



РМА приема платежей с помощью ПК.

Программное обеспечение

«Процессинговый центр Pay-logic»

Руководство пользователя

АННОТАЦИЯ

Описывает назначение, настройку и функционирование приложения «Рабочее место агента для приема платежей с помощью персонального компьютера». Содержит инструкции по проведению платежей на точке типа РМА. Описаны процедуры создания платежа, его поиска и выгрузки, механизм работы с реестрами

Версия руководства: 3.2

Руководство актуально для приложения «Рабочее место агента для приема платежей с помощью персонального компьютера» версий 5.10.x

2008–2018 ООО «Софт-Лоджик», г. Барнаул, Россия

Данный документ входит в комплект поставки программных продуктов.

Права использования данного документа предусмотрены соответствующим лицензионным договором.

ООО «Софт-Лоджик»

656006, г. Барнаул, Малахова ул., дом 146в

Тел: (3852) 72-27-27

© *Soft-logic*

Web: <https://www.pay-logic.ru/>

Mail: info@soft-logic.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 1.0.2.....	6
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.0.....	6
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.1.....	7
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.2.....	7
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.3.....	8
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.4.....	8
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.5.....	9
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.6.....	10
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.7.....	10
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.8.....	11
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.9.....	11
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 3.0.....	11
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 3.1.....	12
ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 3.2.....	12
1 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.....	13
2 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	14
3 ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ АУДИТОРИЯ.....	15
4 ВВЕДЕНИЕ.....	17
5 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЛОЖЕНИИ РМА.....	18
5.1 УСТАНОВКА.....	18
5.2 МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	19
5.3 НАСТРОЙКА.....	20
5.4 ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ.....	21
5.5 МОДЕЛИ ФИСКАЛЬНЫХ РЕГИСТРАТОРОВ.....	23
6 СТРУКТУРА КАТАЛОГОВ РМА.....	25
7 НАСТРОЙКА.....	28
7.1 НАСТРОЙКА СЕРВЕРА.....	28

7.1.1 СОЗДАНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	28
7.1.2 СОЗДАНИЕ ТОЧКИ ТИПА «РАБОЧЕЕ МЕСТО АГЕНТА».....	33
7.1.3 НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ МЕНЮ.....	37
7.2 НАСТРОЙКА КАССОВОГО ПО.....	38
7.2.1 НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ.....	38
7.2.2 ЗАГРУЗКА СЕРТИФИКАТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	39
7.2.3 НАСТРОЙКА ОБРАБОТКИ ПЛАТЕЖЕЙ.....	40
7.2.4 НАСТРОЙКА ПЕЧАТИ И ТЕКСТА НА ЧЕКАХ.....	47
7.2.5 ОФОРМЛЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ.....	51
7.2.6 УПРАВЛЕНИЕ СЕРВИСАМИ.....	55
7.2.7 ЯЗЫК И ПАРОЛИ.....	60
8 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	62
9 ГЛАВНЫЙ ЭКРАН РМА.....	64
9.1 ОСНОВНОЕ МЕНЮ.....	65
9.2 ГОРЯЧИЕ КНОПКИ.....	66
9.3 ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	67
9.4 ЗАДАННЫЕ КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ.....	69
9.5 ВКЛАДКА «ДОБАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖА».....	70
9.6 ВКЛАДКА «КОРЗИНА ПЛАТЕЖЕЙ».....	72
10 СОЗДАНИЕ ПЛАТЕЖА.....	74
11 ПОИСК ПЛАТЕЖА.....	78
11.1 ФИЛЬТР.....	78
11.2 СТАТУСЫ ПЛАТЕЖЕЙ РМА.....	80
11.3 СПИСОК ПЛАТЕЖЕЙ.....	81
12 ВЫГРУЗКА ПЛАТЕЖА.....	83
13 ЗАГРУЗКА РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ.....	85
13.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	85
13.2 ФОРМАТ ПЛАТЕЖЕЙ С ОДНИМ АТТРИБУТОМ И СУММОЙ ВЛОЖЕННОЙ.....	86
13.3 ФОРМАТ ПЛАТЕЖЕЙ С ПРОИЗВОЛЬНЫМ ЧИСЛОМ АТТРИБУТОВ И УКАЗАНИЕМ ВИДА СУММЫ.....	87
13.4 ФОРМАТ ПЛАТЕЖЕЙ С ДВУМЯ СУММАМИ.....	88
13.5 ФОРМАТ РЕЕСТРА С ВЕРСИИ 5.6.....	89

14 КОПИЯ ЧЕКА.....	90
15 ОТЧЕТЫ.....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОПИСАНИЕ АТТРИБУТОВ ПЛАТЕЖА ДЛЯ ВЫГРУЗКИ РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ В XLS.....	93
ПРИЛОЖЕНИЕ В. КОНФИГУРАЦИОННЫЙ ФАЙЛ НАСТРОЙКИ.....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ А. СПИСОК ПОДДЕРЖИВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ.....	98

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 1.0.2**

Дата публикации: 07.10.2015.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации к ранее имевшемуся функционалу:	
Добавлено описание процедуры установки и запуска приложения	5.1
Актуализирован раздел по настройке РМА	7
Актуализирован раздел по загрузке реестра платежей	13

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.0

Дата публикации: 25.12.2015.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации к ранее имевшемуся функционалу:	
Добавлена информация о случаях, когда печатается чек	7.2.4
Общие улучшения в документе:	
Незначительные изменения в формулировках	-
Переструктурирован раздел, отражающий историю изменений, добавлен копирайт	-

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.1

Дата публикации: 12.02.2016.

Изменение	Раздел
Новый функционал в версии 4.2.8:	
Изменена обработка флага «Показывать баланс в тонком клиенте и мобильном приложении»	7.1.1

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.2

Дата публикации: 25.03.2016.

Изменение	Раздел
Общие улучшения:	
В связи с изменением структуры каталогов веб-портала документации изменены ссылки на документы	-

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.3

Дата публикации: 14.04.2016.

Изменение	Раздел
Новый функционал в версии 5.2.0:	
Добавлен функционал управления сервисами: добавление сервисов с отложенным проведением и добавление сервисов в список избранных	7.2.6
Добавлена возможность обработки платежей со статусом «Отложен»	10, 11.2

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.4

Дата публикации: 12.09.2016.

Изменение	Раздел
Новый функционал в версии 5.8:	
Добавлены атрибуты для выгрузки реестра платежей в xls	Приложение А
Новый функционал в версии 5.7:	
Добавлена возможность многопользовательской работы	8
Новый функционал в версии 5.6:	
Переработана загрузка реестров платежей	13.5
Новый функционал в версии 5.2:	

Изменение	Раздел
Добавлены параметры, параметры, определяющие возможность последовательной нумерации и уникальность номера чека	Приложение В
Общие улучшения в документации:	
Добавлен раздел 8 «Авторизация пользователей»	-

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.5

Дата публикации: 07.10.2016.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 4.3.8:	
Корректировка платежей, отмененных кассиром, невозможна вне зависимости от флага «Запретить корректировку отмененных платежей»	7.1.2

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.6

Дата публикации: 25.11.2016.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации к ранее имевшемуся функционалу:	
Дополнено описание функционала отправки логов	9.3
Исправленные в документации несоответствия и ошибки:	
Исправлена опечатка в названии конфигурационного файла <code>enviroment.cfg</code>	6

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.7

Дата публикации: 30.05.2017.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 4.4.7:	
Добавлена возможность группировки по месяцам	7.1.2

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.8

Дата публикации: 23.06.2017.

Изменение	Раздел
Улучшения в версии 6.1.5:	
Добавлена возможность идентификации плательщика в РМА версии 6.1.5 и выше	16

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 2.9

Дата публикации: 21.07.2017.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации к ранее имевшемуся функционалу:	
Дополнена информация об особенностях РМА 6 версии	16

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 3.0

Дата публикации: 20.09.2017.

Изменение	Раздел
Общие изменения в документации:	

Изменение	Раздел
Удалена информация об особенностях РМА 6 версии	-

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 3.1

Дата публикации: 13.07.2018.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации к ранее имевшемуся функционалу:	
Добавлен список поддерживаемых фискальных регистраторов	Приложение А

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИИ ДОКУМЕНТА 3.2

Дата публикации: 19.11.2018.

Изменение	Раздел
Дополнения в документации к ранее имевшемуся функционалу:	
Добавлено описание печати чеков на дополнительном принтере	7.2.4

1 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Инкассация денежных средств (наличной выручки) — сдача выручки торговой точки инкассаторам.

Контрольно-кассовая машина — используется при расчётах за приобретенный товар или услугу для регистрации и печати кассового чека.

Платежный инструмент — вид программного обеспечения, с помощью которого производится оплата (терминал, РМА, мобильный клиент и т.д.).

Рабочее место агента — программное обеспечение для персональных компьютеров, рабочее место кассира.

Фискальный кассовый аппарат — имеет фискальную память, носитель информации, данные с которого нельзя удалить и особенности конструкции, описанные местным фискальным законодательством. Может быть использован в качестве фискального сервера.

Фискальный регистратор — это ККМ, работающая в составе компьютерно-кассовой системы платёжного терминала.

Фискальный сервер — это программно-аппаратный комплекс, позволяющий подключение нескольких удалённых РМА.

X-отчёт — финансовый отчёт без гашения суммы выручки.

Z-отчёт — финансовый отчёт с гашением суммы выручки и закрытием смены.

2 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

БД — база (базы) данных.

ККМ — контрольно-кассовая машина.

ОС — операционная система.

ПК — персональный компьютер.

ПО — программное обеспечение.

РМА — рабочее место агента.

ТПП — точка приема платежей.

ФР — фискальный регистратор.

ФС — фискальный сервер.

3 ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ АУДИТОРИЯ

Данное руководство предназначено администраторам и пользователям ПО «Процессинговый центр Pay-logic», операторам кассирам, осуществляющим настройку и работу с приложением «РМА приема платежей с помощью ПК». Для использования приложения необходимо иметь опыт работы с платёжными системами, аппаратами ККМ или фискальными регистраторами, знать принципы и основы работы в ОС Linux и Windows.

Для настройки приложения РМА требуется настройка некоторых разделов кабинета. Подробное описание настройки разделов кабинета агента приведено в документах:

1. [«Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#) — описывает процесс настройки и администрирования ПО «Процессинговый центр Pay-logic».
2. [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает использование кабинета агента ПО «Процессинговый центр Pay-logic» в части управления агентами и пользователями, ТПП и отслеживания состояния оборудования.
3. [«Провайдеры. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает назначение и процесс настройки раздела «Провайдеры» кабинета агента. Раздел «Провайдеры» позволяет осуществлять управление поставщиками услуг ПС, а также просматривать информацию об их финансовом состоянии, например, сведения об изменении остатков на счетах провайдеров, или прогнозировать сумму необходимых оборотных средств. Кроме того, раздел позволяет осуществлять управление универсальным БД-шлюзом, который предназначен для снижения количества вводимых пользователем реквизитов платежа.
4. [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает назначение и процесс настройки раздела «Диспетчерская» кабинета агента. Раздел «Диспетчерская» содержит полную информацию по каждому платежу. Подсистема поиска платежей позволяет

проводить анализ по суммам проведённых платежей в различных разрезах, строить графики, формировать отчёты в Excel.

5. [«Реклама. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает назначение и процесс настройки раздела «Реклама» кабинета агента, с помощью которого возможно использовать различные виды рекламных услуг на экранах терминалов, проводить рекламные кампании и промоакции.

6. [«Интеграция с автоматизированной банковской системой. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#) — описывает процесс интеграции ПО «Процессинговый центр Pay-logic» с АБС.

Описание шаблонов чека платежа приведено в документе [«Шаблон чека. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Процедуры создания сервисов описаны в документах:

1. [«Формы оплаты для универсального модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство администратора»](#).

2. [«Сценарии оплаты для усовершенствованного модуля ввода данных. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

4 ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство содержит инструкцию по установке, настройке рабочего места агента (далее — РМА) для приёма платежей с помощью персонального компьютера в кабинете на сервере и локально на компьютере.

А также описывает процесс осуществления платежей с использованием РМА, поиска платежей, загрузки и выгрузки с помощью реестров.

5 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРИЛОЖЕНИИ РМА

5.1 УСТАНОВКА

Для проведения платежей с рабочего места агента достаточно установить приложение РМА на локальный компьютер.

Необходимо воспользоваться подключением к сети интернет и по ссылке, предоставленной курирующим менеджером, скачать установочный файл.

Запустить приложение в ОС семейства Linux возможно из консоли с помощью команды:

```
java -jar rma.jar
```

Информацию о сертификате доступа необходимо уточнить у своего агента.

5.2 МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для корректной работы приложения необходим ПК со следующими характеристиками:

1. ОС Windows (2000, XP, Vista, 7, 8) или Linux.
2. Процессор Intel Pentium III 600 МГц или производительнее.
3. Объем оперативной памяти не менее 256 МБ.
4. Наличие подключения к сети Интернет.

5.3 НАСТРОЙКА

Последовательность действий при настройке приложения РМА состоит из:

1. Настройки сервера:

- 1) создания новой точки оплаты услуг типа РМА в кабинете агента процессинга (раздел 7.1.2);
- 2) создания пользователя с ролью «Кассир» в кабинете (раздел 7.1.1);
- 3) генерации сертификата и пароля (раздел 7.1.1).

2. Настройки приложения РМА:

- 1) настройки подключения к процессингу (раздел 7.2.1);
- 2) загрузки сертификата пользователя (раздел 7.2.2);
- 3) настройки обработки платежей (раздел 7.2.3);
- 4) настройки печати и текста на чеках (раздел 7.2.4);
- 5) настройки оформления (раздел 7.2.5);
- 6) языковой настройки (раздел 7.2.6).

5.4 ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Приложение РМА (рисунок 5.4.1) представляет собой автоматизированное место продавца кассира или оператора, принимающего платежи.

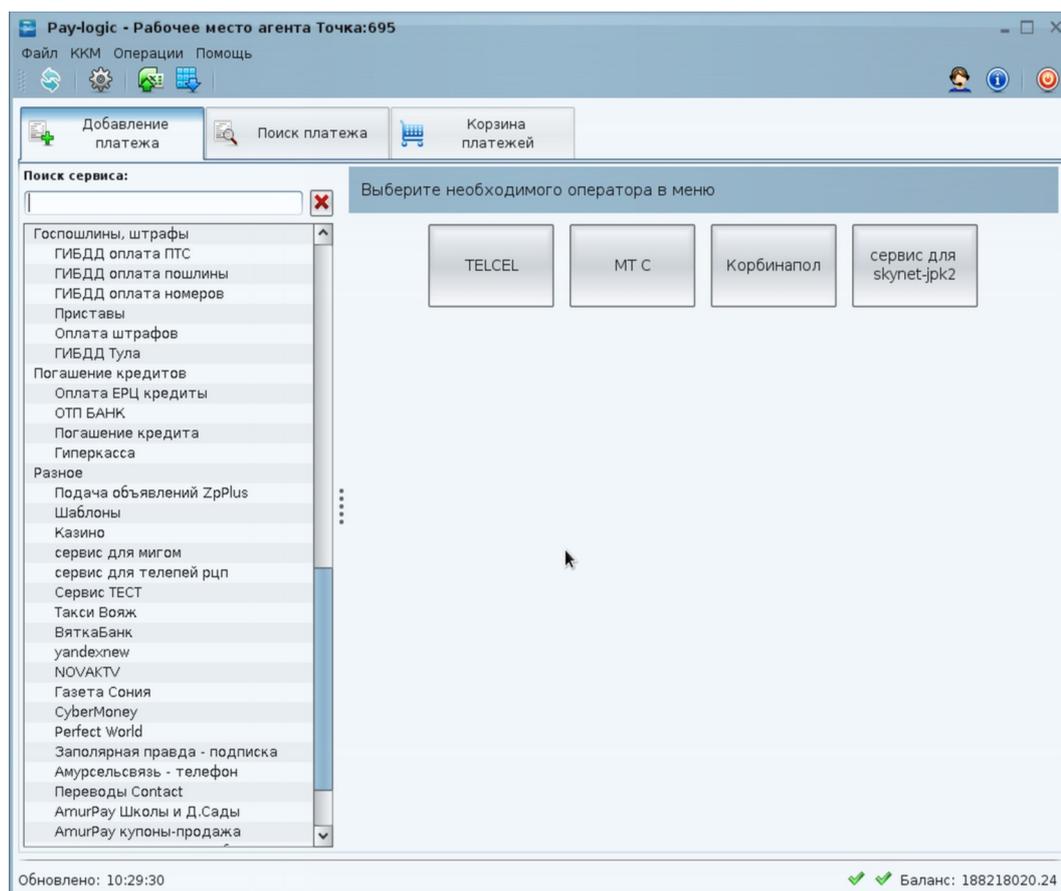


Рисунок 5.4.1 — Рабочее место агента

Позволяет удалённо принимать и отслеживать платежи в любом месте (рисунок 5.4.2). Не требует дополнительного оборудования для принятия платежей, проведения инкассаций, выдачи чеков, кроме персонального компьютера, подключения к интернет, принтера, ККМ или ФР.

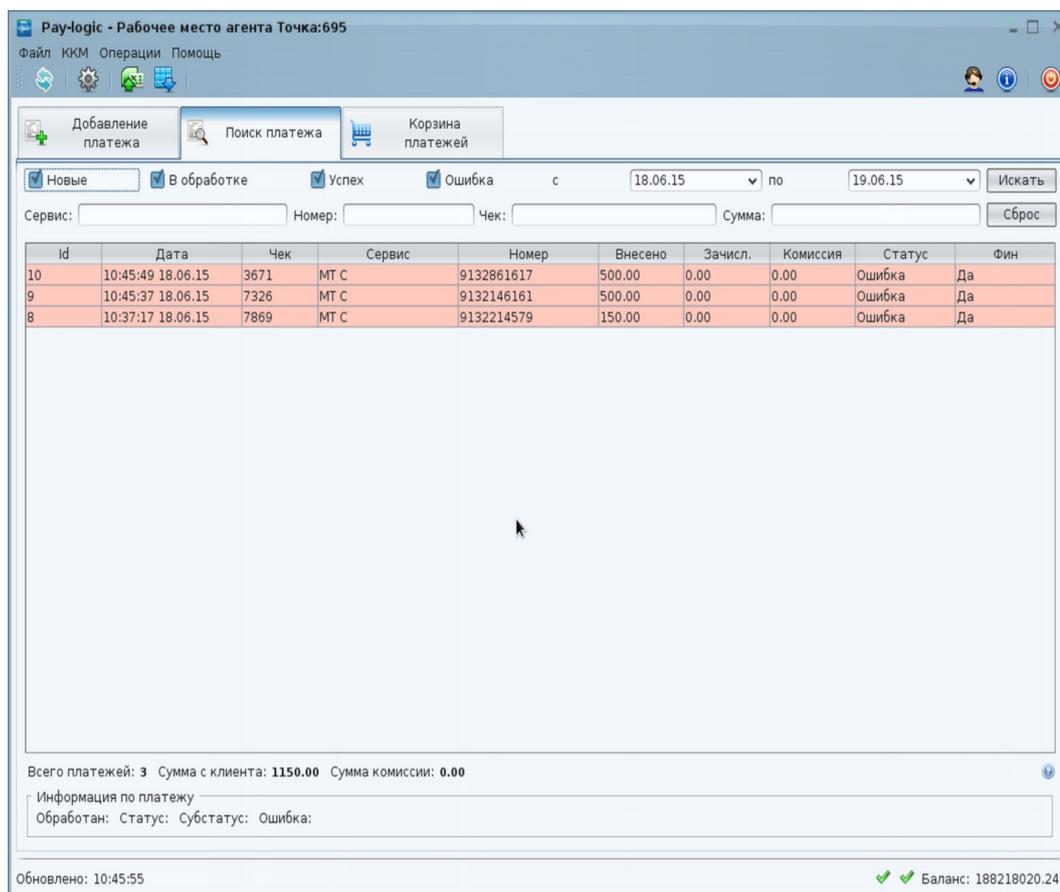


Рисунок 5.4.2 — Поиск платежа

5.5 МОДЕЛИ ФИСКАЛЬНЫХ РЕГИСТРАТОРОВ

В комплекте с приложением РМА необходимо установить фискальный регистратор для регистрации и обработки информации о платежах.

Информация о поддерживаемых моделях фискальных регистраторов размещена по адресу pay-logic.ru/practices/hardware/.

Список поддерживаемых моделей фискальных регистраторов приведен в таблице 5.5.1.

Таблица 5.5.1 — Список поддерживаемых моделей фискальных регистраторов

Производитель	Модем
Штрих-М	ШТРИХ-ФР-Ф ШТРИХ-ФР-Ф (Казахстан) ЭЛВЕС-МИНИ-ФР-Ф ФЕЛИКС-Р Ф ШТРИХ-ФР-К ШТРИХ-950К ЭЛВЕС-ФР-К ШТРИХ-МИНИ-ФР-К ШТРИХ-ФР-Ф (Белоруссия) ШТРИХ-КОМБО-ФР-К Штрих-POS-Ф ШТРИХ-950К (версия 2) ШТРИХ-КОМБО-ФР-К (версия 2) ШТРИХ-МИНИ-ФР-К v2 (версия 2) ШТРИХ-КИОСК-ФР-К
Искра	ПРИМ-21К версия 01 ПРИМ-21К версия 02 ПРИМ-21К версия 03

Производитель	Модем
PAY	Pay-VKP80K Pay-PPU700K Pay-CTS2000K
Ярус	Ярус 01К Ярус 02К
MultiSoft	ПТК MSTAR-TUP-K
Datecs	FP-1000
Comeraу	Comeraу
Меркурий	MS-K

6 СТРУКТУРА КАТАЛОГОВ РМА

Структура корневого каталога РМА в стандартной сборке представляет собой дерево папок и файлов, расположение которых строго определено. Для корневого каталога **rma** задается любое расположение и автоматически создается системная папка *[Домашняя папка пользователя]\rma*.

