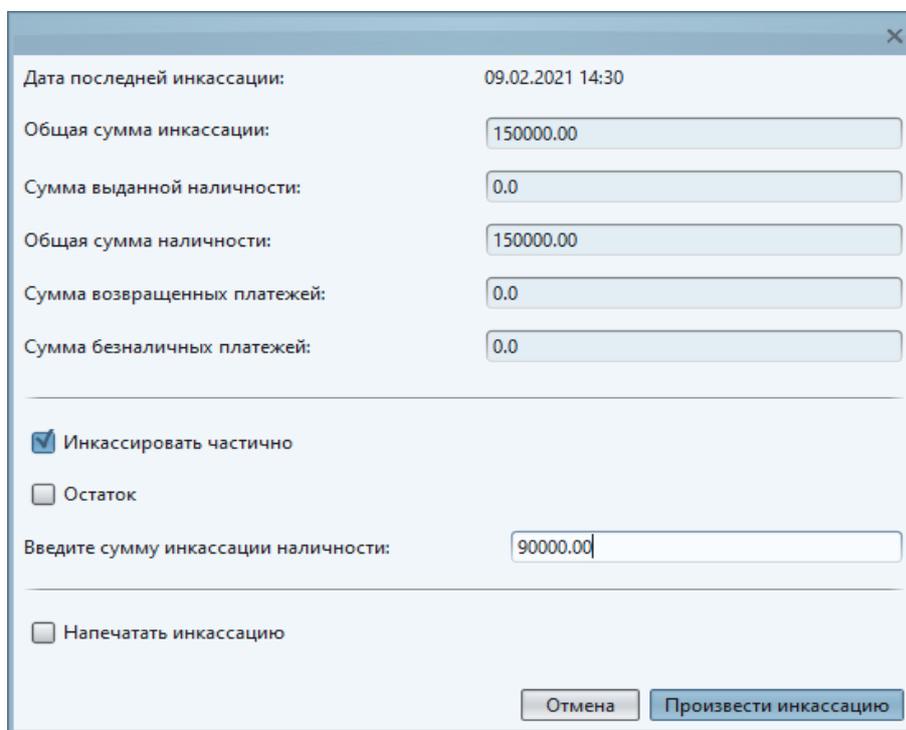
Введите сумму инкассации: 85000.00

Напечатать инкассацию Частичная инкассация Инкассировать остаток

Комментарий:

Отмена Закрыть смену

Рисунок 11.1.1 — Блок инкассации при закрытии смены



Дата последней инкассации:	09.02.2021 14:30
Общая сумма инкассации:	150000.00
Сумма выданной наличности:	0.0
Общая сумма наличности:	150000.00
Сумма возвращенных платежей:	0.0
Сумма безналичных платежей:	0.0
<input checked="" type="checkbox"/> Инкассировать частично	
<input type="checkbox"/> Остаток	
Введите сумму инкассации наличности:	90000.00
<input type="checkbox"/> Напечатать инкассацию	

Отмена Произвести инкассацию

Рисунок 11.1.2 — Отчет инкассации при работе без смен

Значения полей:

- 1. Общая сумма инкассации** — общая сумма всех внесенных денег по наличным и безналичным платежам до вычета комиссии. Если производились операции по выдаче ДС, то из общей суммы инкассации будет вычтена сумма выданной наличности. Также, если предыдущая инкассация была частичной, то в общую сумму инкассации войдет сумма переданного остатка.
- 2. Сумма выданной наличности** — выводит зачисленную сумму по всем операциям выдачи денег. Поле отображается только в окне инкассации при работе РМА без смен. Если РМА работает в режиме смен, то при закрытии смены в блоке «Данные инкассации» поле отображаться не будет.
- 3. Общая сумма наличности** — сумма внесенных наличных денег по всем платежам до вычета комиссии. Если были операции выдачи денег, то в общей сумме наличности отобразится значение за вычетом выданной суммы.

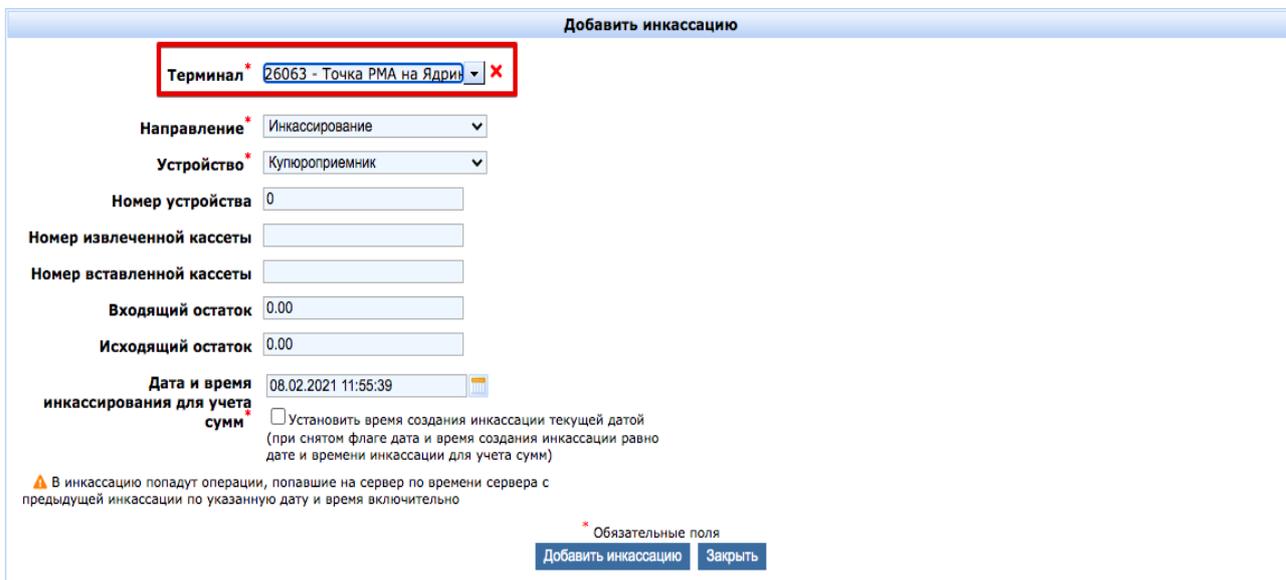
4. **Сумма возвращенных платежей** — реализовано для будущих версий. В настоящее время не обрабатывается и содержит постоянное значение 0.0.
5. **Сумма безналичных платежей** — общая сумма по всем безналичным платежам до вычета комиссии.

В профиле кассы возможно установить флажок **«Формировать первичные учетные документы»**. Если он установлен, то при создании инкассации:

1. Флажок **«Частичная инкассация»** установлен и его снять нельзя.
2. Отображается селектор **«Тип банковского счета»** с возможными значениями:
 - 1) Комбинированный — инкассация осуществляется, как обычно;
 - 2) 407 или 408 — информация о выбранном методе инкассации передается на сервер и отображается флажок **«Печать приходного кассового ордера»**. Если его установить, то на дополнительном принтере будет распечатан чек в формате ПД4.

В кабинете процессинга доступна возможность произвести инкассацию с сервера. Для этого:

1. На странице кабинета «Справочники — Системные параметры» на вкладке «Настройки РМА» установите флаг **«Разрешить создание инкассаций РМА с сервера»**.
2. На странице «Агент — Точки — Инкассации терминалов» нажмите кнопку **«Добавить инкассацию»** и в параметре «Терминал» укажите точку типа «РМА» (рисунок 11.1.3).



Добавить инкассацию

Терминал* 26063 - Точка РМА на Ядрии X

Направление* Инкассирование

Устройство* Купюроприемник

Номер устройства 0

Номер извлеченной кассеты

Номер вставленной кассеты

Входящий остаток 0.00

Исходящий остаток 0.00

Дата и время инкассирования для учета сумм* 08.02.2021 11:55:39

Установить время создания инкассации текущей датой
(при снятом флаге дата и время создания инкассации равно
дате и времени инкассации для учета сумм)

⚠ В инкассацию попадут операции, попавшие на сервер по времени сервера с
предыдущей инкассации по указанную дату и время включительно

* Обязательные поля

Добавить инкассацию Закреть

Рисунок 11.1.3 — Ручная инкассация точек РМА в кабинете.

Значение параметра «Устройство», несмотря на обязательность его заполнения, не будет влиять на проведение инкассации РМА.

3. При необходимости заполните параметры «Входящий остаток» и «Исходящий остаток».

4. Нажмите кнопку «**Добавить инкассацию**».

11.2 ПЕЧАТЬ ЧЕКА ИНКАССАЦИИ

Для печати чека инкассации необходимо:

1. Подготовить шаблон чека инкассации, который подробно описан ниже.
2. Поместить файл с шаблоном в директорию **<корневой каталог РМА>/templates/collection**.
3. При инкассировании РМА установить флажок **«Напечатать инкассацию»** (рисунок 11.2.1).

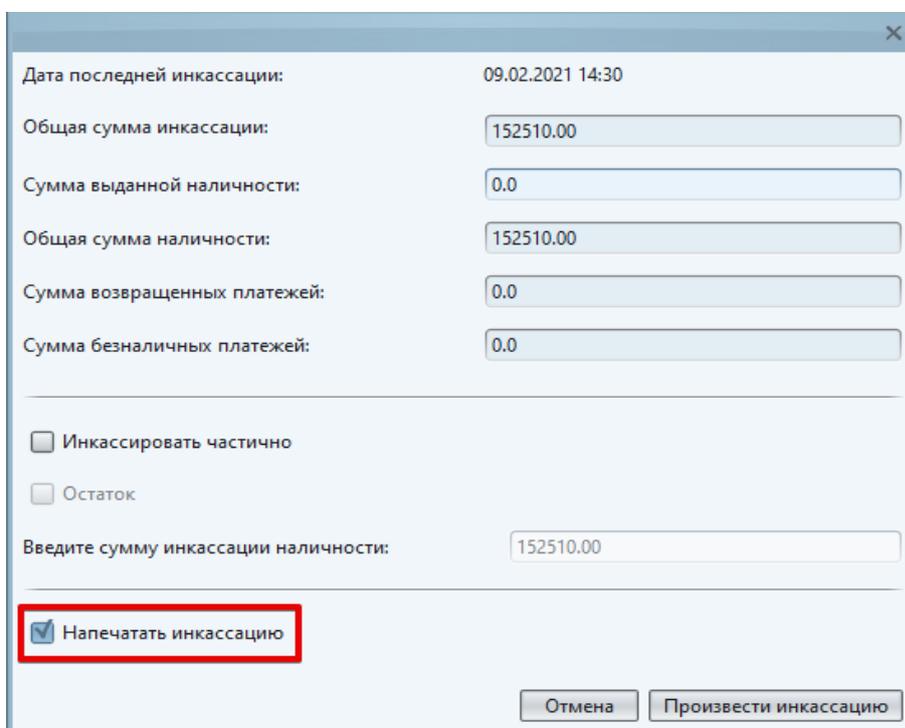


Рисунок 11.2.1 — Чекбокс «Напечатать инкассацию» в окне инкассации

11.2.1 ФОРМИРОВАНИЕ ШАБЛОНА ЧЕКА ИНКАССАЦИИ

Для шаблона чека инкассации используются объекты, приведенные в таблице 3. Они доступны в чеке через `$`. Синтаксис: `$<объект>.<атрибут>`.

Например:

```
Номер точки: $point.id
```

Таблица 3 — Объекты чека инкассации

Объект	Описание
point	Точка приема платежей
dealer	Агент
operator	Оператор приема платежей (Платежная система) Провайдер
cashierName	ФИО кассира
printer	Тип принтера, если поддерживается (IppPrinter, OnlineKkm, OfflineKkm)

Утилитарные объекты, определенные для чека инкассации, приведены в таблице 4. Доступны в чеке через `$`.

Таблица 4 — Утилитарные объекты чека инкассации

Объект	Описание
SumFormatter	Утилита для форматирования сумм операции. Пример: <pre>\$SumFormatter.format(\$elements.get("sumAll").valueTitle)</pre> То есть, если в <code>sumAll</code> содержится сумма 1234 , то в чеке

	она отобразится следующим образом: <pre>12.34</pre>
Numerals	Утилита для форматирования сумм операции, часто используется для банковских чеков. Пример: <pre>\$Numerals.russianRubles(\$ielements.get("sumAll").valueTitle)</pre> Например, если в sumAll содержится сумма 1234 , то в чеке она отобразится следующим образом: <pre>Одна тысяча двести тридцать четыре рубля 00 копеек</pre>
Ielements	Класс параметров инкассации (подробнее в разделе 11.2.2)
TableStringUtil	Утилитарный класс для работы с таблицами, поддерживается не на всех принтерах

11.2.2 ДЕТАЛИЗАЦИЯ СУММ ИНКАССАЦИИ

Объект **Ielements** определяет общую информацию об инкассации и ее суммы. Объект доступен в чеке через переменную **\$ielements** и метод **get**, синтаксис:

```
$ielements.get("<атрибут>").value
```

Или:

```
$ielements.get("<атрибут>").valueTitle
```

Value выводит значение атрибута, **valueTitle** — тоже выводит значение атрибута, но в форматированном виде.

Атрибуты объекта **ielements**, детализирующие информацию об инкассации, приведены в таблице 5.

Таблица 5 — Атрибуты, детализирующие информацию об инкассации

Атрибут	Описание
numberCollection	Уникальный идентификатор инкассации
date	Дата создания инкассации
type	0 — инкассация, 1 — внесение

Атрибуты объекта **ielements**, описывающие суммы инкассации, приведены в таблице 6.

Таблица 6 — Атрибуты объекта **ielements**, описывающие суммы инкассации

Атрибут	Описание
sumAll	Общая внесенная сумма (сумма с клиентов по всем платежам без вычета комиссии) + остаток с предыдущей инкассации, если он имеется — в случае, если предыдущая инкассация была частичной
sumHand	Общая сумма, вводимая оператором вручную (при частичной инкассации)
sumOutcome	Общая сумма к зачислению (sumOutcome — сумма, которая идет на оплату по всем платежам за вычетом комиссии)
sumComm	Общая сумма комиссии по всем платежам
sumCashless	Сумма безналичных платежей без вычета комиссии (вне зависимости от способа: через POS-терминал или просто галочкой «безналичная оплата»)
countAll	Количество всех платежей инкассации
countCashless	Количество безналичных платежей инкассации
sumPayout	Общая сумма, зачисленная по всем платежам, которые имеют тип операции payout — выдача денег

Атрибут	Описание
sumAllCurrencies	Общие суммы инкассации по валютам
sumHandCurrencies	Суммы, введенные оператором вручную для инкассации по валютам (при частичной инкассации)
sumOutcomeCurrencies	Общие суммы выплат по валютам
sumBackCurrencies	Общие суммы возвратов по валютам
sumCommCurrencies	Общие суммы комиссии по валютам
sumPayoutCurrencies	Общие суммы выдач по валютам
sumCashlessCurrencies	Общие суммы безналичных платежей по валютам

Пример шаблона чека инкассации:

```
ИНКАССАЦИЯ РМА
-----
Агент: $dealer.name
Номер точки: $point.id
Адрес точки: $point.address
-----
Номер инкассации: $ielements.get("numberCollection").valueTitle
Дата инкассации: $ielements.get("date").valueTitle
Сумма общая: $ielements.get("sumAll").valueTitle
Сумма кассира: $ielements.get("sumHand").valueTitle
Общая сумма к зачислению: $ielements.get("sumOutcome").valueTitle
Общая сумма комиссии: $ielements.get("sumComm").valueTitle
Сумма безналичных: $ielements.get("sumCashless").valueTitle
Количество всех: $ielements.get("countAll").valueTitle
Количество безналичных: $ielements.get("countCashless").valueTitle
```

Дату инкассации также можно вывести через переменную `$dateFormat`, в чеке она будет иметь вид ("dd.ММ.уууу HH:mm:ss"):

```
Дата: $dateFormat.format($date)
```

Дополнительную информацию о форматировании текста в шаблоне чека смотрите в документе [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) в разделе «**Настройка принтера для вывода чека**».

11.3 ИТОГИ СМЕН

Отчет доступен при работе РМА с кассовыми сменами.

В итогах смен (рисунок 11.3.1) отображается количество платежей в смене и общая сумма платежей по каждой смене.