На рисунке 6.1 приведена структура каталогов типичной установки РМА:

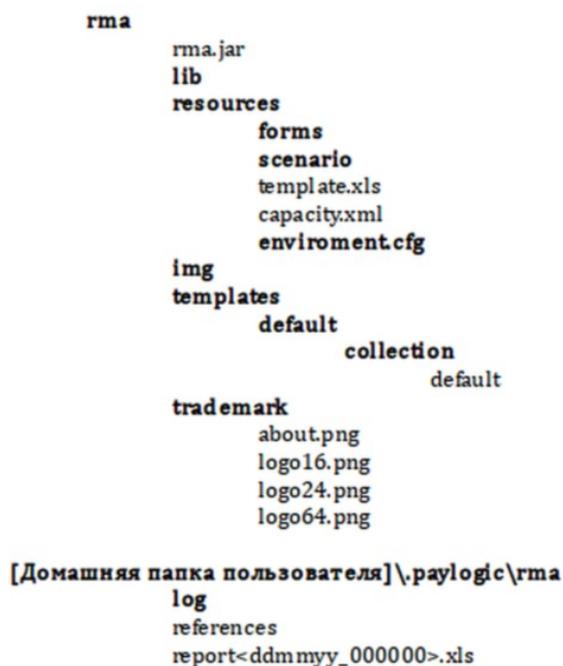


Рисунок 6.1 — Структура каталога РМА

Описание каталогов:

1. *rma.jar* — исполняемый файл.
2. **lib** — каталог библиотек.
3. **resources** — каталог с ресурсами, каталог **resources** должен лежать на том же уровне вложенности, что и каталог **lib**, и файл *rma.jar*.

4. **forms** — каталог с формами для универсального модуля ввода данных. Формы могут храниться в одном файле или в нескольких, ПО перебирает все и если находит код или id, то запускает форму. Например, файл *0xx.xml* — составной, в нем лежат формы для сервисов с кодами от 001 до 099. Сначала ведется поиск одиночной формы, затем — по десяткам *xx.xml*, после чего — по сотням *xxx.xml*, и после этого — в общей *forms.xml*. Если каталог **forms** не создан, то поиск осуществляется в каталоге **resources**. Если форм для сервисов несколько, то рекомендуется создать данный каталог и сложить в него все файлы форм. Для начальной настройки РМА в файл *forms.xml* нужно скопировать все формы из системы обновлений для сервисов из профиля меню точки РМА. Выбрав сервис в разделе кабинета «Справочники — Сервисы» по наименованию, следует найти ID сервиса (или если код сервиса не равен ID — код сервиса). В системе обновлений в каталоге `..\resources\forms\` найти по всем файлам форму с ID сервиса или кодом сервиса и скопировать в составной файл *forms.xml*.

5. **lib** — каталог библиотек.

6. **scenario** — каталог со сценариями для усовершенствованного модуля ввода данных.

7. **img** — каталог с изображениями (картинками — логотипами для сервисов, кнопок); логотип представляет собой картинку в формате png, разрешение 90x60 рекомендуется для кнопок меню, разрешение 120x75 рекомендуется для "горячих клавиш" сервисов.

8. *template.xls* — файл шаблона реестра. Описание используемых переменных в шаблоне в приложении А.

9. *capacity.xml* — файл номерных емкостей для мобильного модуля ввода данных.

10. *enviroment.cfg* — конфигурационный файл настройки РМА. Описание создания файла настройки в приложении В.

11. **templates** — каталог с шаблонами чеков для РМА.

12. **default** — файл шаблона отчета инкассации расположен в каталоге `..\templates\default\collection\` с шаблонами отчетов инкассаций.

13. *trademark* — каталог с логотипами РМА, представляют собой файлы с расширением png, размер картинки указывается в пикселах — высота равна ширине, цифра размера добавляется в название картинки. Поддерживаются размеры 16, 24, 64.

14. *log* — каталог с log-файлами протоколов о событиях РМА.

15. *Выгрузка реестра платежей report<ddmmyy_000000>.xls* — файл реестра платежей за выбранный период в формате xls сохраняется в каталог **[Домашняя папка пользователя] \ .paylogic \ rma**, название файла *reports* с информацией о дате и времени создания.

16. *references* — файл справочников без расширения, расположен в каталоге **[Домашняя папка пользователя] \ rma**. Изменения, внесённые в кабинете, отразятся на РМА через 2-5 минут после обновления справочников, для ускорения процесса загрузки справочников, нужно удалить этот файл и перезапустить РМА.

Загрузка очередного обновления приложения происходит автоматически либо по запросу кассира.

7 НАСТРОЙКА

7.1 НАСТРОЙКА СЕРВЕРА

7.1.1 СОЗДАНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для настройки РМА необходимо в кабинете агента создать нового пользователя с ролью «Кассир», имеющего права доступа к созданию платежей на точке или в кабинете. Пользователь создаётся пользователем кабинета с правами Администратора или Дилера. Подробно создание пользователя в кабинете описано в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

После подтверждения создания точки (рисунок 7.1.1.1) можно создать нового пользователя по ссылке или перейти в раздел «Агент — Пользователи — Пользователи».



Рисунок 7.1.1.1 — Окно подтверждения создания точки

При создании пользователя для РМА заполняются следующие данные (рисунок 7.1.1.2):

1. **Агент** — задаётся агент пользователя.
2. **Тип аутентификации** — задаётся тип аутентификации в процессинге по паролю, по сертификату или по сертификату и паролю. Для создания пользователя РМА необходимо указать тип «по сертификату».
 - 1) **пароль** — при авторизации пользователя в кабинете (или на РМА) требуется задать пароль. При задании для точки типа РМА аутентификации по паролю, на этой точке могут принимать платежи разные пользователи-кассиры при этом каждый пользователь должен авторизоваться (используется только для специализированных РМА банка);

Добавить Пользователя

ID

Агент * ADoc1 ▼

Тип аутентификации * Сертификат ▼

Роль * Кассир ▼

Логин * kassir456

Блокирован *

ФИО * Иванова Мария Ивановна

График работы * Ежедневно - Круглосуточно !!! ▼

Разрешённые часы входа в кабинет * Ежедневно - Круглосуточно !!! ▼

Город * Барнаул ▼ Город по умолчанию

Сервисная группа, в случае выбора, пользователь видит только ее точки в мониторинге * ADoc ▼

Точка для проведения платежей * ADoc1RMA ▼ [↗](#)

Показывать баланс в тонком клиенте и мобильном приложении *

IP адреса с которых возможен вход, при указании, вход с других IP будет невозможен, перечисление через запятую * Ваш текущий IP адрес: 192.168.0.1

ID агентов для мониторинга, через запятую *

Язык общения пользователя * Русский ▼

* Обязательные поля

Рисунок 7.1.1.2 — Добавление пользователя РМА

2) **сертификат** — для аутентификации по сертификату при запуске приложения проверяется сертификат. После успешного создания пользователя, появится кнопка «Сгенерировать сертификат», нажав на которую вы получите ссылку для загрузки сертификата в формате PKCS12 и пароль для него. Этот сертификат необходимо импортировать в браузер или на eToken. В дальнейшем вход в

систему должен производиться по кнопке «Сертификат» на странице авторизации.

3. **Роль** — пользователю приложения РМА задаётся роль «Кассира» с правами доступа к информации о сервисах в разделе «Диспетчерская» кабинета, определяющая проведение кассовых операций и проведение платежей на РМА.

4. **Логин** — задаётся для авторизации пользователя в кабинете и на РМА.

5. **Пароль** — задаётся для авторизации в кабинете и на РМА.

6. **Ещё раз пароль** — подтверждение пароля при задании.

7. Флаг **«Сгенерировать пароль»** — при установленной отметке сложный пароль будет сгенерирован автоматически после нажатия кнопки создания пользователя. По умолчанию отметка не установлена.

8. Флаг **«Смена пароля при входе»** — позволяет при первом входе в кабинет или РМА поменять пароль, что обеспечивает дополнительный уровень безопасности. Отметка установлена по умолчанию.

9. **ФИО** — обязательное для заполнения поле, отображается в истории действий пользователя, в отчётах.

10. **График работы** — задаётся график работы для пользователя.

11. **Разрешенные часы входа в кабинет** — позволяет задавать жёсткое расписание в соответствии с графиком работы пользователя и ограничивать доступ в кабинет или РМА, что обеспечивает дополнительный уровень безопасности.

12. **Город** (с флагом **«Город по умолчанию»**) — задаётся территориальная привязка.

13. **Сервисная группа, в случае выбора, пользователь видит только ее точки в мониторинге** — сервисная группа определяется для точек типа «терминал», является одним из способов группировки. Задаётся только для пользователя с правами доступа к разделу «Мониторинг». Для пользователя с ролью «Кассир» не задаётся.

14. **Точка** — указывается точка приёма платежей, через которую будут проводиться платежи. В дальнейшем на этой точке необходимо использовать данные для авторизации пользователя в приложении.

15. Флаг **«Показывать баланс в тонком клиенте и мобильном приложении»** — при установленной отметке баланс агента будет отображаться в приложении РМА. Если отметка не установлена, то значение баланса на РМА не передается и, если в настройках РМА установлена отметка **«Проверять баланс агента перед платежом»** (раздел 7.2.3), то вопрос пользователю перед платежом все равно не задается.

16. **IP адреса с которых возможен вход, при указании, вход с других IP будет невозможен, перечисление через запятую** — указываются IP адреса, с которых возможна авторизация. Если не указано, то вход возможен с любого адреса.

17. **ID агентов для мониторинга, через запятую** — задается только для пользователя с правами доступа к разделу «Мониторинг». Для пользователя с ролью «Кассир» не задаются.

18. **Язык общения пользователя** — выбирается языковая настройка пользователя.

При втором или третьем типе аутентификации (когда используется клиентский сертификат), после создания пользователя появится кнопка **«Сгенерировать сертификат»**  (рисунок 7.1.1.3). После генерации сертификата появится ссылка на его загрузку (в формате PKCS12), а также пароль на контейнер.

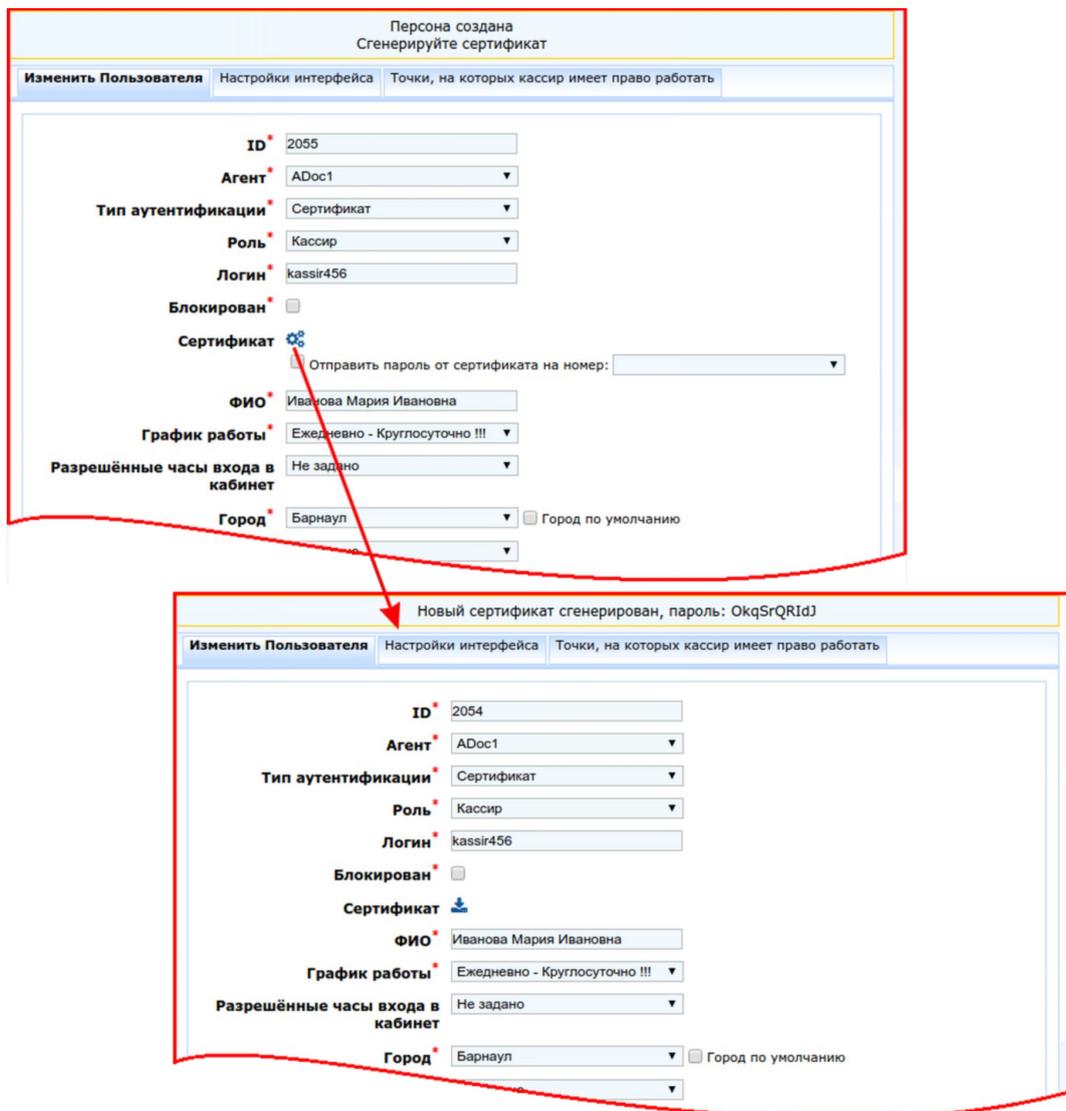


Рисунок 7.1.1.3 — Опция генерации сертификата

7.1.2 СОЗДАНИЕ ТОЧКИ ТИПА «РАБОЧЕЕ МЕСТО АГЕНТА»

Для создания точки с типом «Рабочее место агента» нажмите кнопку **«Создать»** в разделе «Точки — Точки», затем в открывшемся окне выберите соответствующий тип точки и заполните параметры точки.

Основные параметры совпадают с параметрами, которые используются при создании терминала (документ [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#)).

Кроме параметров, совпадающих по смыслу с параметрами точки типа «Терминал», при необходимости укажите следующие параметры:

1. Флажок **«Защита от повтора платежа на тот же номер»** — при установленной отметке платежи на один и тот же номер в течение 8 часов будут отклонены. По умолчанию отметка не установлена.
2. **IP адреса с которых возможна работа с точкой, при указании, работа с других IP будет невозможна, перечисление через запятую** — указываются IP-адреса, при доступе с которых возможна работа точки.
3. Флажок **«Запретить корректировку отмененных платежей»** — при установленной отметке корректировка отмененных кассиром платежей будет недоступна. По умолчанию отметка не установлена. С версии 4.3.8 не обрабатывается, корректировка платежей, отмененных кассиром, невозможна вне зависимости от флажка.

Для начала приема платежей с рабочего места агента, необходимо созданную точку указать в пользователе (документ [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#)) и использовать сертификат пользователя для авторизации на сервере.

В меню редактирования точек типа «РМА» и «Офис» кроме вкладки «Основные настройки» доступны вкладки:

1. Регистрация точек в МТС.
2. Горячие клавиши — доступна с версии 4.3.2.

3. Свойства точки.
4. Лимиты точек.
5. Действия пользователей.

По своему содержанию вкладки аналогичны соответствующим для точек типа «Терминал».

С версии 4.4.0 для точки типа «РМА» добавлен параметр **«Режим работы»** (рисунок 7.1.2.1). Доступные значения параметра зависят от значения параметра **«Режим работы касс на системе»**, установленного в системных параметрах:

1. **Монопольный** — при выборе значения возможно будет создавать точки типа «РМА», на которых сможет работать только один пользователь.
2. **Многопользовательский** — при выборе значения возможно будет создавать точки типа «РМА», на которых сможет работать несколько пользователей.
3. **Смешанный** — по умолчанию при создании предлагается многопользовательский режим.

Возможные значения параметра **«Режим работы»** — монопольный, многопользовательский.



Рисунок 7.1.2.1 — Выбор режима работы точки

При выборе многопользовательского режима для точки появляется возможность сгенерировать ключи. Способ и формат генерации полностью аналогичен точкам типа терминал.

При выборе многопользовательского режима у точки появляется дополнительная ссылка «Пользователи» (рисунок 7.1.2.2), после сохранения доступна для изменения/редактирования привязанных к точке персон.

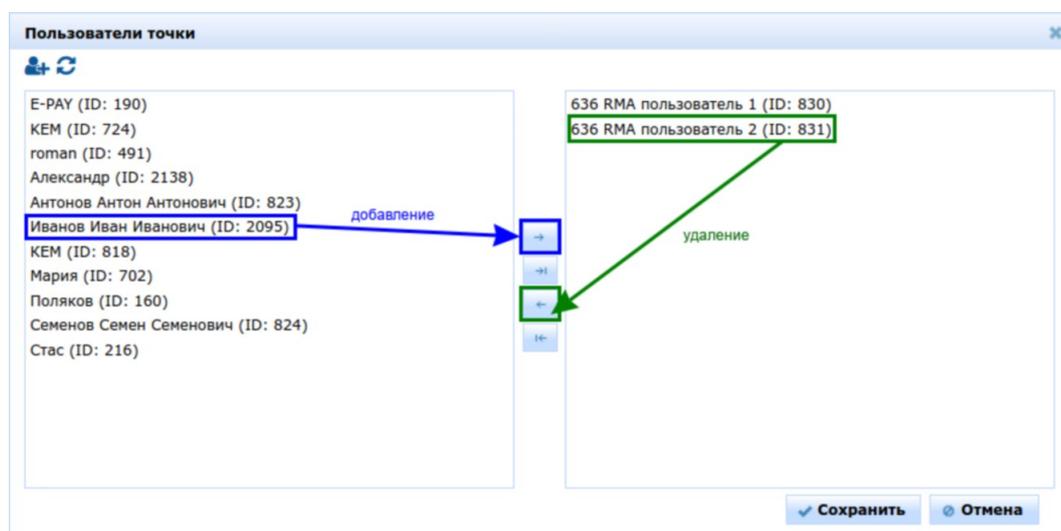


Рисунок 7.1.2.2 — Пользователи РМА

При изменении режима с монопольного на многопользовательский у привязанной персоны обнуляется прямая ссылка на идентификатор точки.

Обратный переход с многопользовательского на монопольный не возможен до тех пор, пока список пользователей для точки не пуст.

Многопользовательский режим работы поддерживается с версии 6.1 приложения РМА.

В версии 4.4.7 для точки типа «РМА» добавлена возможность управления поведением точки при недостаточном балансе лицевого счета агента с помощью параметров:

Флажок «Запрет смены режима работы точки агенту» — отображается только пользователям ПС. Позволяет запретить агентам менять режим работы точки пользователям агентов (при установленном флажке).

Режим работы точки — определяет поведение точки при недостатке денежных средств на балансе агента. Возможные значения:

- 1) «Принимать платежи, отправлять платежи обычным образом» — платежи будут приниматься и отправляться на сервер;
- 2) «Принимать платежи, не отправлять на сервер» — отправка платежей на сервер прекращается, если сумма первого платежа в очереди больше текущего

баланса агента. Платежи будут отправлены на сервер при пополнении лицевого счета агента;

3) «Не принимать платежи, блокировать прием» — если текущий баланс агента равен 0 или сумма всех платежей в очереди больше текущего баланса агента, то РМА будет заблокировано до пополнения лицевого счета агента.

Поддерживается с версии 5.9.8 РМА.

7.1.3 НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ МЕНЮ

Доступные сервисы и горячие клавиши на РМА настраиваются в соответствующем профиле меню в разделе «Точки — Профили меню». Подробное описание создания профиля меню сервисов приведено в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Для создания профиля меню для РМА-точки достаточно задать агента, название, тип точки, а затем добавить все доступные сервисы.

Для РМА не поддерживается передача следующих параметров кабинета: тип профиля меню с группами; интерфейс, указываемый в профиле меню; тип экрана главного меню, указываемый в профиле меню; онлайн-проверка, указываемая в профиле меню. В случае указания параметров в кабинете агента, они будут проигнорированы при формировании справочников, будут использованы настройки РМА. Значение параметра «Проверка данных», указываемого при создании сервиса, передается РМА.

7.2 НАСТРОЙКА КАССОВОГО ПО

7.2.1 НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ

При первом запуске приложения РМА настраивается подключение к серверу, особенности обработки платежей, использование принтера для печати чеков и другие параметры. В главном окне приложения команды настроек находятся в разделе «Файл». Пример приведён на рисунке 7.2.1.1.