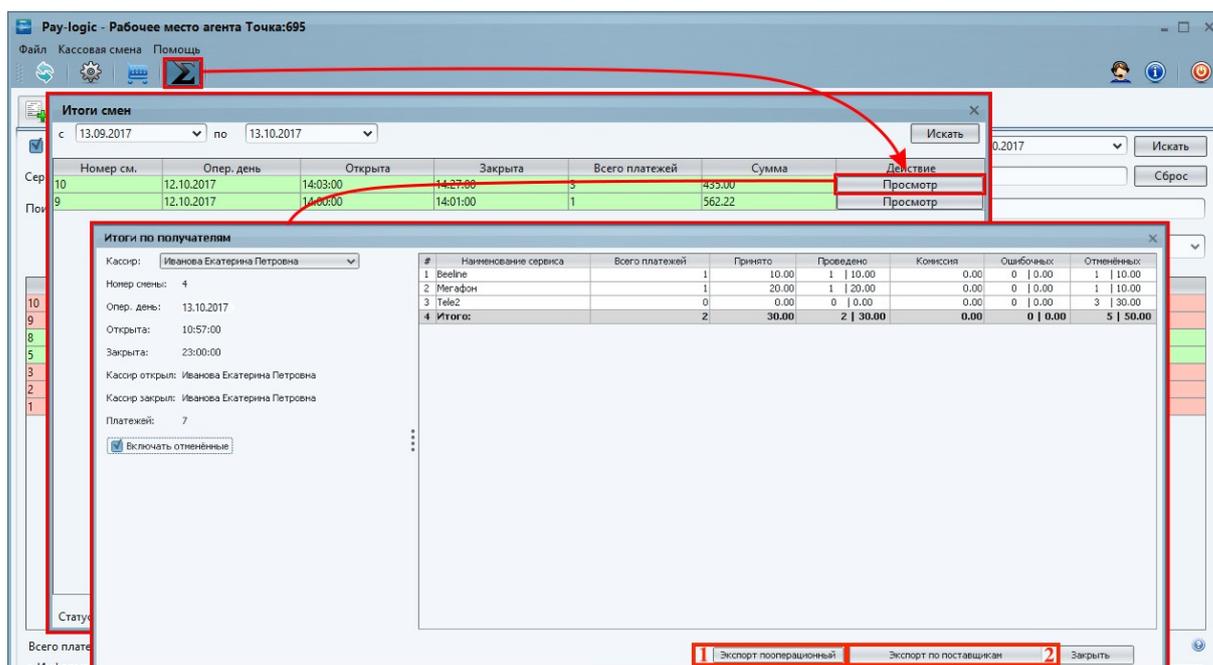


Рисунок 11.3.1 — Итоги смен

Для просмотра подробной информации обо всех платежах смены нажмите кнопку **«Просмотр»** в строке, соответствующей смене. В результате будет открыто окно, в котором в разрезе сервисов отображаются:

1. Количество принятых платежей.
2. Сумма зачисленная по всем платежам.
3. Количество проведенных платежей и сумма по ним.
4. Комиссия по платежам.
5. Количество и сумма по отмененным и ошибочным платежам.

В разделе доступен фильтр, который позволяет найти платежи, созданные указанным пользователем.

Итоговые результаты можно выгрузить из системы, предварительно загрузив шаблоны для экспорта в:

1. **<корневой каталог РМА>/resources/templates/shifts.xlsx** – отчет, сгруппированный по провайдерам и сервисам внутри смены.

Для вывода итоговых сумм по валютно при работе в режиме мультивалютности используйте атрибут `totals_by_currencies` – вывод всех общих параметров платежей (количество, выдачи, отмененные и др.), как и для атрибута `totals`.

2. **<домашний каталог программы>/resources/templates/operations.xlsx** – отчет по всем операциям, которые не находятся в статусе «Ошибка» (80) субстатусе «Некорректируемая ошибка» (7) и статусе «Успех» (60) субстатусе (5) «Отменен».

Для вывода итоговых сумм по валютно при работе в режиме мультивалютности используйте следующие атрибуты:

`allSummIncomeByCurrencies` – суммы внесенных денежных средств по каждой валюте;
`allSummOutcomeByCurrencies` – суммы оплат по каждой валюте;
`allSummCommByCurrencies` – суммы комиссий по каждой валюте.

11.4 ВЫГРУЗКА ПЛАТЕЖЕЙ С СЕРВЕРА

Функционал доступен при работе приложения в режиме без кассовых смен.

Шаблон отчета для выгрузки должен быть загружен в каталог `./resources/templates/`. Файл шаблона должен называться `srv-template.xlsx`. Для выгрузки платежей выберите в меню раздел «Операции — Выгрузить платежи с сервера» (рисунок 11.4.1). В открывшемся окне выберите период, за который будут выгружены платежи, и статус выгружаемых платежей.

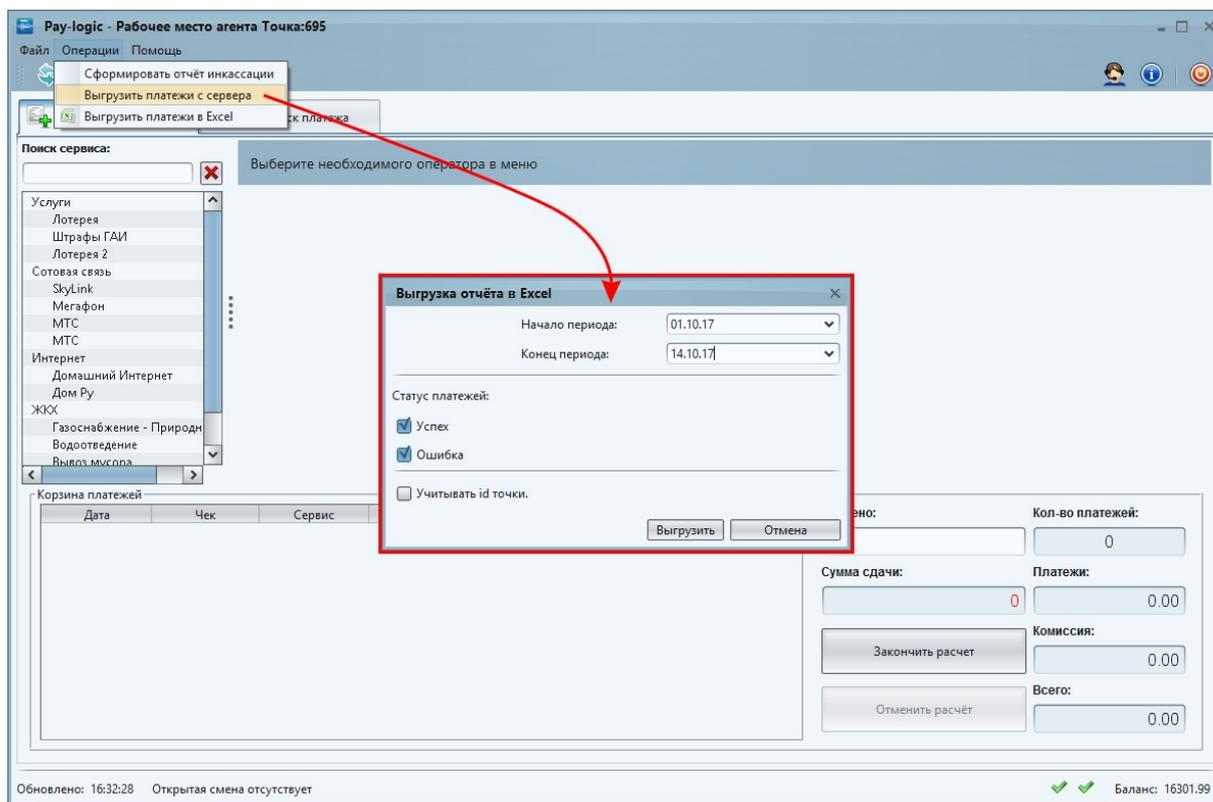


Рисунок 11.4.1 — Выгрузка платежей с сервера

Возможно выгрузить отчет с учетом id точки и без. В первом случае будут выгружены платежи, созданные авторизованным на этот момент в приложении пользователем, на текущей точке. Во втором случае — платежи, созданные авторизованным на текущий момент в приложении пользователем, на всех точках, на которых он работал.

Для формирования отчета нажмите кнопку «**Выгрузить**».

В шаблоне отчета доступны:

1. **point** — объект описывает точку приема платежей. Синтаксис $\$\{\text{point}.\langle\text{название атрибута}\rangle\}$. Доступные атрибуты описаны в руководстве [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) в разделе, описывающем формат шаблона чека РМА.
2. **operator** — объект описывает провайдера, через которого проводится платеж. Синтаксис $\$\{\text{operator}.\langle\text{название атрибута}\rangle\}$. Доступные атрибуты описаны в руководстве [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) в разделе, описывающем формат шаблона чека РМА.
3. **dealer** — объект описывает агента, который принимает платеж. Синтаксис: $\$\{\text{dealer}.\langle\text{название атрибута}\rangle\}$. Доступные атрибуты описаны в руководстве [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) в разделе, описывающем формат шаблона чека РМА.
4. **records** — объект описывает платеж. Синтаксис $\$\{\text{record}.\langle\text{название атрибута}\rangle\}$. Доступные атрибуты описаны в руководстве [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) в разделе, описывающем формат шаблона чека РМА.
5. **grouppay** — объект с итогами с группировкой по сервисам. Синтаксис $\$\{\text{grouppay}.\langle\text{название атрибута}\rangle\}$. Атрибуты:
 - 1) **serviceName** — название сервиса;
 - 2) **count** — количество платежей;
 - 3) **sumIncome** — сумма вложенная;
 - 4) **sumOutcome** — сумма зачисленная;
 - 5) **sumComm** — сумма комиссии;

-
- 6) **sums_income_by_currencies** — сумма внесенных по валютам;
 - 7) **sums_outcome_by_currencies** — сумма платежей по валютам;
 - 8) **sums_comm_by_currencies** — сумма комиссий по валютам.
6. **grouprecords** — список операций, сгруппированных по провайдеру. Атрибуты:
- 1) **name** — название сервиса;
 - 2) **sumIncome** — сумма вложенная;
 - 3) **sumOutcome** — сумма зачисленная;
 - 4) **sumComm** — сумма комиссии.
 - 5) **rowCount** — количество записей;
 - 6) **records** — объект описывает платеж. Атрибуты объекта приведены выше в данном разделе.
7. **shiftType** — тип кассовой смены: операционная, внеоперационная. Параметр доступен при работе приложения в режиме кассовых смен.
8. **shiftId** — глобальный идентификатор кассовой смены. Параметр доступен при работе приложения в режиме кассовых смен.
9. **currentKassir** — ФИО кассира, работающего на точке в данный момент.
10. **openKassirName** — ФИО кассира, открывшего смену.
11. **closeKassirName** — ФИО кассира, закрывшего смену.
12. **operatingDayName** — название операционного дня.
13. **openDate** — дата открытия операционного дня.
14. **closeDate** — дата закрытия операционного дня. Если не закрыт, отображается «-».
15. **sumFormatter** — предназначен для форматирования сумм операции. Подробно использование описано в руководстве [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).
16. **rowCount** — нумератор строк в отчете.

17. **recordsUtils** — позволяет «склеивать» атрибуты платежа. Синтаксис `$recordsUtils.coalesceAttr($rec, "ключ 1", ..., "ключ n")`.

18. **double** — доступны методы Java-класса Double.

19. **integer** — доступны методы Java-класса Integer.

11.5 ВЫГРУЗКА ПЛАТЕЖЕЙ В EXCEL

Функционал доступен при работе приложения в режиме без кассовых смен.

Шаблон отчета для выгрузки должен быть загружен в каталог `./resources/templates/`. Файл шаблона должен называться `report-default.xlsx`. Для выгрузки платежей выберите в меню раздел «Операции — Выгрузить платежи в Excel» (рисунок 11.5.1). В открывшемся окне выберите период, за который будут выгружены платежи, и статус выгружаемых платежей. Затем нажмите кнопку «**Выгрузить**».

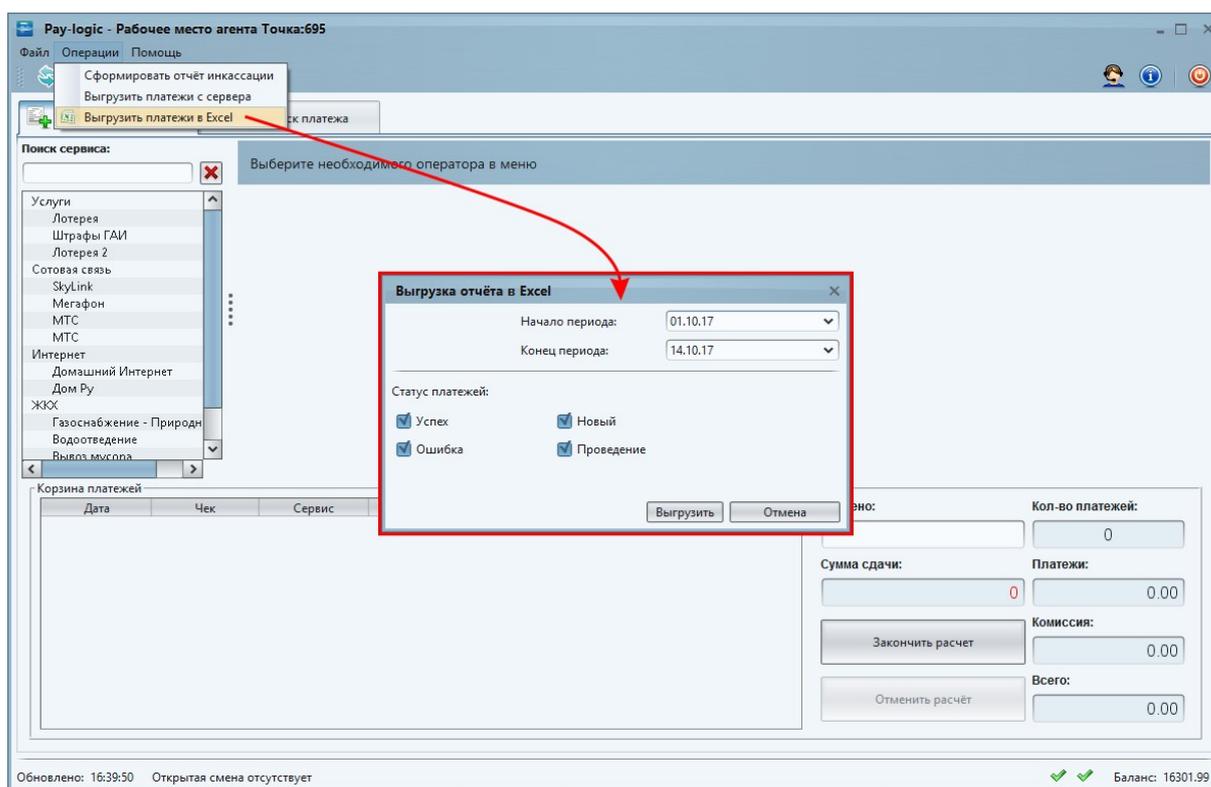


Рисунок 11.5.1 — Выгрузить платежи в Excel

В шаблоне отчета доступны переменные, описанные в разделе [11.4](#).

11.6 ЗАГРУЗКА РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ

Реестр платежей представляет собой файл формата CSV (текстовый формат, состоящий из строк, значения разделяются точками с запятой). В каждой строке содержится информация об одном платеже. Атрибуты платежа разделяются символом «;».

Для загрузки реестра платежей выберите в меню раздел «Операции — Загрузка платежей» (рисунок 11.6.1).

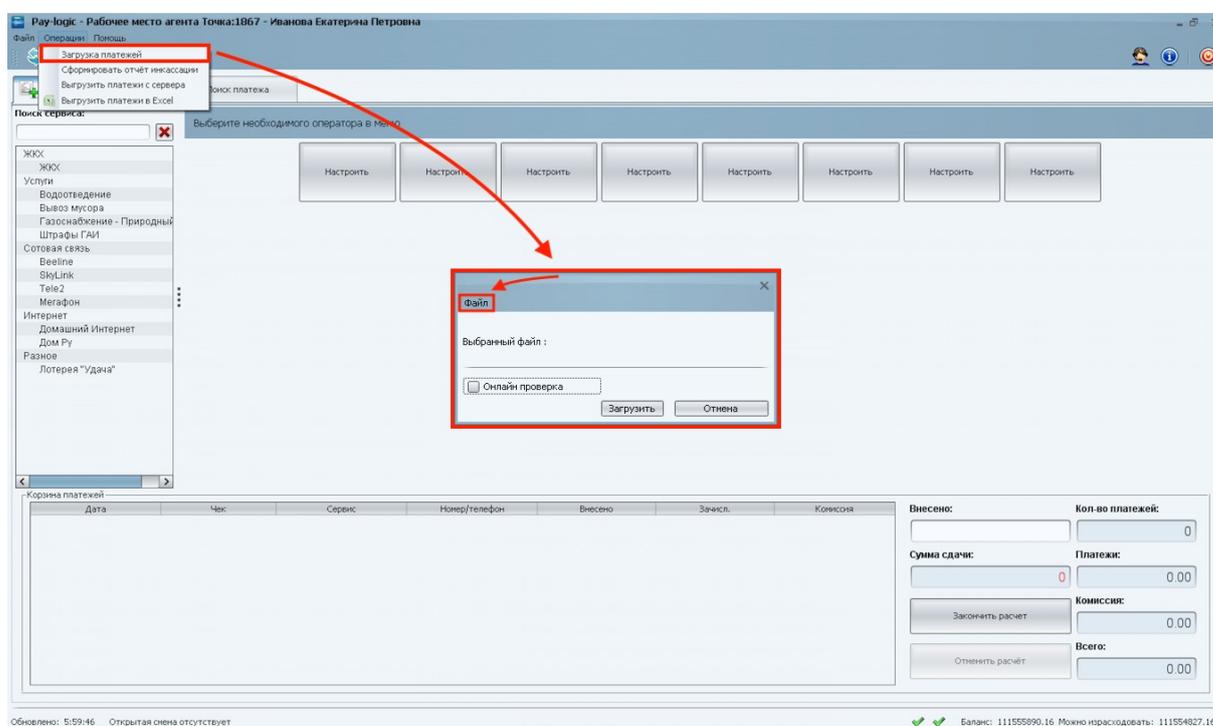


Рисунок 11.6.1 — Загрузка платежей

В открывшемся окне нажмите кнопку «Файл» и выберите опцию «Открыть файл» (рисунок 11.6.2).

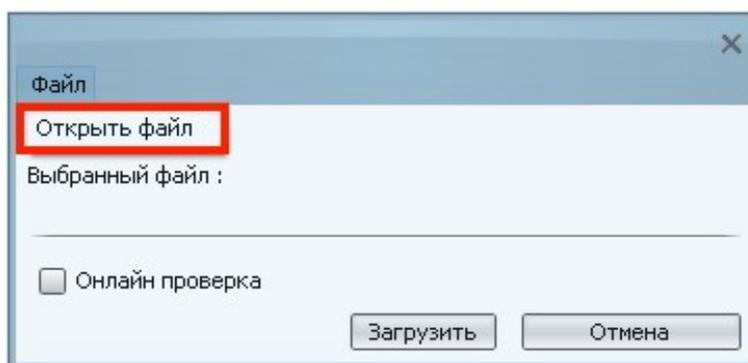


Рисунок 11.6.2 — Открыть файл

После этого выберите файл со списком платежей и нажмите кнопку **«Открыть»** (рисунок 11.6.3).

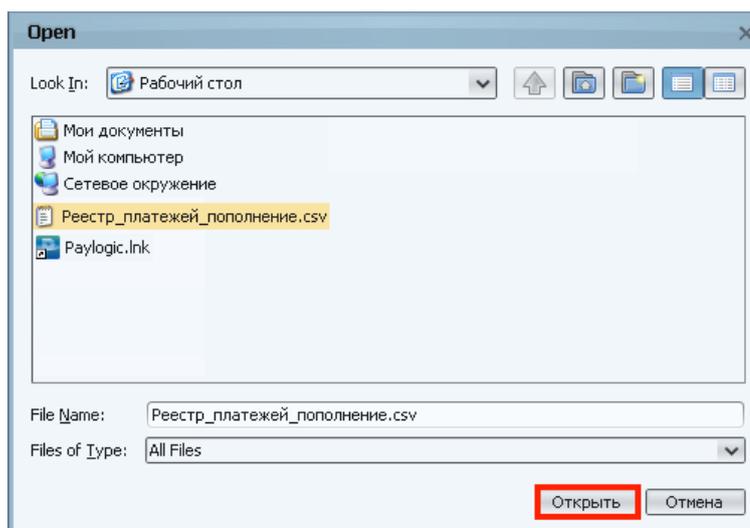


Рисунок 11.6.3 — Выбор файла

Для того, чтобы загрузить выбранный список платежей, нажмите **«Загрузить»** (рисунок 11.6.4).

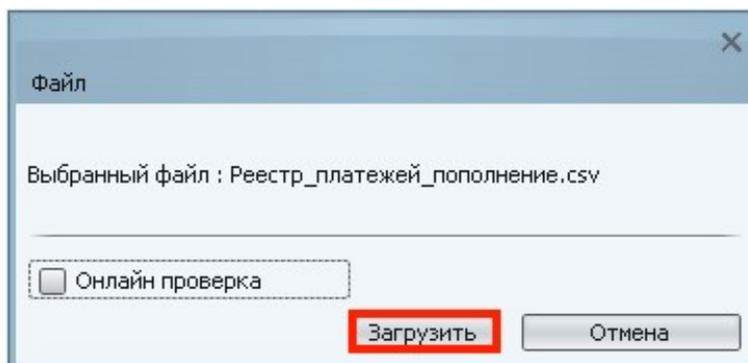


Рисунок 11.6.4 — Загрузить реестр платежей

При успешной загрузке платежей система отобразит диалоговое окно с информацией о количестве и общей сумме платежей, а также запросит подтверждение загрузки платежей (рисунок 11.6.5). Если нажать кнопку «Да», платежи будут загружены и отправлены на сервер. Если нажать кнопку «Нет», загрузка будет отменена.

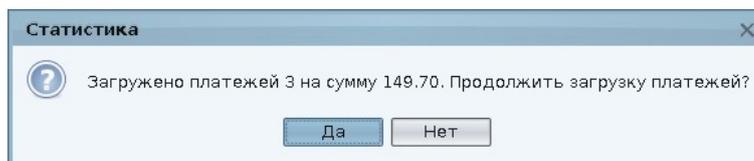


Рисунок 11.6.5 — Диалоговое окно загрузки платежей

Возможно задать каталог, который будет открываться по умолчанию при загрузке файла реестров. Для этого в главном меню выберите пункт «Операции — Загрузка платежей», затем «Файл — Установить директорию по умолчанию» (рисунок 11.6.6).

В открывшемся диалоговом окне создайте каталог или выберите существующий, затем нажмите кнопку «Открыть» (рисунок 11.6.7).

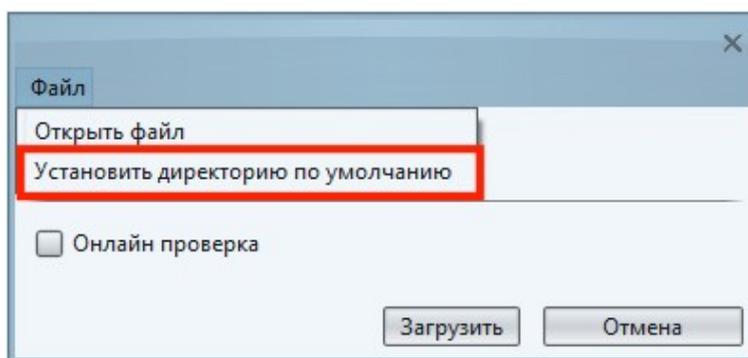


Рисунок 11.6.6 — Установка директории по умолчанию

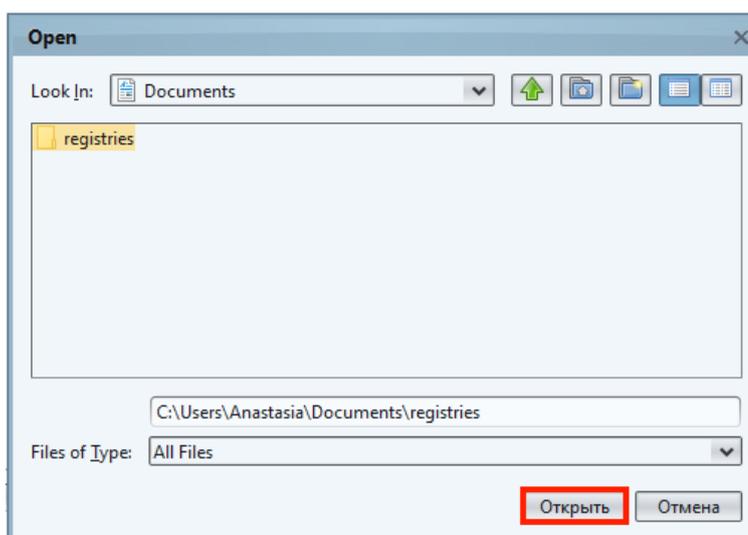


Рисунок 11.6.7 — Установка директории по умолчанию

При загрузке реестра платежей выполняется проверка по максимально и минимально доступным суммам платежа для каждого сервиса.

11.6.1 ФОРМАТ РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ

РМА поддерживает загрузку реестров в едином формате. Все поля в реестре должны быть указаны с разделителем «;». Минимально в реестре должны быть указаны 4 параметра: **serviceId**, **account**, **account2**, **sum**. Параметры реестра описаны в таблице 7

Таблица 7 — Параметры реестра платежей

Обозначение	Описание	Итоговый тип	Пример
serviceId	ID сервиса	int	703
account	id1	string	99900112654 2202201857938705
account2	id2	string	99900112654 2202201857938705
sum	Сумма платежа (в рублях)	long	59.34 193,7
attributes	Атрибуты платежа (необязательны)	Map <String, RmaAttribute>	"bik=04452559&fam=ИВАНОВ&name=ИВАН&name2=ИВАНОВИЧ"
comment	Комментарий (необязателен). Указывается без кавычек.	String	Комментарий

Формат строки:

```
serviceId;account;account2;sum;attributes;comment
```

Пример:

```
443;7654321;1234567;1.00;"bik=04452559&fam=ИВАНОВ&name=ИВАН&name2=ИВАНОВИ  
Ч";комментарий
```

Пример с неуказанным атрибутом id2:

```
250;id1;;100.00
```

12 ПЛАТЕЖИ С ИДЕНТИФИКАЦИЕЙ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

12.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Функционал идентификации плательщиков реализован для исполнения требований Федерального закона Российской Федерации «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ и подразумевает:

1. Проверку необходимости идентификации плательщика при входе в сервис или при добавлении платежа к корзине.
2. Поиск досье плательщика по типу документа, удостоверяющего личность, его серии, номеру.
3. Ввод данных для идентификации или уточнение данных в найденном досье.
4. Сохранение нового досье или сохранение изменений в найденном досье.
5. Сохранение в информации о платеже ссылки на досье клиента.

12.2 НЕОБХОДИМОСТЬ ИДЕНТИФИКАЦИИ В ПРОЦЕССИНГЕ

В процессинге необходимость идентификации определяется следующими параметрами:

1. **Типом идентификации** — задается на вкладке «Особенности оплаты» в разделе «Справочники — Сервисы».
2. Значением **порога идентификации** — задается на вкладке «Платежная система» в разделе «Справочники — Системные параметры».

12.3 ТИПЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ

При выборе сервиса первоначально анализируется заданный тип идентификации. Могут быть указаны следующие значения:

1. Идентификация не требуется — при входе в сервис идентификация не запрашивается, осуществляется переход к вводу данных.

2. Обязательная идентификация — если у текущей корзины платежей в РМА не выбрано досье, с которым осуществляется работа, то открывается окно идентификации клиента, в котором первоначально необходимо выбрать документ, удостоверяющий личность, ввести его серию и номер. Затем необходимо осуществить поиск досье в существующих, нажав кнопку **«Поиск»**. Возможны следующие ситуации:

1) Если досье найдены во внешней системе, то будет открыто окно выбора досье (рисунок 12.3.1):

а) при выборе досье, которое в результате предыдущих проверок было обнаружено в запрещенных базах, кассиру отображается соответствующее уведомление (рисунок 12.3.2). Прием платежей от плательщика, идентифицированного по текущему досье, невозможен;

б) при выборе досье, которое в результате предыдущих проверок НЕ было обнаружено в запрещенных базах, при нажатии кнопки **«Выбрать»** осуществляется проверка досье по запрещенным базам, и в случае, если плательщик найден в них, то кассиру отображается соответствующее уведомление (рисунок 12.3.2). Прием платежей от плательщика, идентифицированного по текущему досье, невозможен. Если досье не найдено в запрещенных базах, кассир может перейти в сервис или изменить текущее досье и затем перейти в сервис.

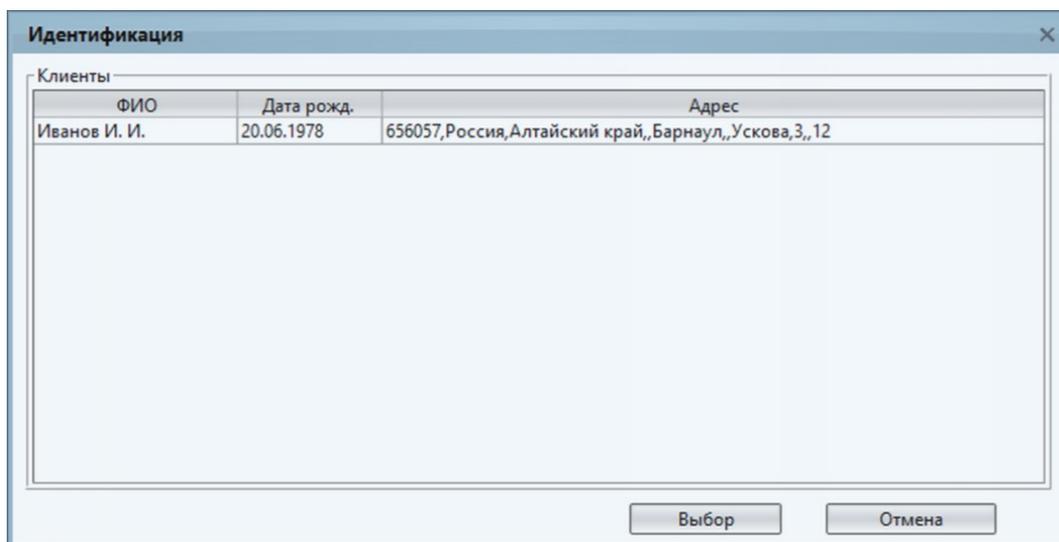


Рисунок 12.3.1 — Диалоговое окно выбора досье клиента

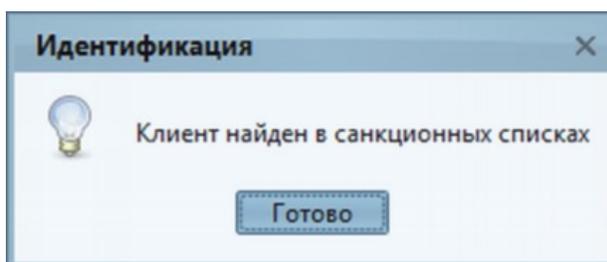


Рисунок 12.3.2 — Уведомление о том, что клиент найден в запрещенных базах

2) Если досье не найдены во внешней системе, то кассир может создать новое досье. Проверка плательщика по запрещенным базам будет осуществлена при нажатии кнопки **«Сохранить и продолжить»**.

Если досье не найдено, не выбрано и не создано, то вход в сервис невозможен.

3. **Опциональная** — если у текущей корзины не выбрано досье, то кассиру предлагается провести идентификацию (рисунок 12.3.3). Идентификация осуществляется аналогично тому, как при обязательной идентификации. Отказ от идентификации не препятствует входу в сервис.

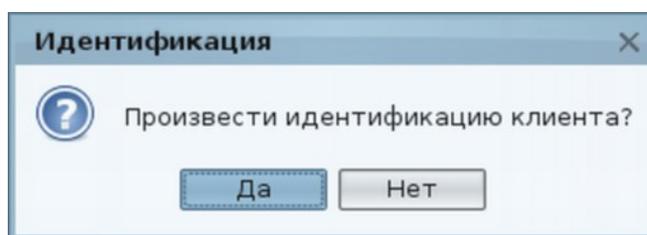


Рисунок 12.3.3 — Диалоговое окно запроса идентификации клиента

Нажатие кнопки **«Выбрать»** или **«Сохранить и продолжить»** после выбора досье в РМА инициирует проверку плательщика по запрещенным базам данных. Если проверка не пройдена, то оплата будет невозможна.

Проверка осуществляется посредством выполнения запроса к служебному провайдеру. Используется специальный шлюз. Для указания провайдера идентификации в настройках РМА укажите название функции проверки и идентификатор провайдера (рисунок 12.3.4). Проверка по базам осуществляется по ФИО плательщика, типу документа, удостоверяющего личность, его серии и номеру.

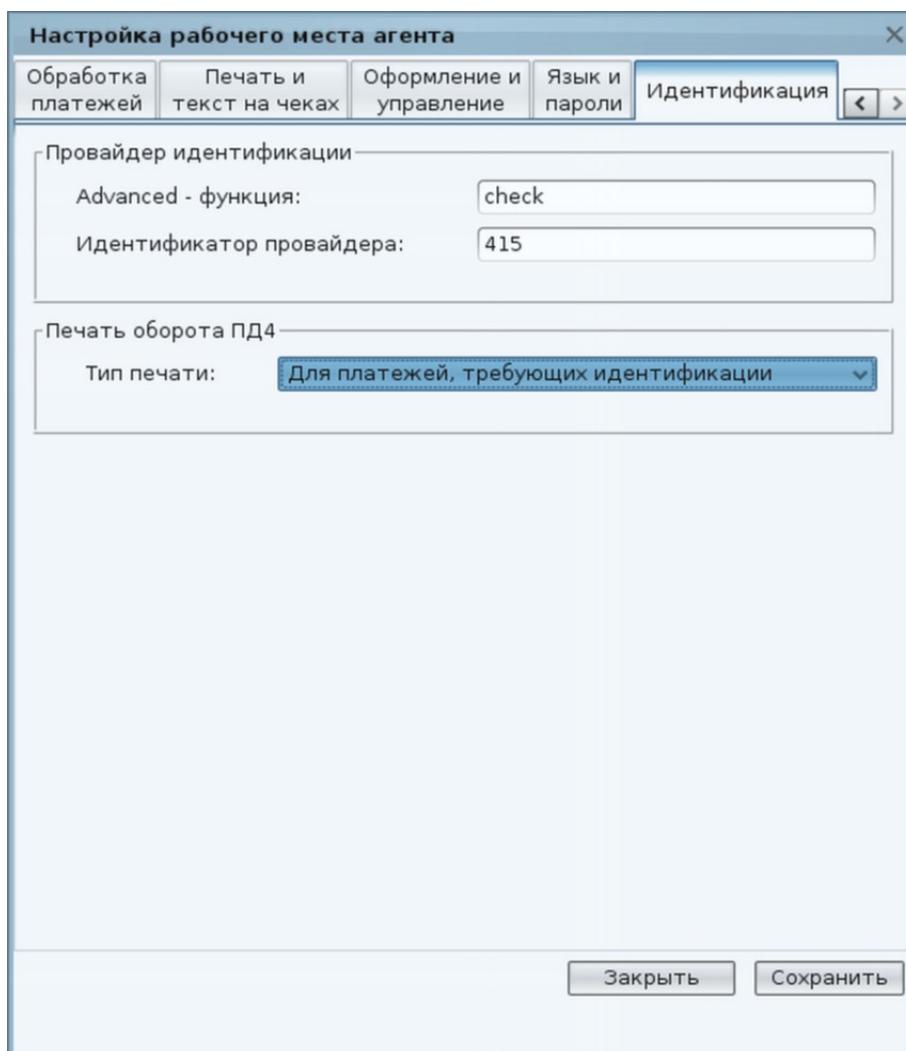


Рисунок 12.3.4 — Настройка провайдера идентификации

12.4 ПОРОГ ИДЕНТИФИКАЦИИ

При добавлении платежа в корзину вне зависимости от типа идентификации после ввода суммы происходит сравнение этой суммы с **порогом идентификации**. Если сумма превышает порог идентификации и у текущей корзины платежей досье не выбрано, то кассиру отображается диалог «Введенный размер сумму платежа подлежит контролю» и предлагается одно из следующих действий:

1. **«Изменить сумму платежа»** — происходит возврат к вводу суммы.
2. **«Провести идентификацию»** — происходит переход к процедуре идентификации.
3. **«Отменить платеж»** — происходит отказ от помещения платежа в корзину и выход в меню.