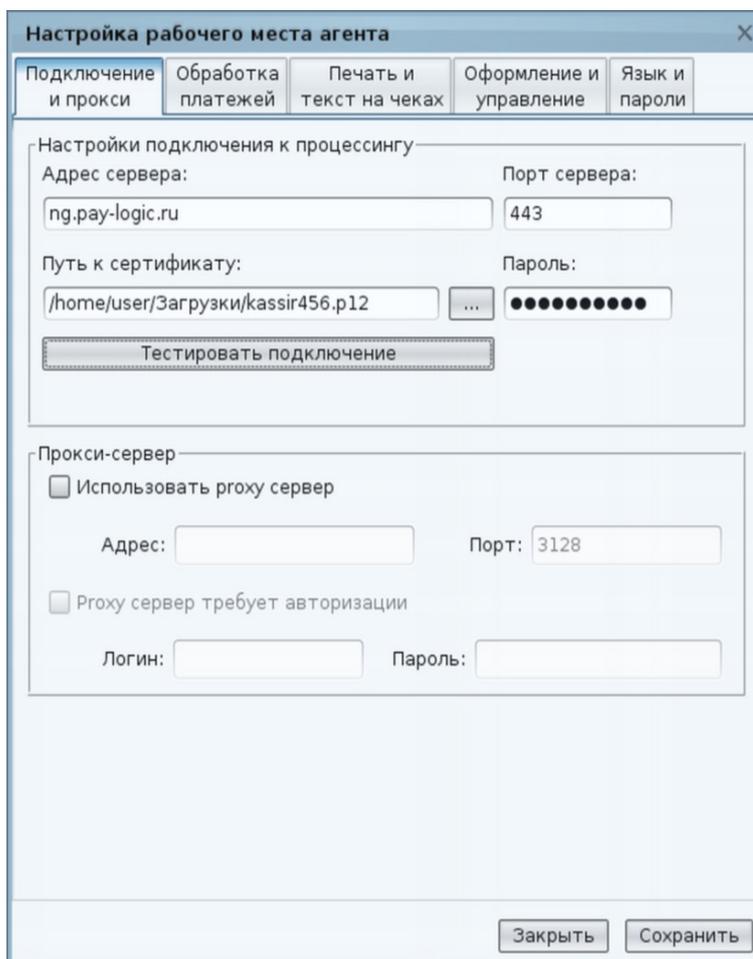


Рисунок 7.2.1.1 — Настройка подключения

Для подключения к процессингу необходимо задать адрес сервера, порт сервера, путь к сертификату. Протестировать корректность подключения можно нажав на кнопку **«Тестировать подключение»**. В случае установления успешного подключения появится окно со статусом подключения — «Успех» (рисунок 7.2.1.2).

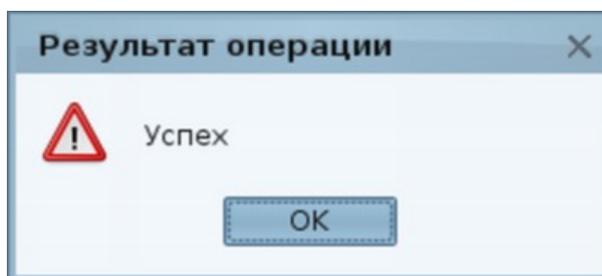
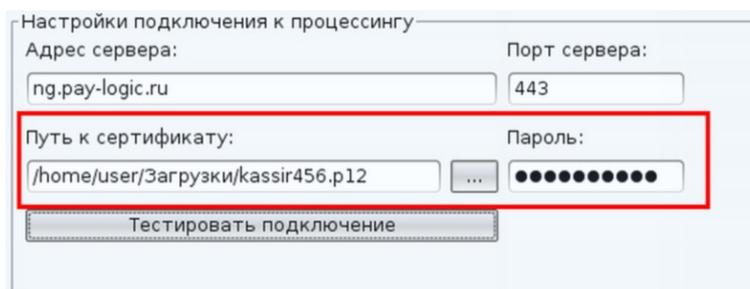


Рисунок 7.2.1.2 — Окно подтверждение успешного подключения

Если необходимо использовать ргоху-сервер для подключения, то устанавливается флаг «Использовать ргоху-сервер» и задаются параметры подключения.

7.2.2 ЗАГРУЗКА СЕРТИФИКАТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Загрузка сертификата пользователя (если аутентификация происходит по сертификату) так же осуществляется на вкладке «Подключение и прокси» раздела «Файл — Настройка РМА». Здесь возможно указать путь к полученному ранее сертификату или выбрать его, используя файловый менеджер. После создания сертификата на сервере (в кабинете агента, подробно процедура создания пользователя описана в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#)) его необходимо выгрузить и перенести в корневой каталог РМА. Пароль к сертификату генерируется в кабинете и отправляется в SMS-сообщении на указанный номер (в случае, если при генерации была установлена отметка «Отправить пароль от сертификата на номер»). Кроме того, пароль отображается в кабинете после генерации сертификата.



Настройки подключения к процессингу

Адрес сервера: Порт сервера:

Путь к сертификату: Пароль:

Рисунок 7.2.2.1 — Загрузка сертификата пользователя

7.2.3 НАСТРОЙКА ОБРАБОТКИ ПЛАТЕЖЕЙ

На вкладке «Обработка платежей» установление флагов позволяет менять возможности приложения в зависимости от настроек подключения к сети Интернет, использования дополнительных устройств ввода и задавать другие параметры (рисунок 7.2.3.1).

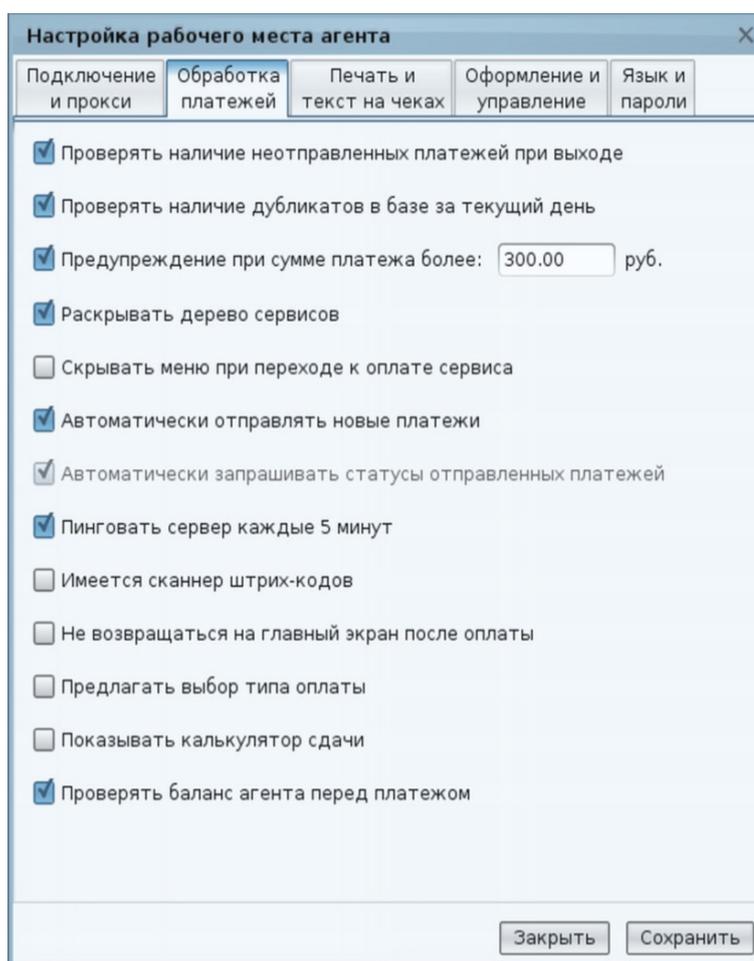


Рисунок 7.2.3.1 — Вкладка «Обработка платежей»

Следующие настройки задают действия с платежами:

1. **Проверять наличие неотправленных платежей при выходе** — при отсутствии постоянного соединения с сервером может создаваться очередь неотправленных платежей. В этом случае при выходе из программы платежи не будут отправлены до следующего подключения. При установлении флага приложение при выходе проверяет наличие неотправленных платежей и выдаёт сообщение — рисунок 7.2.3.2.

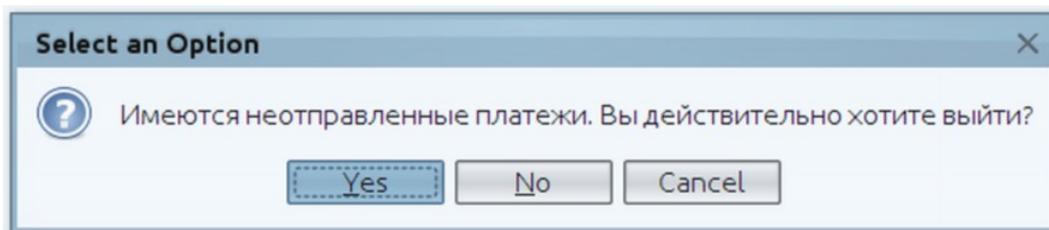
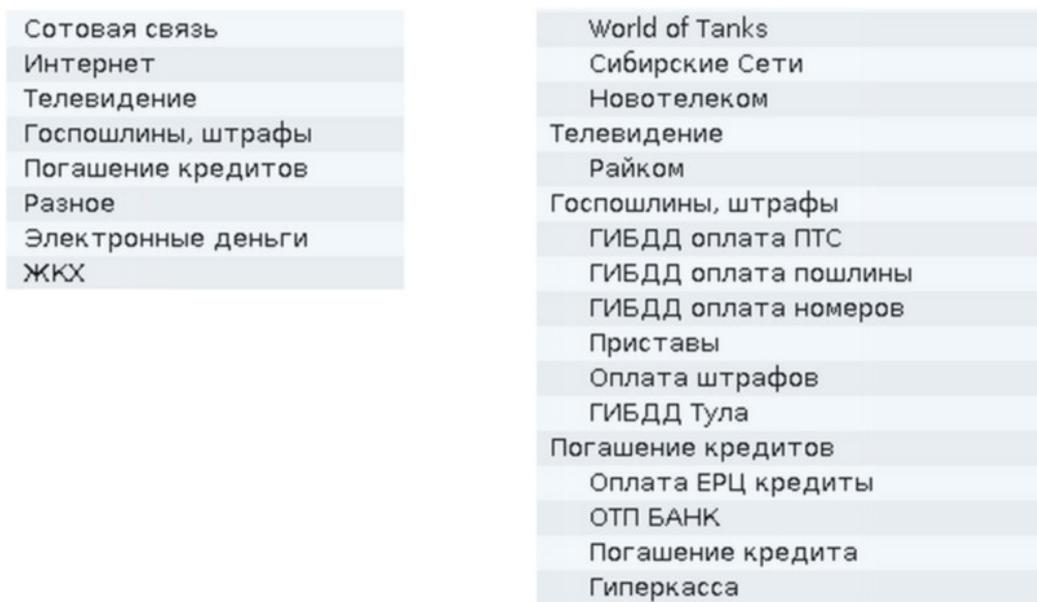


Рисунок 7.2.3.2 — Проверка неотправленных платежей при выходе

2. Проверять наличие дубликатов в базе за текущий день — при установленной отметке при создании платежа в кабинете осуществляется проверка в локальной базе платежей платежа с аналогичными атрибутами, и если такой платеж есть в базе за текущий день, выдаётся сообщение о подтверждении платежа: «Имеется платеж с аналогичными реквизитами за текущий день. Вы действительно хотите провести платёж?» В случае подтверждения создания платежа — платёж создастся (кнопка «**Yes**»). Данный механизм позволяет избежать дублирования платежей, например, при случайном повторном нажатии кнопки «**Оплата**».

3. Предупреждение при сумме платежа более — при вводе к оплате суммы, больше указанной в параметре, будет появляться диалоговое окно «Сумма превышает защитный порог. Вы действительно хотите провести оплату?» Пользователь сможет отказаться от оплаты.

4. Раскрывать дерево сервисов — при неустановленной отметке в области меню сервисов отображаются пункты меню по группам (типам), по двойному клику на группе будет открываться список всех сервисов данной группы. При установленной отметке — отображаются все сервисы с группами. На рисунке 7.2.3.3 слева отображение меню сервисов при снятом флаге, справа отображение меню сервисов при установленном флаге.



Сотовая связь	World of Tanks
Интернет	Сибирские Сети
Телевидение	Новотелеком
Госпошлины, штрафы	Телевидение
Погашение кредитов	Райком
Разное	Госпошлины, штрафы
Электронные деньги	ГИБДД оплата ПТС
ЖКХ	ГИБДД оплата пошлины
	ГИБДД оплата номеров
	Приставы
	Оплата штрафов
	ГИБДД Тула
	Погашение кредитов
	Оплата ЕРЦ кредиты
	ОТП БАНК
	Погашение кредита
	Гиперкасса

Рисунок 7.2.3.3 — Отображение меню сервисов в приложении РМА

5. **Скрывать меню при переходе к оплате сервиса** — при установленном флаге панель меню сервисов будет скрыта при переходе в окно оплаты сервиса, как показано на рисунке 7.2.3.4.

6. **Автоматически отправлять новые платежи** — при наличии постоянного соединения с сервером при установленном флаге платежи отправляются автоматически. При снятом флаге платежи отправляются по запросу пользователя по нажатию кнопки **«Связаться с сервером для отправки платежей или обновления справочников»**.

7. **Автоматически запрашивать статусы отправленных платежей** — при установленной отметке информация о статусе отправленного платежа будет доступна сразу после получения. Данная функция обязательна при автоматической отправке платежей. Однако функцию автоматического запроса статусов можно использовать без функции автоматической отправки новых платежей.

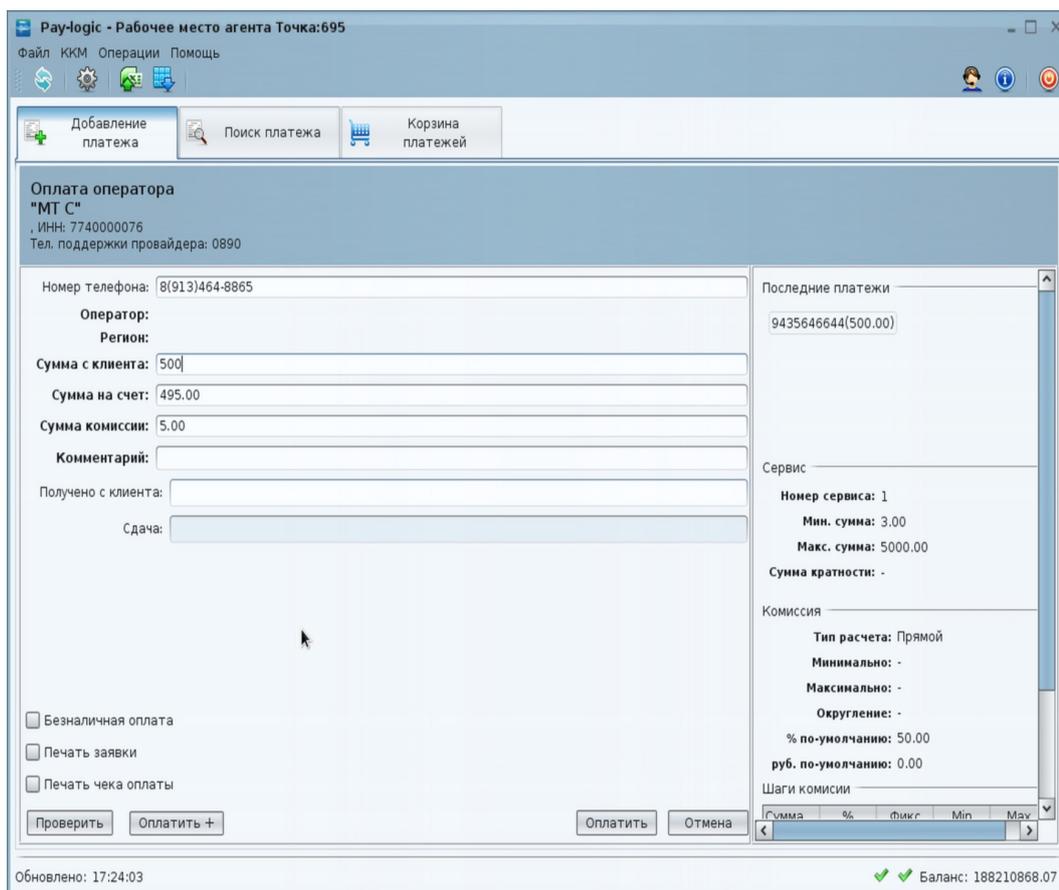


Рисунок 7.2.3.4 — Окно оплаты по сервису при установленном флаге «Скрывать меню при переходе к оплате сервиса»

8. Пинговать сервер каждые 5 минут — при установленной отметке позволяет поддерживать связь с сервером каждые пять минут. В случае, если во время пингования возвращается какая-либо ошибка, например, нет связи с сервером, закончился срок действия сертификата, то при совершении платежа в окне оплаты отобразится сообщение.

9. Имеет сканер штрих-кодов — при установленной отметке и подключенном сканере позволяет распознавать штрих-коды с квитанций, документов об оплате и т.д. Если отметка не установлена — данная функция недоступна.



Внимание!

Влияет на использование в формах и сценариях поля barcode. Если отметка не установлена, данное поле не отображается на экране оплаты, при этом платежи проводятся корректно. Поддерживается использование HID-совместимых сканеров.

10. Не возвращаться на главный экран после оплаты — при установленном флаге после подтверждения оплаты переход на главный экран приложения осуществляться не будет. Пользователь будет оставаться в меню оплаты сервиса, по которому осуществлялась предыдущая оплата, реквизитам для оплаты будут установлены значения по умолчанию. Возврат на главный экран будет возможен только по кнопке «Отмена».

11. Предлагать выбор типа оплаты — при установленной отметке на экране оплаты по сервису отображается флаг «Безналичная оплата» (рисунок 7.2.3.5).

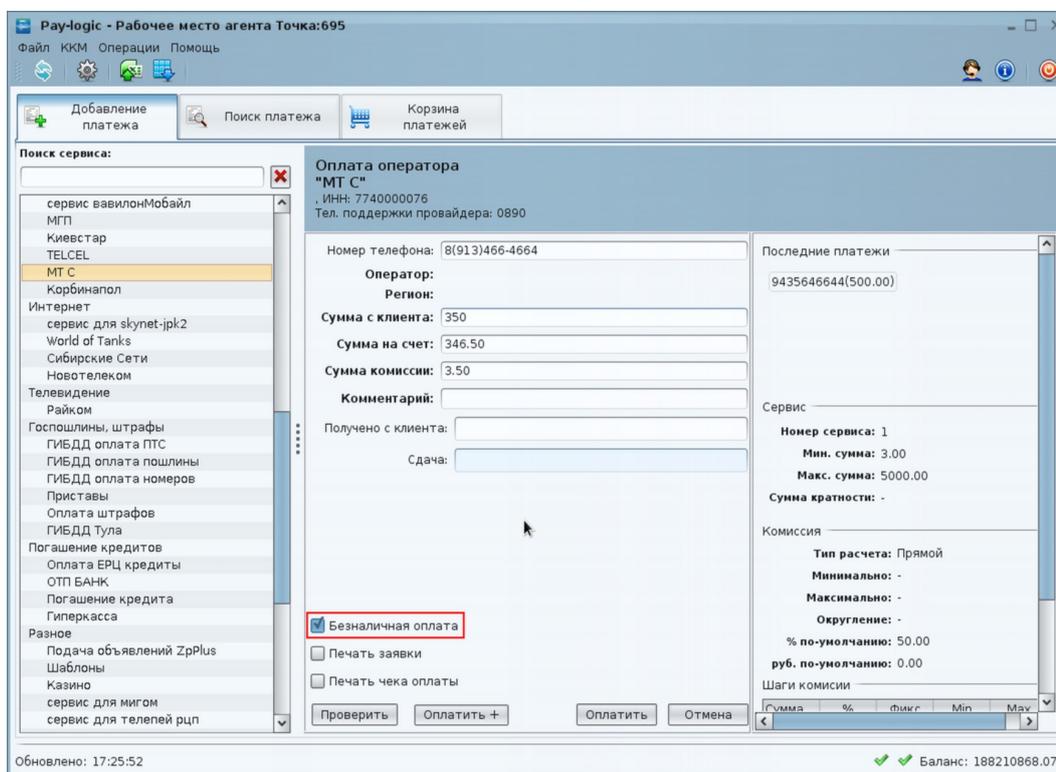


Рисунок 7.2.3.5 — Отображение флага «Безналичная оплата» на экране оплаты по сервису

Позволяет выбрать оплату безналичным способом, в таком случае платёж не будет регистрироваться фискальным регистратором. Информация о выбранном типе оплаты выводится в документы подтверждающие оплату (заявка на подтверждение и чек оплаты). Атрибутом платежа в данном случае является тип оплаты — безналичные.

12. Показывать калькулятор сдачи — при установленной отметке на экране оплаты по сервису будут отображаться дополнительные поля для удобства расчетов с клиентами (рисунок 7.2.3.6).