12.5 ДОСЬЕ КЛИЕНТА

Досье клиента представляет собой сущность процессинга, в которой содержатся:

1. Идентификатор досье.
2. Персональные данные клиента:
 - 1) обязательные по умолчанию — ФИО, тип документа, удостоверяющего личность;
 - 2) необязательные — серия, номер, дата и место выдачи, дата окончания действия документа, удостоверяющего личность, дата рождения, телефон, ИНН, СНИЛС, гражданство, место рождения, признак иностранного публичного должностного лица, адрес регистрации или проживания, пол, email, код подразделения.
3. Признаки того, что клиент ранее был найден в базах данных, запрещающих прием платежей от плательщика.
4. История проверок по запрещенным базам данных.
5. История изменения досье.

Настроить обязательность заполнения полей с персональными данными клиента возможно в кабинете процессинга.

Для этого перейдите на страницу «Справочники — Системные параметры», переключитесь на вкладку «Настройки РМА» и проставьте флаги в блоке **«Обязательные поля в досье клиента»**. Каждый из флагов отвечает за обязательность заполнения одноименного поля в досье. По умолчанию обязательными являются **Фамилия, Имя, Отчество, Тип документа** — эти флаги недоступны для редактирования.

Изменение настроек обязательности полей передается для всех РМА при обновлении справочников. Подробнее о системе обновлений РМА в разделе 15.

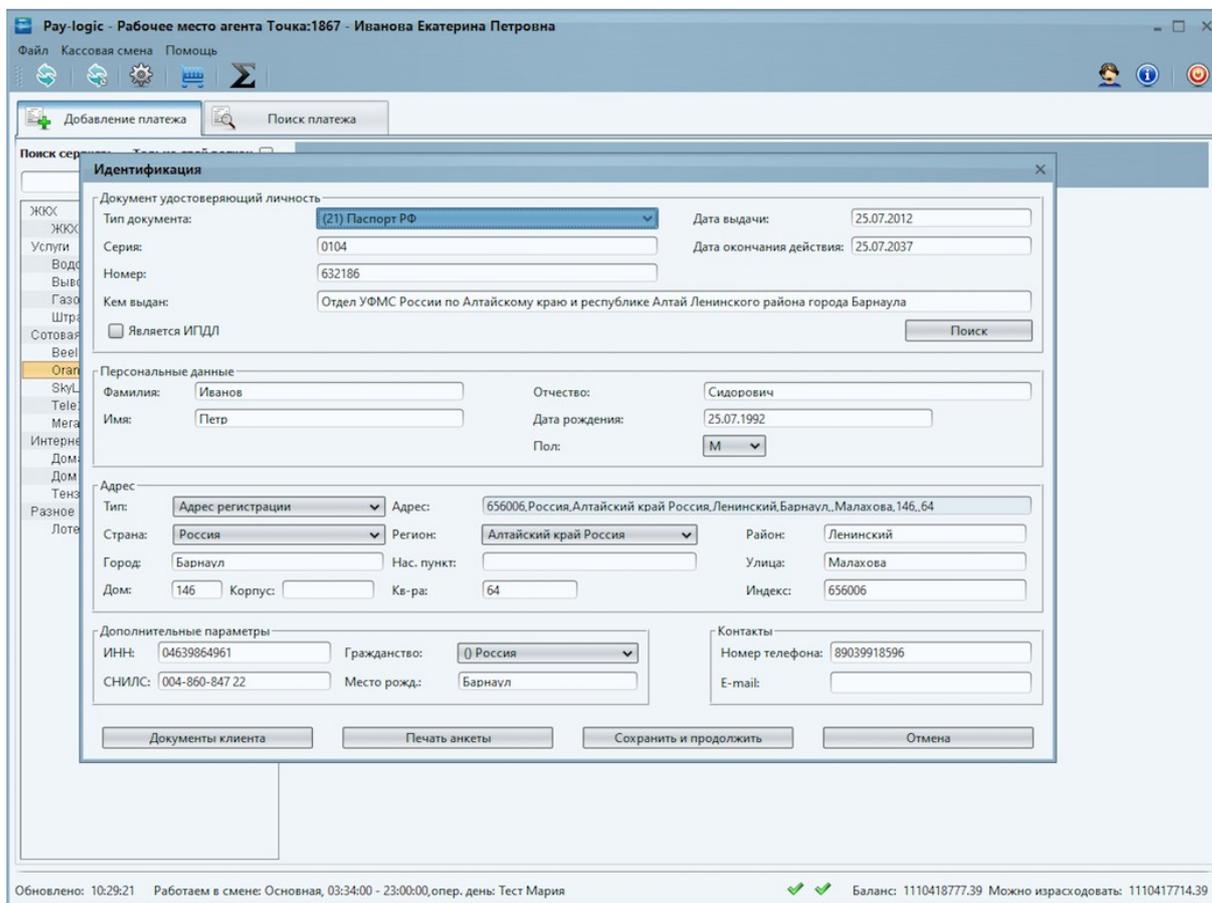
Досье клиентов хранятся в базе данных процессинга и могут быть добавлены следующими способами:

1. В РМА — в зависимости от типа идентификации и порога идентификации информация о плательщике может быть запрошена перед входом в сервис или при добавлении платежа в корзину. Поиск досье в базе осуществляется по типу документа, удостоверяющего личность, и, если этого требует тип документа, то по его серии и номеру (кнопка **«Поиск»**, рисунок 12.5.1). Если досье найдены, то кассиру предлагается выбор подходящего из списка (кнопка **«Выбрать»**, рисунок 12.5.2).

В найденном досье кассир может изменить данные плательщика, изменения будут переданы на сервер (кнопка **«Сохранить и продолжить»**, рисунок 12.5.1). При сохранении измененного досье возможны две ситуации:

- 1) Произведены значительные изменения — ФИО, гражданство, дата рождения. В этом случае будет создано новое досье.
- 2) Произведены незначительные изменения — изменены другие данные, будет сохранено выбранного досье.

Если досье не найдено, то кассир может добавить его (кнопка **«Сохранить и продолжить»**). Досье сохраняется вне зависимости от того, будет ли создан в дальнейшем платеж. Досье возможно просмотреть в разделе «Диспетчерская — Клиенты — Досье клиентов».



Pay-logic - Рабочее место агента Точка:1867 - Иванова Екатерина Петровна

Файл Кассовая смена Помощь

Добавление платежа Поиск платежа

Идентификация

Документ удостоверяющий личность

Тип документа: (21) Паспорт РФ Дата выдачи: 25.07.2012

Серия: 0104 Дата окончания действия: 25.07.2037

Номер: 632186

Кем выдан: Отдел УФМС России по Алтайскому краю и республике Алтай Ленинского района города Барнаула

Является ИП/ДЛ Поиск

Персональные данные

Фамилия: Иванов Отчество: Сидорович

Имя: Петр Дата рождения: 25.07.1992

Пол: М

Адрес

Тип: Адрес регистрации Адрес: 656006,Россия,Алтайский край Россия,Ленинский,Барнаул,Малахова,146,64

Страна: Россия Регион: Алтайский край Россия Район: Ленинский

Город: Барнаул Нас. пункт: Улица: Малахова

Дом: 146 Корпус: Кв-ра: 64 Индекс: 656006

Дополнительные параметры

ИНН: 04639864961 Гражданство: Россия

СНИЛС: 004-860-847 22 Место рожд.: Барнаул

Контакты

Номер телефона: 89039918596

E-mail:

Документы клиента Печать анкеты Сохранить и продолжить Отмена

Обновлено: 10:29:21 Работаем в смене: Основная, 03:34:00 - 23:00:00, опер. день: Тест Мария   Баланс: 1110418777.39 Можно израсходовать: 1110417714.39

Рисунок 12.5.1 — Заполнение досье клиента

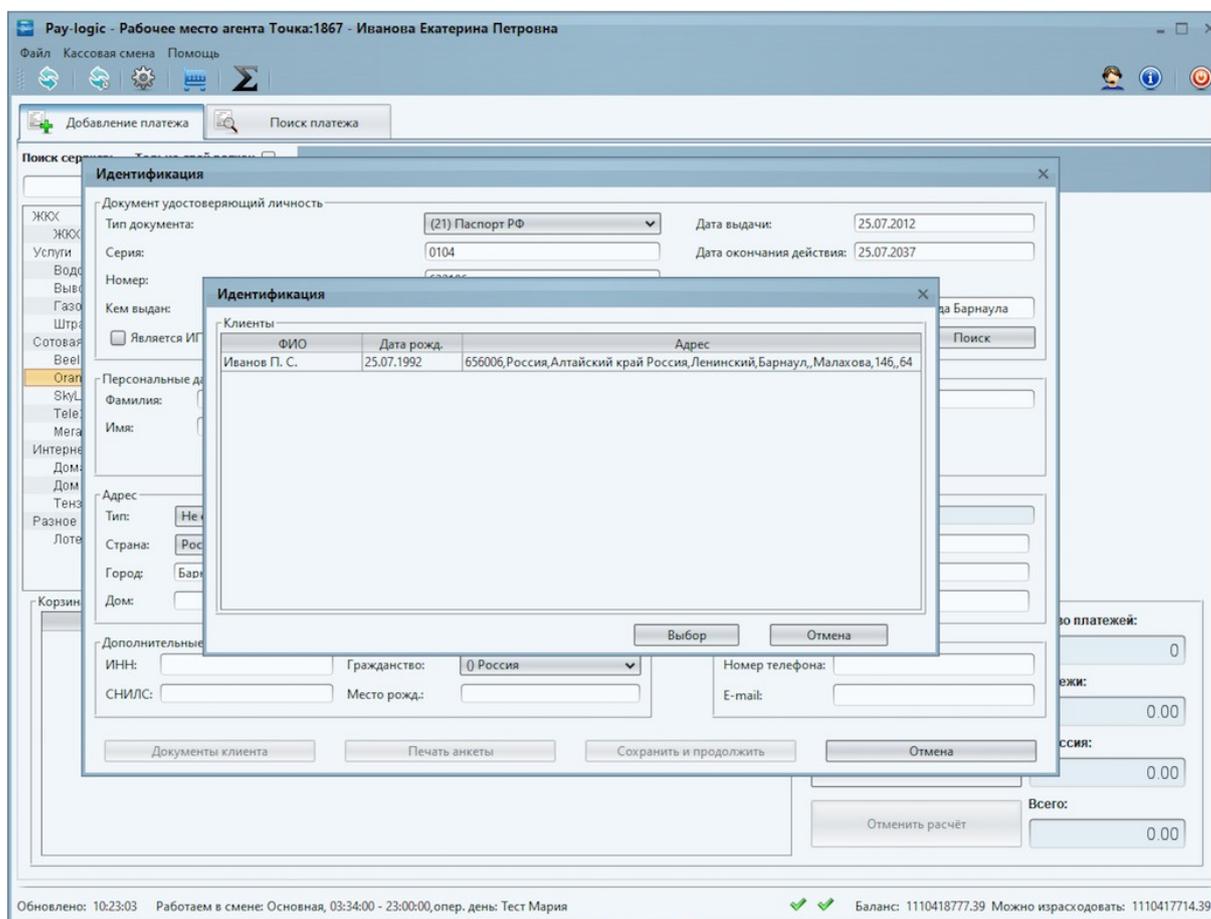


Рисунок 12.5.2 — Выбор сохраненного досье

2. В разделе «Диспетчерская — Клиенты — Досье клиентов» кабинета (рисунок 12.5.3, который подробно описан в руководстве [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#)).

Как было указано ранее, после выбора досье осуществляется проверка плательщика по запрещенным базам данных, например, базе террористов, недействительных паспортов и др.

ФИО: Номер: Серия:

Досье клиентов

№	ID	Агент	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство	Адрес	Тип клиента	
1	22		Иванов	Андрей	Иванович	31.01.1990			Обычный клиент	
2	23		Иванов	Иван	Семенович	30.01.1990			Обычный клиент	
3	38		Иванов	Иван	Иванович	21.06.1978	РФ	656057,Россия,Алтайский край,,Барнаул,,Ускова,3,,12	Обычный клиент	
4	24		Петров	Петр	Петрович	10.10.1990		,,Алтайский край,Ленинский,Барнаул,,пр.Ленина,10,,10	Обычный клиент	

Рисунок 12.5.3 — Досье клиентов

Результат проверки сохраняется в логе проверок и в самом досье (раздел «Диспетчерская — Клиенты — Досье клиентов», рисунок 12.5.4). В истории проверок содержатся: дата и время проверки, база, по которой осуществлялась проверка, и результат проверки (статус и сообщение).

Результатом проверки может быть успех или ошибка. В случае ошибки совершение платежа плательщиком невозможно. В досье сохраняется признак, обозначающий, что проверка по определенной базе не пройдена (блок «Идентификация»). Пример представлен на рисунке 12.5.5.

Идентификация

Нормальный **Список террористов** **Список недействительных ДУЛ**
 Черный список **Санкционный список (федеральный)** **Список ООН**
 Список сирийцев **Список МКО** **Список СМЭВ**

Рисунок 12.5.5 — Идентификация клиента по запрещенным базам

Доступна выгрузка досье по шаблону. Шаблон должен быть загружен на вкладке «Настройки агентов» страницы «Справочники — Системные параметры». Атрибуты, доступные в шаблонах досье, аналогичны переменным, доступным в шаблонах чека, и описаны документе [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Кнопка **«Выгрузка по шаблону»** на странице редактирования досье доступна, если загружен шаблон для агента или общий шаблон для всех агентов (рисунок 12.5.6).

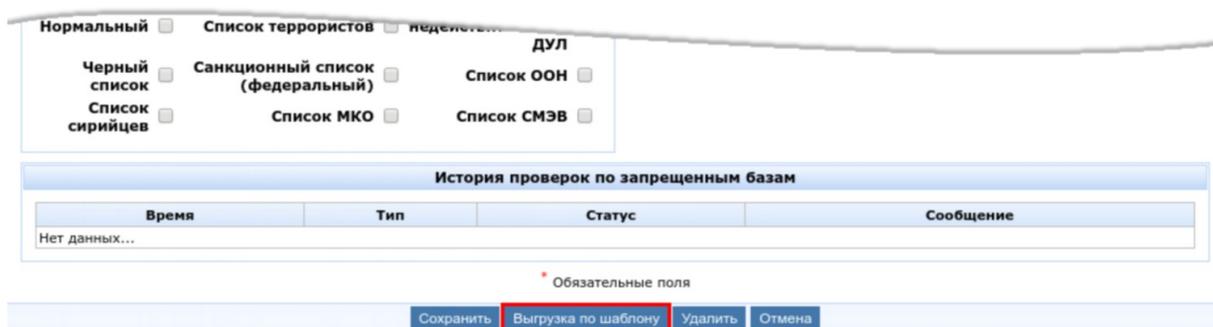


Рисунок 12.5.6 — Кнопка для выгрузки досье по шаблону

После создания и изменения досье на странице редактирования отображается история изменения досье — рисунок 12.5.7.

История изменений			
Время изменения	Имя поля	Старое значение	Новое значение
07.10.2019 11:32	Регион	Алтайский край Россия	Архангельская обл
07.10.2019 11:32	Квартира	415	162
07.10.2019 11:32	Дом	34	45
07.10.2019 11:32	Улица	Энтузиастов	Александра Грина
07.10.2019 11:32	Город	Барнаул	Архангельск
07.10.2019 11:32	Телефон	+79019918596	+79039475294

Рисунок 12.5.7 — История изменений досье

На страницу «История платежей» (рисунок 12.5.8) передается id выбранного досье, период поиска настраивается.

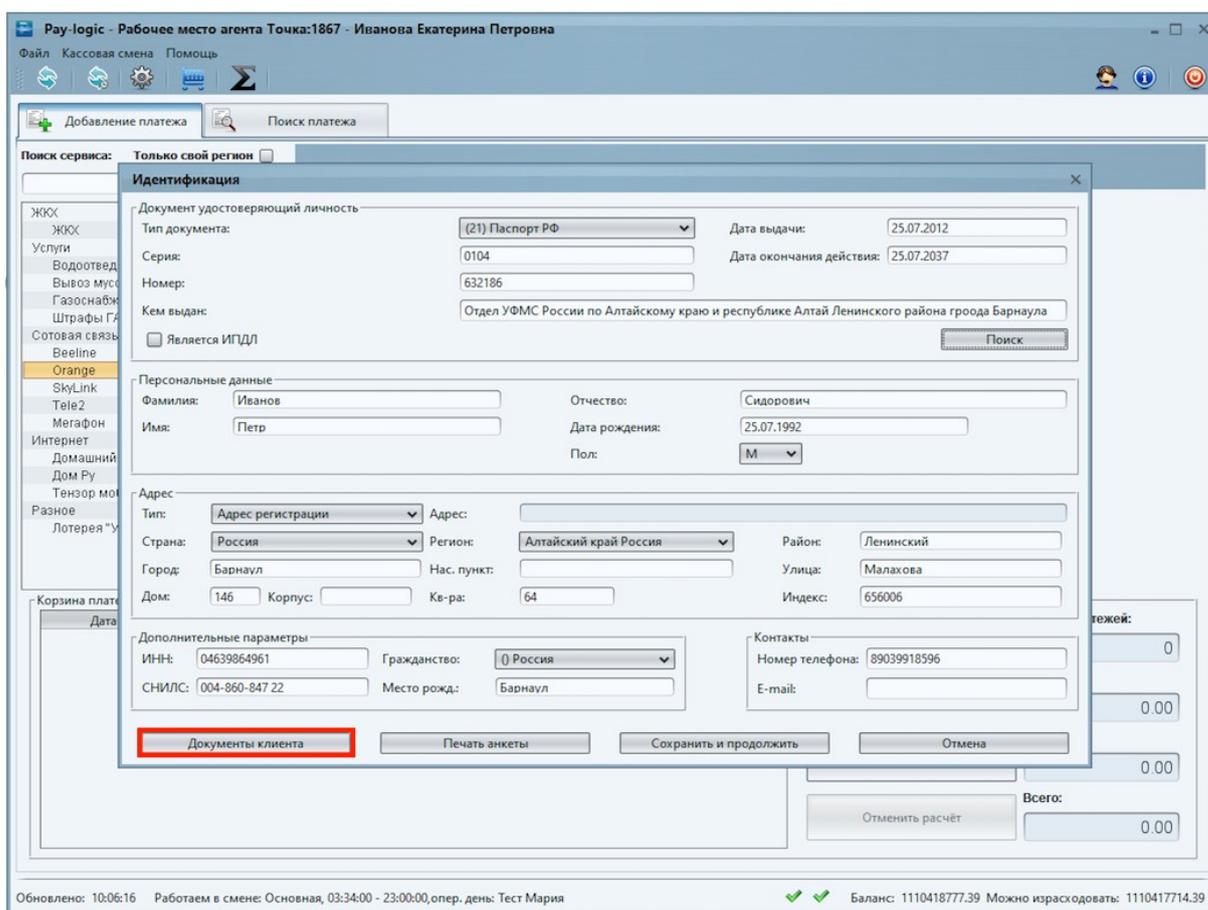
Переход на страницу «История изменений» (рисунок 12.5.8) аналогичен.

Фильтр											
Дата начала: 01.04.2017 00:00			Дата окончания: 23.06.2017 00:00			Период: Не задано			Поиск		
История платежей											
№	ID операции	Время сервера	Статус	Субстатус	Номер	Сервис	Принятая сумма	Сумма зачисленная	Комиссия с клиента	Клиент	Создан
1	11872876	05.05.2017 17:07	Ошибка	Некорректируемая ошибка	89132245588	MTS	31.00	31.00	0.00	Иванов Иван Иванович	05.05.2017 17:07

Рисунок 12.5.8 — История платежей

12.5.1 ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ В ДОСЬЕ КЛИЕНТА

В досье клиента возможно загружать файлы различных форматов: .png, .gif, .jpg, .txt, .log и т.д. Для загрузки файлов при заполнении досье клиента нажмите на кнопку «Документы клиента» (рисунок 12.5.9).



The screenshot shows the 'Идентификация' (Identification) window in the Pay-logic software. The window title is 'Pay-logic - Рабочее место агента Точка:1867 - Иванова Екатерина Петровна'. The form is divided into several sections:

- Документ удостоверяющий личность** (Identity document):
 - Тип документа: (21) Паспорт РФ
 - Дата выдачи: 25.07.2012
 - Серия: 0104
 - Дата окончания действия: 25.07.2037
 - Номер: 632186
 - Кем выдан: Отдел УФМС России по Алтайскому краю и республике Алтай Ленинского района города Барнаула
 - Является ИПДЛ
- Персональные данные** (Personal data):
 - Фамилия: Иванов
 - Отчество: Сидорович
 - Имя: Петр
 - Дата рождения: 25.07.1992
 - Пол: М
- Адрес** (Address):
 - Тип: Адрес регистрации
 - Страна: Россия
 - Регион: Алтайский край Россия
 - Район: Ленинский
 - Город: Барнаул
 - Улица: Малахова
 - Дом: 146
 - Корпус:
 - Кв-ра: 64
 - Индекс: 656006
- Дополнительные параметры** (Additional parameters):
 - ИНН: 04639864961
 - Гражданство: Россия
 - СНИЛС: 004-860-847 22
 - Место рожд.: Барнаул
- Контакты** (Contacts):
 - Номер телефона: 89039918596
 - E-mail:

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Документы клиента' (highlighted with a red box), 'Печать анкеты', 'Сохранить и продолжить', and 'Отмена'. The status bar at the bottom of the window shows: 'Обновлено: 10:06:16 Работаем в смене: Основная, 03:34:00 - 23:00:00, опер. день: Тест Мария' and 'Баланс: 1110418777.39 Можно израсходовать: 1110417714.39'.

Рисунок 12.5.9 — Выбор опции «Документы клиента»

После этого система отобразит окно добавления файлов. Чтобы добавить файл, нажмите на кнопку «Добавить файлы» (рисунок 12.5.10).

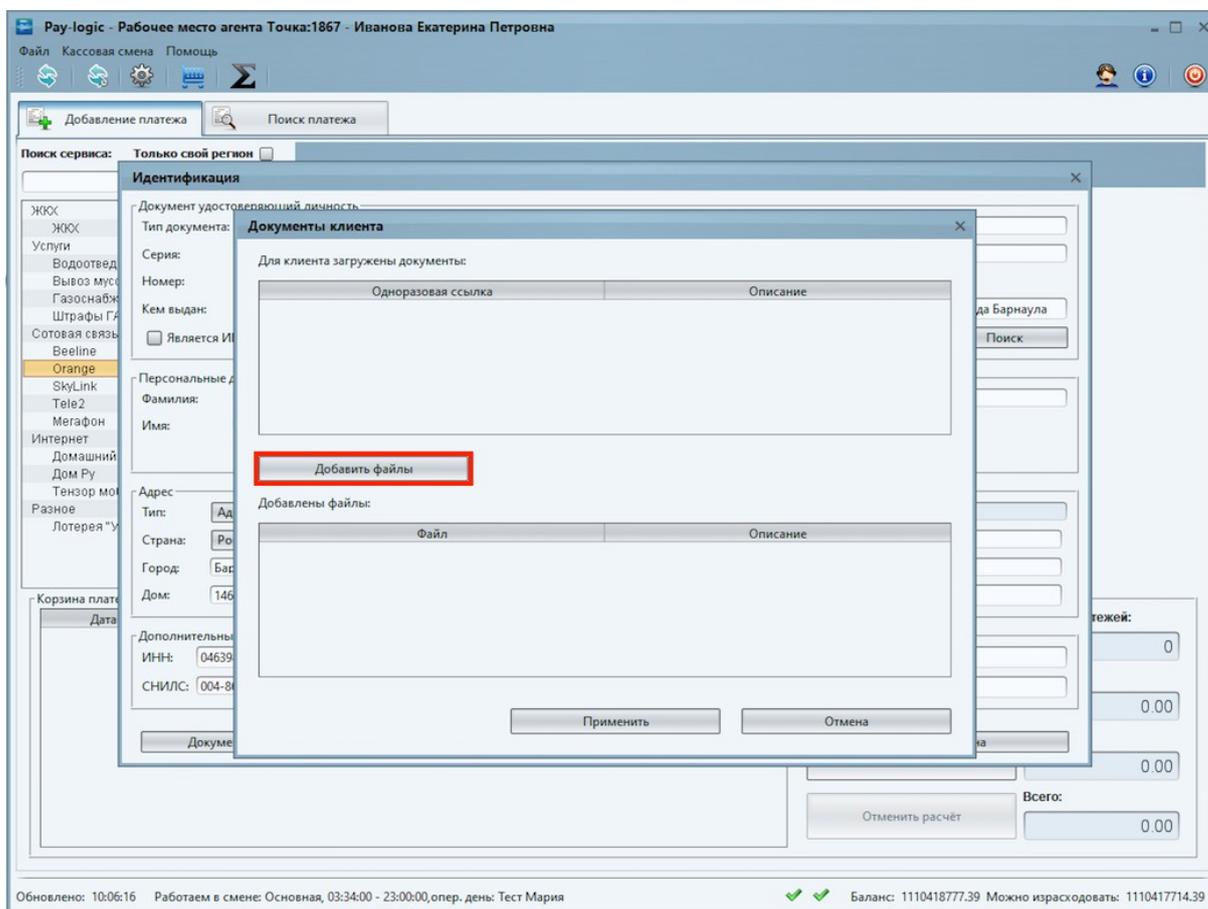


Рисунок 12.5.10 — Выбор опции «Добавить файлы»

В открывшемся окне выберите файл, который необходимо приложить в досье клиента, и нажмите на кнопку **«Открыть»** (рисунок 12.5.11).

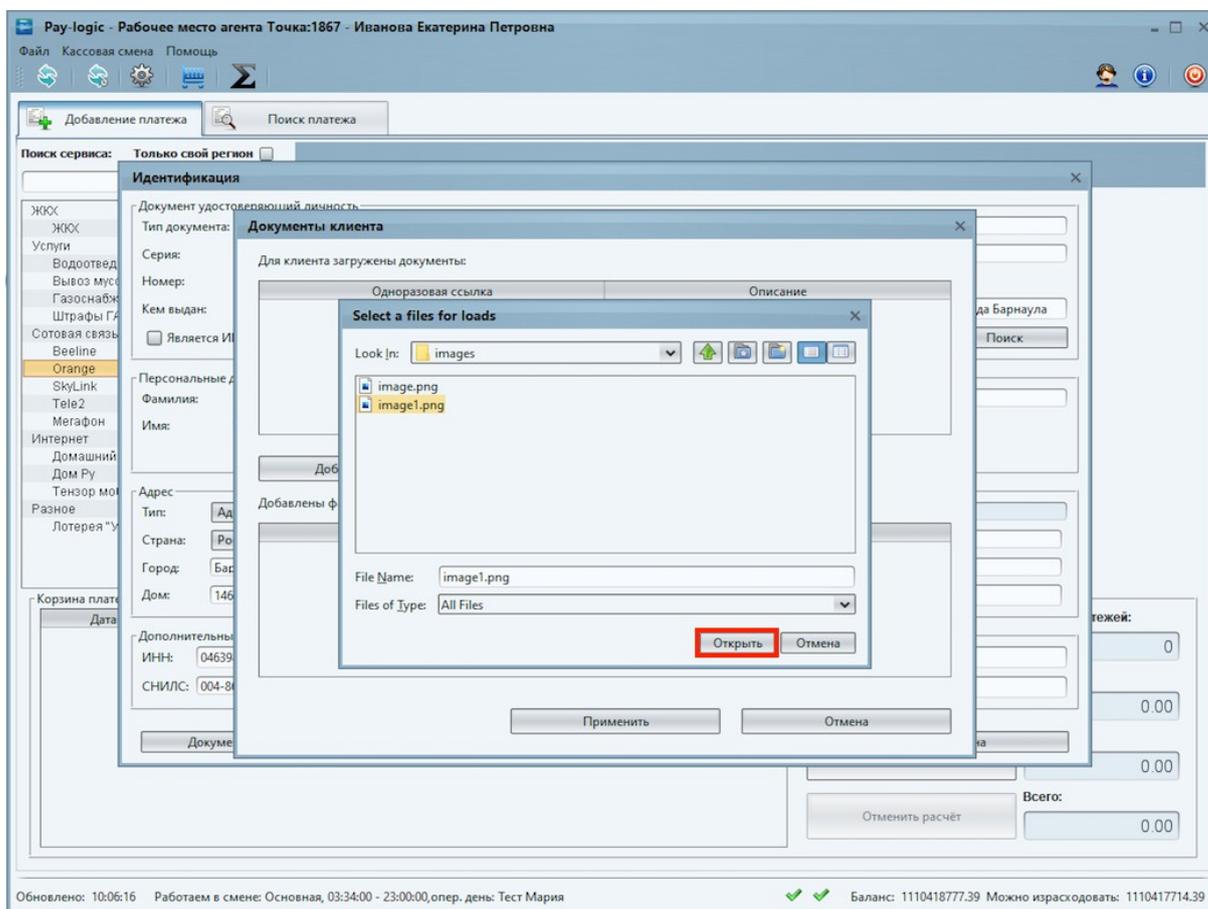


Рисунок 12.5.11 — Выбор файла для приложения к досье

В случае необходимости возможно добавить описание файла. Для этого введите текст в столбце «Описание», затем нажмите на любую область окна для его сохранения (рисунок 12.5.12). Чтобы добавить несколько файлов, нажмите на кнопку **«Добавить файлы»** повторно. В завершение нажмите на кнопку **«Применить»** (рисунок 12.5.12).

Для удаления добавленного файла нажмите на него правой кнопкой мыши и выберите опцию **«Удалить»** (рисунок 12.5.13).