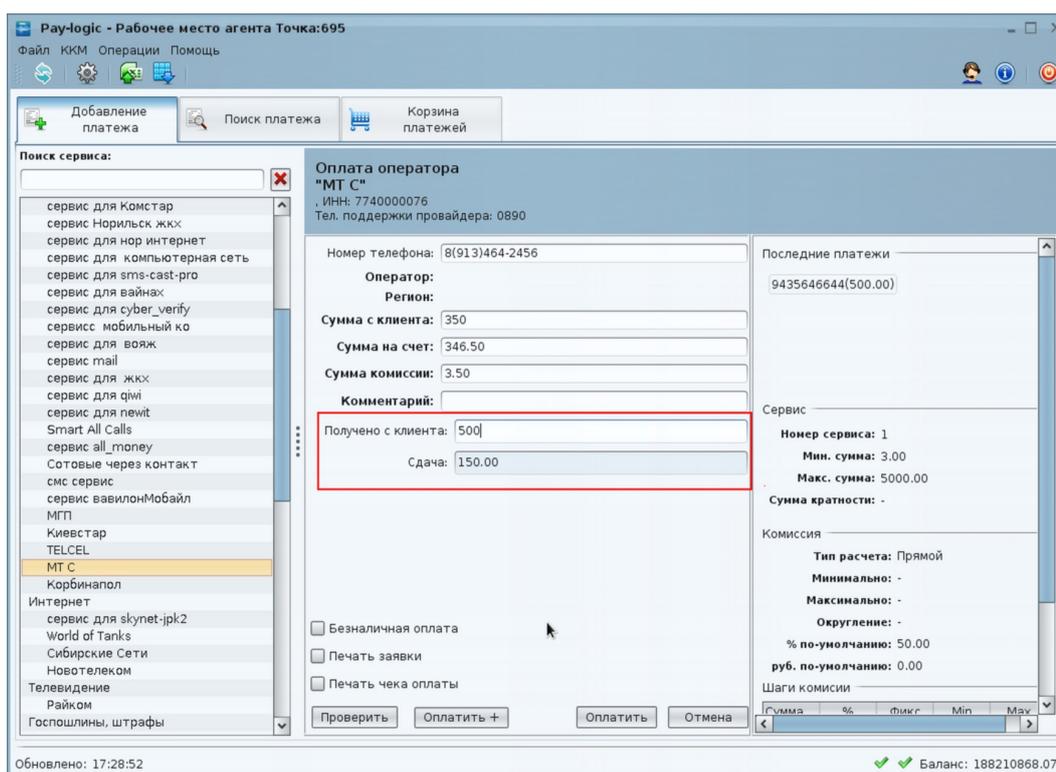


Рисунок 7.2.3.6 — Отображение полей калькуляции сдачи на экране оплаты по сервису при установленной отметке

7.2.4 НАСТРОЙКА ПЕЧАТИ И ТЕКСТА НА ЧЕКАХ

На вкладке «Настройка печати» указывается устройство выдачи документов, подтверждающих факт совершения платежа, и при необходимости — информация, выводимая на чеках (рисунок 7.2.4.1). Реклама в чек с РМА не печатается, даже если настроена по сервису в кабинете.

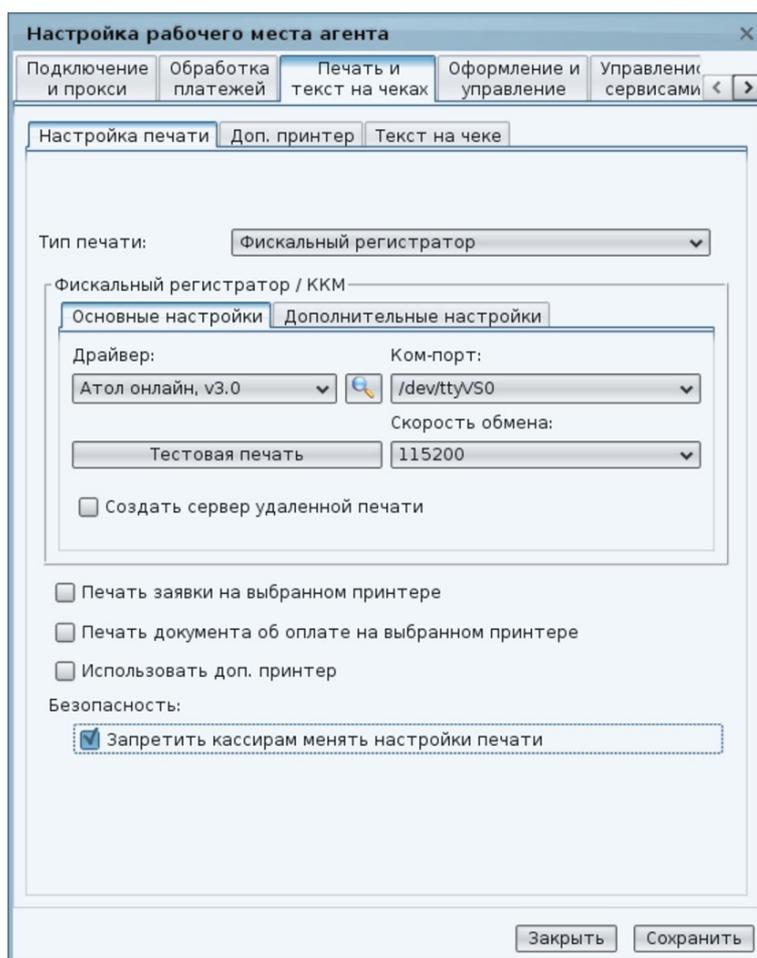


Рисунок 7.2.4.1 — Вкладка «Печать и текст на чеках»

На вкладке «Настройка печати» задаётся тип печати — драйвер устройства вывода документа, подтверждающего оплату. Список устройств изображён на рисунке 7.2.4.2.

Флаги «Печать заявки на выбранном чеке» и «Печать документа об оплате на выбранном принтере» позволяют автоматически распечатывать документы, подтверждающие оплату.

Заявка — лист с реквизитами на оплату услуг для утверждения абонентом. Соответственно при установленной отметке «Печать заявки на выбранном принтере» при оплате выбранного сервиса автоматически будет печататься заявка для подтверждения введённых реквизитов абонентом.

Настройка безопасности позволяет запретить изменять установленные настройки печати кассиру при совершении платежа. При установленной отметке «Запретить кассирам менять настройки печати», если на изменение настроек приложения РМА требуется вводить пароль, пользователь-кассир не сможет изменить устройство печати, и если устройство не доступно, не сможет провести операцию платежа.

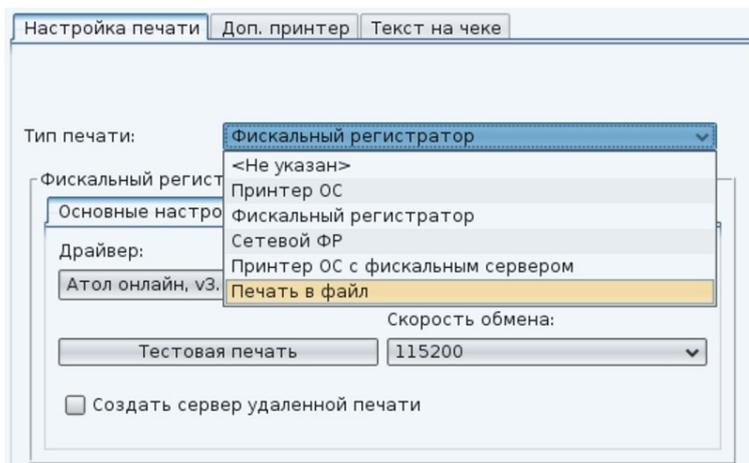


Рисунок 7.2.4.2 — Выбор типа печати

Для каждого типа печати из списка при задании настроек задана команда для проверки печати — «Тестовая печать», позволяет распечатать чек по умолчанию.

1. **Принтер ОС** — для данного типа печати необходимо выбрать подключенный принтер, есть возможность настроить гарнитуру и размер шрифта, используемых

по умолчанию. При использовании принтера ОС чек не содержит фискальной информации, операция платежа не фискализируется. Для работы принтера ОС необходимо, чтобы в системе был установлен драйвер для конкретного принтера.

2. Фискальный регистратор/ККМ — при выборе фискального регистратора необходимо задать драйвер устройства (ФР или ККМ), порт и скорость обмена данными. Если имеется ККМ, то принтер ОС будет игнорироваться. Можно воспользоваться командой поиска, тогда настройки драйвера ФР или ККМ будут установлены автоматически. Информация о доступных фискальных регистраторах находится в log-файле с названием `scanner.log` в каталоге `.\paylogic\rma\log\add\`. Используя данную информацию можно выставить необходимые настройки. При установленной отметке «Создать сервер удаленной печати» фискальный регистратор можно использовать в качестве сервера. Дополнительно для ККМ указываются настройки прокрутки после печати, номера отделов для товаров, для комиссии — заданы в ККМ, пароль для доступа к ККМ. Для некоторых моделей ККМ задан пароль для авторизации печати, данный пароль необходимо обязательно указать в настройках РМА для использования ККМ в качестве устройства печати чеков. Прокрутка после печати задаёт количество пустых строк в конце чека. Для доступа к фискальному регистратору необходимо ввести пароль. Если его не изменяли, то программа будет использовать пароль по умолчанию и в этом случае поле «пароль» рекомендуется оставить пустым.

3. Сетевой ФР — для типа печати сетевой ФР задаётся сетевой адрес фискального регистратора или ККМ (являющегося в данном случае фискальным сервером). Сетевой ФР используется для фискализации операций с нескольких РМА, объединённых в локальную сеть.

4. Принтер ОС с фискальным сервером — настройка аналогична для принтера ОС. На чеке присутствует фискальная информация, операция фискализируется на удалённом фискальном сервере.

5. Печать в файл — при использовании печати в файл документа, подтверждающего оплату, необходимо задать путь для сохранения файла, имя файла по умолчанию, выбрать кодировку файла (по умолчанию UTF-8). При использовании печати в файл чек не содержит фискальной информации. Заявка на подтверждение сохраняется в файл, который указан в настройках печати, после подтверждения подписи заявки в этот файл перезаписывается основной чек. При

установлении флага «Использовать фискальный сервер» операция платежа будет фиксироваться на фискальном сервере (ФР или ККМ).

На вкладке «Дополнительный принтер» (рисунок 7.2.4.3) возможно настроить принтер для печати дополнительного чека.

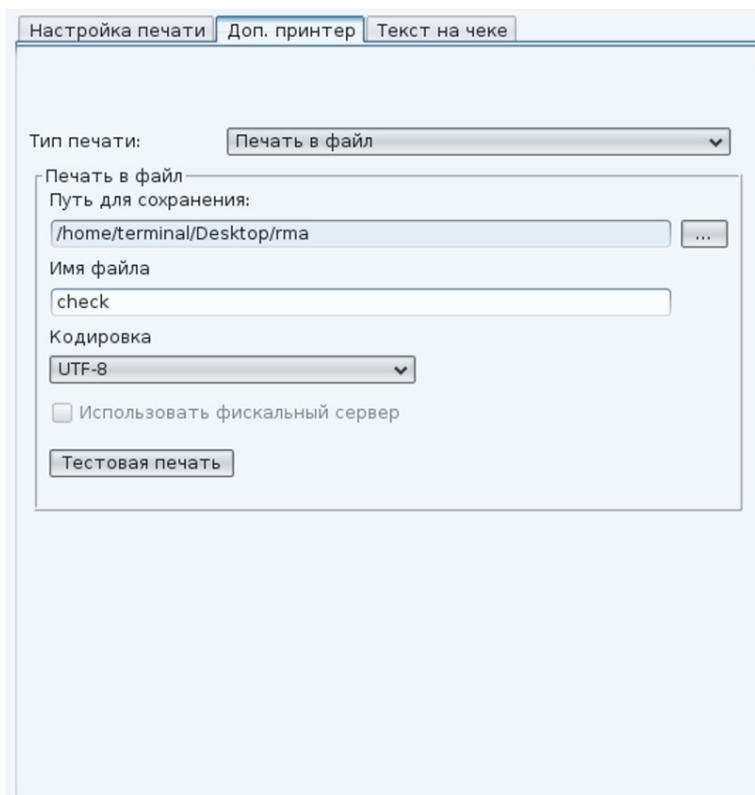


Рисунок 7.2.4.3 — Настройки дополнительного принтера

На вкладке «Текст на чеке» можно задать любую дополнительную информацию, которая будет добавляться в начало или конец чека.

Используется для добавления, например, информации о кассире, принявшем платёж, или сообщения для клиента.

При онлайн-проведении чеки печатаются только в случае, если платеж перешел в статус «Успех». Во всех остальных случаях чек не выдается. Печать чека в данном случае не имеет смысла, так как клиенту вернут наличность. В РМА отсутствуют

понятия «сдача», «карта сдачи», так как клиенту возвращается наличность (всегда, когда есть, что возвращать).

Для печати на дополнительном принтере:

1. На вкладке «Сценарий» в параметрах сервиса должен быть задан **«Дополнительный печатный шаблон»** без указания расширения файла.
2. На вкладке «Настройки печати» должен быть установлен флажок **«Использовать доп. принтер»**.
3. В каталог **<корневой каталог РМА>/templates/default/aux/** должен быть загружен шаблон чека для дополнительного принтера.

В этом случае после печати основного чека кассиру будет отображено диалоговое окно: «Печатать дополнительный чек?». Кассир должен убедиться, что дополнительный принтер подключен. При подтверждении чек будет напечатан.

7.2.5 ОФОРМЛЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ

На вкладке «Оформление и управление» задаются настройки главного окна РМА. Можно сменить цвет оформления приложения (используемый скин), а также увеличить размер шрифта (рисунок 7.2.5.1).

Среди параметров настройки:

1. **Используемый скин (тип интерфейса)** — по умолчанию используется Business Blue Steel.
2. **Размер шрифта** надписей в приложении — можно увеличивать в процентном соотношении, для обновления необходимо нажать опцию или перезапустить РМА.

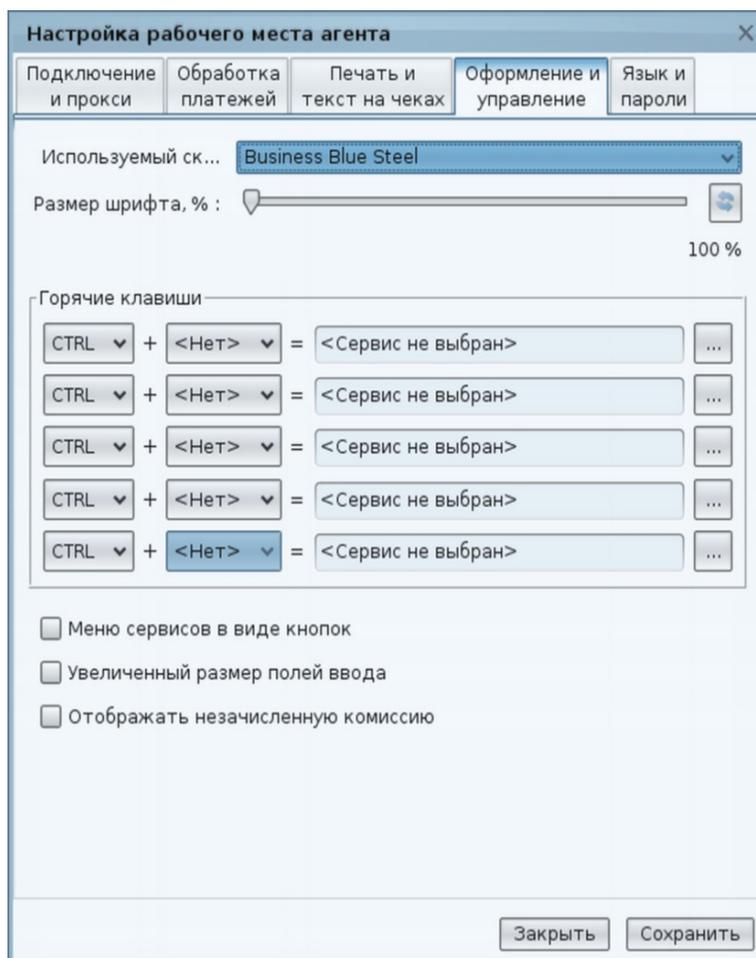


Рисунок 7.2.5.1 — Вкладка «Оформление и управление»

3. Горячие клавиши (рисунок 7.2.5.2) — горячие клавиши обеспечивают быстрый доступ к сервисам, на которые они назначены. Горячие клавиши отображаются в главном окне приложения в области меню сервисов в группе «Избранное» в верхней части. При нажатой комбинации клавиш сразу отображается окно оплаты настроенного сервиса.

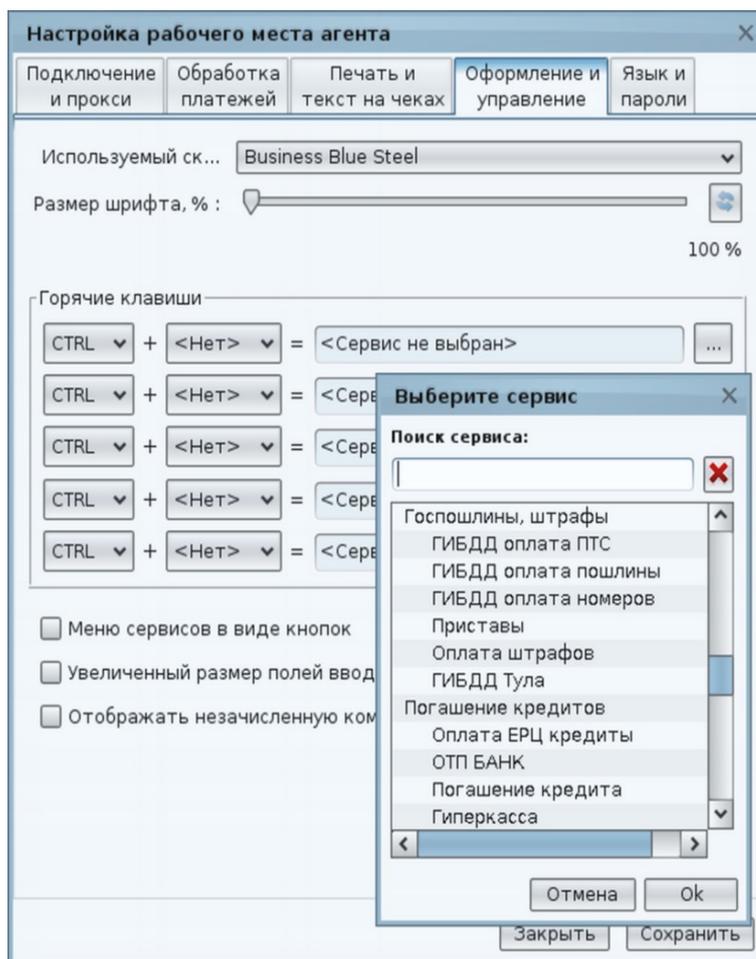


Рисунок 7.2.5.2 — Настройка горячих клавиш

4. Флаг **«Меню сервисов в виде кнопок»** — по умолчанию сервисы выводятся в виде дерева списка сервисов, сгруппированных по типам. При установленной отметке в области меню сервисов будут отображаться кнопки сервисов в два столбца, сгруппированные также по типам (рисунок 7.2.5.3).

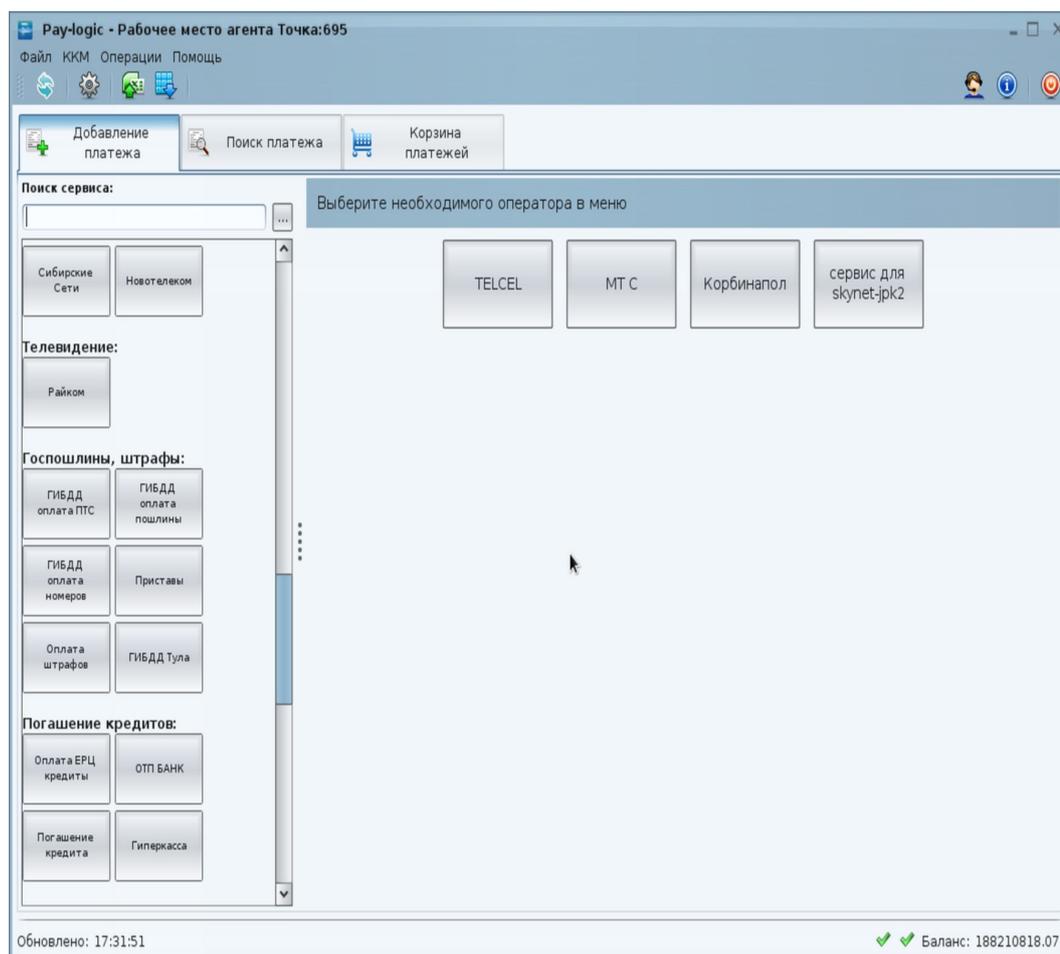


Рисунок 7.2.5.3 — Отображение меню сервисов в виде кнопок с логотипами или надписями

5. Флаг **«Увеличенный размер полей ввода»** — при установленной отметке поля ввода информации в окне оплаты будут увеличены на 3 пункта по отношению к выставленному размеру шрифта. Пример увеличенного размера полей ввода приведён на рисунке 7.2.5.4.

6. Флаг **«Отображать незачисленную комиссию»** — при установленном флаге незачисленная комиссия агента будет отображаться в приложении РМА рядом с балансом внизу справа.

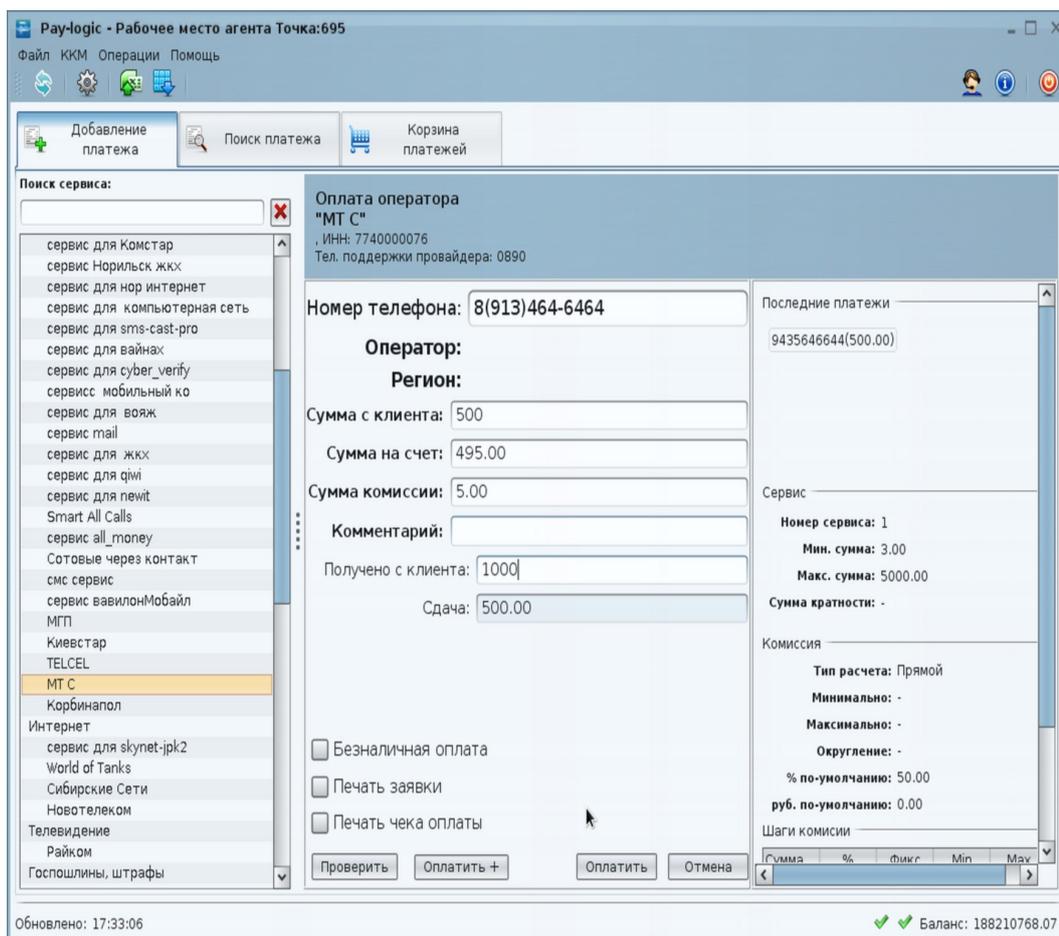


Рисунок 7.2.5.4 — Увеличенный размер полей ввода

7.2.6 УПРАВЛЕНИЕ СЕРВИСАМИ

С версии РМА 5.2.0 доступно управление сервисами на соответствующей вкладке меню настройки приложения.

В данном разделе возможно указать сервисы с отложенным проведением и избранные сервисы.

Сервисы с отложенным проведением — это сервисы в статусе «Отложен». Платежи, имеющие такой статус, игнорируются основной очередью платежей. Отправка этих платежей происходит только кассиром вручную. Если добавить сервис в список сервисов с отложенным проведением, то все платежи по нему сохраняются в статусе «Отложен». Для добавления сервиса в список необходимо нажать кнопку  (рисунок 7.2.6.1) и выбрать необходимый сервис из списка (рисунок 7.2.6.2).

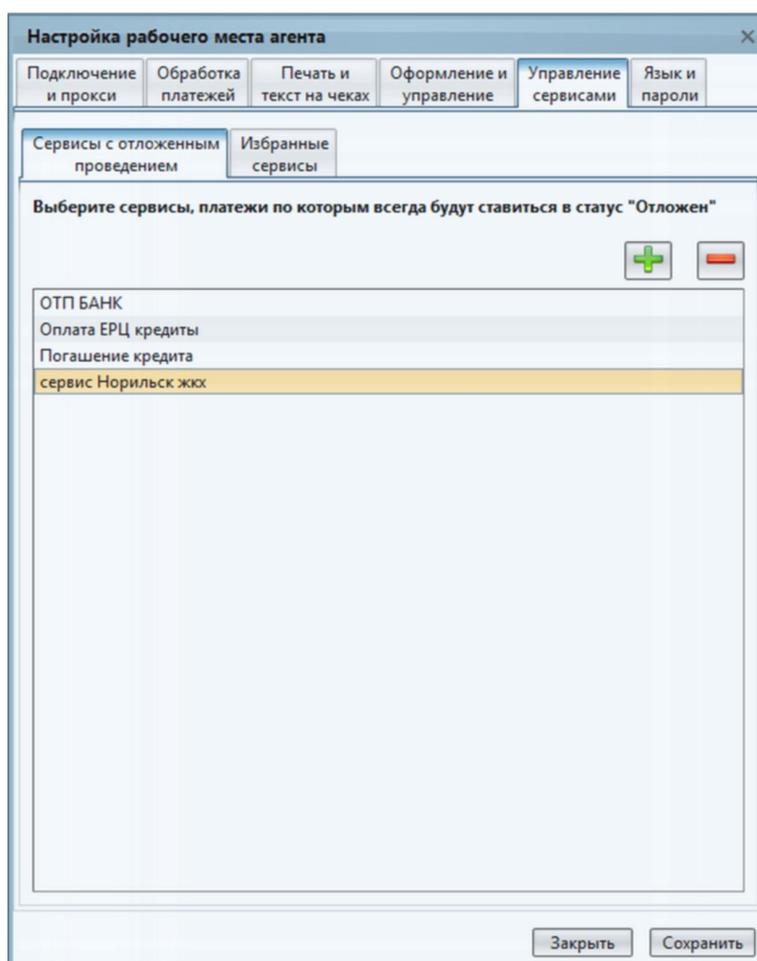


Рисунок 7.2.6.1 — Сервисы с отложенным проведением

Запрещено добавлять сервисы с онлайн-проведением.

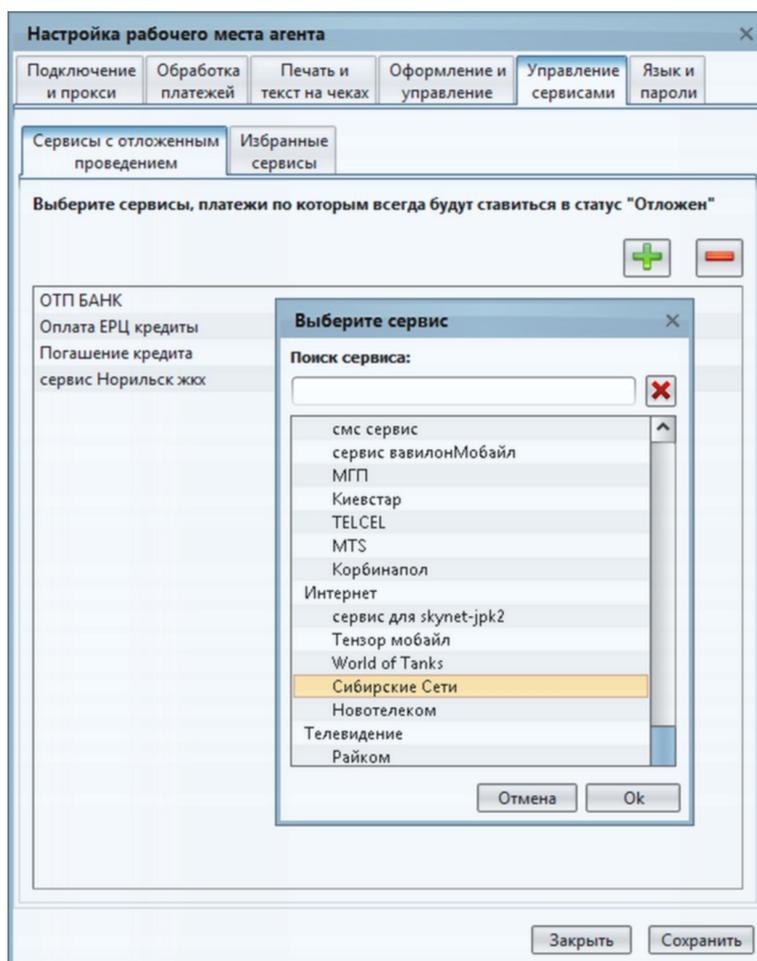


Рисунок 7.2.6.2 — Добавление сервиса с отложенным проведением

Для удаления сервиса из списка необходимо выбрать сервис и нажать кнопку .

Для добавления сервиса в список избранных следует перейти на вкладку «Избранные сервисы» — рисунок 7.2.6.3.

Для добавления сервиса в список необходимо нажать кнопку  (рисунок 7.2.6.3) и выбрать необходимый сервис из списка (рисунок 7.2.6.4).

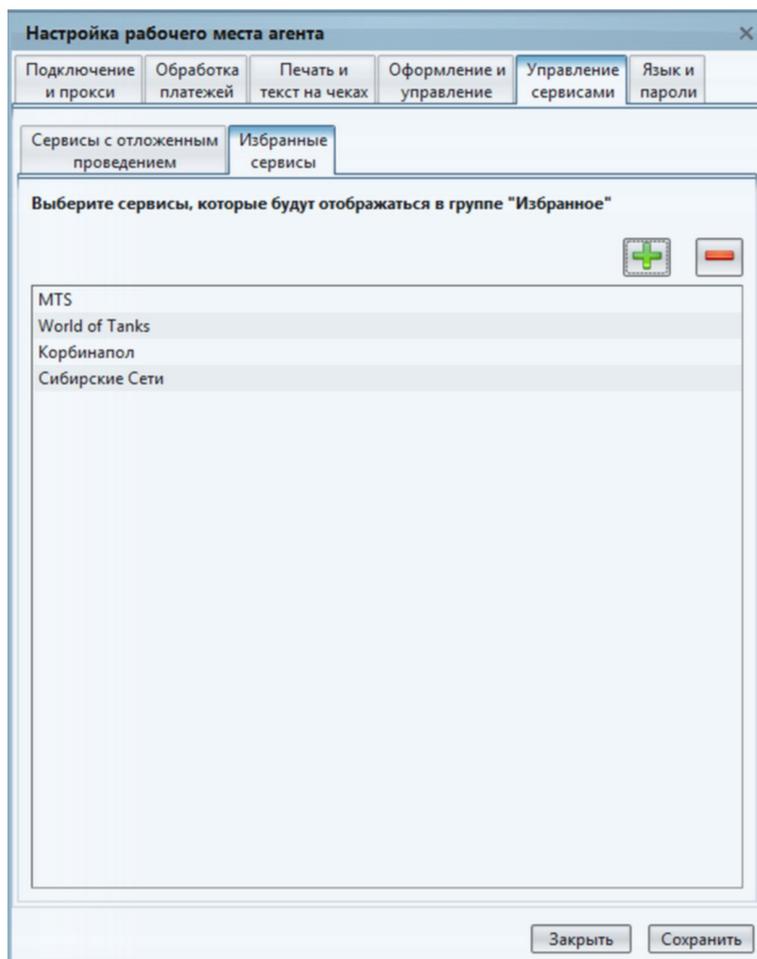


Рисунок 7.2.6.3 — Избранные сервисы

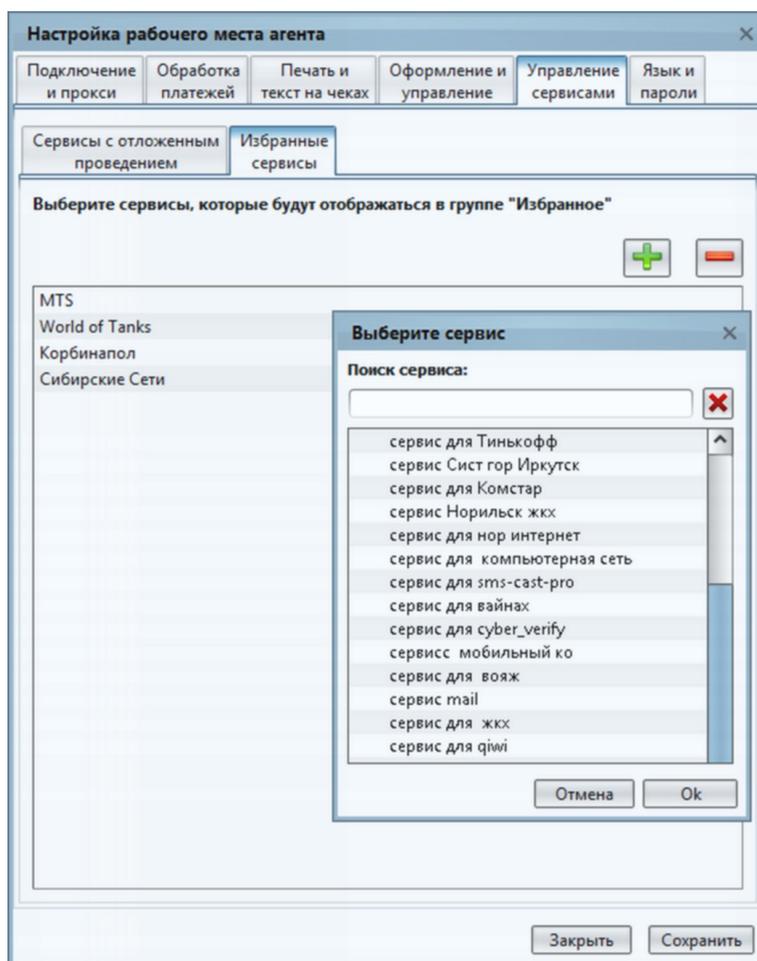


Рисунок 7.2.6.4 — Добавление сервиса в список избранных

Избранные сервисы отображаются в специальном разделе меню — рисунок 7.2.6.5.

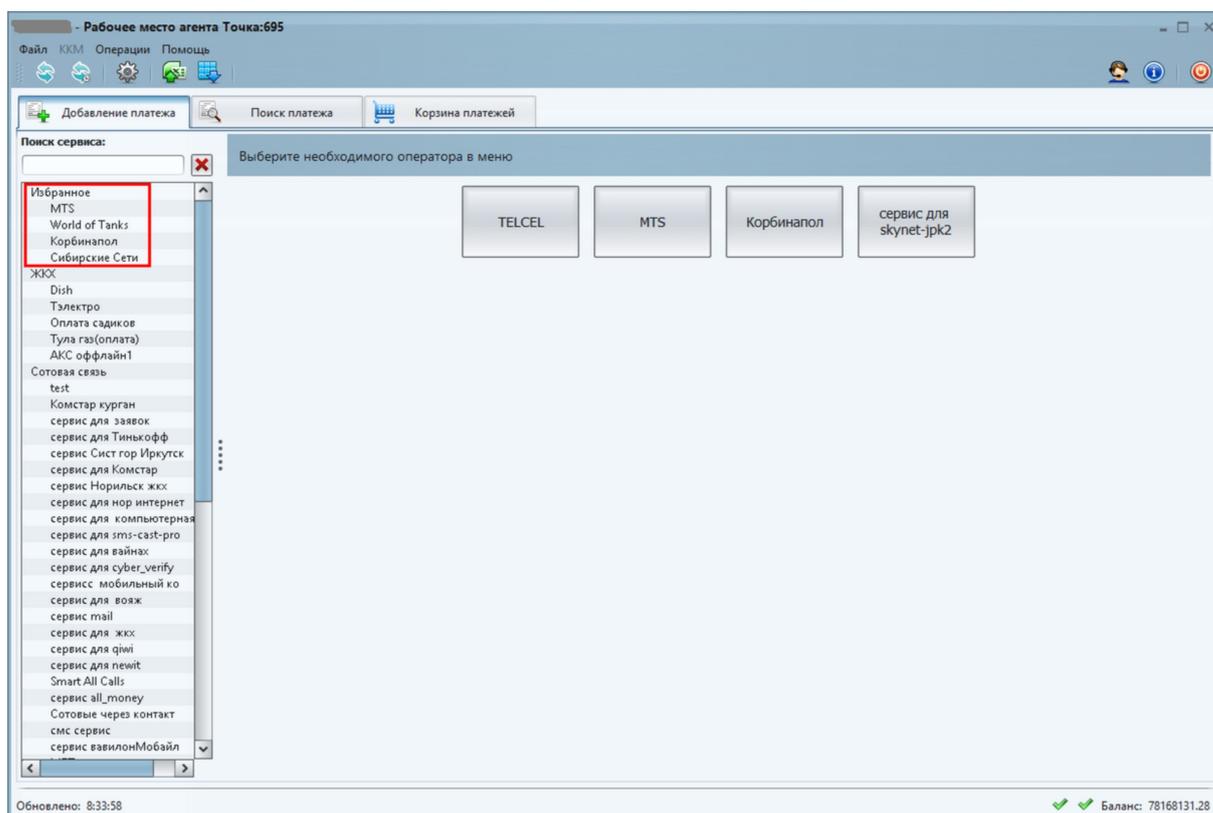


Рисунок 7.2.6.5 — Отображение избранных сервисов в меню

7.2.7 ЯЗЫК И ПАРОЛИ

На вкладке «Язык и пароли» можно задать языковые настройки приложения (рисунок 7.2.7.1). Для повышения безопасности РМА можно запрашивать пароль при каждом запуске приложения. Пароль при настройке РМА задаётся, когда необходимо ограничить доступ к настройкам приложения при работе нескольких операторов кассиров на РМА. В этом случае для изменения настроек задаётся пароль.

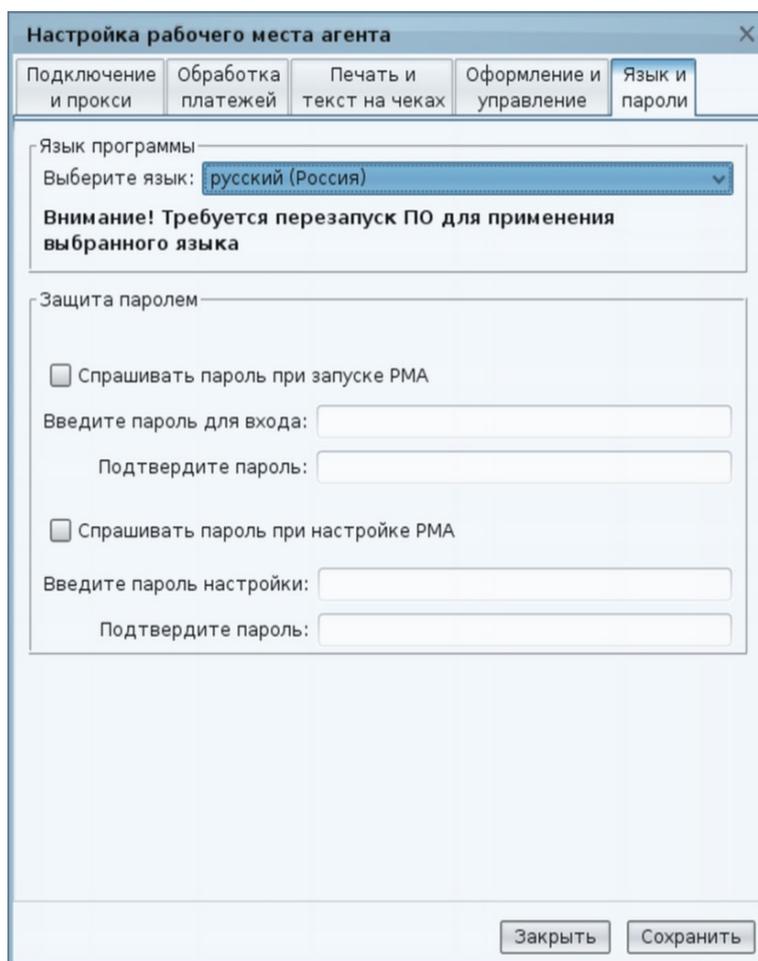


Рисунок 7.2.7.1 — Вкладка настроек «Язык и пароли»

8 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

В версии 5.7 добавлена возможность многопользовательской работы. Для этого необходимо в конфигурационном файле `<корень РМА>/resources/enviroment.cfg` установить **true** в качестве значения параметра **multiuser**:

```
multiuser=true
```

После этого при запуске РМА будет открываться окно авторизации (рисунок 8.1).

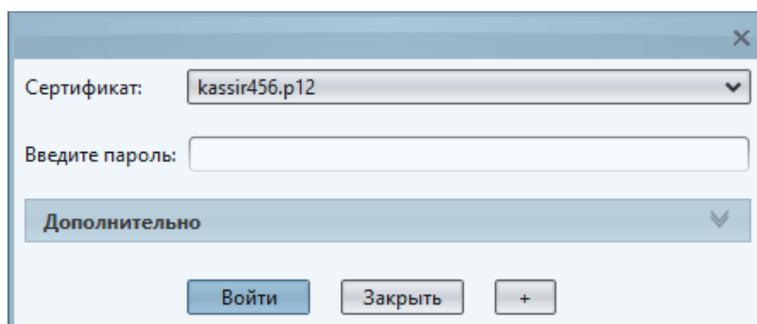


Рисунок 8.1 — Окно авторизации

В поле «Сертификат» можно выбрать сертификаты, которые были ранее использованы для авторизации. После выбора сертификата введите пароль и нажмите кнопку «**Войти**». Для просмотра и/или изменения параметров сервера, к которому осуществляется подключение, нажмите ссылку «Дополнительно» (рисунок 8.2).