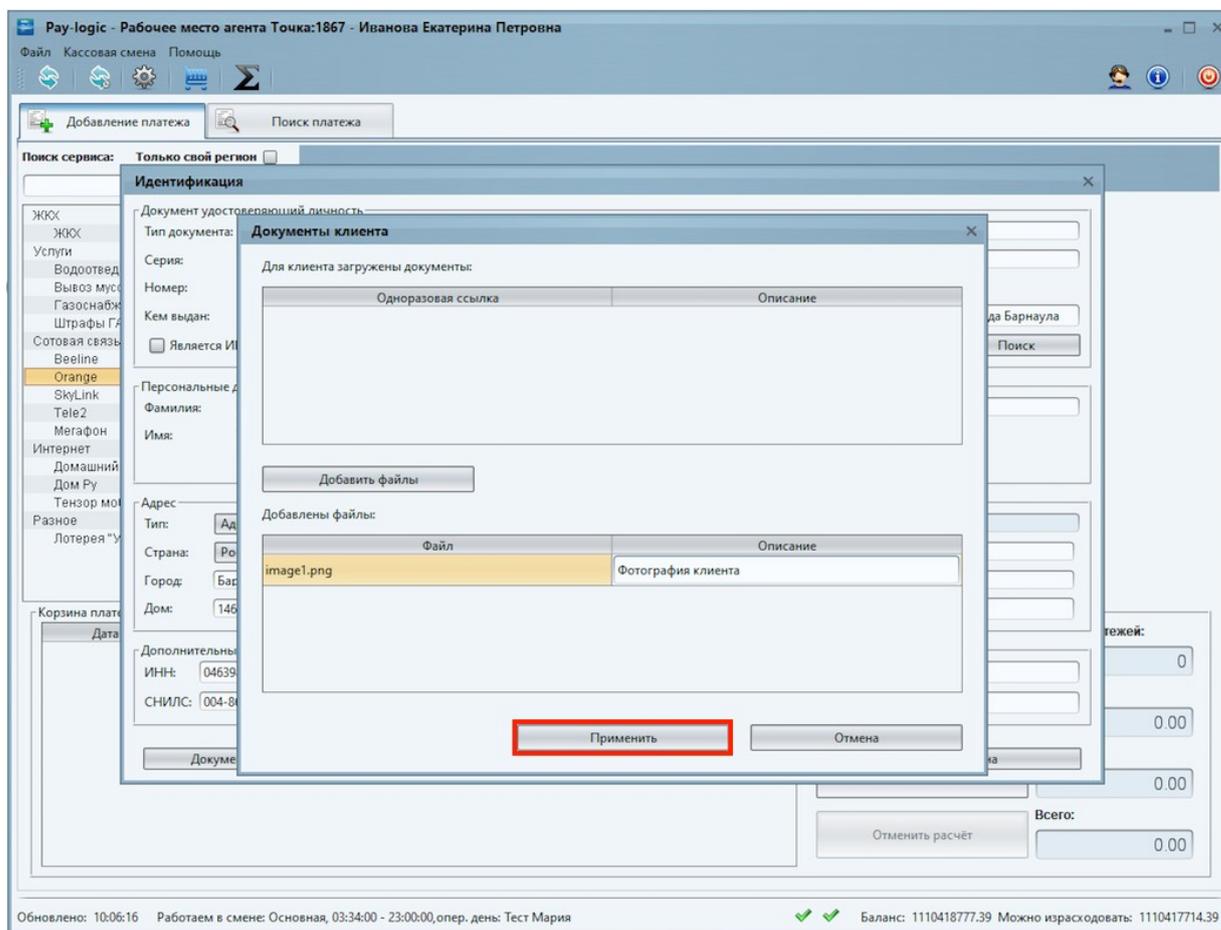


Рисунок 12.5.12 — Выбранный файл с описанием

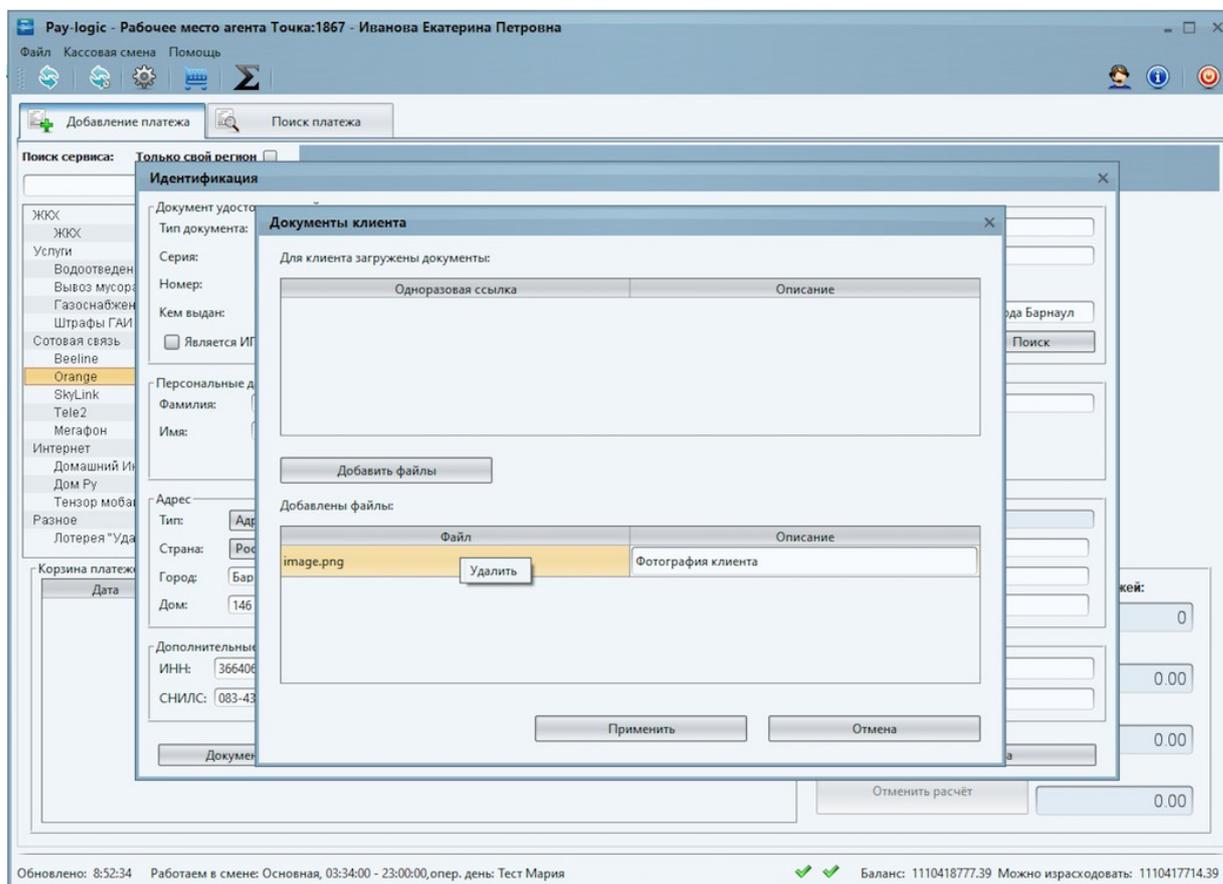


Рисунок 12.5.13 — Удаление файла, добавленного для досье

Выбранные файлы будут загружены в систему вместе с досье при сохранении досье клиента (кнопка **«Сохранить и продолжить»**, рисунок 12.5.9). При попытке загрузить файл, который уже прикреплен к досье этого клиента, система отобразит сообщение об ошибке (рисунок 12.5.14).

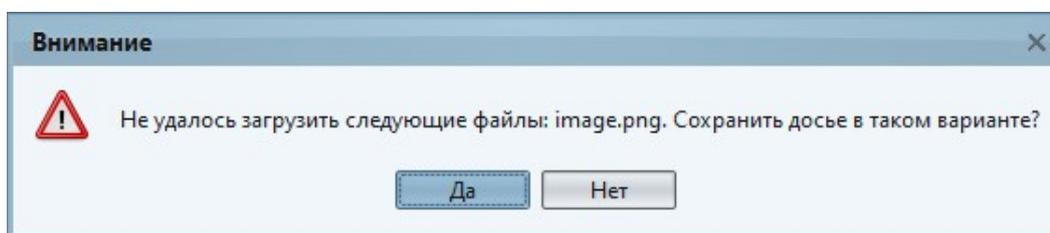


Рисунок 12.5.14 — Сообщение об ошибке при загрузке уже существующего файла

При последующем открытии сохраненного досье ранее загруженные файлы будут отображены в секции «Для клиента загружены документы» (рисунок 12.5.15). Также будет доступна одноразовая ссылка, при нажатии на которую начнется загрузка выбранного файла. После окончания загрузки файл будет автоматически открыт программой для файлов данного типа, установленной в ОС по умолчанию.

После скачивания файла ссылка для его загрузки будет недоступна до тех пор, пока список загруженных документов не будет открыт повторно (кнопка «Документы клиента», рисунок 12.5.9).

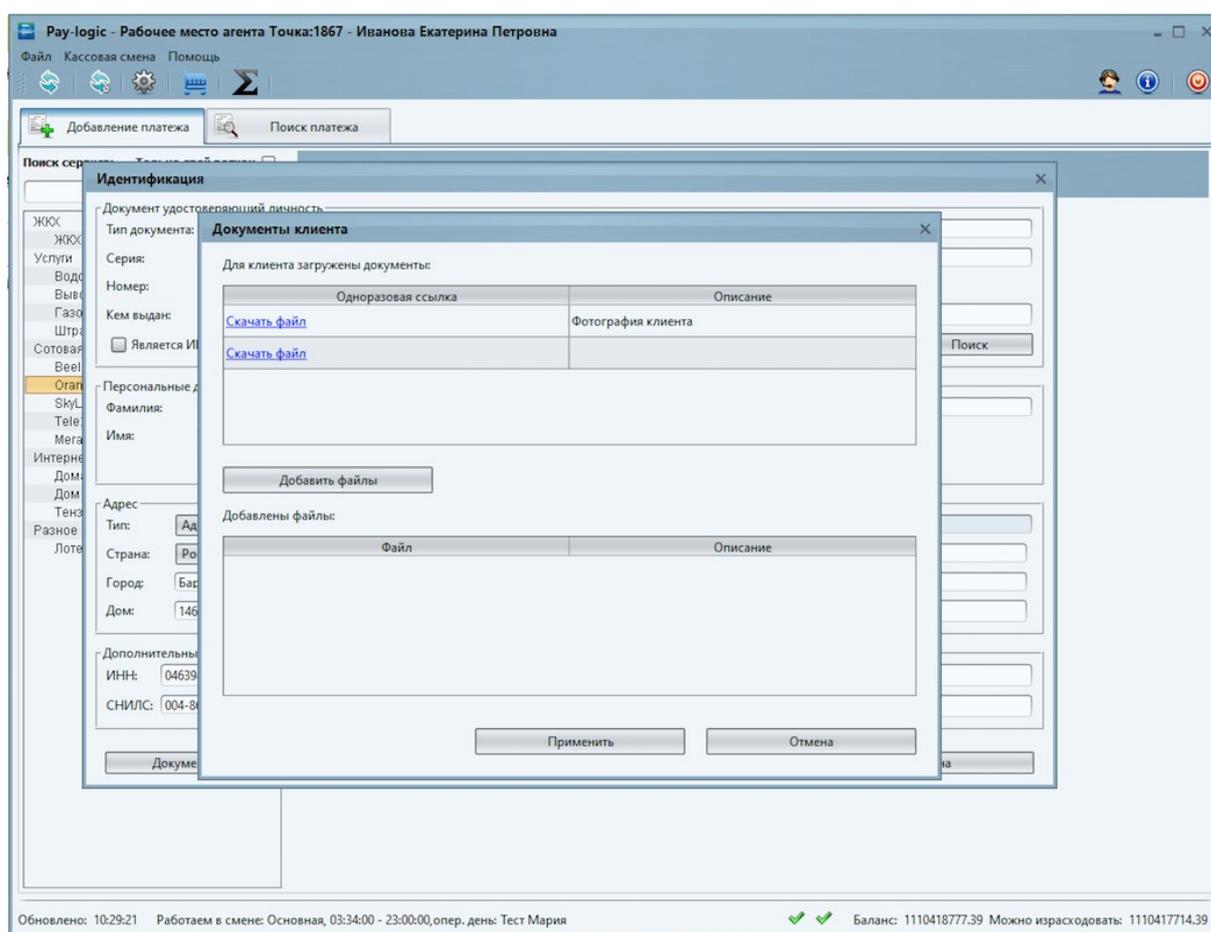
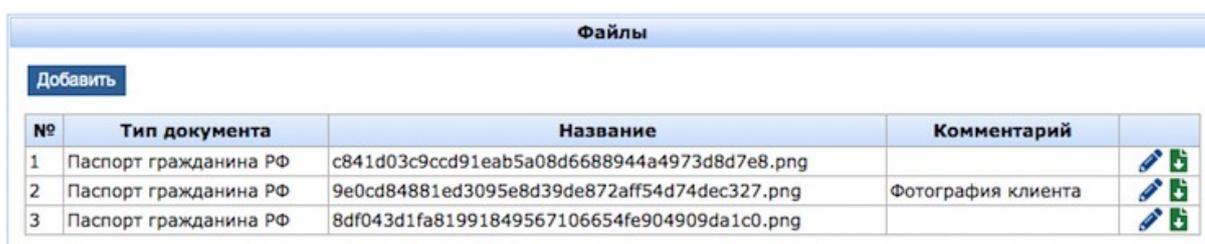


Рисунок 12.5.15 — Список файлов, загруженных ранее, и одноразовые ссылки для их загрузки

Чтобы удалить файл, ранее загруженный в досье клиента, выполните следующие действия:

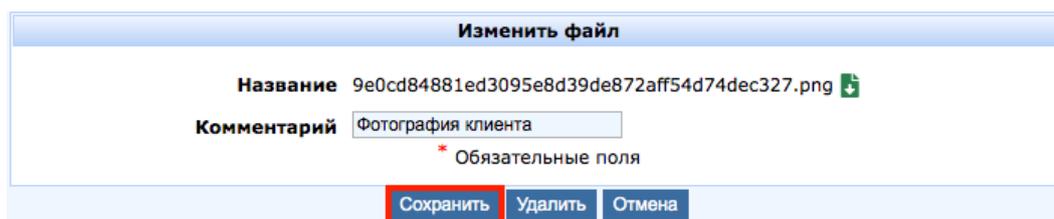
1. Перейдите на страницу кабинета «Диспетчерская — Клиенты — Досье клиентов» в раздел редактирования клиента, для которого был загружен файл.
2. В секции «Файлы» перейдите в раздел редактирования файла, который необходимо удалить (рисунок 12.5.16).



Файлы				
Добавить				
№	Тип документа	Название	Комментарий	
1	Паспорт гражданина РФ	c841d03c9ccd91eab5a08d6688944a4973d8d7e8.png		 
2	Паспорт гражданина РФ	9e0cd84881ed3095e8d39de872aff54d74dec327.png	Фотография клиента	 
3	Паспорт гражданина РФ	8df043d1fa81991849567106654fe904909da1c0.png		 

Рисунок 12.5.16 — Секция «Файлы»

3. В открывшемся разделе нажмите на кнопку «Удалить» (рисунок 12.5.17).



Изменить файл

Название 9e0cd84881ed3095e8d39de872aff54d74dec327.png 

Комментарий

* Обязательные поля

Сохранить Удалить Отмена

Рисунок 12.5.17 — Редактирование файла для досье

При редактировании файла также возможно изменить его описание (поле «Комментарий») и скачать его из кабинета (опция ).

Подробное описание работы с досье клиента в кабинете приведено в документе [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

12.6 ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ ФОРМЫ ДАННЫМИ ДОСЬЕ

РМА предоставляет возможность осуществлять маппинг полей формы данными досье плательщика, то есть другими словами — сопоставлять поля формы с полями досье клиента. Для этого в файле `resources/client_fields.xml` пропишите соответствие полей досье полям формы. Полю досье может соответствовать несколько полей формы, они указываются через точку с запятой «;».