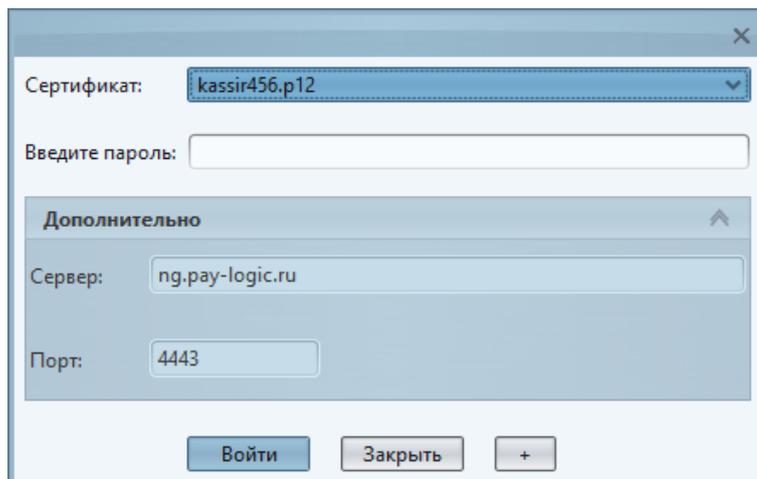


Рисунок 8.2 — Параметры подключения

Для того, чтобы осуществить авторизацию с новым сертификатом, нажмите кнопку  (рисунок 8.1) и в открывшемся окне (рисунок 8.3) выберите необходимый сертификат.

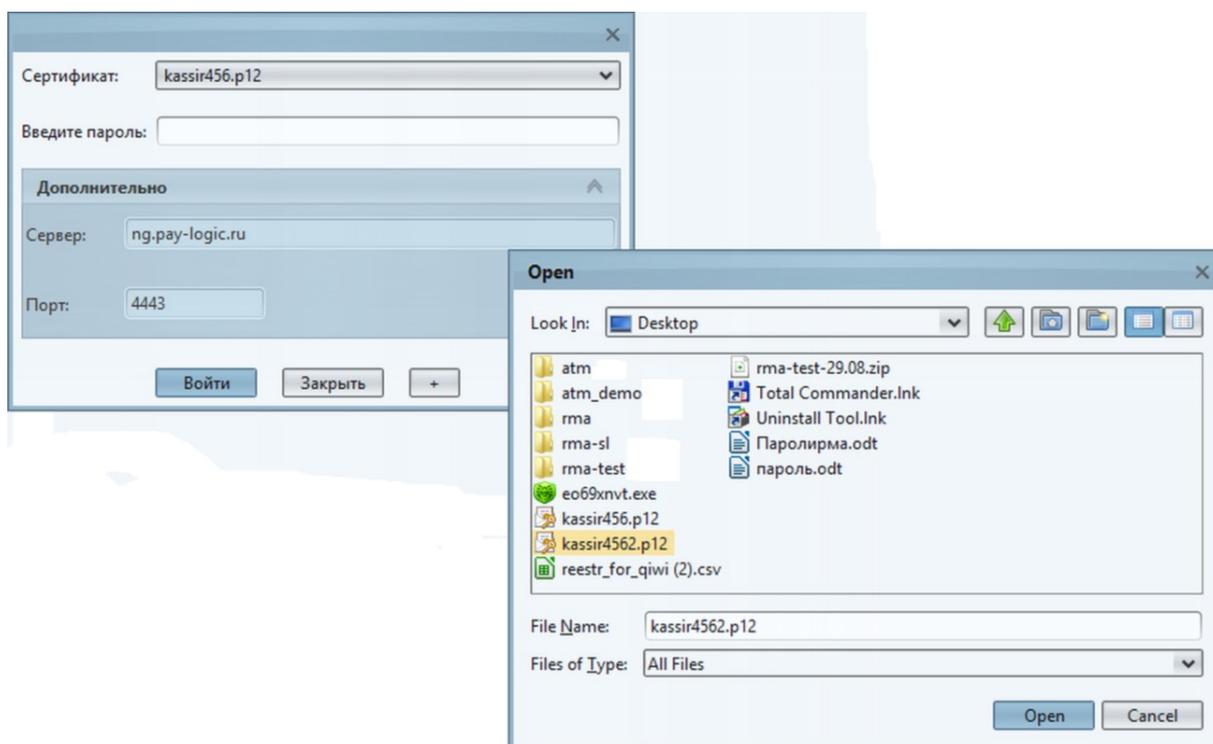


Рисунок 8.3 — Окно выбора сертификата

9 ГЛАВНЫЙ ЭКРАН РМА

После успешной настройки, появится стандартный экран рабочего места агента, представленный на рисунке 9.1.

Главный экран приложения имеет стандартный интерфейс, разделён на несколько областей. Вверху располагается основное меню, под ним горячие клавиши для быстрого доступа к командам меню. В рабочей области можно перемещаться по вкладкам «Добавление платежа», «Поиск платежа», «Корзина платежей». В строке состояния отображается время последней синхронизации с сервером, незачисленная комиссия и баланс агента.

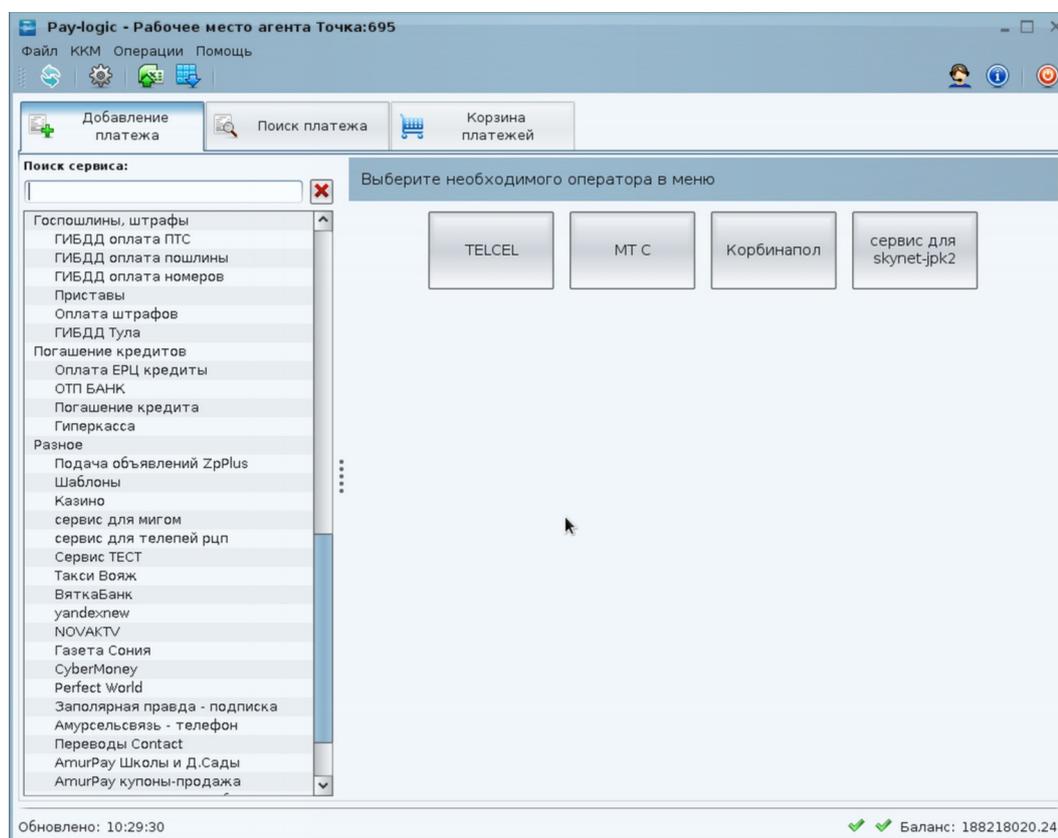


Рисунок 9.1 — Главный экран приложения РМА

9.1 ОСНОВНОЕ МЕНЮ

В меню РМА доступны следующие разделы:

1. **«Файл»** — содержит настройки РМА.
2. **«ККМ»** — позволяет сформировать Z-отчёт, X-отчёт, произвольный документ отчета, информацию о подключенной ККМ.
3. **«Операции»** — позволяет выгрузить платежи в Excel, загрузить реестр платежей, распечатать копию чека, сгенерировать отчет инкассации.
4. **«Помощь»** — информационный раздел о приложении.

9.2 ГОРЯЧИЕ КНОПКИ

В приложении предусмотрены следующие горячие кнопки:

1.  — связаться с сервером для отправки платежей или обновления справочников.
2.  — быстрый доступ к разделу «Файл — Настройка».
3.  — быстрый доступ к разделу «Операции — Выгрузить платежи в Excel».
4.  — быстрый доступ к разделу «Операции — Загрузить реестр платежей».
5.  — быстрый доступ к отправке сообщений, необходимо добавить аккаунт.
6.  — информация о приложении РМА.
7.  — выход из приложения.
8.  — расшифровка РМА статусов платежей по цветам.

9.3 ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Команда «Обращение в тех. поддержку» позволяет отправлять сообщения, логи, скриншоты по спорным вопросам при проведении платежей ПС. Настройка отправки сообщений осуществляется технической поддержкой компании «Soft-logic».

Заказчик предоставляет данные аккаунта, с которого будет отправляться почта (логин, пароль, адрес сервера), необходимо чтобы данный аккаунт использовался только для обращения в техническую поддержку, а также электронный адрес (вышестоящего агента или платёжной системы) — куда будут отправляться заявки. Разработчиком РМА в конфигурационный файл настройки добавляется информация аккаунта.

В конфигурационном файле `<каталог РМА>/resources/enviroment.cfg` указываются следующие параметры:

1. **email_from_address** — адрес электронной почты, с которого будут отправляться письма с логами. Например, **email_from_address=support@soft-logic.ru**.
2. **email_from_pass** — пароль доступа к почтовому ящику, указанному в параметры выше. Указывается в зашифрованном виде, шифруется сотрудниками компании «Soft-logic». Например, **email_from_pass=Vq3u/+Frrgw0HMaIDKcnCvv==,XVVNwY5MDA2U2EzUDkwOTkyZjMWRQxVmT3XmAyOGE8M2M**.
3. **emails_to_send** — адрес электронной почты, на который будут отправлены письма с логами. Допускается перечисление нескольких адресов через запятую. Например, **emails_to_send=support2@soft-logic.ru**.
4. **email_host** — в параметре указываются:
 - 1) адрес SMTP-сервера, с которого отправляются письма с логами;
 - 2) порт SMTP-сервера;

3) параметр определяет используется ли ssl, **true** — используется, **false** — не используется;

4) параметр определяет включена ли авторизация, **true** — включена, **false** — не включена;

Например, **email_host=mail.pay-logic.ru|25|ssl:false|auth:true**.

Кроме того, логи можно запросить из кабинета агента, используя функционал удаленной отправки команд (раздел «Мониторинг — Команды терминалам»). Подробно функционал удаленной отправки команд описан в документе [«Кабинет агента. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#). В этом случае логи отправляются с почтового ящика, указанного в конфигурационном файле, на адрес, указанный в параметрах команды.

9.4 ЗАДАННЫЕ КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ

Комбинация клавиш «**Ctrl**» + «**B**» позволяет выбрать сервис по считанному сканером или введённому штрих-коду, если совпадений несколько — отобразится список.

При активации отображается диалоговое окно поиска сервисов по штрих-коду (рисунок 9.4.1).

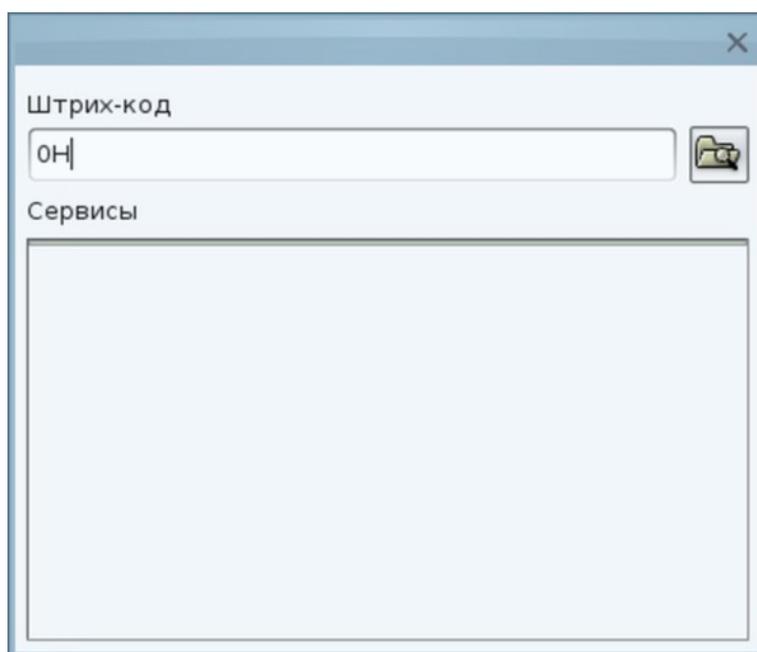


Рисунок 9.4.1 — Окно поиска сервиса по введённому штрих-коду

На сервере в кабинете при создании сервиса присваивается уникальный префикс для штрих-кода по умолчанию, в дальнейшем префикс можно изменять и для определённой группы сервисов задать префикс с помощью регулярного выражения (задать маску для штрих-кода). Такая настройка сервисов в кабинете позволяет вести поиск по префиксу. При вызове диалогового окна поиска сервисов по штрих-коду при указании префикса в поле поиска будут найдены все сервисы, под маски которых попадет введенный штрих-код. Если в списке будет найден только один сервис, то будет осуществлен переход на экран оплаты по найденному сервису.

9.5 ВКЛАДКА «ДОБАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖА»

Основной экран разделён на две области: панель меню сервисов и рабочая область с горячими клавишами, после выбора сервиса отображается экран оплаты.

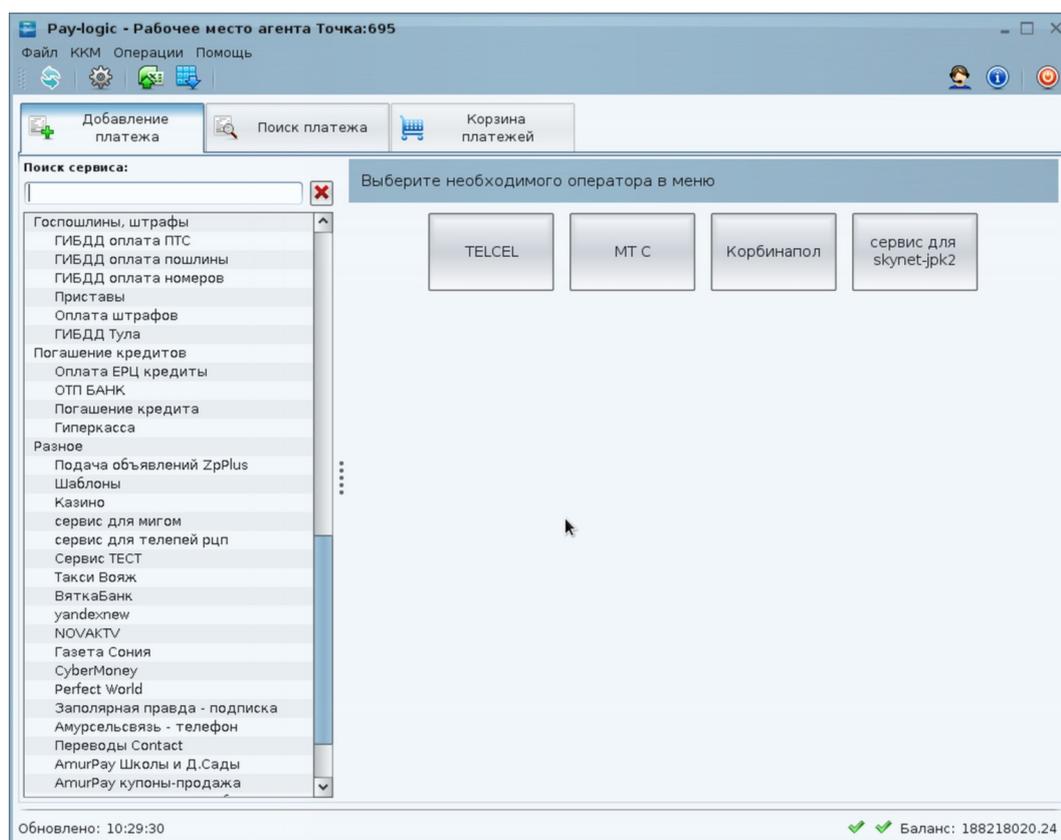


Рисунок 9.5.1 — Основной экран РМА

Панель меню сервисов представляет древовидную структуру сервисов, сгруппированных по типам. В зависимости от настроек РМА в панели меню отображается список типов сервисов или развёрнутое дерево сервисов. По двойному клику на типе сервиса раскрывается список сервисов данной группы.

Можно настраивать оформление панели меню, выводить список сервисов в виде текста или в виде кнопок, скрывать панель сервисов на экране оплаты.

Поиск сервиса в отдельном поле ввода ведётся по наименованию по первым введённым символам. Сервисы, для которых заданы горячие клавиши, выводятся в группе «Избранное» в начале списка меню. Горячие клавиши для сервисов, заданные в профиле меню в кабинете (раздел 7.1.3), отображаются в рабочей области в виде кнопок. С версии РМА 5.2.0 список избранных сервисов формируется в разделе настроек — раздел 7.2.6.

Настройка горячих клавиш осуществляется в кабинете на сервере. В заголовке рабочей области выводится контекстная информация. Горячие клавиши, заданные для сервисов в профиле меню, располагаются в рабочей области (рисунок 9.5.1). При выборе сервиса в рабочей области выводится экран оплаты по сервису (рисунок 9.5.2). После совершения платежа осуществляется возврат на главный экран.

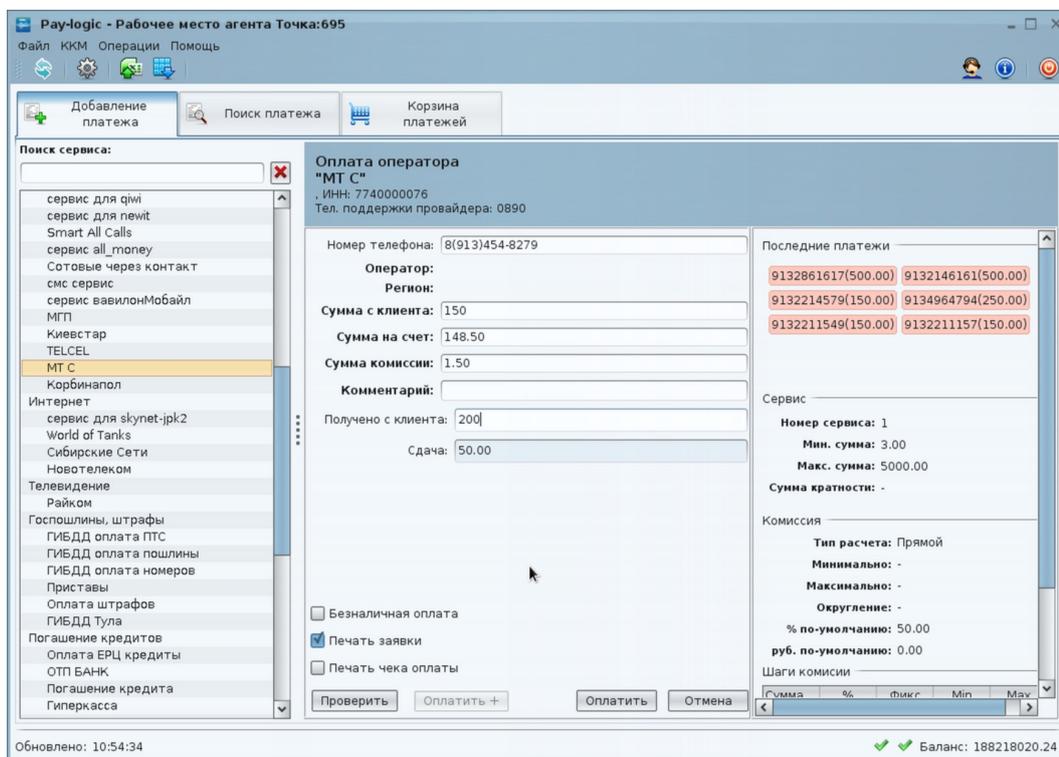


Рисунок 9.5.2 — Экран оплаты по сервису

9.6 ВКЛАДКА «КОРЗИНА ПЛАТЕЖЕЙ»

Корзина платежей — функция, позволяющая для одного клиента собрать в корзине платежи по разным сервисам. Эта функция доступна для оффлайн-сервисов на универсальном и мобильном обработчике. Каждый платеж в корзине можно вернуть и отредактировать. Пока платеж находится в корзине, он не проводится, то есть не добавляется в базу РМА и не отправляется на сервер. Из корзины можно удалить конкретный платеж или все платежи. Оплата платежей из корзины производится один раз по всем платежам, но в процессинге будут отражены разные операции. Один сервис — одна операция. В связи с этим чек распечатается для каждого платежа.

На вкладке «Добавление платежа» команда **«Оплатить +»** добавляет платеж в список «Корзины платежей» и позволяет выбрать следующий сервис из списка сервисов. После того, как все необходимые платежи добавлены в корзину, на вкладке «Корзина платежей» можно подтвердить оплату всех, откорректировать или отменить платеж или отменить все платежи.

На вкладке «Корзина платежей» отображается список всех платежей из корзины (рисунок 9.6.1).

По двойному клику на операции платежа из списка можно откорректировать платеж.

По правой клавише открывается контекстное меню с командами **«Отменить»** и **«Отменить все»**, которые позволяют удалить платеж из списка «Корзины платежей» или удалить весь список.