Пример:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<fields>
  <ident-fields>
    <ident-field name="clientType"
      form-fields="reg_address;address_registration;address"/>
  </ident-fields>
</fields>
```

Список доступных полей досье приведен в таблице 8.

Таблица 8 — Список доступных полей досье

Поле досье	Тип	Описание
Поля, заполненные в досье, которые могут быть автоматически заполнены системой в формах, и наоборот:		
id	Целое число	Идентификатор досье
idLegal	Целое число	Идентификатор агента
name	Строка	Имя
lastname	Строка	Фамилия
middlename	Строка	Отчество
birthdate	Дата (в формате DD.MM.YYYY)	Дата рождения

Поле досье	Тип	Описание
citizenship	Строка	Гражданство
location	Строка	Резидентство (наименование страны)
clientType	Целое число	Тип клиента
birthplace	Строка	Место рождения
phone	Строка	Контактный телефон
inn	Строка	ИНН
phoneType	Строка	Мобильный/стационарный тип телефона
index	Строка	Индекс
area	Строка	Регион. Доступен, если выбранная страна — РФ
district	Строка	Район
city	Строка	Город
village	Строка	Населенный пункт
street	Строка	Улица
house	Строка	Дом
housing	Строка	Корпус
flat	Строка	Квартира
fullAddress	Строка	Полный адрес
snils	Строка	СНИЛС
ipdl	Булевый тип (возможные значения: true/false)	Признак ИПДЛ (Иностранное публичное должностное лицо)
gender	Строка	Пол
email	Строка	Электронный адрес
docName	Строка	Наименование документа, удостоверяющего личность

Поле досье	Тип	Описание
Поля, заполненные в досье, которые могут быть автоматически заполнены системой в формах:		
addressType	Целое число	Тип адреса
documentDate	Дата (в формате DD.ММ.YYYY)	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
documentDateEnd	Дата (в формате DD.ММ.YYYY)	Дата окончания срока действия документа, удостоверяющего личность
documentNumber	Строка	Номер документа, удостоверяющего личность
documentPlace	Строка	Место выдачи документа
documentSerial	Строка	Серия документа, удостоверяющего личность
idArea	Целое число	Идентификатор региона РФ
idCountry	Целое число	Идентификатор страны
idDocumentType	Целое число	Идентификатор типа документа, удостоверяющего личность
authorityCode	Целое число	Код подразделения

12.7 СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ В АТТРИБУТАХ ПЛАТЕЖА

Просмотр информации о плательщике доступен в разделе «Диспетчерская — Поиск платежа» (рисунок 12.7.1) в кабинете пользователей с правилом доступа «Диспетчерская — Клиенты — Просмотр».

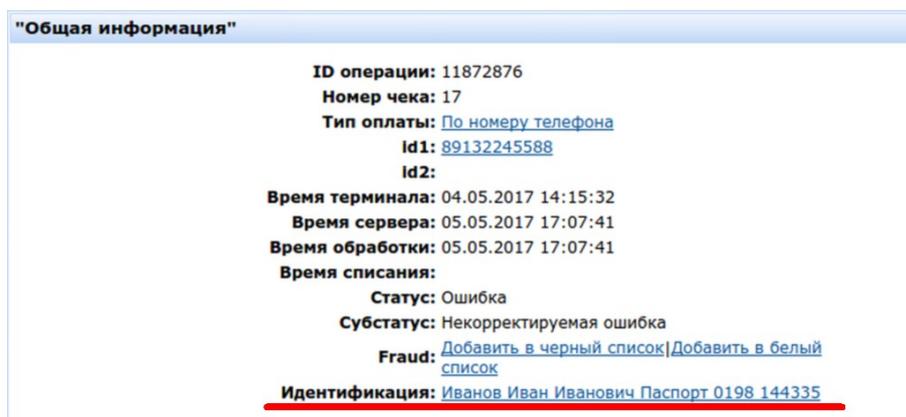


Рисунок 12.7.1 — Отображение информации о плательщике в окне просмотра операции

Отображается ФИО плательщика, тип документа, удостоверяющего личность, серия и номер. По нажатию ссылки осуществляется переход к досье плательщика.

Подробнее в руководстве [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

13 РЕЖИМ МУЛЬТИВАЛЮТНОСТИ

Режим приема оплат в различных валютах (модуль мультивалютности) реализован для обеспечения возможности приема платежей, в случаях когда валюта внесения средств по сервису на РМА отличается от базовой валюты системы процессинга.

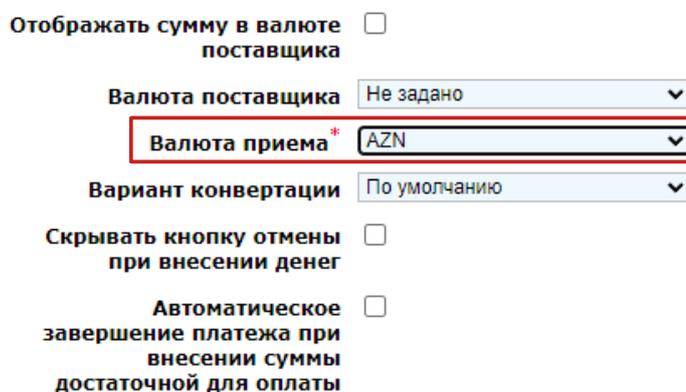
Для работы с разными валютами на сервере должен быть активирован модуль мультивалютности.



Внимание!

Модуль мультивалютности не является базовым, не входит в комплект поставки и лицензируется отдельно. Для активации и настройки модуля обратитесь к сотрудникам компании Soft-logic.

Для настройки приема платежей по сервису в валюте отличной от базовой укажите в настройках сервиса необходимую валюту приема. Для этого в кабинете процессинга перейдите в раздел «Справочники – Сервисы – Сервисы», на необходимом сервисе нажмите кнопку **«Изменить»** и перейдите на вкладку **«Особенности оплаты»**. В поле **«Валюта приема»** укажите валюту, в которой необходимо принимать платежи по данному сервису (рисунок 13.1) и сохраните настройки.



Отображать сумму в валюте поставщика

Валюта поставщика Не задано ▼

Валюта приема * AZN ▼

Вариант конвертации По умолчанию ▼

Скрывать кнопку отмены при внесении денег

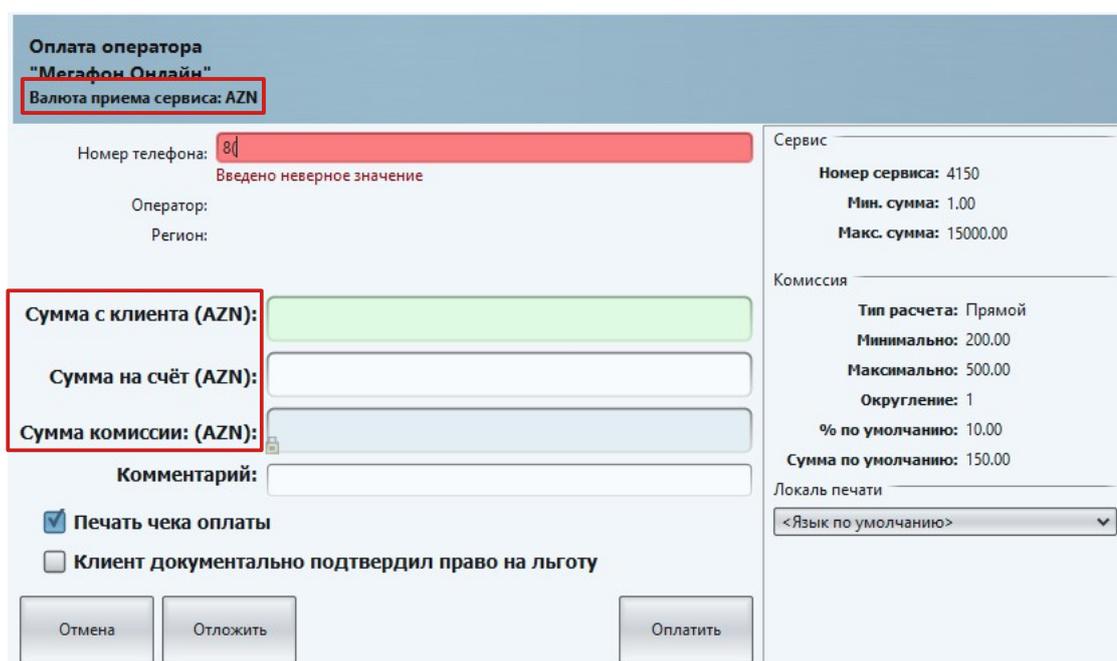
Автоматическое завершение платежа при внесении суммы достаточной для оплаты

Рисунок 13.1 — Задание валюты приема в настройках сервиса

ИЗМЕНЕНИЯ НА РМА ПРИ РАБОТЕ С НЕСКОЛЬКИМИ ВАЛЮТАМИ

После применения соответствующих настроек на сервере, на РМА станет доступен прием платежей по сервисам с разными валютами. Это приведет к следующим изменениям работы РМА:

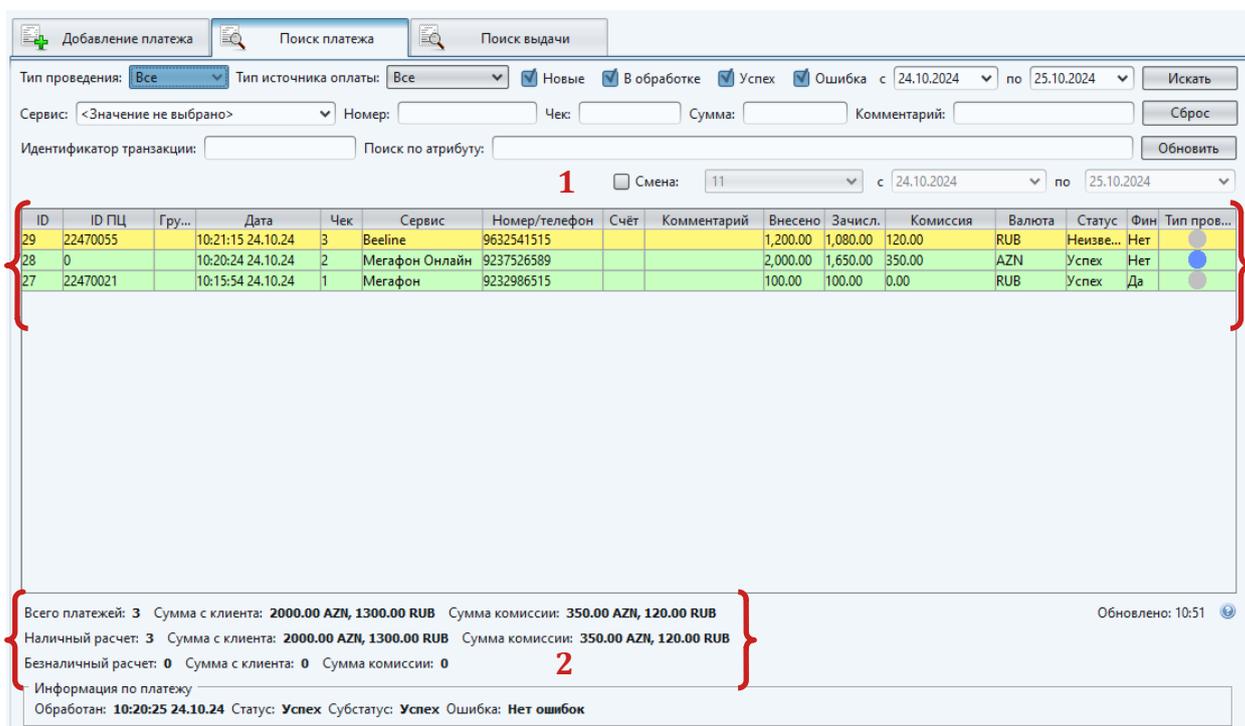
1. При оплате сервиса, валюта которого отличается от базовой, на экране приема оплаты будет выведена валюта приема сервиса и указана валюта для взимаемых сумм (рисунок).



The screenshot shows a payment form for the operator "Мегафон Онлайн". The title is "Оплата оператора". A red box highlights the text "Валюта приема сервиса: AZN". The form includes fields for "Номер телефона:" (containing "84" with an error message "Введено неверное значение"), "Оператор:", and "Регион:". On the right, service details are shown: "Сервис", "Номер сервиса: 4150", "Мин. сумма: 1.00", "Макс. сумма: 15000.00", "Комиссия", "Тип расчета: Прямой", "Минимально: 200.00", "Максимально: 500.00", "Округление: 1", "% по умолчанию: 10.00", "Сумма по умолчанию: 150.00", and "Локаль печати" (set to "<Язык по умолчанию>"). At the bottom, there are three input fields: "Сумма с клиента (AZN):" (highlighted with a red box), "Сумма на счёт (AZN):", and "Сумма комиссии: (AZN):". There is also a "Комментарий:" field, a checkbox for "Печать чека оплаты" (checked), and a checkbox for "Клиент документально подтвердил право на льготу" (unchecked). Buttons for "Отмена", "Отложить", and "Оплатить" are at the bottom.

Рисунок 13.2 — Прием оплаты по сервису с валютой, отличающейся от базовой

2. На вкладке «Поиск платежа» будет отображаться столбец «Валюта», в котором будет указана валюта совершенного платежа (область 1 на рисунке 13.3). Также в общей информации о принятых платежах будет отображаться разбивка сумм по валютам, в которых были приняты платежи на РМА (область 2 на рисунке 13.3).



Добавление платежа | Поиск платежа | Поиск выдачи

Тип проведения: Все | Тип источника оплаты: Все | Новые | В обработке | Успех | Ошибка | с 24.10.2024 по 25.10.2024 | Искать

Сервис: <Значение не выбрано> | Номер: | Чек: | Сумма: | Комментарий: | Сброс

Идентификатор транзакции: | Поиск по атрибуту: | Обновить

1 Смена: 11 с 24.10.2024 по 25.10.2024

ID	ID ПЦ	Гру...	Дата	Чек	Сервис	Номер/телефон	Счёт	Комментарий	Внесено	Зачисл.	Комиссия	Валюта	Статус	Фин	Тип пров...
29	22470055		10:21:15 24.10.24	3	Beeline	9632541515			1,200.00	1,080.00	120.00	RUB	Неизве...	Нет	
28	0		10:20:24 24.10.24	2	Мегафон Онлайн	9237526589			2,000.00	1,650.00	350.00	AZN	Успех	Нет	
27	22470021		10:15:54 24.10.24	1	Мегафон	9232986515			100.00	100.00	0.00	RUB	Успех	Да	

Всего платежей: 3 Сумма с клиента: **2000.00 AZN, 1300.00 RUB** Сумма комиссии: **350.00 AZN, 120.00 RUB**

Наличный расчет: 3 Сумма с клиента: **2000.00 AZN, 1300.00 RUB** Сумма комиссии: **350.00 AZN, 120.00 RUB**

Безналичный расчет: 0 Сумма с клиента: 0 Сумма комиссии: 0

2

Информация по платежу
Обработан: 10:20:25 24.10.24 Статус: Успех Субстатус: Успех Ошибка: Нет ошибок

Обновлено: 10:51

Рисунок 13.3 — Страница «Поиск платежа» при работе в режиме мультивалютности

- В «Ежедневном отчете» при приеме мультивалютных платежей итоговые принятые суммы будут показаны по каждой принятой по платежам валюте (рисунок 13.4).



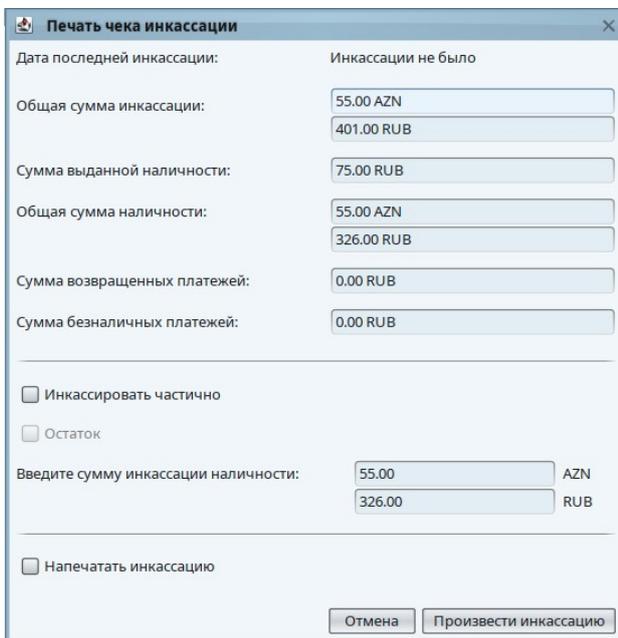
Рисунок 13.4 — Ежедневный отчет в режиме мультивалютности

- При загрузке реестра платежей на РМА будут показаны загружаемые суммы по валютно (рисунок 13.5). Валюта платежа определяется по id сервиса, указанного в записи платежа в реестре. Для работы с мультивалютными платежами формат загружаемого файла реестра не отличается от стандартного.



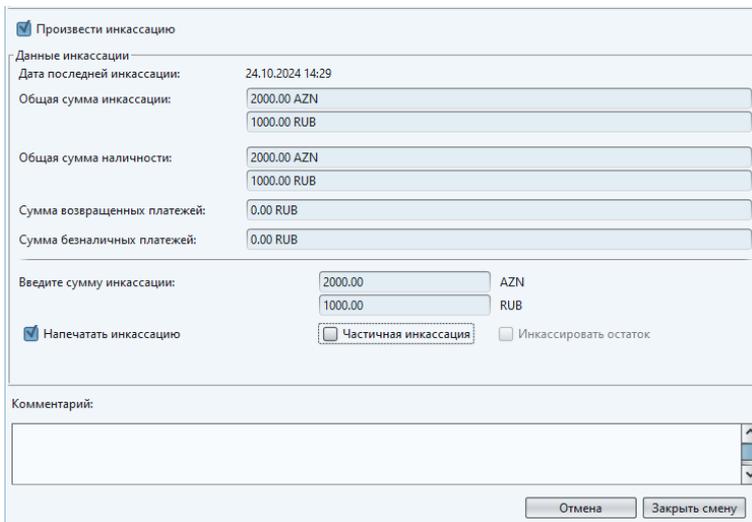
Рисунок 13.5 — Загрузка реестра платежей в режиме мультивалютности

- Инкассация РМА при работе в режиме мультивалютности будет производиться с разбивкой сумм по каждой принятой валюте (рисунок 13.6, 13.7).



Дата последней инкассации:	Инкассации не было
Общая сумма инкассации:	55.00 AZN
	401.00 RUB
Сумма выданной наличности:	75.00 RUB
Общая сумма наличности:	55.00 AZN
	326.00 RUB
Сумма возвращенных платежей:	0.00 RUB
Сумма безналичных платежей:	0.00 RUB
<input type="checkbox"/> Инкассировать частично	
<input type="checkbox"/> Остаток	
Введите сумму инкассации наличности:	55.00 AZN
	326.00 RUB
<input type="checkbox"/> Напечатать инкассацию	
<input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="Произвести инкассацию"/>	

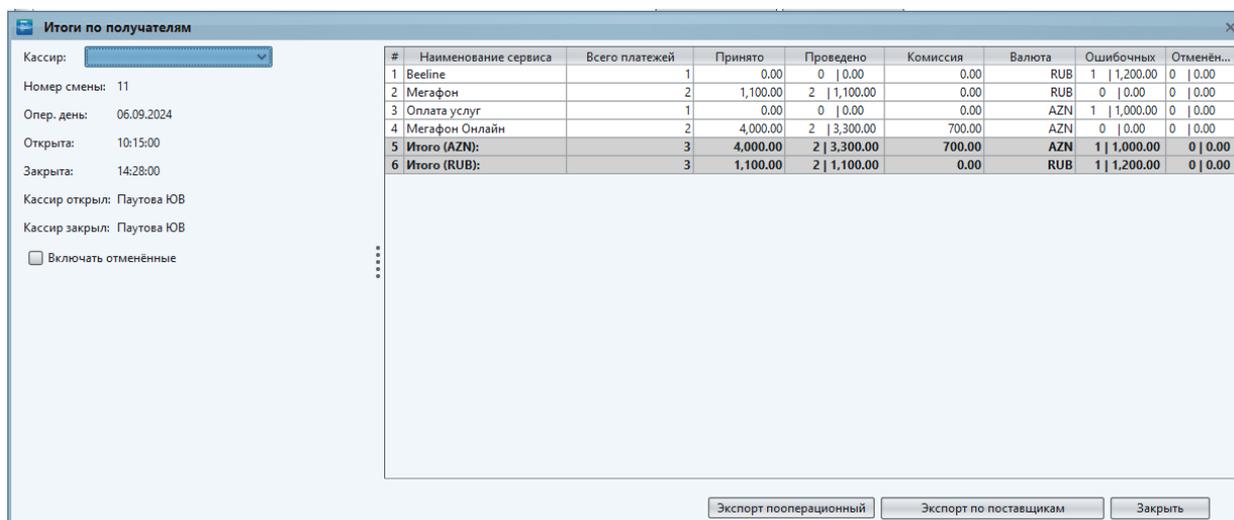
Рисунок 13.6 — Загрузка реестра платежей в режиме мультивалютности



<input checked="" type="checkbox"/> Произвести инкассацию	
Данные инкассации	
Дата последней инкассации:	24.10.2024 14:29
Общая сумма инкассации:	2000.00 AZN
	1000.00 RUB
Общая сумма наличности:	2000.00 AZN
	1000.00 RUB
Сумма возвращенных платежей:	0.00 RUB
Сумма безналичных платежей:	0.00 RUB
Введите сумму инкассации:	2000.00 AZN
	1000.00 RUB
<input checked="" type="checkbox"/> Напечатать инкассацию	
<input type="checkbox"/> Частичная инкассация	
<input type="checkbox"/> Инкассировать остаток	
Комментарий:	
<input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="Закреть смену"/>	

Рисунок 13.7 — Загрузка реестра платежей в режиме мультивалютности

6. Итоги смен будут выводиться повалютно в разрезе сервисов. Итог смены будет подведен соответственно по каждой принятой валюте (рисунок).



#	Наименование сервиса	Всего платежей	Принято	Проведено	Комиссия	Валюта	Ошибочных	Отменён...
1	Beeline	1	0.00	0 0.00	0.00	RUB	1 1,200.00	0 0.00
2	Мегафон	2	1,100.00	2 1,100.00	0.00	RUB	0 0.00	0 0.00
3	Оплата услуг	1	0.00	0 0.00	0.00	AZN	1 1,000.00	0 0.00
4	Мегафон Онлайн	2	4,000.00	2 3,300.00	700.00	AZN	0 0.00	0 0.00
5	Итого (AZN):	3	4,000.00	2 3,300.00	700.00	AZN	1 1,000.00	0 0.00
6	Итого (RUB):	3	1,100.00	2 1,100.00	0.00	RUB	1 1,200.00	0 0.00

Рисунок 13.8 — Итоги смен в режиме мультивалютности

ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ МОДУЛЯ МУЛЬТИВАЛЮТНОСТИ

- Модуль мультивалютности не поддерживается в рамках сервисов выдачи наличности.
- Для сервисов, по которым оплаты принимаются в домашней валюте, при внесении платежа валюта дополнительно выводится не будет.
- При работе с корзиной платежей все сервисы в корзине должны быть одной валюте. При попытке добавления в корзину сервиса с другой валютой будет выведено сообщение об ошибке.
- Для корректного вывода чеков и отчетов в их шаблоны должны быть добавлены дополнительные атрибуты, которые описаны в соответствующих разделах. Доработке подлежат:
 - а. Шаблон чека инкассации, раздел 11.2.2;
 - б. Шаблон приходно-кассового ордера (ОКУД 0310001);
 - в. Шаблон выгрузки платежей с сервера, раздел 11.4;
 - д. Шаблон отчета об итогах смен по поставщикам, раздел 11.3;
 - е. Шаблон отчета об итогах смен пооперационный, раздел 11.3;

f. *Шаблон выгрузки платежей в Excel, раздел 11.5.*