В списке отображаются все выбранные к оплате платежи. В нижней части экрана отображается общая информация о сумме платежей, комиссии.

Доступны опции **«Отменить все»** — отменяет все платежи и **«Оплатить все»** — проводит каждый платеж в корзине, то есть для каждого выбранного сервиса в корзине в процессинге создается отдельная операция.

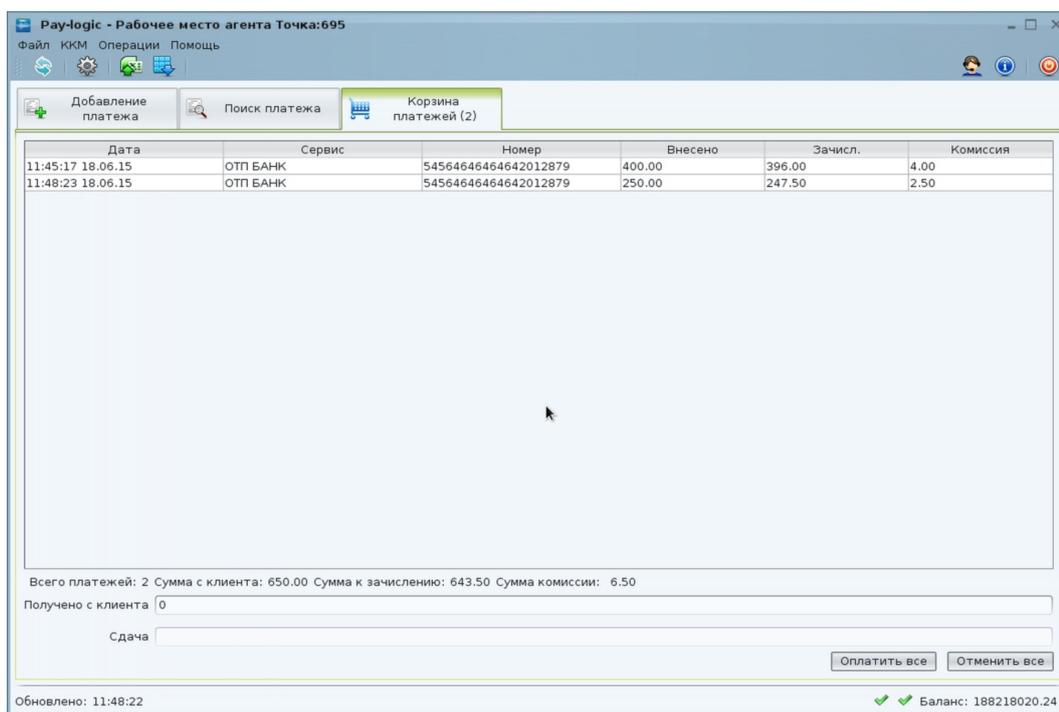


Рисунок 9.6.1 — Вкладка «Корзина платежей»

10 СОЗДАНИЕ ПЛАТЕЖА

На вкладке «Добавление платежа» по выбору сервиса из списка или по горячей клавише запускается модуль ввода данных по сервису и в рабочей области отображается экран оплаты.

На экране оплаты по сервису заполняются поля ввода, например, для сотовой связи нужно ввести номер абонента, сумму оплаты.

Пример экрана оплаты по сервису приведён на рисунке 10.1.

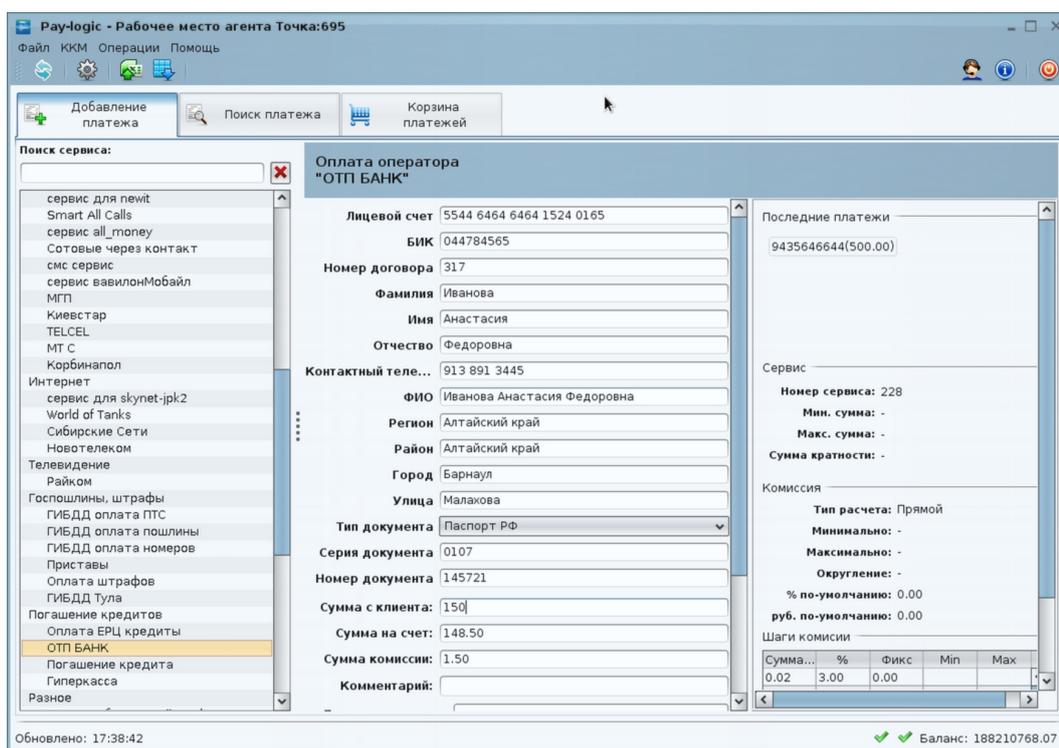


Рисунок 10.1 — Пример оплаты по сервису

1. **Лицевой счет** — по которому производится оплата.
2. **БИК** — банковский идентификационный код.
3. **Номер договора** — в соответствии с которым производится оплата.

4. **Фамилия, Имя, Отчество** — данные клиента.
5. **Контактный телефон** — номер телефона вносителя средств.
6. **ФИО** — данные клиента.
7. **Регион, Район, Город, Улица** — адрес.
8. **Тип документа** — удостоверяющего личность клиента.
9. **Серия документа, номер документа** — реквизиты документа, удостоверяющего личность.
10. **Сумма с клиента** — это сумма, вносимая клиентом наличными или безналичными.
11. **Сумма на счёт** — это сумма зачисленная, будет рассчитана с учётом внешней комиссии.
12. **Сумма комиссии** — внешняя комиссия, выставленная по сервису в профиле меню.
13. **Комментарий** — заполняется кассиром при необходимости, например, назначение платежа или дополнительная информация для вывода в кабинете на сервере.
14. **Получено с клиента** — сумма наличности, полученная кассиром, отображение зависит от настроек РМА.
15. **Сдача** — рассчитывается автоматически, равна «получено с клиента — сумма на счет — сумма комиссии», выдается наличными, отображение зависит от настроек РМА.
16. **Флаг «Безналичная оплата»** — устанавливается, когда оплата производится безналичными, отображение зависит от настроек РМА.
17. **Печать заявки** — устанавливается, когда необходимо получить подтверждение данных по платежу от клиента, в этом случае печатается заявка на подтверждение платежа и заверяется клиентом. После этого печатается чек оплаты.
18. **Печать чека оплаты** — позволяет распечатать чек оплаты. При снятом флаге чек не печатается.
19. **Проверить** — команда позволяет отправить онлайн-запрос на сервер для подтверждения данных по платежу.

20. **Оплатить** — команда подтверждения платежа. При совершении платежа происходит возврат на главный экран приложения или сброс полей ввода, зависит от настроек РМА.

21. **Оплатить +** — команда добавляет предварительный платеж в корзину платежей.

22. **Отмена** — команда отмены введенных данных по платежу. При отмене происходит возврат на главный экран приложения.

23. **Отложить** — платеж будет создан в статусе «Отложен». Перевести платеж из данного статуса кассир может только вручную, используя кнопку **«Отправить все отложенные платежи»**  или, используя контекстное меню на вкладке «Поиск платежа», рисунок 10.2.

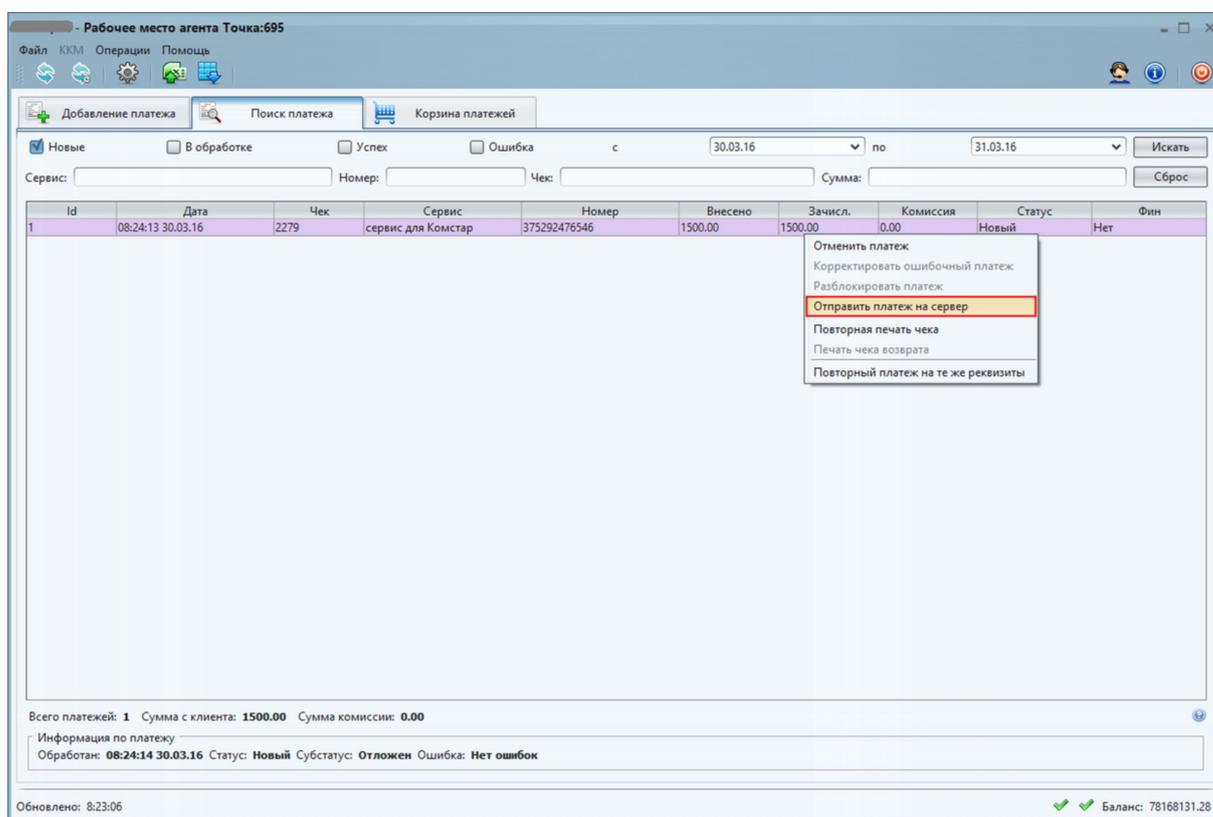


Рисунок 10.2 — Отправка отложенного платежа на сервер

В рабочей области рядом с экраном оплаты отображаются:

1. Последние платежи, совершенные по данному сервису;
2. Информация о настройках сервиса:
 - 1) номер сервиса — соответствует ID сервиса;
 - 2) выставленная минимальная и максимальная сумма платежа;
 - 3) информация о комиссии сервиса из профиля меню точки.

В случае, если модуль ввода данных не находит соответствующую форму или сценарий, сервис недоступен для оплаты. Проверить наличие формы или сценария можно в каталоге `..\resources` в `forms` или `scenario`. Необходимо найти файл с наименованием, идентичным коду сервиса в указанных каталогах, либо в составном файле форм найти форму с соответствующим идентификатором.

РМА не поддерживает удаление форм в каталоге `resources\forms` поэтому, чтобы удалить ненужный файл форм, необходимо открыть его в блокноте и вручную удалить содержимое файла (оставить его пустым), сохранить и перезапустить приложение.

11 ПОИСК ПЛАТЕЖА

11.1 ФИЛЬТР

Использование фильтра позволяет отображать различные выборки по совершённым с РМА платежам (рисунок 11.1.1). В списке отображаются платежи, совершённые только авторизованным кассиром.

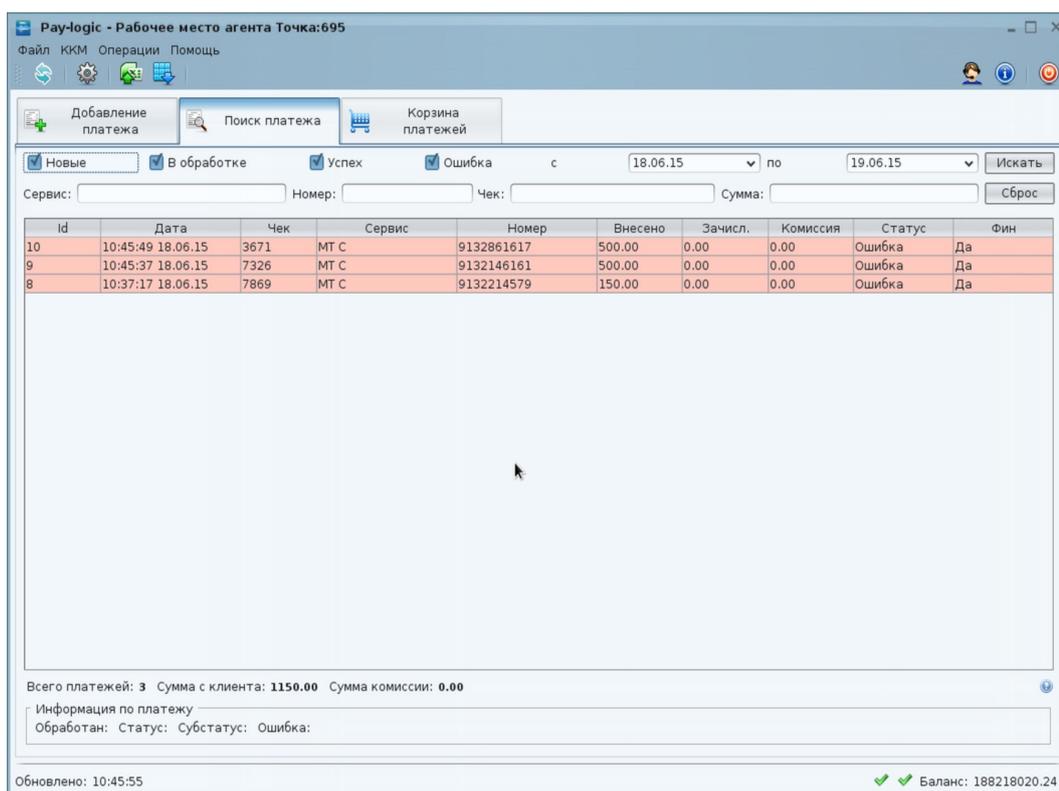


Рисунок 11.1.1 — Вкладка «Поиск платежа»

Флаги выбора платежей по статусам:

1. **Новые** — платёж, готовый к отправке на сервер для проведения. Строка платежа отображается белым цветом в списке.

2. **В обработке** — платёж, отправленный на сервер для проведения или находящийся в стадии проведения на сервере. Строка платежа отображается серым или желтым цветом в списке.
3. **Успех** — успешно проведенный платёж, в столбце статус «Проведен». Строка платежа отображается зеленым цветом в списке.
4. **Ошибка** — Платёж в ошибке на сервере. Строка платежа отображается розовым цветом в списке. При установленной отметке платёж с выбранным статусом добавится в список.
5. **Период** — задаются даты создания платежа.
6. **Сервис** — выбор по названию сервиса, поиск ведётся по названию введённого значения как подстроки.
7. **Номер** — выбор платежей по введённому номеру, как правило номер телефона или лицевой счёт клиента. В процессинге атрибут платежа **id1**, заданный по умолчанию.
8. **Чек** — выбор платежей по номеру чека.
9. **Сумма** — выбор платежей с указанной суммой, сумма равна сумме с клиента (столбец в списке — внесено).
10. **Искать** — выбор платежей по заданному критерию.
11. **Сброс** — обнуляет поля фильтра: сервис, номер, чек, сумма.

11.2 СТАТУСЫ ПЛАТЕЖЕЙ РМА

Статусы операции платежа РМА приведены в таблице 11.2.1.

Таблица 11.2.1 — РМА статусы операции платежа

РМА статус	Состояние операции платежа
Новый платеж	Платеж готов к отправке на сервер для проведения
Платеж отправлен на сервер	Платеж был отправлен на сервер для проведения
Платеж в ошибке	Платеж находится в ошибочном состоянии либо отменен
Платеж в проведении	Платеж находится в стадии проведения
Платеж проведен	Платеж успешно проведен
Платеж исправлен	Реквизиты платежа исправлены
Платеж внесен в базу данных	Платеж внесен в базу данных, но по какой-то причине не перешёл в состояние «Новый платеж». Внимание! Такое состояние является ошибочным. При появлении таких платежей необходимо обратиться в службу поддержки.
Платеж отложен	Платеж создан в РМА, но не отправлен на сервер. Добавлен в версии 5.2.0

11.3 СПИСОК ПЛАТЕЖЕЙ

Общая информация по списку платежей представлена общим количеством платежей, общей внесённой суммой, общей суммой комиссии.

Информация по выбранному платежу представлена временем обработки платежа на сервере, статусом и субстатусом платежа на РМА, если платёж в ошибке, то будет отражена ошибка проведения.

По правому клику на платеже в списке отображается контекстное меню с опциями «Отменить платёж», «Повторная печать чека», «Печать чека возврата».

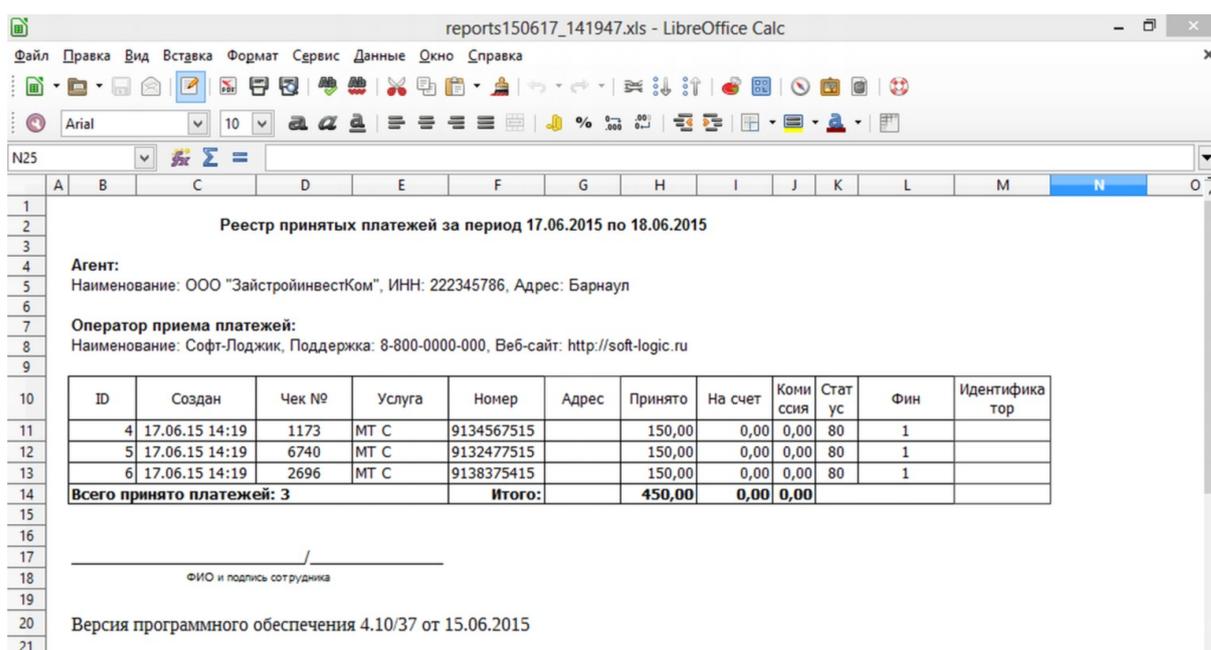
- 1. Отменить платеж** — платёж можно отменить на РМА только в случае, если он находится в статусе ошибки на сервере. Отменить платёж можно, пока он не был отправлен на сервер с РМА (то есть, платёж уже добавлен в локальную базу РМА, но на сервер отправляется только по запросу). В данном случае в настройках не задано автоотправление платежей (в разделе «Файл — Настройка» не установлена отметка «Автоматически отправлять новые платежи»).
- 2. Повторная печать чека** — в некоторых случаях требуется распечатать чек еще раз, при этом печатается точная копия чека, согласно шаблона чека, но — без фискальной информации.
- 3. Печать чека возврата** — команда будет доступна, когда отменяется платеж, проведенный через фискальный регистратор. Фискальным регистратором создаётся запись возврата и печатается фискальный чек возврата.
- 4. Корректировать ошибочный платеж** — отправляет новый платеж с абсолютно такими же реквизитами (в т.ч. суммой). У нового платежа родительский ссылается на ошибочный. Ошибочный платеж переводится в статус «Ошибка. Скорректирован».
- 5. Разблокировать платеж** — позволяет вручную разблокировать заблокированный системой платеж.
- 6. Повторный платеж на те же реквизиты** — позволяет осуществить повторный платеж на те же реквизиты без их повторного ввода.

По двойному клику на списке платежей происходит переход на экран оплаты сервиса на вкладку «Добавление платежа», в полях ввода отображаются атрибуты платежа в режиме просмотра.

12 ВЫГРУЗКА ПЛАТЕЖА

Отчёт о совершённых платежах можно создать за выбранный период, с указанием статусов отбираемых платежей. Отчёт можно выгрузить в Excel — раздел «Операции — Выгрузить платежи в Excel». Пример файла реестра приведён на рисунке 12.1.

Файл выгрузки сохраняется в каталоге `paylogic\rma\` с наименованием `reports<дата 'yyyyMMdd'+время>.xls`.



Реестр принятых платежей за период 17.06.2015 по 18.06.2015

Агент:
 Наименование: ООО "ЗайстройинвестКом", ИНН: 222345786, Адрес: Барнаул

Оператор приема платежей:
 Наименование: Софт-Лоджик, Поддержка: 8-800-0000-000, Веб-сайт: http://soft-logic.ru

ID	Создан	Чек №	Услуга	Номер	Адрес	Принято	На счет	Комиссия	Статус	Фин	Идентификатор
4	17.06.15 14:19	1173	MT C	9134567515		150,00	0,00	0,00	80	1	
5	17.06.15 14:19	6740	MT C	9132477515		150,00	0,00	0,00	80	1	
6	17.06.15 14:19	2696	MT C	9138375415		150,00	0,00	0,00	80	1	
Всего принято платежей: 3						Итого:	450,00	0,00	0,00		

ФИО и подпись сотрудника

Версия программного обеспечения 4.10/37 от 15.06.2015

Рисунок 12.1 — Выгрузка платежа в Excel

По умолчанию данные в отчёт формируются по заданному шаблону. Файл шаблона `template.xls` размещён в каталоге `rma\resources\`.

Данный шаблон использует формат представления данных `jxls`.

JXSL — это библиотека для создания файлов Excel, использующая xls шаблоны, базирующаяся на Java. Как правило, используются для формирования реестров и других документов на основе шаблонов.

Подробное описание процесса формирования шаблонов содержится по адресу <http://xls.sourceforge.net/>.

Выгрузка платежей аналогична настройке реестров платежей для провайдеров (руководство «Провайдеры», приложение В «Создание шаблонов отчётов и актов»).

Описание атрибутов платежа, используемых в шаблоне выгрузки приведено в приложении А.

13 ЗАГРУЗКА РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ

13.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реестр платежей представляет собой файл формата CSV (текстового формата, состоящий из строк, значения разделяются точками с запятой). В каждой строке содержится информация об одном платеже. Атрибуты платежа разделяются символом «;».



Предупреждение!

РМА до версии 5.6 поддерживает несколько форматов, которые рассмотрены в разделах 13.2, 13.3, 13.4. Порядок следования атрибутов платежа строго определен для каждого из поддерживаемых форматов. С версии 5.6 поддерживается только один формат реестра, который описан в разделе 13.5.

13.2 ФОРМАТ ПЛАТЕЖЕЙ С ОДНИМ АТТРИБУТОМ И СУММОЙ ВЛОЖЕННОЙ

Подходит для платежей с одним полем ввода **id1** при оплате. В данном формате по каждому платежу указывается три атрибута. Атрибуты платежа должны быть указаны в следующем порядке:

```
id-service;id1;sum_income
```

1. **Первый атрибут: id-service** — соответствует ID сервиса в процессинге, далее указывается символ-разделитель «;» без пробелов.
2. **Второй атрибут: id1** — основной идентификатор платежа (как правило это номер счёта или телефона).
3. **Третий атрибут: сумма платежа** — для этого формата всегда трактуется как сумма вложенная.

Пример:

```
672;9222094045;10000.00
```

В данном примере:

1. **ID сервиса** — 672.
2. **id1** — введенный номер договора на экране оплаты по сервису 9222094045.
3. **sum_income** — вложенная сумма по платежу 10000.00

13.3 ФОРМАТ ПЛАТЕЖЕЙ С ПРОИЗВОЛЬНЫМ ЧИСЛОМ АТТРИБУТОВ И УКАЗАНИЕМ ВИДА СУММЫ

Для платежей с произвольным количеством атрибутов. Первый атрибут (**id1**) выделен отдельным полем, все остальные (экстра-атрибуты) указываются в третьем поле в формате «Ключ-значение». Сумма и тип суммы указываются в четвертом поле. Поля в реестре приведены ниже:

```
id-service;id1;"id2=<значение>&id3=<значение>";sum_income=<значение>
```

1. **Первый атрибут: id-service** — соответствует ID сервиса в процессинге, далее указывается символ-разделитель ";" без пробелов.
2. **Второй атрибут: id1** — основной идентификатор платежа (как правило это номер счёта или телефона).
3. **Третий атрибут: "."** — строка формата "ключ=значение" должны быть указаны в двойных кавычках все остальные атрибуты платежа, разделителем для них будет символ "&".
4. **Четвертый атрибут: сумма** — задает сумму платежа, и ее тип: **sum_income** — соответствует сумме вложенной, **sum_outcome** — сумме зачисленной.

Пример:

```
229;9222094045;"id2=9039990001&email=mail@mail.ru";sum_income=100.00  
229;9222094045;"id2=9039990001&email=mail@mail.ru";sum_outcome=95.0
```

1. **ID сервиса** — 229.
2. **id1** — введенный номер договора по сервису 9222094045.
3. **id2** — номер телефона абонента 9039990001 и адрес электронной почты mail@mail.ru. Данные атрибуты платежа заключены в кавычки.
4. **sum_income** — сумма вложенная, 100.00.
5. **sum_outcome** — сумма зачисленная 95.0

13.4 ФОРМАТ ПЛАТЕЖЕЙ С ДВУМЯ СУММАМИ

Для платежей с произвольным количеством атрибутов, в реестре с указанием суммы вложенной, суммы зачисленной и всех атрибутов платежа порядок следования определен как:

```
id-service;id1;"id2=<зн.>&id3=<зн.>";sum_income=<зн.>;sum_outcome=<зн.>
```

1. **Первый атрибут: id-service** — соответствует ID сервиса в процессинге, далее указывается символ-разделитель ";" без пробелов.
2. **Второй атрибут: id1** — основной идентификатор платежа (как правило это номер счёта или телефона).
3. **Третий атрибут: ". . . ."** — строка формата "ключ=значение" должны быть указаны в двойных кавычках все остальные атрибуты платежа, разделителем для них будет символ "&".
4. **Четвертый атрибут: сумма вложенная** — задает вложенную сумму платежа.
5. **Пятый атрибут: сумма зачисленная** — задает зачисленную сумму платежа.

Пример:

```
229;9222094045;"email=mail@mail.ru";sum_income=100.00;sum_outcome=95.00
```

В данном примере:

1. **ID сервиса** — 229.
2. **id1** — введенный номер договора по сервису 9222094045.
3. **id2** — адрес электронной почты mail@mail.ru. Атрибут заключен в кавычки.
4. **sum_income** — сумма вложенная, 100.00.
5. **sum_outcome** — сумма зачисленная 95.0

13.5 ФОРМАТ РЕЕСТРА С ВЕРСИИ 5.6

С версии 5.6 поддерживает загрузка реестров в 1 формате. Максимально в реестре возможно указать 6 параметров:

1. **ID сервиса** — 229.
2. **Атрибут id1** — введенный номер договора по сервису 9222094045.
3. **Атрибут id2** — адрес электронной почты mail@mail.ru. Атрибут заключен в кавычки.
4. Сумму вложенную — если отсутствует, то указывается пустое значение. Должна присутствовать либо сумма вложенная, либо сумма зачисленная, либо обе суммы.
5. Сумму зачисленную — если отсутствует, то указывается пустое значение. Должна присутствовать либо сумма вложенная, либо сумма зачисленная, либо обе суммы.
6. Комментарий к операции — если отсутствует, то указывается пустое значение.

Пример:

```
250;9222094045;"email@mail@mail.ru";100.00;95.00;comment
```

Пример с неуказанной суммой вложенной (сумма зачисленная будет равно вложенной):

```
250;9222094045;"email@mail@mail.ru";;95.00;comment
```

14 КОПИЯ ЧЕКА

Копия чека предназначена для получения дубликата чека клиентом, чтобы подтвердить платёж при потере оригинала чека. Копию чека можно получить, активировав запрос на получение копии чека в кабинете, и распечатать копию чека на РМА. Процесс активации копии чека аналогичен активации копии чека для ТПО и более подробно описан в документе [«Диспетчерская. Программное обеспечение «Процессинговый центр Pay-logic». Руководство пользователя»](#).

Запрос на выдачу копии чека создаётся в разделе «Поиск платежа» в кабинете, по выбору информации о платеже в блоке «Общая информация» при активации опции «Копия чека» (у кассира РМА нет прав запросить копию чека в кабинете, осуществить запрос может только пользователь с правом доступа к разделу «Диспетчерская» в кабинете). Запрос на выдачу копии чека доступен для платежа со статусом «Успех — Успех». Сервис, по которому запрашивается копия, должен быть в профиле меню точки.

По запросу клиента пользователь в кабинете формирует запрос на выдачу копии чека по указанному платежу, при этом генерируется текст сообщения с номером операции и пин-кодом, при указании номера телефона клиента, ему будет отправлено SMS. Запрос на выдачу копии чека создается со статусом «Новый» и отображается в списке.

При активации кассиром копии чека на РМА открывается диалоговое окно, где клиент должен внести номер операции и пин-код (рисунок 14.1), РМА отправляет онлайн-запрос к серверу для подтверждения введённых данных и в случае успешного подтверждения печатается копия чека. Копия чека не фискализируется. После того, как копия чека распечатана на РМА, запрос изменяет статус на «Обработан».



Рисунок 14.1 — Окно ввода данных для печати копии чека

15 ОТЧЕТЫ

В разделе ККМ задано формирование финансовых отчётных документов (рисунок 15.1).

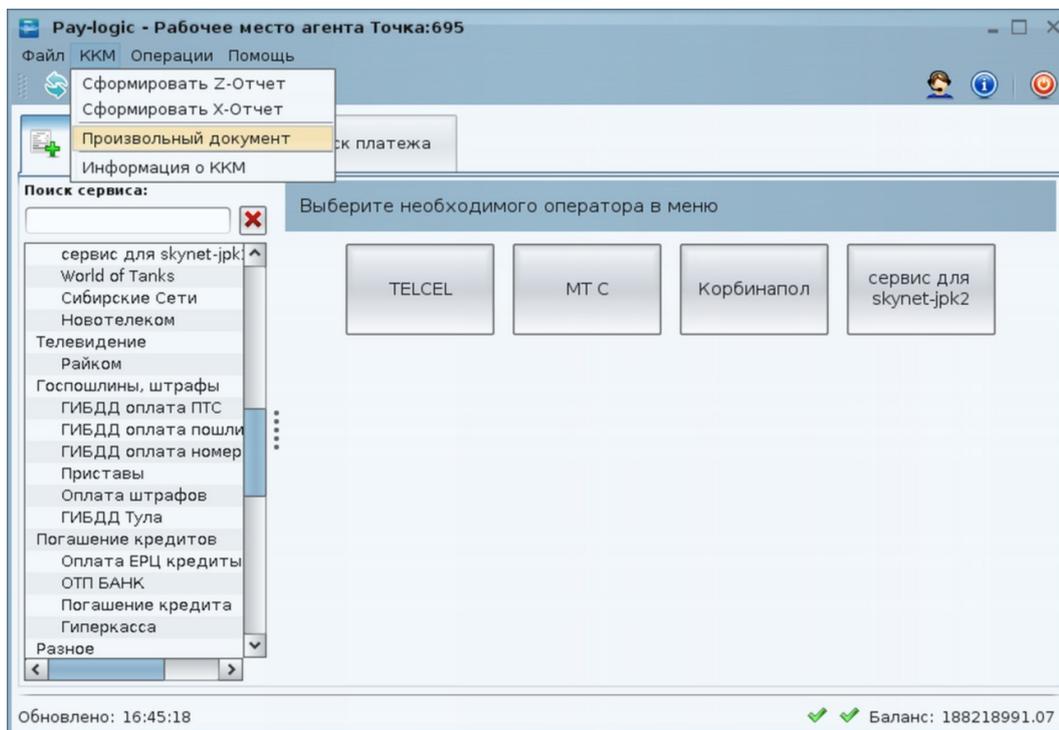


Рисунок 15.1 — Формирование отчетных документов

1. X-отчёт — финансовый отчёт без гашения, является промежуточным отчётом для контроля поступления выручки в течении смены. Сформировать X-отчёт можно в разделе «ККМ — Сформировать X-отчёт». Его можно формировать несколько раз за смену, на накоплении сумм это никак не отражается.

2. Z-отчёт — финансовый отчёт с гашением, снимается ежедневно, формируется один раз в конце смены кассира. Для этого в меню «ККМ» выберите пункт «Сформировать Z-отчёт».

3. Отчёт инкассации — отчёт инкассации формируется по аналогии с инкассацией на терминале. Сформировать отчёт можно в разделе «ККМ — Сформировать Отчёт инкассации».

4. Произвольный отчёт — РМА предусматривает создание произвольного финансового отчёта в разделе «ККМ — Произвольный документ». Данная функция позволяет производить операции по продаже (возврату) каких-либо услуг или товаров через ККМ. Произвольный отчёт печатается на уровне ККМ и в соответствии с его настройками. Диалоговое окно формирования произвольного документа ККМ позволяет выбирать тип документа — произвольная продажа, возврат продажи, указывать полное название товара, сумма операции по платежу.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОПИСАНИЕ АТРИБУТОВ ПЛАТЕЖА ДЛЯ ВЫГРУЗКИ РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ В XLS

Атрибуты платежа с РМА, передаваемые с помощью переменных процессинга, приведены в таблице А.1:

Таблица А.1 — Атрибуты платежа с РМА, передаваемые с помощью переменных процессинга

Переменная	Описание
<code>\${date_begin}</code>	Дата начала периода выгрузки
<code>\${date_end}</code>	Дата окончания периода выгрузки
<code>\${dealer.name}</code>	Полное имя агента
<code>\${dealer.inn}</code>	ИНН агента
<code>\${dealer.address}</code>	Адрес агента
<code>\${operator.name}</code>	Название платёжной системы
<code>\${operator.support}</code>	Телефон службы поддержки
<code>\${operator.site}</code>	Сайт платёжной системы
<code>\${p.id}</code>	Идентификатор платежа
<code>\${p.created}</code>	Дата создания платежа
<code>\${p.doc}</code>	Номер чека
<code>\${p.serviceName}</code>	Наименование сервиса оплаты
<code>\${p.account}</code>	Атрибут платежа id1
<code>\${p.sumIncome*0.01}</code>	Сумма вложенная платежа
<code>\${p.sumOutcome*0.01}</code>	Сумма зачисленная платежа
<code>\${p.sumComm*0.01}</code>	Сумма комиссии платежа
<code>\${stateUtil.formatState(p.state)}</code>	РМА статус платежа (таблица 11.2.1)

Переменная	Описание
<code>#{stateUtil.formatFinal(p.finalStatus)}</code>	Показатель состояния статуса операции платежа «да» — платеж в финальном статусе, «нет» — статус платежа может быть изменён
<code>#{p.processingId}</code>	ID операции платежа в процессинге
<code>#{p.account2}</code>	Атрибут платежа id2
<code>#{p.state}</code>	Текущий статус операции платежа
<code>#{p.attributes.get("наименование атрибута").valueTitle}</code>	Позволяет вывести другие атрибуты платежа
<code>#{sum_income*0.01}</code>	Общая сумма вложенная по платежам
<code>#{sum_outcome*0.01}</code>	Общая сумма зачисленная по платежам
<code>#{sum_comm*0.01}</code>	Общая сумма комиссии по платежам
<code>#{total_count}</code>	Всего платежей
<code>#{software.version}</code>	Версия ПО
<code>#{software.build}</code>	Дата создания выгрузки
<code>#{point.id}</code>	Номер точки, добавлен в версии 5.8
<code>#{cashier_fio}</code>	ФИО кассира, добавлен в версии 5.8

Оператор цикла по количеству платежей за выбранный период:

```
<jx:forEach items="\${payments}" var="p" groupOrder="p.account">
    \${p.id}
</jx:forEach>
```

Пример шаблона реестра:

Реестр принятых платежей за период $\${date_begin}$ по $\${date_end}$

Агент:

Наименование: $\${dealer.name}$, ИНН: $\${dealer.inn}$, Адрес: $\${dealer.address}$, Точка: $\${point.id}$

Оператор приема платежей:

Наименование: $\${operator.name}$, Поддержка: $\${operator.support}$, Веб-сайт: $\${operator.site}$

ID	Создан	Чек №	Услуга	Номер	Адрес	Принято	На счет	Комисс	Статус	Фин	Идентификатор
----	--------	-------	--------	-------	-------	---------	---------	--------	--------	-----	---------------

```
<jx:forEach items="\${payments}" var="p">
```

```
<jx:if test="\${p.state == 80}">
```

$\${p.id}$	$\${p.created}$	$\${p.doc}$	$\${p.service Name}$	$\${p.account}$	$\${p.attributes.get("addr").valueTitle}$	$\${p.sum Income*0.01}$	0,00	$\${p.sum Comm*0.01}$	$\${p.state}$	$\${p.final Status}$	$\${p.attributes.get("seanceid").valueTitle}$
------------	-----------------	-------------	----------------------	-----------------	---	-------------------------	------	-----------------------	---------------	----------------------	---

```
</jx:if>
```

```
<jx:if test="\${p.state != 80}">
```

$\${p.id}$	$\${p.created}$	$\${p.doc}$	$\${p.service Name}$	$\${p.account}$	$\${p.attributes.get("addr").valueTitle}$	$\${p.sum Income*0.01}$	$\${p.sum Outcome*0.01}$	$\${p.sum Comm*0.01}$	$\${p.state}$	$\${p.final Status}$	$\${p.attributes.get("seanceid").valueTitle}$
------------	-----------------	-------------	----------------------	-----------------	---	-------------------------	--------------------------	-----------------------	---------------	----------------------	---

```
</jx:if>
```

```
</jx:forEach>
```

Всего принято платежей: $\${total_count}$

Итого:

$\\${sum_income*0.01}$	$\\${sum_outcome*0.01}$	$\\${sum_comm*0.01}$
---	--	---

_____ / _____

ФИО и подпись сотрудника

Версия программного обеспечения $\${software.version}$ от $\${software.build}$

ПРИЛОЖЕНИЕ В. КОНФИГУРАЦИОННЫЙ ФАЙЛ НАСТРОЙКИ

В конфигурационном файле задаются следующие настройки:

Мобильного модуля ввода данных

mobile_mask	Маска для ввода данных для сервисов с мобильным модулем ввода данных; значение по умолчанию «8 (***) ***-****»
mobile_len	Максимальная длина поля ввода для сервисов с мобильным модулем ввода данных; значение по умолчанию «10»
mobile_regex	Регулярное выражение для проверки поля ввода для сервисов с мобильным модулем ввода данных; значение по умолчанию «\d{10}\$»

Языковые настройки

default_locale	Используемый язык системы; по умолчанию используется настройка операционной системы
barcode_language	Язык поля считывания баркода. Если указана, то всегда будет подставляться указанная раскладка клавиатуры. Если параметр вообще не указывать, будет считываться в той раскладке, которая выбрана на текущий момент в системе

Адрес сервера

disable_server_address_edit	Запрет на редактирование адреса сервера в настройках РМА; допустимые значения «true», «false»; значение по умолчанию «false»
------------------------------------	--

Аккаунт для обращения тех поддержки

emails_to_send	Адрес электронной почты куда отправлять сообщение, можно через запятую указать несколько адресов; значение по умолчанию «info@soft-logic.ru»
-----------------------	--

<code>email_from_address</code>	Адрес электронной почты (gmail) с которого отправлять сообщение, можно указывать тот же адрес, но в этом случае обращения в кабинете не фиксируются
<code>email_from_pass</code>	Пароль от аккаунта электронной почты; указывается в зашифрованном виде, заполняется разработчиком РМА
<code>email_host</code>	Адрес сервера, заполняется разработчиком

В версии 5.2 добавлены параметры, определяющие возможность последовательной нумерации чека:

<code>receipt_num_type</code>	Возможные значения seq — последовательная нумерация, rnd — номер генерируется произвольно
<code>receipt_num_period</code>	Определяет период сброса нумерации. Возможные значения: day — ежедневно month — ежемесячно year — ежегодно Параметр необязательный, по-умолчанию не сбрасывается

В версии 5.2 добавлены параметры, определяющие уникальность номера чека:

<code>receipt_num_start</code>	Начальное значение счетчика (стартовое значение). По умолчанию — 1. При достижении порога, номер чека будет увеличен по модулю 32767. Если параметр начального номера задается при использовании последовательной нумерации, необходимо удалить файл <code>.paylogic/rma/receipt_num</code>
<code>receipt_num_step</code>	Шаг (на сколько увеличивать следующее число). По умолчанию — 1. При достижении порога, номер чека будет увеличен по модулю 32767

Пример конфигурационного файла:

```
mobile_mask=8*****  
mobile_len=10  
barcode_language=ru
```

ПРИЛОЖЕНИЕ А. СПИСОК ПОДДЕРЖИВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Перечень поддерживаемых устройств приведен в таблице А.1.

Таблица А.1 — Перечень поддерживаемых устройств

Производитель	Наименование модели
Фискальные регистраторы:	
PayKiosk	Payonline-01-ФА
Атол, Sensis	Казначей ФА
Штрих-М	Штрих-М (по протоколу Payonline)
-	Онлайн-кассы, работающие по протоколам Атол 2.4, Атол 3.0