14 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

14.1 ПРИМЕНЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Функционал применения специальной комиссии для льготных категорий плательщиков реализован для исполнения федерального закона №602-ФЗ от 19.12.2023, по которому кредитным организациям и платежным агентам запрещено взимать комиссию с льготных категорий граждан при перечислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также пени и (или) неполное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Для работы на РМА со льготными категориями плательщиков должна быть выполнена настройка в кабинете процессинга.

Чтобы настроить применение льготной комиссии перейдите в раздел «Справочники – Системные параметры», на вкладке «Настройки РМА» установите необходимый профиль комиссии в селекторе **«Профиль комиссии для учета льготных категорий плательщиков»** и сохраните настройки (рисунок 14.1.1). Профили комиссий настраиваются в разделе «Меню точки – Профили комиссий», настройка профилей комиссий рассмотрена в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#). Если льготная комиссия не должна применяться на РМА при настройке необходимо указать «Не задано».

Если профиль комиссии для льготных категорий граждан установлен, то на РМА передаются данные о льготной комиссии, а на экране оплаты будет отражаться флаг «Клиент документально подтвердил право на льготу» рисунок 14.1.2. По умолчанию флаг не установлен.

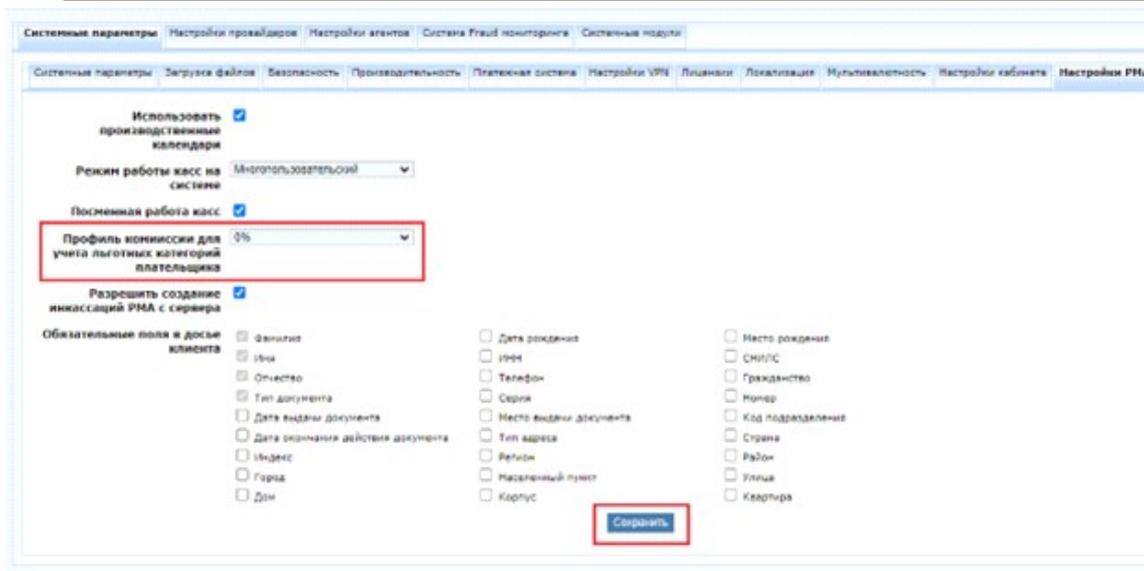


Рисунок 14.1.1 — Настройка применения специальной комиссии для льготных категорий плательщиков

Если клиент подтвердил документами свое право на льготную комиссию, то кассир должен установить флаг о применении льготной комиссии и она будет пересчитана соответственно профилю комиссии, указанному в «Профиль комиссии для учета льготных категорий плательщиков». Если же флаг не установлен, то будет применяться комиссия, установленная по сервису.

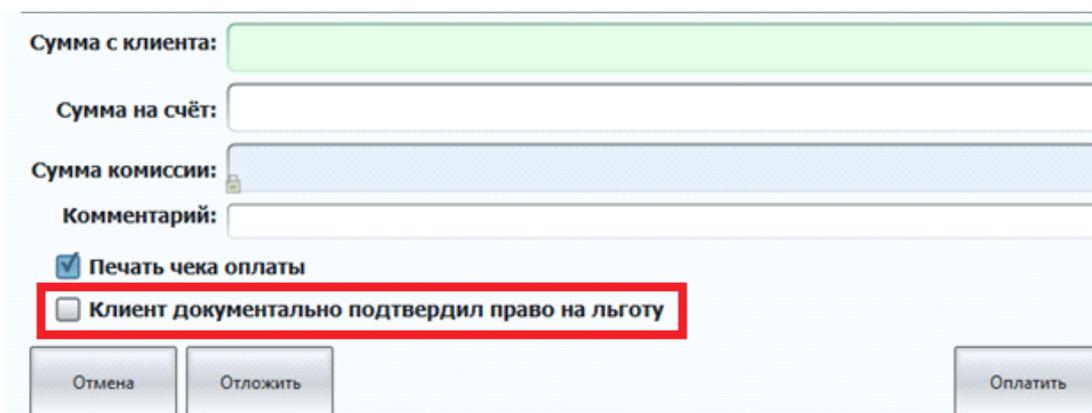


Рисунок 14.1.2 — Флаг «Клиент документально подтвердил свое право на льготу» не установлен

14.2 ОГРАНИЧЕНИЕ ПО ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПРОСМОТРА ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ РМА

В целях ограничения доступа к данным о платежах, совершенных на РМА, разработан функционал, который позволяет настроить для кассира отображение платежей, которые были совершены за текущие сутки.

Для настройки функционала в профиле кассы (раздел бек-офиса «Точки – Профили кассы») установите флаг **«Показывать кассиру операции только за текущий календарный день»**.

Таким образом на РМА будут применены следующие настройки:

- будут скрыты поля для выбора даты на вкладке «Поиск платежей», поиск будет вестись только за текущий день (рисунок 14.2.1);

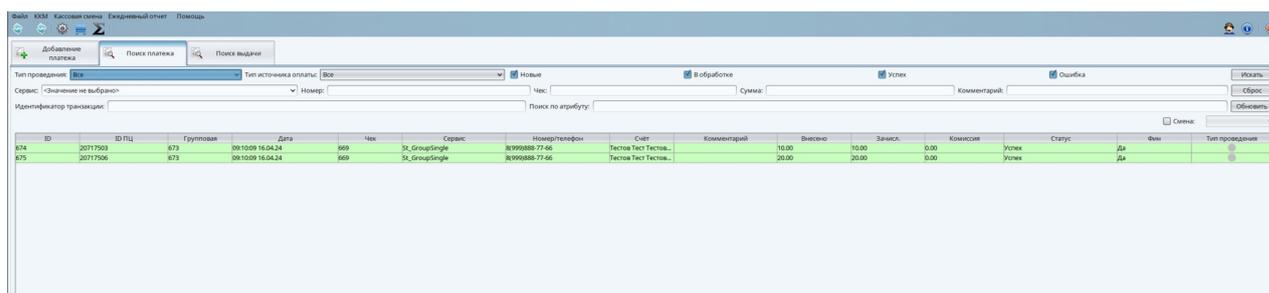


Рисунок 14.2.1 — Вкладка «Поиск платежа»

- будет скрыт выбор даты в окне «Ежедневный отчет», подсчет будет выполняться по текущей дате (рисунок 14.2.2);

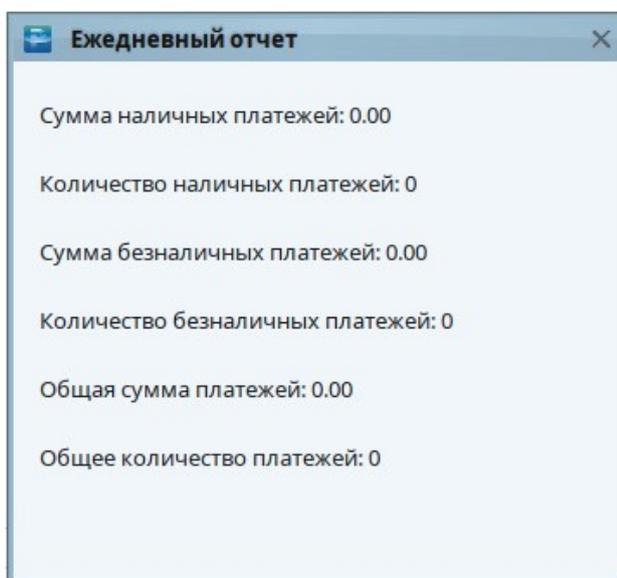
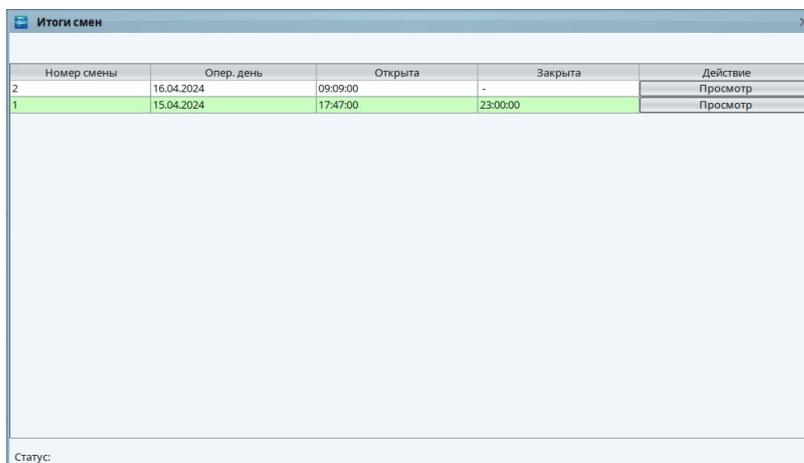


Рисунок 14.2.2 — Ежедневный отчет

– будет скрыт выбор даты для окна «Итоги смен» (рисунок 14.2.3);



Номер смены	Опер. день	Открыта	Закрыта	Действие
2	16.04.2024	09:09:00	-	Просмотр
1	15.04.2024	17:47:00	23:00:00	Просмотр

Статус:

Рисунок 14.2.3 — Итоги смен

– история взносов будет отражаться только за текущий день;

– в пунктах меню **«Выгрузить платежи с сервера»** и **«Выгрузить платежи в Excel»** выгрузка будет производиться только за текущий день.

15 ОБНОВЛЕНИЕ РМА

С определенной периодичностью разработчик выпускает новые версии приложения, кроме того, в профиль меню могут быть добавлены новые сервисы или изменена последовательность оплаты по текущему сервису, может быть изменен шаблон чека и т. п. Для того, чтобы обновить приложение и ресурсные файлы в процессинге, используется система обновлений.



Внимание!

Обновление с 5 версии РМА на 6 версию через систему обновлений не поддерживается.

Подробно работа системы обновлений описана в руководстве [«Система обновлений терминального ПО. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Система обновлений предназначена для централизованной и дистанционной передачи на точку обновленных и актуальных ресурсов, конфигурационных файлов, исполняемых файлов, а также служебных файлов и данных.

Процессинговый центр предполагает ведение широко разветвленной агентской сети, при этом точки типа «РМА» могут принадлежать как одному, так и разным юридическим лицам. Может возникнуть необходимость в том, чтобы ресурсы на точках различных агентов отличались полностью или частично, например исполняемые модули — должны быть одинаковыми, или наоборот — версии исполняемых модулей должны быть разные на разных терминалах. Система обновлений позволяет наряду с централизацией ведения обеспечить и необходимое разделение (разграничение) обновлений по агентам, и тем самым обеспечить полную или частичную независимость при обновлении точек разных агентских сетей. В этом случае для каждого агента создается своя система обновления.

Со стороны сервера технически система обновлений представлена сервером, отдающим файлы обновлений на точки, и настройками обновления точек, которые

задают параметры системы обновлений для агента в кабинете процессингового центра.

С клиентской стороны система представлена модулем обновления и сценарием обновления, встроенными в клиентское ПО.

Для обеспечения корректной работы автоматического обновления применяются служебные файлы. Эти служебные файлы содержат информацию о том, какие файлы находятся на сервере, версии файлов, а также версии (билд) всех файлов в целом.

Сборка — это совокупность всех файлов (за исключением служебных), находящихся в системе обновлений и подлежащих скачиванию приложением РМА, объединенная общим перечнем (списком) файлов.

Билд (build) — это порядковый номер сборки системы обновлений. Монотонно увеличивающееся число от 0 до 99. При каждой подготовке сборки обновления билд увеличивается на 1, по достижении 99 его значение снова сбрасывается в 0.

Процедура выкладывания обновления заключается в размещении в каталоге обновления новых и измененных файлов и запуске служебного ПО — генератора билда, подготавливающего список файлов в сборке и изменяющего (поднимающего) билд текущей сборки.

Процедура обновления файлов приложения РМА происходит по следующему алгоритму:

1. Определяется флажок обновления приложения из раздела «Мониторинг — Мониторинг РМА и Моб.». Если флажок установлен, то РМА:
 - 1) Автоматически каждые 5 минут отправляет запрос на обновление справочников. Если новые версии найдены, справочники обновляются на РМА.
 - 2) Автоматически каждые 3 часа проверяет наличие обновлений ПО. Если они найдены, начинается процесс скачивания обновлений. Проверка обновлений ПО происходит с учетом пунктов 2-5 (описаны ниже).
2. Определяются адреса системы обновлений для точки, значения берутся:
 - 1) Из свойств агента, если в нем указан адрес сервера.
 - 2) Из параметров точки, если адрес не задан в свойствах агента.

-
- 3) Из системных параметров, если адрес не указан ни в агенте, ни в параметрах точки. Подробнее см. раздел «Профили адресов сервера» в [«Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#).
3. Сравнивается текущий номер сборки системы обновлений и сборки приложения РМА. Если приложение РМА ранее не скачивало обновления, то номер сборки точки не определён. Если текущий номер сборки не определён или не равен номеру сборки системы обновлений — точка считается требующей обновления.
4. Осуществляется получение списка файлов в сборке системы обновлений (скачивание файла `list.xml`).
5. Определяется перечень файлов, которые требуется скачать. Для составления такого перечня строится список файлов, находящихся в каталоге `/update` домашнего каталога приложения «РМА» и сравнивается с полученным списком файлов. Сравнение выполняется по дате последней модификации, размеру и контрольной сумме файла. Если локальный файл отличается по этим параметрам от файла из системы обновлений, то принимается решение о необходимости скачивания файла. Таким образом, с сервера скачиваются только новые и измененные файлы.
6. Осуществляется скачивание необходимых файлов. Закачка файлов производится последовательно. При завершении закачки его размер и контрольная сумма сравниваются со значениями в файле `list.xml`.
7. После скачивания файлов обновления возможны два варианта:
- 1) Обновление с согласия кассира — при завершении скачивания обновлений кассир получает уведомление о том, что обновление ожидает установки. Обновление применяется при перезапуске РМА, но кассир может продолжить работу без применения обновления на кассе.
 - 2) Принудительное обновление — обновление считается принудительным, если в системе обновлений присутствует файл `force.update`, в котором содержится один символ `Y`. При получении такого обновления касса при завершении скачивания обновлений блокирует работу, кассир получает уведомление о том, что обновление ожидает установки и необходим перезапуск. В случае принудительного обновления, если кассир принимает платеж клиента, то он может завершить текущий платеж и завершить расчет, но не может создать

новый платеж. После обновления файл `force.update` требуется удалить из системы обновлений или изменить его содержимое.

Обновление происходит во время перезапуска приложения.

Если флаг обновления РМА не установлен в кабинете процессинга, возможно отправить запрос на проверку и скачивание обновлений вручную. Для этого в главном меню приложения в разделе «Помощь» доступны функции:

1. **Проверить наличие обновлений** — кнопка активна всегда. При нажатии проверяется наличие обновления, и при наличии инициируется скачивание.
2. **Обновить** — кнопка доступна только при наличии скачанного обновления. При нажатии выполняется завершение сеанса кассира и перезапуск РМА.

15.1 УДАЛЕНИЕ ФАЙЛОВ ИЗ РМА

Для удаления файлов из РМА применяются правила, прописанные в файле `maintenance.rules`. Он располагается в системе обновлений в каталогах ОС (`windows/linux`) и содержит в себе пути до файла(-ов), которые необходимо удалить, относительно корневой папки РМА.

Пример содержимого файла:

```
rmi resources/scenario/123.xml  
rmi resources/forms/22xx.xml
```

Команды:

1. `rmi` — удалить файл из папки РМА и из папки обновлений РМА.

С помощью файла `maintenance.rules` удаляют пользовательские файлы: сценарии, формы, изображения и т. д. Системные файлы удаляются иным способом, в рамках сборки ТПО.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. СПИСОК ПОДДЕРЖИВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Перечень поддерживаемых устройств приведен в таблице А.1.

Таблица А.1 — Перечень поддерживаемых устройств

Производитель	Наименование модели
Фискальные регистраторы:	
PayKiosk	Payonline-01-ФА
Атол, Sensis	Казначей ФА
Штрих-М	Штрих-М (по протоколу Payonline)
-	Онлайн-кассы, работающие по протоколам Атол 2.4, Атол 3.0